

Školní vzdělávací program 65-42-M/02 Cestovní ruch

ŠVP CR

Schválení pro použití v organizaci

| | Jméno | Funkce | Datum | Podpis |
|-----------|----------------------|--------------------|-------------|--------|
| Zpracoval | Ing. Zdeněk Kneslík | zástupce ředitelky | 31. 8. 2016 | |
| Schválil | Mgr. Libuše Kolářová | ředitelka | 31. 8. 2016 | |

Identifikace a platnost

| | | | |
|---------------------------------|------------------------------|----------------------|--|
| Verze dokumentu | 04 | Zn. řízené kopie: | |
| Archivní označení dokumentu | ŠVP_6542M02_Cestovní_ruch_IV | | |
| Stanovená platnost dokumentu od | 1. 9. 2016 | | |
| Perioda pravidelné revize | 1 rok | | |
| | | Řízenou kopii ověřil | |
| | | Jméno: | |
| | | Podpis: | |



Dokument je duševním vlastnictvím organizace Obchodní akademie a Hotelové školy a je předmětem obchodního tajemství organizace.
ŠVP CR – Školní vzdělávací program 65-42-M/02 Cestovní ruch (c) 2014 Obchodní akademie a Hotelová škola Třebíč

Držitelé dokumentů – rozdělovník: Zápis o seznámení s obsahem – záznam:

| Č. v. | Funkce | Jméno | Podpis | | Funkce | Jméno | Podpis |
|-------|--------|-------|--------|--|--------|-------|--------|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |

Změnový list, přehled verzí a záznam revizí

| Změnový list | | | | | | |
|---------------------|---|---------------------|--------------|---------|--------|-------------|
| Číslo změny | Důvod změny | | Změnu zanesl | | | Účinnost od |
| | Nové strany: | zrušené strany: | Datum | Jméno | Podpis | |
| 01 | Změna rozpisu učiva – Německý jazyk viz příloha str. 209 | kap. 7.3.2: 56 – 61 | 31. 8. 2020 | Kneslík | | 1.9.2020 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| Přehled verzí | | |
|----------------------|---------------|------------|
| Číslo verze | Důvod verze | Platí od |
| 00 | Původní verze | 1. 9. 2009 |
| | | |
| | | |
| | | |

| Pravidelné revize dokumentu | | | | | |
|------------------------------------|---|---|---|---|---|
| Číslo revize: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Datum | | | | | |
| Podpis | | | | | |

1 Obsah

| | | |
|-------|---|-----|
| 1 | OBSAH..... | 4 |
| 2 | ÚVODNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE..... | 7 |
| 3 | PROFIL ABSOLVENTA..... | 8 |
| 4 | CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU | 12 |
| 4.1 | Popis celkového pojetí vzdělávání | 12 |
| 4.2 | Organizace výuky | 14 |
| 4.3 | Způsob hodnocení žáků | 15 |
| 4.4 | Způsoby hodnocení teoretického vyučování..... | 15 |
| 4.5 | Způsoby hodnocení klíčových kompetencí a průřezových témat | 16 |
| 4.6 | Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných..... | 16 |
| 4.6.1 | Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami | 16 |
| 4.6.2 | Vzdělávání žáků mimořádně nadaných..... | 17 |
| 4.6.3 | Zohlednění žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve výuce | 17 |
| 4.6.4 | Zohlednění žáků u maturitní zkoušky | 18 |
| 4.6.5 | Poskytování poradenských služeb ve škole..... | 19 |
| 4.7 | Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence..... | 20 |
| 4.8 | Podmínky pro přijímání ke vzdělávání | 20 |
| 4.9 | Způsob ukončení vzdělávání..... | 20 |
| 5 | PŘEHLED ROZPRACOVÁNÍ OBSAHU VZDĚLÁNÍ V RVP DO ŠVP | 22 |
| 6 | UČEBNÍ PLÁN | 23 |
| 6.1 | Učební plán | 24 |
| 6.2 | Přehled využití týdnů ve školním roce..... | 24 |
| 6.3 | Poznámky k učebnímu plánu | 25 |
| 6.4 | Aplikace klíčových kompetencí, průřezových témat a gramotností do vyučovacích předmětů..... | 26 |
| 6.5 | Mezipředmětové vztahy | 27 |
| 7 | UČEBNÍ OSNOVY (PREAMBULE + ROZPISY UČIVA)..... | 29 |
| 7.1 | ČESKÝ JAZYK..... | 29 |
| 7.1.1 | Pojetí vyučovacího předmětu | 29 |
| 7.1.2 | Rozpis učiva a výsledků vzdělávání..... | 32 |
| 7.2 | ANGLICKÝ JAZYK | 41 |
| 7.2.1 | Pojetí vyučovacího předmětu | 41 |
| 7.2.2 | Rozpis učiva a výsledků vzdělávání..... | 45 |
| 7.3 | NĚMECKÝ JAZYK | 53 |
| 7.3.1 | Pojetí vyučovacího předmětu | 53 |
| 7.3.2 | Rozpis učiva a výsledků vzdělávání..... | 56 |
| 7.4 | ZÁKLADY SPOLEČENSKÝCH VĚD..... | 62 |
| 7.4.1 | Pojetí vyučovacího předmětu | 62 |
| 7.4.2 | Rozpis učiva a výsledků vzdělávání..... | 65 |
| 7.5 | ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD..... | 71 |
| 7.5.1 | Pojetí vyučovacího předmětu | 71 |
| 7.5.2 | Rozpis učiva a výsledků vzdělávání..... | 73 |
| 7.6 | MATEMATIKA | 78 |
| 7.6.1 | Pojetí vyučovacího předmětu | 78 |
| 7.6.2 | Rozpis učiva a výsledků vzdělávání..... | 81 |
| 7.7 | KULTURNÍ A LITERÁRNÍ VÝCHOVA | 88 |
| 7.7.1 | Pojetí vyučovacího předmětu | 88 |
| 7.7.2 | Rozpis učiva a výsledků vzdělávání..... | 90 |
| 7.8 | TĚLESNÁ VÝCHOVA | 97 |
| 7.8.1 | Pojetí vyučovacího předmětu | 97 |
| 7.8.2 | Rozpis učiva a výsledků vzdělávání..... | 99 |
| 7.9 | INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE | 106 |
| 7.9.1 | Pojetí vyučovacího předmětu | 106 |
| 7.9.2 | Rozpis učiva a výsledků vzdělávání..... | 109 |

| | | |
|--------|--|-----|
| 7.10 | EKONOMIKA | 113 |
| 7.10.1 | Pojetí vyučovacího předmětu | 113 |
| 7.10.2 | Rozpis učiva a výsledků vzdělávání | 116 |
| 7.11 | ÚČETNICTVÍ | 122 |
| 7.11.1 | Pojetí vyučovacího předmětu | 122 |
| 7.11.2 | Rozpis učiva a výsledků vzdělávání | 124 |
| 7.12 | MARKETING A MANAGEMENT | 128 |
| 7.12.1 | Pojetí vyučovacího předmětu | 128 |
| 7.12.2 | Rozpis učiva a výsledků vzdělávání | 130 |
| 7.13 | DĚJINY KULTURY | 132 |
| 7.13.1 | Pojetí vyučovacího předmětu | 132 |
| 7.13.2 | Rozpis učiva a výsledků vzdělávání | 134 |
| 7.14 | ZEMĚPIS CESTOVNÍHO RUCHU | 137 |
| 7.14.1 | Pojetí vyučovacího předmětu | 137 |
| 7.14.2 | Rozpis učiva a výsledků vzdělávání | 139 |
| 7.15 | CESTOVNÍ RUCH | 143 |
| 7.15.1 | Pojetí vyučovacího předmětu | 143 |
| 7.15.2 | Rozpis učiva a výsledků vzdělávání | 146 |
| 7.16 | PRŮVODCOVSTVÍ | 149 |
| 7.16.1 | Pojetí vyučovacího předmětu | 149 |
| 7.16.2 | Rozpis učiva a výsledků vzdělávání | 152 |
| 7.17 | UBYTOVACÍ A STRAVOVACÍ SLUŽBY | 154 |
| 7.17.1 | Pojetí vyučovacího předmětu | 154 |
| 7.17.2 | Rozpis učiva a výsledků vzdělávání | 156 |
| 7.18 | ODBORNÝ SEMINÁŘ | 158 |
| 7.18.1 | Pojetí vyučovacího předmětu | 158 |
| 7.18.2 | Rozpis učiva a výsledků vzdělávání | 160 |
| 7.19 | ANGLICKÁ KOMUNIKACE | 163 |
| 7.19.1 | Pojetí vyučovacího předmětu | 163 |
| 7.19.2 | Rozpis učiva a výsledků vzdělávání | 167 |
| 7.20 | NĚMĚCKÁ KOMUNIKACE | 168 |
| 7.20.1 | Pojetí vyučovacího předmětu | 168 |
| 7.20.2 | Rozpis učiva a výsledků vzdělávání | 172 |
| 7.21 | OBCHODNÍ KORESPONDENCE | 173 |
| 7.21.1 | Pojetí vyučovacího předmětu | 173 |
| 7.21.2 | Rozpis učiva a výsledků vzdělávání | 175 |
| 7.22 | FIKTIVNÍ CESTOVNÍ KANCELÁŘ | 178 |
| 7.22.1 | Pojetí vyučovacího předmětu | 178 |
| 7.22.2 | Rozpis učiva a výsledků vzdělávání | 181 |
| 7.23 | SEMINÁŘ Z ANGLICKÉHO JAZYKA | 183 |
| 7.23.1 | Pojetí vyučovacího předmětu | 183 |
| 7.24 | SEMINÁŘ Z MATEMATIKY | 190 |
| 7.24.1 | Pojetí vyučovacího předmětu | 190 |
| 7.24.2 | Rozpis učiva a výsledků vzdělávání | 192 |
| 8 | POPIS MATERIÁLNÍHO A PERSONÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ VÝUKY | 195 |
| 8.1 | Popis materiálních podmínek výuky | 195 |
| 8.2 | Popis personálního zabezpečení výuky | 197 |
| 9 | CHARAKTERISTIKA SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY | 198 |
| 9.1 | SOCIÁLNÍ STUDIE | 198 |
| 9.1.1 | Problematika uplatnění absolventa | 199 |
| 9.1.2 | Vzdělanostní struktura obyvatelstva České republiky | 200 |
| 9.1.3 | Studijní dráha absolventů středních škol a hodnocení perspektiv jejich uplatnění | 200 |
| 9.1.4 | Hodnocení perspektiv pracovního uplatnění | 202 |
| 9.1.5 | Nezaměstnanost absolventů středních škol | 202 |
| 9.1.6 | Proměny zaměstnanosti | 203 |
| 9.1.7 | Uplatnitelnost absolventů středních škol z hlediska požadavků zaměstnavatelů | 203 |
| 9.2 | DOTAZNÍKOVÉ ŠETŘENÍ PROVEDENÉ ŠKOLOU | 205 |
| 9.2.1 | Vyhodnocení dotazníku „SOCIÁLNÍ PARTNEŘI“ | 205 |

