

Vnitřní předpis Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky Třebíč

Obchodní akademie Dr. Albína Bráfa, Hotelová škola a Jazyková škola s právem
státní jazykové zkoušky Třebíč

Vnitřní předpis Jazykové školy (JŠ) upravuje pravidla a podmínky pro studium v této škole. Vychází ze zákona 561/2004 Sb., (školský zákon) v platném znění, vyhlášky MŠMT č. 33/2005 Sb., o jazykových školách s právem státní jazykové zkoušky...v platném znění, zákona 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře v platném znění, zákona 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění v platném znění a vyhlášky č. 19/2014 Sb., o studiu v jednoletých kurzech cizích jazyků s denní výukou v platném znění

1. Podmínky přijetí

Zájemce o studium na JŠ si vybírá kurz z aktuální nabídky JŠ, která je zveřejněna na webových stránkách školy.

Podmínkou přijetí je odevzdání řádně vyplněné přihlášky, předložení dokladu o zaplacení úplaty za vzdělávání či dohodnuté první splátky, platí přitom předstih žádosti s pojený s úhradou, kdy lze přijmout uchazeče pouze do naplnění kapacity vypsanych kurzů.

Účastníci jazykového vzdělávání poskytnou JŠ osobní údaje požadované pro vedení dokumentace - jméno, datum/rodné číslo a místo narození, adresu trvalého pobytu, popřípadě adresu bydliště, pokud účastník kurzu nemá na území ČR místo trvalého pobytu, příp. doručovací adresu a kopii vysvědčení o maturitní zkoušce nebo absolutoriu konzervatoře, je-li to relevantní.

V případě účastníků mladších 18 let podepisuje přihlášku zákonný zástupce žáka.

2. Úplata za vzdělávání (školné) a stornovací podmínky

Školné za jazykový kurz se skládá z kurzovného, které se liší podle typu a pokročilosti kurzu a počtu vyučovacích hodin týdně.

Úhradu školného lze provést jedním z níže uvedených způsobů:

- bankovním převodem na účet školy 3538711/0100, variabilní symbol je rodné číslo účastníka, do zprávy pro příjemce lze uvést jméno účastníka,
- v hotovosti v kanceláři školy – posluchač obdrží pokladní stvrzenku,
- na fakturu – v případě, že za účastníka hradí školné jeho zaměstnavatel. Podmínkou pro vystavení faktury je zaslání písemné objednávky, v níž musí být uveden zkrácený název školy (viz níže), fakturační adresa organizace, její IČO, DIČ, jméno účastníka, za kterého bude platba provedena, a označení kurzu.

Adresa objednávky: Obchodní akademie a Hotelová škola Třebíč, Sirotčí 4, 674 01 Třebíč

Výši úplaty (školného) za jednotlivé kurzy stanovuje pro daný školní rok ředitelka školy. Ceny jsou zveřejněny na www.skoly.cz u aktuální nabídky. **Cena školného neobsahuje náklady na učebnice a učební pomůcky.**

Školné se hradí dopředu na celý školní rok.

U celoročních kurzů lze hradit školné ve třech splátkách, přičemž součet první a druhé splátky je vyšší nebo rovna třetí, dohromady však uchazeč zaplatí stejnou cenu jako při jednorázové platbě na školní rok. Termíny splátek jsou stanoveny do 20. června a 22. srpna školního roku předcházejícího započetí celoročního kurzu, 15. ledna příslušného školního roku.

Školné nelze převést na další školní rok, ani na jinou osobu.

Školné se vrací účastníkovi kurzu

- ✓ pokud kurz nebyl vůbec otevřen a nedošlo k dohodě o přeřazení účastníka do jiného kurzu; vrací se kurzovné,
- ✓ pokud se odhlásí z kurzu nejpozději v pracovní den předcházející dni zahájení kurzu; vrací se kurzovné; u jednoletého kurzu s denní výukou se vrací kurzovné pokud se odhlásí nejpozději 10 pracovních dní před zahájením kurzu, pokud se odhlásí v nejpozději 9 a méně pracovních dní před zahájením kurzu, vrací se kurzovné snížené o 1/10 celoročního kurzovného,
- ✓ pokud účastník z jakéhokoli důvodu požádá o výstup a vystoupí z celoročního kurzu v průběhu školního roku mezi 1. 9. do 31. 1 příslušného školního roku vrací se poměrná část kurzovného takto:

Výstup z kurzu	Nevrací se	Vrací se
nejpozději 10 pracovních dní před začátkem kurzu (do 18. 8. příslušného roku)	-	doposud uhrazené kurzovné
méně než 10 pracovních dní před začátkem kurzu, avšak před nejméně jeden den před započetím kurzu (mezi 19. 8. - 31. 8. příslušného roku)	srážka ve výši 1/10 celkového kurzovného (2.300,-Kč)	zbývající částka doposud uhrazeného kurzovného po odečtení srážky
od zahájení kurzu do 31. 1. příslušného školního roku (od 1. 9. - 31. 1. příslušného školního roku)	částka za odchozené měsíce (včetně měsíce, kdy byl oznámen výstup) + storno poplatků ve výši 1/10 z celkového kurzovného (2.300,-Kč)	zbývající zaplacená částka kurzovného po odečtení částky za odchozené měsíce a storno poplatku ve výši 1/10 z celkového kurzovného
po 1. 2. příslušného školního roku	není nárok na vrácení školného	-

- Školné se vrací pouze bankovním převodem nebo složenkou. Nelze je vyplatit v hotovosti.

Školné se nevrací

- ✓ pokud účastník kurzu uhradil školné za kratší období než školní rok (např. platba na pololetí),
- ✓ u krátkodobých kurzů – délka trvání do 5 měsíců včetně,
- ✓ u kurzů, kde výše kurzovného je nižší nebo rovna 10.000,- Kč/školní rok,
- ✓ při vystoupení z kurzu v období od 1. 2. příslušného školního roku,
- ✓ za zameškané hodiny, pokud účastník kurzu v průběhu školního roku jakkoli dlouho, a z jakýchkoli důvodů nenavštěvoval kurz.

3. Úplata za státní jazykovou zkoušku základní (SJZ) a stornovací podmínky

Úplata za SJZ základní se skládá z úplaty za písemnou část ve výši 3.000,- Kč a 1.000,- Kč za ústní část. Tato cena je stanovena pro minimální počet účastníků tři.

Při počtu účastníků dva je úplata za písemnou část zkoušky stanovena na 3.500,- Kč a ústní 1.500,- Kč.

Pokud je ke zkoušce přihlášen jen **jeden účastník**, vyhrazuje si škola právo státní jazykovou zkoušku **v daném termínu nepořádat**.

Při podání přihlášky je nutné zaplatit poplatek za písemnou část. Účastník, který nevyhověl u písemné části, nepostupuje k části ústní. Úspěšní účastníci musí uhradit poplatek za ústní část před zahájením této zkoušky. Dokladem o úhradě se prokáží zkušební komisi.

Stornovací podmínky:

- pokud se účastník odhlásí ze zkoušky nejpozději 1 den před konáním písemné části SJZ nebo pokud se účastník z vážných osobních či zdravotních důvodů k písemné části SJZ nedostaví a tuto skutečnost prokazatelně oznámí škole v den konání SJZ (telefonicky, emailem) a poté tuto skutečnost doloží (např. zprávou lékaře či potvrzením od zaměstnavatele), je stornovací poplatek 500 Kč,
- po termínu konání písemné části SJZ nárok na vrácení úplaty za SJZ zaniká.

4. Úplata za osvědčení o základní znalosti jazyka (osvědčení B1 - úroveň B1 podle SERRJ) a stornovací podmínky

Úplata za osvědčení B1 se skládá z úplaty za písemnou část ve výši 500,-- Kč a 1.700,-- Kč za ústní část. Pokud je ke zkoušce přihlášen jen jeden účastník, vyhrazuje si škola právo ověření o základní znalosti jazyka nerealizovat.

Při podání přihlášky je nutné zaplatit poplatek za písemnou část. Účastník, který nevyhověl u písemné části, nepostupuje k části ústní. Úspěšní účastníci musí uhradit poplatek za ústní část před zahájením tohoto ověření. Dokladem o úhradě se prokáží u ústní části zkoušky.

5. Pravidla pro hodnocení výsledků ve vzdělávání

Jazyková škola hodnotí výsledky vzdělávání dvakrát za školní rok – na konci prvního pololetí a na konci školního roku, resp. na konci kurzu. Hodnocení je účastníkům sděleno ústně a je zaznamenáno v třídním výkazu.

Prospěch je hodnocen čtyřmi stupni: 1 - výborně, 2 - velmi dobře, 3 - dobře a 4 - nevyhověl(a).

Základní kurzy

Účastníkovi kurzu je na požádání vydáno Osvědčení o úspěšném zakončení kurzu.

Jednoletý kurz cizích jazyků s denní výukou (pomaturitní studium – 20 hodin/týden)

Účastníci kurzu na konci kurzu absolvují test, který svojí obtížností odpovídá obtížnosti B1 nebo B2 podle vstupní úrovně účastníka.

Hodnocení je zaznamenáno ve třídním výkazu, účastník na konci školního roku obdrží Osvědčení o absolvování kurzu (podmínkou je, že v průběhu školního roku nezameškal více jak 25 % plánovaného počtu vyučovacích hodin).

Nemůže-li se účastník zúčastnit výuky z důvodů, které nemohl předem předvídat, je povinen do tří dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti.