| | | |
|-------|--|-----|
| 9.3 | Přehled sociálních partnerů | 206 |
| 9.3.1 | Spolupráce se zahraničními partnery – programy Evropské unie | 206 |
| 9.3.2 | Spolupráce s odbornými partnery..... | 207 |
| 9.3.3 | Organizování akcí regionálního a celostátního charakteru..... | 207 |
| 9.3.4 | Odborné semináře ve spolupráci s odbornými partnery | 208 |
| 9.3.5 | Odborné kurzy..... | 208 |
| 9.3.6 | Místa odborné praxe žáků oboru Cestovní ruch..... | 208 |

2 Úvodní identifikační údaje

Identifikační údaje

| | |
|--------------------------------|---|
| Název školy: | Obchodní akademie a Hotelová škola Třebíč |
| Adresa školy: | Sirotčí 4, 674 01 Třebíč |
| Zřizovatel: | Kraj Vysočina |
| Název ŠVP: | Cestovní ruch |
| Kód a název oboru vzdělání: | 65 – 42 – M/02 Cestovní ruch |
| Stupeň poskytovaného vzdělání: | střední vzdělání s maturitní zkouškou |
| Délka a forma studia: | čtyřleté denní studium |
| Jméno ředitelky: | Mgr. Libuše Kolářová |

Kontakty pro komunikaci se školou

| | |
|---------------------|---|
| Telefon: | 566 780 123 |
| E-mail: | bendova@oahstrebic.cz |
| Internetová adresa: | http://www.oahstrebic.cz |

Platnost ŠVP: **od 1. září 2016 počínaje prvním ročníkem**

ŠVP schválila: Mgr. Libuše Kolářová

Dne: 31. 8. 2016

L. S.

.....

3 Profil absolventa

Identifikační údaje

| | |
|--------------------------------|---|
| Název školy: | Obchodní akademie a Hotelová škola Třebíč |
| Adresa školy: | Sirotčí 4, 674 01 Třebíč |
| Zřizovatel: | Kraj Vysočina |
| Název ŠVP: | Cestovní ruch |
| Kód a název oboru vzdělání: | 65 – 42 – M/02 Cestovní ruch |
| Stupeň poskytovaného vzdělání: | střední vzdělání s maturitní zkouškou |
| Délka a forma studia: | čtyřleté denní studium |
| Jméno ředitelky: | Mgr. Libuše Kolářová |

Kontakty pro komunikaci se školou

| | |
|---------------------|---|
| Telefon: | 566 780 123 |
| E-mail: | bendova@oahstrebic.cz |
| Internetová adresa: | http://www.oahstrebic.cz |

Uplatnění absolventa v praxi

Absolventi oboru Cestovního ruchu se mohou uplatnit především v komplexu služeb cestovního ruchu. Budou vykonávat odborné činnosti charakteru obchodně podnikatelského, provozního a řídicího v nižších a středních člancích řízení ve všech organizačně právních formách podnikání a veřejné správy v cestovním ruchu. Jedná se především o služby ubytovací, stravovací, dopravní, zprostředkovací, internetového prodeje, průvodcovské, asistenční, konferenční, informační, programové, produktové, lázeňské, sportovně rekreační a další turistické služby. Absolventi se uplatní např. jako pracovníci cestovních kanceláří a cestovních agentur, dále jako jejich průvodci a delegáti a také jako odborní referenti pro tvorbu turistických produktů, propagaci a prodej. Další oblastí uplatnění jsou pracovní pozice v informačních, turistických a kulturních centrech, na úseku ubytovacích služeb jako pracovníci recepce, rezervačních oddělení, směnárny, concierge, konferenčních a asistenčních služeb, v oblasti veřejné správy na úseku rozvoje cestovního ruchu a jeho propagace.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby si dále rozšiřovali své všeobecné a odborné znalosti v dalším studiu v systému školního vzdělávání na vyšších odborných a vysokých školách, dále i formou samostudia tak, aby byli schopni uplatnit se na domácím i mezinárodním trhu práce.

Odborné kompetence ve službách cestovního ruchu

Vzdělávání v oboru směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili na základě svých schopností a studijních předpokladů následující kompetence:

- odborné kompetence vykonávat a organizovat činnosti služeb cestovního ruchu:
 - absolvent organizuje a poskytuje jednotlivé služby cestovního ruchu,
 - připravuje podklady pro tvorbu produktů, sestavuje nabídku pro různé formy cestovního ruchu a různé skupiny klientů,
 - využívá informační technologie při vyhledávání a poskytování informací,
 - připravuje, provádí a vyhodnocuje průvodcovské služby,
 - sleduje trendy a moderní formy cestovního ruchu a snaží se je aplikovat při práci,
 - nabízí a zajišťuje ubytovací služby,
 - organizuje a vykonává činnosti recepce a koordinuje je s činnostmi ostatních úseků hotelu,
 - prezentuje služby hotelu a ostatních kategorií turistického ubytování,
 - zabezpečuje stravovací služby, respektuje stravovací zvyklosti klientů,
 - komunikuje v cizím jazyce v potřebné míře pro porozumění se zahraničním hostem, používá běžnou odbornou terminologii,
- odborné kompetence vykonávat obchodně podnikatelské aktivity ve službách cestovního ruchu:
 - orientuje se v obchodně podnikatelských aktivitách subjektů cestovního ruchu a v právních aspektech podnikání v cestovním ruchu,
 - zabezpečuje hlavní činnosti při nakládání s oběžným i dlouhodobým majetkem,
 - zajišťuje základní operace personálního řízení,
 - využívá marketingové nástroje k sestavení nabídky a propagaci produktů, organizuje průzkum trhu, výsledky vyhodnocuje,
 - provádí účetní operace s oběžným a dlouhodobým majetkem, vede podnikovou administrativu, eviduje pohyb majetku, surovin, výrobků a služeb,
 - kalkuluje ceny výrobků a služeb a smluvně zajišťuje jejich odbyt,

- využívá ekonomické informace k řízení, zná způsoby vyhodnocování výsledků hospodaření,
- odborné kompetence k dosažení kvality své práce, produktů a služeb:
 - chápe kvalitu jako nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku,
 - dodržuje stanovené standardy a předpisy,
 - zohledňuje požadavky klientely,
- odborné kompetence k ekonomickému jednání v souladu se strategií udržitelného rozvoje:
 - uvědomuje si význam a užitečnost práce, její finanční a společenské ohodnocení,
 - posuzuje efektivnost práce, její vliv na životní prostředí i na sociální stránku,
 - nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými produkty hospodárně a s ohledem na životní prostředí,
- odborné kompetence k dodržování bezpečnosti a ochraně zdraví při práci:
 - chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví,
 - dodržuje základní právní předpisy z bezpečnosti práce a požární prevence,
 - zná systém péče o zdraví občanů,
 - poskytne první pomoc při úrazu nebo náhlém onemocnění.

Ke splnění obecných cílů středního odborného vzdělávání je nutné rozvíjet **klíčové osobnostní a komunikativní kompetence**, a to zejména v těchto oblastech:

- kompetence k učení, tj. efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a správně si stanovit reálné cíle,
- kompetence k řešení problémů, tj. žáci se učí řešit samostatně pracovní i mimopracovní problémové situace a dokáží se na jejich řešení podílet s jinými lidmi,
- komunikativní kompetence, tj. žáci se přiměřeně vyjadřují v písemné i ústní formě v různých situacích, aktivně se učí diskutovat, uplatňují odbornou terminologii. Zpracují administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty. Dodržují jazykové a stylistické normy,
- jazykové kompetence, tj. dosáhnou jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí ve dvou cizích jazycích. Používají cizí jazyk v míře potřebné pro pracovní uplatnění v příslušné profesi, tj. porozumí běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě. Chápou výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění,

- sociální kompetence, tj. žáci dokáží odhadnout možné důsledky svého chování, adekvátně reagují na způsob jednání druhých lidí, umí přijmout radu i kritiku, dokáží se přiměřeně adaptovat na měnící se životní a pracovní podmínky a dokáží jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování,
- kompetence matematické a informačně-technologické, tj. žáci dokáží použít a převádět běžné matematicko-fyzikální jednotky, číst a vytvářet různé formy grafického znázornění, aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů, dokáží pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky komunikačních technologií, pracují se základním aplikačním programovým vybavením, komunikují elektronickou poštou, prostředky on-line a využívají internet.

Způsob ukončení vzdělávání

Studium je ukončeno maturitní zkouškou, dokladem o dosaženém vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce.

4 Charakteristika vzdělávacího programu

Identifikační údaje

| | |
|--------------------------------|---|
| Název školy: | Obchodní akademie a Hotelová škola Třebíč |
| Adresa školy: | Sírotčí 4, 674 01 Třebíč |
| Zřizovatel: | Kraj Vysočina |
| Název ŠVP: | Cestovní ruch |
| Kód a název oboru vzdělání: | 65 – 42 – M/02 Cestovní ruch |
| Stupeň poskytovaného vzdělání: | střední vzdělání s maturitní zkouškou |
| Délka a forma studia: | čtyřleté denní studium |
| Jméno ředitelky: | Mgr. Libuše Kolářová |

Kontakty pro komunikaci se školou

| | |
|---------------------|---|
| Telefon: | 566 780 123 |
| E-mail: | bendova@oahstrebic.cz |
| Internetová adresa: | http://www.oahstrebic.cz |

4.1 POPIS CELKOVÉHO POJETÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Obchodní akademie a Hotelová škola Třebíč poskytuje stupeň středního vzdělání s maturitní zkouškou a stupeň středního vzdělání s výučním listem v oborech, které jsou zaměřeny na služby v obchodě a veřejném stravování, hotelnictví a cestovním ruchu, doplněné dalšími obory, které se službami souvisí.

Strategie školy se zaměřuje na výchovu „eurostudenta“ schopného integrace v rámci evropského trhu práce, studenta flexibilního, odborně a jazykově vybaveného, ochotného se dále vzdělávat pro život v současné společnosti. Škola uplatňuje ve své práci principy řízení kvality na bázi mezinárodního standardu ISO 9001 – klíčovým principem je princip trvalého zlepšování, který provází všechny činnosti a aktivity školy.

Pojetí ŠVP Cestovní ruch je na naší škole koncipované spíše širěji s ohledem na podmínky cestovního ruchu na Vysočině. Vysočina nepatří mezi oblasti specifické, např. horské či lázeňské, a proto je ŠVP zpracován obecněji tak, aby absolvent ovládal techniky nutné pro výkon podnikatelských aktivit v cestovním ruchu a dalších službách, které se v komplexu podílejí na uspokojování potřeb účastníků cestovního ruchu. Jedná se především o služby

ubytovací, stravovací, dopravní, zprostředkovací, průvodcovské, v informačních turistických centrech, služby lázeňské, služby spojené s tvorbou náplně volného času turistů a další. Případně byl schopen samostatné podnikatelské činnosti v daném oboru.

Vzdělávací koncepce školy vychází ze vzájemné součinnosti a propojenosti teoretické a praktické výuky, reaguje na potřeby dnešních zaměstnavatelů, využívá dostupných zdrojů ve školství, rozvíjí výchovně vzdělávací aktivity nad rámec standardní výuky ve smyslu rozvoje kompetencí a akcentuje princip spoluodpovědnosti žáka za vlastní vzdělávání.

V teoretickém vyučování je podporováno využívání moderních metod učení (týmová práce, sebereflexe, práce s odbornou literaturou atd.) za podpory kvalitních didaktických pomůcek a techniky (interaktivní tabule, ICT technika, odborný software atd.).

Mezi zvláště podporované oblasti vzdělávání na naší škole patří jazykové vzdělávání, které je dále rozvíjeno a prohlubováno v následujících aktivitách, které zahrnují:

- přípravu a účast žáků na vícedenním zahraničním vzdělávacím pobytu doplněném zpracováním konkrétních úkolů během pobytu,
- účast žáků v projektech vzdělávacích programů Erasmus+ a ErasmusPRO, v rámci nichž vycestují na stáže do zemí EU (Španělsko, Portugalsko, Irsko),
- absolvování zahraniční praxe v zařízeních cestovního ruchu v Německu, Řecku a Španělsku.

Praktické vyučování je do výuky zařazováno v průběhu celého studia. Profesní dovednosti jsou rozvíjeny v podmínkách smluvních pracovišť. Absolvování praxí v zařízeních cestovního ruchu významně rozvíjí odborné kompetence a celkově formuje osobnost budoucích manažerů, vede je ke kulturnímu společenskému vystupování a komunikaci prostřednictvím kultivovaného zevnějšku. Praxe probíhá např. v lázeňských zařízeních, památkových objektech, cestovních kancelářích, informačních centrech při průvodcovských činnostech apod.

Prezentace žáků na veřejnosti je nedílnou součástí vzdělávání a patří k ní zajišťování propagačních akcí školy, různých společenských a gastronomických akcí pro veřejnost (veletrhy, recepce apod.), organizování přehlídek (Vánoční výstava, Junior Show) a pořádání celostátních odborných soutěží ve spolupráci s významnými firmami a partnery školy.

Při teoretickém i praktickém vzdělávání jsou žáci vedeni k osobnostnímu rozvoji, k flexibilitě a kreativitě, ke kritickému myšlení a k akceptování nutnosti celoživotního vzdělávání.

Uplatnitelnost absolventa školy na mezinárodním trhu práce zvyšují tzv. dodatek k maturitnímu vysvědčení Europass, který usnadňuje uznání odborné kvalifikace absolventa v zahraničí a další části Europassu, deklarující jeho pracovní zkušenosti získané na zahraničních praxích a stážích.

Začlenění PT

Průřezová témata jsou vhodně zařazena do jednotlivých předmětů (viz učební osnovy). Dále jsou aplikována při různých akcích a projektech organizovaných školou (adaptační kurz, LVVZ, exkurze, soutěže, stáže, zpracování praktické maturitní zkoušky atd.). Žáci tak rozvíjí sociální a environmentální kompetence, osvojují si kompetence pro uplatnění se na trhu práce a kompetence k práci s moderními ICT technologiemi.

4.2 ORGANIZACE VÝUKY

Studium je organizováno jako čtyřleté denní studium.

Teoretická výuka probíhá dle rozvrhu v učebnách vybavených moderní audiovizuální technikou (jazykové učebny, učebny výpočetní techniky, učebny s interaktivní tabulí atd.). Pro vyučování nejazykových předmětů existuje otevřená možnost zavést metodu CLIL do výuky.

Praktické vyučování zahrnuje učební praxi a odbornou praxi. Odborná praxe se uskutečňuje v blocích na pracovištích fyzických a právnických osob a může probíhat i v období hlavních prázdnin. V souladu s § 2 vyhlášky č. 16/2005 Sb. o organizaci školního roku v platném znění končí období teoretického vyučování ve 2. pololetí v dřívějším termínu, který zkrácený o počet vyučovacích dnů odpovídajících délce praxe.

K dalším organizačním formám výuky patří:

- exkurze (zpravidla jednodenní, komplexně rozvíjí odborné a osobnostní postoje žáků):
 - exkurze s odborným zaměřením (TOP hotel Praha, Corinthia Towers, S. E. N. Senorady, EA BUSINESS Jihlava, ve finančních institucích – ČNB Brno, obchodní banka, finanční úřad, živnostenský úřad),
 - exkurze v rámci společenskovedního a estetického vzdělávání (Literární Třebíčsko, Historie a současnost Prahy, Městská knihovna Třebíč, Historické památky Třebíče, Bijásek – projekt ve spolupráci s MKS Třebíč, návštěva divadelního představení),
 - exkurze zaměřené na utváření interkulturních vztahů – poznávací exkurze do Velké Británie nebo německy hovořících zemí.

- soutěže (podporují motivaci a seberealizaci, vlastní kreativitu a aktivitu žáků):
 - oblast jazyková (školní a regionální kola konverzačních soutěží v anglickém a německém jazyce),
 - oblast sportovní (středoškolské hry v atletice, florbalu a basketbalu, okresní pohár v odbíjení, okresní soutěže v přespolním běhu, plavání, basketbalu a kopané),
 - oblast ekonomických předmětů,
 - oblast humanitních předmětů (olympiáda v českém jazyce, Wolkerův Prostějov, Europanostra, Europasecura).
- odborné kurzy (několikadenní intenzivní výukové bloky):
 - barmanský,
 - kurzy vyřezávání ovoce a zeleniny.
- prezentace firem a institucí ve státní správě – jako součást exkurzí ve firmách nebo samostatné prezentace a přednášky ve škole,
- projekty (komplexně rozvíjí odborné i klíčové kompetence žáků, často přesahují rámec školního prostředí a jsou spojené s praxí):
 - týmový projekt poznávacího zájezdu pro mladší ročníky,
 - projekt Turisté vítáni ve spolupráci s Českou centrálou cestovního ruchu,
 - vzdělávací projekt EU Erasmus+ – mobility žáků,
 - školní projekt Vánoční výstava – prezentace oboru široké veřejnosti,
 - školní projekt Junior show přehlídka činnosti školy spojená s pořádáním mezinárodních a republikových soutěží (Melounový šampionát, Junior Present, Junior Jogging),
 - další projekty ve spolupráci se sociálními partnery.