Státní jazyková zkouška základní (úroveň B2 podle SERRJ)

Zkouška prokazuje schopnost účastníka porozumět mluvenému i písemnému textu a schopnost samostatně se vyjadřovat v rámci určených tematických okruhů. V písemné části zkoušky se u účastníka ověřuje:

- stupeň porozumění čtenému cizojazyčnému textu,
- dovednost sestavit v cizím jazyce sdělení v celkovém rozsahu cca 300 slov,
- stupeň porozumění vyslechnutému cizojazyčnému textu,
- schopnost používat vybrané mluvnické a lexikální struktury v cizím jazyce.

Pro vypracování písemné části zkoušky se stanoví doba 4 hodin. Ústní část zkoušky (15 - 20 min.) ověřuje schopnost pohotově reagovat v běžných situacích denního života a dovednost plyně hovořit o daných tématech.

Státní jazyková zkouška se hodnotí následovně: prospěl (a) s vyznamenáním, prospěl (a) velmi dobře, prospěl (a), neprospěl (a).

Opravené písemné části zkoušky jsou uloženy u předsedy komise pro státní jazykové zkoušky; zde mohou po domluvě nahlížet účastníci do svého opraveného testu.

Po úspěšném složení zkoušky obdrží účastníci vysvědčení s dodatkem o mezinárodní úrovni

zkoušky B2 podle SERRJ pro jazyky.

Osvědčení o základní znalosti jazyka (úroveň B1 podle SERRJ)

Osvědčení o základní znalosti jazyka odpovídá absolvování výuky v rozsahu 420 vyučovacích hodin (úroveň znalostí základního kurzu). Osvědčení se vydává na základě úspěšného písemného testu a ústního pohovoru.

Písemná část se skládá ze tří částí - test porozumění čtenému textu (35 minut), test porozumění slyšenému textu (25 minut) a test gramaticko-lexikálních struktur (40 minut).

Ústní část zkoušky (15 minut) – účastník v úvodu krátce pohovoří o sobě (odkud je, co dělá a proč skládá tuto zkoušku) a pak si vylosuje jedno konverzační téma (např. rodina, volný čas a koníčky, bydlení, zdraví a nemoc, kultura, sport, cestování, nakupování, jídlo) a odpovídá na otázky zkoušejícího.

6. Organizace vzdělávání v JŠ

Organizační formou výuky v jazykové škole je kurz. Kurz může mít podobu individuální a skupinovou, maximální počet žáků ve skupině je 18.

Zahájení i konec školního roku a termíny hlavních i vedlejších prázdnin se v JŠ řídí organizací školního roku na státních středních školách.

Chce-li účastník kurzu z jakéhokoli důvodu přestoupit do jiného kurzu, oznámí svůj úmysl vyučujícímu, který zjistí, zda nový kurz není obsazen. Při přestupu do kurzu o nižším počtu hodin se rozdíl v ceně kurzů nevrací. Při přestupu do kurzu s vyšším počtem hodin, se doplatí rozdíl v ceně kurzu za zbývajících neodučené měsíce.

7. Jazyková škola si vyhrazuje právo:

- nezahajovat výuku v kurzu, do kterého se nezapsal do zahájení dostatečný počet účastníků,
- posunout zahájení kurzu (např. z počátku září na počátek října), pokud je v něm k datu zahájení zapsán malý počet účastníků,
- ve výjimečných případech zrušit již probíhající kurz v průběhu školního roku, klesne-li počet zapsaných účastníků pod hranici ekonomické rentability – v takovém případě nabídne účastníkům přestup do jiného kurzu nebo vrácení školného za zbývajících neodučené hodiny
- vyměnit učitele v průběhu školního roku,
- vyloučit účastníka kurzu z výuky bez náhrady v případě hrubého porušování Vnitřního předpisu JŠ a zásad občanského soužití a obecné morálky a Školního řádu Obchodní akademie a Hotelové školy Třebíč,
- nevrátit část školného za neuskutečněnou výuku v případě neodvratitelných událostí, kterým JŠ nemohla zabránit (např. havárie vody či plynu v budově školy, porucha v dodávce elektřiny, dopravní problémy, stávka, bezpečnostní situace), ovlivnit je či je předvídat – tzv. zásah vyšší moci.

8. Práva účastníka kurzu

- být vzděláván podle školního vzdělávacího programu
- být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- informovat vedení školy o závažných zdravotních potížích, domnívá-li se, že by o nich škola měla z důvodu jeho vlastní bezpečnosti vědět
- zákonný zástupce účastníka kurzu mladšího osmnácti let má právo na informace o průběhu a výsledcích jeho vzdělávání.

9. Povinnosti účastníka kurzu

- účastník kurzu je povinen dodržovat obecná pravidla chování stanovená platným Školním řádem Obchodní akademie a Hotelové školy Třebíč.

Mgr. Kamil Novák
ředitel školy