4.3 ZPŮSOB HODNOCENÍ ŽÁKŮ

Při hodnocení chování a prospěchu v teoretickém i praktickém vyučování pedagogové vychází ze školského zákona a z klasifikačního řádu, který je součástí školního řádu školy.

4.4 ZPŮSOBY HODNOCENÍ TEORETICKÉHO VYUČOVÁNÍ

Ověřování získaných kompetencí se v teoretickém vyučování provádí ústně a písemně (řešení příkladů, otevřených úloh, testů). Žáci ve stěžejních předmětech vypracují na konci každého pololetí tzv. srovnávací test, který vyhodnocuje zvládnutí učiva daného předmětu za období školního roku. Srovnávací testy slouží nejen pro zhodnocení znalostí žáků, ale i k dlouhodobému statistickému sledování vývoje úrovně získaných kompetencí.

U ústního projevu se hodnotí nejen faktické znalosti, ale i komunikační schopnosti a úroveň používání odborných výrazů. U písemných prací se hodnotí (dle předmětu) i grafická stránka

projevu. Do celkového hodnocení se zahrnuje také hodnocení referátů, projektových prací, domácích úkolů a aktivita žáků.

Dle interního klasifikačního řádu musí každý žák získat za pololetí minimálně tři známky, dovoluje-li to charakter předmětu, je žák alespoň jednou hodnocen ústně.

4.5 ZPŮSOBY HODNOCENÍ KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ A PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

Hodnocení klíčových kompetencí a průřezových témat se provádí v jednotlivých předmětech (viz učební osnovy). Jde o komplexní hodnocení nejen samotných znalostí, ale i o jejich prezentaci žákem, o hodnocení kultivovanosti projevu, schopnosti a úrovně komunikace žáka, schopnosti aplikovat získané kompetence, schopnosti žáka pracovat v týmu, schopnosti organizovat zadanou činnost a schopnosti pracovat s různými didaktickými pomůckami a technikou.

4.6 VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI A ŽÁKŮ MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH

4.6.1 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je na naší škole realizováno v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona a prováděcích předpisů.

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je žák, který k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření. Podpůrná opatření realizuje škola ve spolupráci se školským poradenským zařízením.

Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola i bez doporučení školského poradenského zařízení na základě plánu pedagogické podpory (PLPP).

PLPP sestavuje učitel konkrétního vyučovacího předmětu za pomoci výchovného poradce. PLPP má písemnou podobu. Výchovný poradce stanoví termín přípravy PLPP a organizuje společné schůzky s rodiči, pedagogy, vedením školy a žákem samotným.

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení.

Ředitelka školy může žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami povolit vzdělávání dle individuálního vzdělávacího plánu (IVP) na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení. IVP sestavuje výchovný poradce za pomoci vyučujících jednotlivých předmětů. Na úrovni IVP je možné na doporučení školského poradenského zařízení v rámci podpůrných opatření upravit očekávané výstupy stanovené ŠVP, případně upravit vzdělávací obsah tak, aby byl zajištěn soulad mezi vzdělávacími požadavky a skutečnými možnostmi žáků. IVP může být během roku upravován podle potřeb žáka. Dle aktuální potřeby rozpracuje škola v tomto dokumentu systém péče o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními ve škole, tj. pravidla a průběh tvorby, realizaci a vyhodnocování PLPP, pravidla a průběh tvorby, realizaci a vyhodnocování IVP.

Naše škola vychází vstříc žákům se specifickými poruchami učení. Doporučení školského poradenského zařízení jsou uložena u výchovného poradce, který zpracovává, jakým způsobem se k daným studentům má přistupovat, a s tímto seznamuje vyučující.

4.6.2 Vzdělávání žáků mimořádně nadaných

Přístup k žákům nadaným a mimořádně nadaným se uskutečňuje v souladu s ustanoveními školského zákona a prováděcími předpisy.

Nadaný žákem se rozumí jedinec, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Za mimořádně nadaného žáka se považuje žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností.

Individuální vzdělávací plán mimořádně nadaného žáka sestavuje výchovný poradce za pomoci vyučujících jednotlivých předmětů a ve spolupráci se školským poradenským zařízením. IVP má písemnou podobu a při jeho sestavování spolupracuje výchovný poradce s rodiči mimořádně nadaného žáka a zajistí informovaný souhlas zákonného zástupce žáka, bez kterého nemůže být IVP prováděn. IVP může být během roku upravován podle potřeb žáka.

4.6.3 Zohlednění žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve výuce

U žáků s diagnostikovanými poruchami učení se řídíme doporučeními ze školského poradenského zařízení. Žáci by měli potvrzení předat výchovnému poradci během září, ten

se způsobem zohlednění seznámí všechny vyučující. Obecně lze říci, že ve výuce se u těchto žáků snažíme:

- tolerovat pomalejší tempo,
- preferovat ústní zkoušení,
- v jazycích tolerovat do jisté míry fonetické psaní,
- v předmětu **Český jazyk** volit spíše doplňovací cvičení, v případě diktátů je možné zkrátit rozsah,
- v předmětu **Matematika** těchto žáků hodnotit jednotlivé kroky, napomoci k prvnímu kroku a nehodnotit pouze výsledek, rozepisovat postupy do jednotlivých kroků,
- hyperaktivní žáky zaměstnat různými činnostmi,
- tolerovat změny pracovního tempa,
- při výraznějším selhání po dohodě žáka přezkoušet jinou formou,
- v případě doporučení umožnit používání kompenzačních pomůcek.

Je třeba si uvědomit, že míra znevýhodnění může být u těchto žáků různá, zohlednění se pak liší v závislosti na typu poruchy a dle individuálního doporučení školského poradenského zařízení.

4.6.4 Zohlednění žáků u maturitní zkoušky

Školský zákon definuje žáka se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním jako žáka se speciálními vzdělávacími potřebami.

Školský zákon dále stanovuje, že podmínky konání MZ budou upraveny výhradně žákům se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním.

Vyhláška o maturitní zkoušce zavádí v souvislosti s MZ žáků se SVP termín „žák s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání MZ“ (žák s PUP MZ). Žák s PUP MZ je zařazen do jedné ze čtyř kategorií podle typu speciálních vzdělávacích potřeb a do jedné ze skupin I – III podle míry požadovaných uzpůsobení.

K přiznání uzpůsobení podmínek pro konání maturitní zkoušky je třeba předložit odborný posudek, který vypracuje příslušné školské poradenské zařízení.

Žák podá řediteli maturitní přihlášku se zatrženým polem, jímž je specifikováno, že se jedná o žáka s PUP pro konání MZ, uvede příslušnou kategorii a skupinu a přiloží originál posudku.

Ředitel na základě posudku umožní žákovi konat MZ za uzpůsobených podmínek.

Koncepce maturitní zkoušky pro žáky s PUP MZ je odvozena od MZ pro žáky intaktní, pouze některé aspekty MZ jsou doplněny nebo upraveny:

- posudek školského poradenského zařízení,
- proces přihlašování k MZ,
- uzpůsobené podmínky konání maturitní zkoušky (např. navýšení časového limitu v rozmezí 25 – 100 %),
- odlišné zkušební schéma,
- odlišný způsob záznamu odpovědí,
- odlišné hodnocení výsledků zkoušky.

Kritéria hodnocení výsledků zkoušek jsou shodná s kritérii hodnocení intaktních žáků. Výjimku představují úpravy kritérií pro hodnocení písemné práce a ústní zkoušky u některých skupin žáků s PUP MZ (dle posudku školského poradenského zařízení a metodického pokynu CERMATu).

Výsledky MZ žáků s PUP MZ jsou považovány za naprosto rovnocenné s výsledky intaktních žáků.

4.6.5 Poskytování poradenských služeb ve škole

Ve škole působí dva výchovní poradci – jeden poskytuje poradenské služby žákům studijních oborů, druhý je zaměřen na žáky učebních oborů. V pravidelném čase je žákům, rodičům a pedagogům nabízena možnost konzultací, při nichž se společně s výchovným poradcem snaží řešit výchovné či vzdělávací problémy. V souladu se školským zákonem se výchovní poradci zaměřují na:

- a) prevenci školní neúspěšnosti,
- b) péči o neprospívající žáky,
- c) odbornou podporu při integraci a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků z jiného kulturního prostředí a sociálně znevýhodněných žáků,
- d) podporu vzdělávání nadaných a mimořádně talentovaných žáků,
- e) kariérové poradenství,
- f) primární prevenci sociálně patologických jevů,

g) metodickou podporu učitelům při aplikaci psychologických a speciálně-pedagogických poznatků a dovedností do vzdělávací činnosti školy.

Výchovný poradce se rovněž účastní jednání výchovné komise, kterou svolává v odůvodněných případech ředitelka školy. Výchovní poradci také spolupracují s metodikem prevence, Pedagogicko-psychologickou poradnou v Třebíči, s Oddělením sociálně-právní ochrany Městského úřadu v Třebíči a s Úřadem práce v Třebíči.

Žáci mohou využívat i konzultačních hodin s psychologem, který školu pravidelně navštěvuje.

4.7 REALIZACE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI A POŽÁRNÍ PREVENCE

Žáci jsou na začátku školního roku proškoleni a přezkoušeni ze zásad BOZP a PO dle dané osnovy a školního řádu. Dále jsou žáci proškoleni ve všech odborných předmětech a tělesné výchově dle provozních řádů odborných učeben. Před konáním všech školních akcí (soutěže, LVVZ, olympiády a exkurzí atd.) jsou žáci proškoleni dle interní osnovy. Školení ze zásad BOZP a PO probíhá také na odborném výcviku a před konáním odborných praxí a stáží.

Žáci se 1x ročně zúčastňují nácviku evakuace školy. Prevence patologických jevů probíhá ve škole v souladu s minimálním preventivním programem schváleným pro daný školní rok.

4.8 PODMÍNKY PRO PŘIJÍMÁNÍ KE VZDĚLÁVÁNÍ

Uchazeči o studium musí splnit následující podmínky:

- splnění povinné školní docházky,
- splnění podmínek přijímacího řízení prokázáním vhodných schopností a vědomostí,
- splnění podmínek zdravotní způsobilosti (k posouzení zdravotní způsobilosti uchazeče pro daný obor je kompetentní příslušný registrující praktický lékař). Po přijetí ke studiu předloží žák při nástupu do 1. ročníku zdravotní průkaz.

4.9 ZPŮSOB UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávání v oboru Cestovní ruch je ukončeno maturitní zkouškou. Maturitní zkouška je tvořena částí společnou a profilovou. Společná část maturitní zkoušky probíhá dle platné legislativy.

Profilová (školní) část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušek – český jazyk a literatura (písemná práce, ústní zkouška), cizí jazyk (písemná práce, ústní zkouška), technika cestovního ruchu (praktická zkouška), druhý cizí jazyk (ústní zkouška) a cestovní ruch (ústní zkouška).

Ústní zkoušky se konají v délce 15 minut na každý předmět. U ústní zkoušky žáci losují otázky z 20 témat.

5 Přehled rozpracování obsahu vzdělání v RVP do ŠVP

| RVP | | | ŠVP | | |
|--|--|-------------|-------------------------------|------------------------------------|-------------|
| Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy | Minimální počet vyuč. hodin za studium | | Vyučovací předmět | Počet vyučovacích hodin za studium | |
| | týdenních | celkový | | týdenních | celkový |
| Jazykové vzdělávání | | | Český jazyk | 7 | 225 |
| - český jazyk | 5 | 160 | Anglický jazyk | 16 | 516 |
| - 2 cizí jazyky | 16 | 512 | Německý jazyk | 15 | 483 |
| Společenskovední vzdělávání | 5 | 160 | Základy společenských věd | 7 | 228 |
| Přírodovědné vzdělávání | 4 | 128 | Základy přírodních věd | 4 | 132 |
| Matematické vzdělávání | 8 | 256 | Matematika | 13 | 420 |
| Estetické vzdělávání | 5 | 160 | Kulturní a literární výchova | 6 | 192 |
| Vzdělávání pro zdraví | 8 | 256 | Tělesná výchova | 8 | 258 |
| Vzdělávání v ICT | 4 | 128 | Informační technologie | 4 | 132 |
| Ekonomika a podnikání | 10 | 320 | Ekonomika | 6 | 192 |
| | | | Účetnictví | 4 | 126 |
| | | | Marketing a management | 1 | 33 |
| Geografické a kulturně-historické vzdělávání | 7 | 224 | Dějiny kultury | 4 | 129 |
| | | | Zeměpis cestovního ruchu | 5 | 165 |
| Služby cestovního ruchu | 10 | 320 | Cestovní ruch | 6 | 192 |
| | | | Průvodcovství | 4 | 126 |
| | | | Ubytovací a stravovací služby | 2 | 66 |
| | | | Odborný seminář | 5 | 165 |
| Komunikace ve službách | 4 | 128 | Anglická/Německá komunikace | 2 | 60 |
| | | | Obchodní korespondence | 4 | 132 |
| | | | Fiktivní cestovní kancelář | 2 | 60 |
| Disponibilní hodiny | 42 | 1344 | Semináře | 3 | 96 |
| Celkem | 128 | 4096 | Celkem | 128 | 4128 |
| Odborná praxe | | | Odborná praxe | | |
| Kurzy | 0 týdnů | | Kurzy | Lyžařský výcvik – 1 den | |
| | | | | Adaptační kurz – 2 dny | |

6 Učební plán

Identifikační údaje

| | |
|--------------------------------|---|
| Název školy: | Obchodní akademie a Hotelová škola Třebíč |
| Adresa školy: | Sirotčí 4, 674 01 Třebíč |
| Zřizovatel: | Kraj Vysočina |
| Název ŠVP: | Cestovní ruch |
| Kód a název oboru vzdělání: | 65 – 42 – M/02 Cestovní ruch |
| Stupeň poskytovaného vzdělání: | střední vzdělání s maturitní zkouškou |
| Délka a forma studia: | čtyřleté denní studium |
| Jméno ředitelky: | Mgr. Libuše Kolářová |

Kontakty pro komunikaci se školou

| | |
|---------------------|---|
| Telefon: | 566 780 123 |
| E-mail: | bendova@oahstrebic.cz |
| Internetová adresa: | http://www.oahstrebic.cz |

6.1 UČEBNÍ PLÁN

| Název předmětu | Zkratka | Počet vyučovacích hodin týdně v ročníku | | | | Celkem |
|-------------------------------|---------|--|-----|------|-----|--------|
| | | I. | II. | III. | IV. | |
| Český jazyk | CEJ | 2 | 2 | 1 | 2 | 7 |
| Anglický jazyk | ANJ | 4 | 4 | 4 | 4 | 16 |
| Německý jazyk | NEJ | 3 | 4 | 4 | 4 | 15 |
| Základy společenských věd | ZSV | 3 | 2 | 1 | 1 | 7 |
| Základy přírodních věd | ZPV | 2 | 2 | 0 | 0 | 4 |
| Matematika | MAT | 4 | 3 | 3 | 3 | 13 |
| Kulturní a literární výchova | KLV | 1 | 1 | 2 | 2 | 6 |
| Tělesná výchova | TEV | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| Informační technologie | INT | 2 | 1 | 1 | 0 | 4 |
| Ekonomika | EKO | 0 | 2 | 2 | 2 | 6 |
| Účetnictví | UCE | 0 | 0 | 2 | 2 | 4 |
| Marketing a management | MAM | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| Dějiny kultury | DEK | 0 | 2 | 1 | 1 | 4 |
| Zeměpis cestovního ruchu | ZCR | 3 | 2 | 0 | 0 | 5 |
| Cestovní ruch | CER | 1 | 1 | 2 | 2 | 6 |
| Průvodcovství | PRU | 0 | 1 | 1 | 2 | 4 |
| Ubytovací a stravovací služby | USS | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Odborný seminář | ODS | 0 | 0 | 5 | 0 | 5 |
| Anglická/Německá komunikace | ANK/NEK | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| Obchodní korespondence | OBK | 2 | 2 | 0 | 0 | 4 |
| Fiktivní cestovní kancelář | FCK | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 |

Volitelné vzdělávací oblasti

| | | | | | | |
|-----------------------------|-----|-----------|-----------|--------------|--------------|------------|
| Seminář z anglického jazyka | SAJ | 0 | 0 | 2 | 1 | 3 |
| Seminář z matematiky | SMA | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Celkem: | | 31 | 31 | 34/33 | 32/33 | 128 |

Poznámka: Dělení tříd na skupiny je v kompetenci ředitelky školy. Rozdělení disponibilních hodin je specifikováno v 6.3 Poznámky k učebnímu plánu, bod 10.

6.2 PŘEHLED VYUŽITÍ TÝDNŮ VE ŠKOLNÍM ROCE

Přehled využití vyučovací doby (počet týdnů)

| Činnost | Ročník | | | |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | 1. | 2. | 3. | 4. |
| Vyučování dle rozpisu učiva | 33 | 33 | 33 | 30 |
| Odborná praxe | 1 | 2 | 5 | 0 |
| Maturitní zkouška | — | — | — | 2 |
| Časová rezerva, opakování učiva, exkurze, výchovně-vzdělávací akce | 6 | 5 | 2 | 5 |
| Celkem | 40 | 40 | 40 | 37 |

6.3 POZNÁMKY K UČEBNÍMU PLÁNU

1. ŠVP schvaluje ředitelka školy a tím se ŠVP stává součástí povinné učební dokumentace školy.
2. Do učebního plánu ŠVP jsou zařazeny vyučovací předměty, které byly vytvořeny na základě vzdělávacích oblastí a obsahových okruhů stanovených v RVP.
3. Dělení hodin ve vyučovacích předmětech je v pravomoci ředitelky školy, která postupuje v souladu s předpisy stanovenými MŠMT ČR.
4. Volitelné předměty (SAJ a SMA) jsou nabízeny od III. ročníku.
5. Osvojení požadovaných praktických dovedností a činností probíhá v odborných předmětech formou cvičení v odborných učebnách, fiktivních firmách a dále v odborné praxi. Na cvičení lze žáky dělit na skupiny, zejména z důvodů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a hygienických požadavků podle platných právních předpisů. Obsah praktických činností se odvíjí od vzdělávacích oblastí a obsahových okruhů ŠVP.
6. Maturitní zkoušky v oboru se připravují a organizují podle platné legislativy.
7. Každý učitel se musí průběžně zabývat otázkou bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, otázkou hygieny a zaměřovat se na výchovu k ochraně životního prostředí.
8. Průřezová témata jsou podle obsahu předmětu rozpracována do rozpisu učiva jednotlivých předmětů a souhrnně uvedena v kapitole 6.4. Mezipředmětové vztahy jsou vyznačeny v tabulce v kapitole 6.5.
9. V souladu s RVP je do ŠVP zařazena odborná praxe. Odborná praxe se organizuje v souladu s právními předpisy. Část odborné praxe může být konána o prázdninách.
10. Disponibilní hodiny v celkové výši 42 hodin byly využity pro posílení hodinové dotace povinných předmětů a volitelných předmětů. 3 hodiny jsou určeny pro volitelné předměty (viz bod 4) a zbývajících 39 jich bylo rozděleno následovně: Český jazyk +2 hodiny, 2 cizí jazyky +15 hodin, společenskovědní vzdělávací oblast +2 hodiny, matematické vzdělávání +5 hodiny, ekonomika a podnikání +1 hodiny, geografické a kulturně-historické vzdělávání +2 hodiny, služby cestovního ruchu +7 hodin, komunikace ve službách +4 hodiny, estetické vzdělávání +1 hodina.
11. Délka školního roku je v prvním až třetím ročníku 40 týdnů, ve čtvrtém ročníku 37 týdnů. Vyučovací doba se využije podle uvedeného rozpisu.

6.4 APLIKACE KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ, PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT A GRAMOTNOSTÍ DO VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTŮ

| Název předmětu | Klíčové kompetence | | | | | | | Průřezová témata | | | | Gramotnosti | | | | | | |
|-------------------------------|--------------------------|-----------------------|---------------------|--|---|--|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|---------------------|--------------------------------------|-------------|-------------|--------------|----------|-----|----------|----------|
| | Komunikativní kompetence | Personální kompetence | Sociální kompetence | Kompetence řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy | Kompetence využívat prostředky ICT a efektivně pracovat s informacemi | Kompetence aplikovat základní matematické postupy při řešení praktických úkolů | Kompetence k pracovnímu uplatnění | Člověk v demokratické společnosti | Člověk a životní prostředí | Člověk a svět práce | Informační a komunikační technologie | Čtenářská | Matematická | Přírodovědná | Finanční | ICT | Mediační | Sociální |
| | KK1 | KK2 | KK3 | KK4 | KK5 | KK6 | KK7 | PT1 | PT2 | PT3 | PT4 | G1 | G2 | G3 | G4 | G5 | G6 | G7 |
| Český jazyk | X | X | X | | | | | X | | X | X | X | | | | | X | |
| Anglický jazyk | X | X | X | X | X | | X | X | | X | X | X | | | | X | X | X |
| Německý jazyk | X | X | X | X | X | | X | X | | X | X | X | | | | X | X | X |
| Základy společenských věd | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Základy přírodních věd | X | | | | X | X | | | X | | X | X | X | X | | X | | |
| Matematika | X | | | X | X | X | | | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| Kulturní a literární výchova | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tělesná výchova | X | | X | | | | | X | X | X | X | | | | | | | X |
| Informační technologie | X | | X | X | X | X | X | X | X | | X | | X | | | X | | X |
| Ekonomika | | | | X | X | X | X | X | X | X | | | | | X | | X | |
| Účetnictví | | | | | X | X | X | | | X | X | | | | X | X | | |
| Marketing a management | X | | X | X | X | | X | X | X | X | | | | | | X | X | |
| Dějiny kultury | X | | X | | X | | | X | | | | X | | X | | X | | |
| Zeměpis cestovního ruchu | X | | | | X | | | X | X | | | | | X | | | | |
| Cestovní ruch | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Průvodcovství | X | X | X | X | X | X | X | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Ubytovací a stravovací služby | X | X | X | X | X | | X | X | X | X | X | | | | | | | |
| Odborný seminář | X | X | X | X | | | X | X | X | X | X | | | | | | | |
| Anglická komunikace | X | X | X | X | X | | X | X | | X | X | X | | | | X | X | X |
| Německá komunikace | X | X | X | X | X | | X | X | | X | X | X | | | | X | X | X |
| Obchodní korespondence | X | | | X | X | | X | X | | X | X | | | | | X | | |
| Fiktivní cestovní kancelář | X | | X | X | X | X | X | | | X | X | | | | | X | | X |
| Seminář z anglického jazyka | X | X | X | X | X | | X | X | | X | X | X | | | | X | X | X |
| Seminář z matematiky | X | | | X | X | X | | | X | X | X | X | X | X | X | X | | |

6.5 MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

| Předmět | Český jazyk | Anglický jazyk | Německý jazyk | Základy společenských věd | Základy přírodních věd | Matematika | Kulturní a literární výchova | Tělesná výchova | Informační technologie | Ekonomika | Účetnictví | Marketing a management | Dějiny kultury | Zeměpis cestovního ruchu | Cestovní ruch | Průvodcovství | Ubytovací a stravovací služby | Odborný seminář | Anglická komunikace | Německá komunikace | Obchodní korespondence | Fiktivní cestovní kancelář | Seminář z anglického jazyka | Seminář z matematiky |
|-------------------------------|-------------|----------------|---------------|---------------------------|------------------------|------------|------------------------------|-----------------|------------------------|-----------|------------|------------------------|----------------|--------------------------|---------------|---------------|-------------------------------|-----------------|---------------------|--------------------|------------------------|----------------------------|-----------------------------|----------------------|
| Český jazyk | | X | X | X | | | X | | X | | | | | | | | | | X | X | X | | X | |
| Anglický jazyk | X | | | X | | | | | X | | | X | | X | X | X | | X | X | | X | | | |
| Německý jazyk | X | | | X | | | | | X | | | X | | X | X | X | | X | | X | X | | | |
| Základy společenských věd | X | X | X | | | | X | | X | X | X | | X | | | | | | | | | | X | |
| Základy přírodních věd | | | | | | X | | X | | X | | | | X | | | | | | | | | | |
| Matematika | | | | | X | | | | X | X | | | | | | | | | | | | | | X |
| Kulturní a literární výchova | X | | | X | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | |
| Tělesná výchova | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Informační technologie | X | X | X | X | X | | | | | | X | X | | | X | | | | X | X | X | X | X | |
| Ekonomika | | | | X | X | | | | | | X | X | | | | | | | | | X | X | | |
| Účetnictví | | | | X | | | | | X | X | | | | | | | | | | | X | X | | |
| Marketing a management | | X | X | | | | | | X | X | | | | | X | X | X | | | | | X | X | |
| Dějiny kultury | | | | X | | | X | | | | | | | X | X | X | X | | X | X | | | | |
| Zeměpis cestovního ruchu | | X | X | | X | | | | | | | | X | | X | X | | | X | X | | X | X | |
| Cestovní ruch | | X | X | | | | | | | X | | X | | X | | X | X | | | | | X | X | |
| Průvodcovství | | X | X | | | | | | | | | X | X | X | X | | X | | X | | | X | X | |
| Ubytovací a stravovací služby | | | | | | | | | | | | X | X | | X | | | | | | | X | | |
| Odborný seminář | | X | X | | | | | | | | | | | | | X | | | X | X | | | X | |

| Předmět | Český jazyk | Anglický jazyk | Německý jazyk | Základy společenských věd | Základy přírodních věd | Matematika | Kulturní a literární výchova | Tělesná výchova | Informační technologie | Ekonomika | Účetnictví | Marketing a management | Dějiny kultury | Zeměpis cestovního ruchu | Cestovní ruch | Průvodcovství | Ubytovací a stravovací služby | Odborný seminář | Anglická komunikace | Německá komunikace | Obchodní korespondence | Fiktivní cestovní kancelář | Seminář z anglického jazyka | Seminář z informačních technologií |
|-----------------------------|-------------|----------------|---------------|---------------------------|------------------------|------------|------------------------------|-----------------|------------------------|-----------|------------|------------------------|----------------|--------------------------|---------------|---------------|-------------------------------|-----------------|---------------------|--------------------|------------------------|----------------------------|-----------------------------|------------------------------------|
| Anglická komunikace | X | X | | | | | | | X | | | | X | X | | X | | X | | | X | | X | |
| Německá komunikace | X | | X | | | | | | X | | | | X | X | | X | | X | | X | | | | |
| Obchodní korespondence | X | X | X | | | | | | X | X | X | | | | | | | | X | X | | | X | |
| Fiktivní cestovní kancelář | | | | | | | | | X | X | X | X | | X | X | | X | | | | | | | |
| Seminář z anglického jazyka | X | | | X | | | | | X | | | X | | X | X | X | | X | X | | X | | | |
| Seminář z matematiky | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

7 Učební osnovy (preambule + rozpis učiva)

Učební osnova předmětu

7.1 ČESKÝ JAZYK

Počet hodin v UP celkem: 7

7.1.1 Pojetí vyučovacího předmětu

7.1.1.1 Obecný cíl vyučovacího předmětu

Obecným cílem vyučovacího předmětu **Český jazyk** je rozvíjet komunikační kompetenci žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí.

Žák je vychováván ke kultivovanému jazykovému projevu, k užívání spisovné formy jazyka, k pochopení a správné analýze textů.

7.1.1.2 Charakteristika učiva

Obsah učiva **Českého jazyka** je rozložen do 4 ročníků. Obsah učiva vychází z jednotlivých oblastí stanovených v RVP a je vybrán tak, aby naplňoval profil absolventa. Předmět **Český jazyk** souvisí s předměty Kulturní a literární výchova, Anglický jazyk, Německý jazyk, Obchodní korespondence a Informační technologie. Podstatou vyučování je aktivní rozvoj vyjadřování žáků, které se opírá o stylistické poznatky a výcvik a o obecnější poznání systému jazyka.

V 1. ročníku se žáci seznámí s pravidly jazykové kultury, budou rozlišovat spisovný a nespisovný jazyk v psané i mluvené formě, seznámí se s jazykovědou a základními normativními příručkami, prohloubí si slovní zásobu, osvojí si interpretaci textů stylu prostě sdělovacího a jejich samostatnou stylizaci.

Ve 2. ročníku si prohloubí vědomosti o systému a normách českého jazyka a osvojí si interpretaci textů stylů publicistického a administrativního a jejich samostatnou stylizaci.

Ve 3. ročníku si osvojí interpretaci a stylizaci textů odborného stylu a ve 4. ročníku stylů uměleckého a řečnického.

7.1.1.3 Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka **Českého jazyka** směřuje k tomu, aby žák:

- rozuměl funkci spisovného mateřského jazyka, znal základní jazykové normy a kategorie,
- rozlišoval mezi spisovným a nespisovným vyjadřováním,
- považoval jazyk za jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa,
- uplatňoval český jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace,
- využíval jazykových a komunikačních schopností v praktickém životě, se vyjadřoval srozumitelně a souvisle, formuloval a obhajoval své názory, přijímal stanoviska jiných lidí,
- uznával význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění,
- kultivoval svoje emoční prožívání včetně prožívání a vnímání estetického,
- rozvíjel kreativitu a imaginaci,
- získával a kriticky hodnotil informace z různých zdrojů a předával je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele, byl odolný proti manipulaci.

7.1.1.4 Výukové strategie

Doporučenými strategiemi výuky v předmětu **Český jazyk** jsou:

- výklad,
- řízený rozhovor, skupinová diskuze,
- skupinová práce,
- projekty,
- prezentace samostatné práce žáků ve třídě,
- práce s textem a audiovizuálními materiály,
- práce s odbornou literaturou a dalšími informačními zdroji,
- praktická aplikace získaných dovedností při soutěžích a exkurzích.

7.1.1.5 Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení žáků zvláště klademe důraz na:

- aktivní přístup,
- samostatné a soustavné plnění zadaných úkolů,
- kultivované vyjádření vlastních názorů a respekt k názorům druhých,
- praktickou aplikaci teoretických znalostí.

Doporučenými metodami při prověřování a hodnocení výkonu žáka jsou:

- srovnávací didaktický test (rozbor textů, praktická znalost gramatiky a lexikologie),
- ústní a písemná cvičení a opakování,
- písemná slohová práce,
- ústní prezentace.

Dle klasifikačního řádu školy musí každý žák během pololetí získat minimálně tři známky.

7.1.1.6 Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Žáci budou vedeni k:

- práci s textem a vyhledávání a zpracování informací,
- práci v týmu,
- logickému a jazykově správnému vyjadřování a vystupování v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- podpoře hodnot národní, evropské i světové kultury, formulaci a obhajobě svých názorů a postojů, k toleranci k názorům druhých,
- vhodné komunikaci s potenciálními zaměstnavateli, prezentaci svých pracovních cílů,
- práci s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích, k mediální gramotnosti.

7.1.1.7 Průřezová témata

Z průřezových témat předmět svým obsahem přispívá zejména k tématům *Občan v demokratické společnosti*, *Člověk a svět práce*, *Informační a komunikační technologie* a vzdělávání v mediální gramotnosti.

Pozornost bude věnována zejména rozvoji funkční gramotnosti žáků (tj. schopnosti číst textový materiál s porozuměním, interpretovat jej, hodnotit a využívat jej) a písemné i ústní komunikaci.

7.1.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Český jazyk – 1. ročník

| Výsledky vzdělávání | Tématický celek | Počet hodin |
|--|--|--|
| | I. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností | 20 |
| Žák – definuje základní pojmy jazykovědy | 1. Základní pojmy jazykovědy – definice oboru a jeho disciplíny | 1 |
| – orientuje se v soustavě jazyků | 2. Postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky – čeština a jazyky příbuzné | 1 |
| – vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny | 3. Vývoj češtiny – historický vývoj češtiny – vývojové tendence současné češtiny | 2 |
| – rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy – pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka | 4. Národní jazyk a jeho útvary – národní jazyk, jeho norma a kodifikace – spisovný jazyk, hovorový jazyk – nespisovné útvary národního jazyka | 3 |
| – objasní zásady jazykové kultury | 5. Jazyková kultura – význam jazykové kultury | 1 |
| – řídí se zásadami spisovné výslovnosti | 6. Zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka – fonetika českého jazyka – zvukové prostředky souvislé řeči | 1 |
| – v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu – pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka – odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby – ovládá pravidla českého pravopisu | 7. Hlavní principy českého pravopisu – problematické jevy českého pravopisu – psaní velkých písmen – interpunkční znaménka – čárka ve větě jednoduché – čárka v souvětí – další interpunkční znaménka | 11 4 2 2 2 1 |
| | II. Komunikační a slohová výchova | 26 |
| – vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska – klade otázky a vhodně formuluje odpovědi – používá správnou techniku mluveného slova – využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat) – ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci – vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně – přednese krátký projev – formuluje výpovědi v souladu s jazykovými normami a zásadami jazykové kultury | 8. Komunikační výchova – úvod do nauky o komunikaci – verbální a neverbální komunikace, vyjadřování přímé a zprostředkované technickými prostředky – komunikační situace, komunikační strategie (asertivní komunikace, manipulativní postupy v komunikaci) – vyjadřování monologické a dialogické, vyjadřování formální a neformální, role humoru ve vyjadřování, vyjadřování připravené a nepřipravené – drobné mluvené útvary běžného společenského styku (společenská konverzace, telefonování) – přednes krátkého projevu | 8 1 1 1 1 1 3 |

| | | |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> – rozpozná funkční styl prostě sdělovací – rozpozná slohový postup informační, popisný a vyprávěcí – rozpozná typické slohové útvary prostě sdělovacího stylu – sestaví jednoduché útvary prostě sdělovacího stylu – vytvoří text podle zadaných kritérií – v písemném projevu funkčně použije jazykové prostředky – uplatňuje zásady syntaktické a kompoziční výstavby textu | <p>9. Prostě sdělovací styl</p> <ul style="list-style-type: none"> – charakteristické znaky stylu (kompozice, jazykové prostředky), grafická a formální úprava – slohový postup informační – krátké informační útvary (zpráva, oznámení, pozvánka, osobní dopis formální a neformální, e-mail, SMS, nekomerční inzerát, jednoduché formuláře) – slohový postup popisný – popis statický a dynamický, návod, popis pracovního postupu, popis osoby (charakteristika) – slohový postup vyprávěcí – vypravování – písemná slohová práce | <p>18</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>5</p> <p>1</p> <p>4</p> <p>1</p> <p>3</p> <p>2</p> |
| III. Práce s textem a získávání informací | | 20 |
| <ul style="list-style-type: none"> – objasní funkci knihoven – zaznamenává bibliografické údaje – zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů | <p>10. Informatická výchova</p> <ul style="list-style-type: none"> – knihovny a jejich služby, bibliografické údaje – zjišťování informací z různých zdrojů, jejich kritika a interpretace | <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> – zvolí adekvátní techniku čtení – používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů – dělá si poznámky z veřejných mluvených projevů | <p>11. Techniky a druhy čtení</p> <ul style="list-style-type: none"> – stanovení čtenářského cíle, rychlé čtení, zběžné čtení, důkladné čtení, výběrové čtení, tiché a hlasité čtení – studijní čtení, výpisky, výtah, osnova – poznámky z přednášek | <p>3</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> – prokáže porozumění celému textu i jeho částem – nalezne v textu požadované informace – vystihne hlavní myšlenku textu – identifikuje téma textu – rozliší informace podstatné a nepodstatné – charakterizuje text z hlediska subjektivity a objektivit – rozliší komunikační funkce v textu (např. otázka, žádost, rada) – rozliší vyjádření domněnky a tvrzení s různou mírou pravděpodobnosti od faktického konstatování – porovná informace z různých textů – dovede při práci s různými druhy textů využít poznatků z jiných disciplín podstatných pro porozumění danému textu | <p>12. Získávání a zpracování informací z textu (prostě sdělovací styl)</p> <ul style="list-style-type: none"> – texty stylu prostě sdělovacího | <p>5</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> – vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi | <p>13. Charakter textu</p> <ul style="list-style-type: none"> – slohotvorní činitelé objektivní a subjektivní – funkční styly, slohové postupy – druhy a žánry textu – funkční styl prostě sdělovací | <p>6</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>2</p> |
| | <p>14. Systemizace poznatků – didaktický test</p> | <p>4</p> |

Český jazyk – 2. ročník

| Výsledky vzdělávání | Tématický celek | Počet hodin |
|---|--|---|
| | I. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností | 20 |
| Žák – v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví – pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka – odhaluje a opravuje jazykové nedostatky – provede slovotvornou a morfologickou analýzu slovního tvaru – určí slovnědruhovou platnost slova – určí mluvnické kategorie u ohebných slovních druhů – nalezne v daném kontextu chybný (nekodifikovaný) tvar slova, případně ho opraví – vytvoří spisovný tvar slova – rozliší základní způsoby tvoření slov v češtině (odvozování, skládání, zkracování a jejich kombinace) – určí ve slovním tvaru předponu, kořen, příponu, koncovku – určí základové slovo ke slovu odvozenému | 1. Tvarosloví a slovotvorba – gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce – tvoření slov | 12 9 3 |
| – používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie – nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak – pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka – vystihne význam pojmenování – postihne význam pojmenování v daném kontextu i mimo něj – nalezne v daném kontextu nevhodně užitá slova, případně za ně vybere vhodnou náhradu – nalezne k pojmenování v daném kontextu synonyma a antonyma – rozezná obrazné a neobrazné pojmenování | 2. Lexikologie – druhy pojmenování podle významu – stylové rozvrstvení slovní zásoby – cizí slova – odborná terminologie – lingvistická terminologie – změny slovní zásoby – obrazná a neobrazná pojmenování | 8 1 2 1 1 1 1 1 |
| | II. Komunikační a slohová výchova | 26 |
| – rozpozná funkční styl publicistický – rozpozná slohový postup úvahový – rozpozná typické slohové útvary publicistického stylu – sestaví jednoduché publicistické útvary – vytvoří text podle zadaných kritérií – v písemném projevu funkčně použije jazykové prostředky | 3. Publicistický styl – charakteristické znaky stylu (kompozice, jazykové prostředky), role reklamy v publicistice – slohový postup úvahový – úvaha – zpráva – interview – reportáž | 17 1 1 2 2 1 2 |

| | | |
|---|---|--------------------------------|
| – uplatňuje zásady syntaktické a kompoziční výstavby textu | – recenze – sloupek, fejeton – analytický článek – další útvary publicistického stylu – písemná slohová práce | 2 1 2 1 2 |
| – rozpozná funkční styl administrativní – rozpozná slohový postup informační – rozpozná typické slohové útvary administrativního stylu – sestaví základní projevy administrativního stylu – vytvoří text podle zadaných kritérií – v písemném projevu funkčně použije jazykové prostředky – uplatňuje zásady syntaktické a kompoziční výstavby textu | 4. Administrativní styl – charakteristické znaky stylu (kompozice, jazykové prostředky), grafická a formální úprava – žádost, potvrzení, plná moc – komerční inzerát a odpověď na něj, objednávka, reklamace – pracovní písemnosti (strukturovaný životopis, motivační dopis) – písemná slohová práce | 7 1 1 1 2 2 |
| – vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska – používá správnou techniku mluveného slova – klade otázky a vhodně formuluje odpovědi – vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně – formuluje výpovědi a texty v souladu s jazykovými normami a zásadami jazykové kultury | 5. Profesní konverzace – odpověď na nabídku k práci, vstupní pohovor s uchazečem – ústní maturitní zkouška, přijímací pohovor na vysokou školu | 2 1 1 |
| | III. Práce s textem a získávání informací | 20 |
| – vybere si zdroje a přistupuje k nim kriticky – samostatně zpracovává informace – má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti – prokáže porozumění celému textu i jeho částem – nalezne v textu požadované informace – vystihne hlavní myšlenku textu – identifikuje téma textu – rozliší informace podstatné a nepodstatné – charakterizuje text z hlediska subjektivity a objektivit – rozliší komunikační funkce v textu (např. otázka, žádost, rada) – rozliší vyjádření domněnky a tvrzení s různou mírou pravděpodobnosti od faktického konstatování – postihne hlubší (symbolizující) význam situace konstruované textem, postihne podtext – rozezná v textu prvky manipulace, podbízivosti, ironie, nadsázky – rozezná různé možné způsoby čtení a interpretace textu, rozezná eventuální dezinterpretaci textu | 6. Získávání a zpracování informací z textu (publicistický styl, administrativní styl) – mediální výchova – texty stylu publicistického (noviny, časopisy a jiná periodika, internet) – texty stylu administrativního | 10 8 2 |

| | | |
|--|--|--------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> – porovná informace z různých textů – dovede při práci s různými druhy textů využít poznatků z jiných disciplín podstatných pro porozumění danému textu | 7. | |
| <ul style="list-style-type: none"> – rozezná základní charakter textu – určí účel textu a jeho funkce, případně rozezná funkci dominantní – posoudí funkčnost užitých jazykových prostředků – posoudí vhodnost užití pojmenování v daném kontextu – rozezná útvarové a funkční prostředky užití v textu (např. obecná čeština, dialekty, knižní, archaické a expresivní jazykové prostředky, argot, slang) – přiřadí text k funkčnímu stylu, ke slohovému útvaru, určí slohový postup – nalezne jazykové prostředky typické pro konkrétní funkční styl a pojmenuje je, odliší v daném kontextu výrazy příznakové (netypické) – orientuje se v komunikační situaci (oficiální, neoficiální) – charakterizuje komunikační situaci vytvářenou textem (např. adresát, účel, funkce) – rozliší různé typy textu (např. předmluva, doslov, vlastní text) | 8. Charakter textu <ul style="list-style-type: none"> – funkční styl publicistický – funkční styl administrativní | 4 2 2 |
| <ul style="list-style-type: none"> – interpretuje text i jeho části – samostatně zpracovává informace – využije informací získaných v jednom typu textu k práci s jinými druhy textu | 9. Zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby | 2 |
| | 10. Systemizace poznatků – didaktický test | 4 |

Český jazyk – 3. ročník

| Výsledky vzdělávání | Tématický celek | Počet hodin |
|--|--|--------------------|
| | I. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností | 13 |
| Žák <ul style="list-style-type: none"> – uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování – pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka – provede syntaktickou analýzu věty jednoduché a souvětí – určí větné členy, provede analýzu souvětí – nalezne odchylky od pravidelné větné stavby, případně chybný větný celek opraví – nalezne syntaktické nedostatky, případně vybere nejvhodnější opravu (např. předložky, spojovací výrazy, slovosled) | 1. Skladba <ul style="list-style-type: none"> – větná skladba – druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska | 9 8 1 |

| | | |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> – orientuje se ve výstavbě textu – analyzuje výstavbu výpovědi a textu – posoudí celkovou výstavbu textu, nalezne její případné nedostatky – doplní podle smyslu vynechané části textu – uspořádá části textu v souladu s textovou návazností | 2. Výstavba textu <ul style="list-style-type: none"> – stavba a tvorba komunikátu – aktuální členění výpovědi – další prostředky textové návaznosti | 4 2 1 1 |
| II. Komunikační a slohová výchova | | 10 |
| <ul style="list-style-type: none"> – rozpozná funkční styl odborný – rozpozná slohový postup výkladový – rozpozná typické slohové útvary odborného stylu – odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu – formuluje výpovědi v souladu s jazykovými normami a zásadami jazykové kultury – vytvoří text podle zadaných kritérií – v písemném projevu funkčně použije jazykové prostředky – uplatňuje zásady syntaktické a kompoziční výstavby textu | 3. Odborný styl <ul style="list-style-type: none"> – charakteristické znaky stylu (kompozice, jazykové prostředky), grafická a formální úprava – slohový postup výkladový – výklad – odborný popis – odborný článek – odborná úvaha – odborné projevy mluvené – písemná slohová práce | 10 1 1 1 1 1 2 1 2 |
| III. Práce s textem a získávání informací | | 10 |
| <ul style="list-style-type: none"> – pořizuje z odborného textu výpisky a výtah – vypracuje anotaci – zaznamená bibliografické údaje – prokáže porozumění celému textu i jeho částem – nalezne v textu požadované informace – vystihne hlavní myšlenku textu – identifikuje téma textu – rozliší informace podstatné a nepodstatné – charakterizuje text z hlediska subjektivity a objektivit – porovná informace z různých textů – dovede využít informace získané v odborném textu k práci s jinými druhy textů – dovede při práci s různými druhy textů využít s porozuměním základní lingvistické a literárněvědní pojmy – dovede při práci s různými druhy textů využít poznatků z jiných disciplín podstatných pro porozumění danému textu | 4. Získávání a zpracování informací z textu <ul style="list-style-type: none"> – anotace, konspekt, osnova, resumé, výpisky, výtah – práce s různými příručkami - Slovník spisovné češtiny, Pravidla českého pravopisu – odborná literatura lingvistická a literárněvědná | 4 1 2 1 |
| <ul style="list-style-type: none"> – rozezná základní charakter textu – určí účel textu a jeho funkce, případně rozezná funkci dominantní – posoudí funkčnost užitých jazykových prostředků – posoudí vhodnost užití pojmenování v daném kontextu | 5. Charakter textu <ul style="list-style-type: none"> – funkční styl odborný | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> – rozezná útvary a funkční prostředky užívané v textu (např. obecná čeština, dialekty, knižní, archaické a expresivní jazykové prostředky, argot, slang) – přiřadí text k funkčnímu stylu, ke slohové ústavě, určí slohový postup – nalezne jazykové prostředky typické pro konkrétní funkční styl a pojmenuje je, odliší v daném kontextu výrazy příznakové (netypické) – orientuje se v komunikační situaci (oficiální, neoficiální) – charakterizuje komunikační situaci vytvářenou textem (např. adresát, účel, funkce) – rozliší různé typy textu (např. předmluva, doslov, vlastní text) | 6. | |
| | 7. Systemizace poznatků – didaktický test | 4 |

Český jazyk – 4. ročník

| Výsledky vzdělávání | Tématický celek | Počet hodin |
|--|--|------------------------------------|
| | I. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností | 13 |
| Žák <ul style="list-style-type: none"> – ovládá pravidla českého pravopisu – provede slohotvornou a morfologickou analýzu slovního tvaru – vystihne význam pojmenování – provede syntaktickou analýzu věty jednoduché a souvětí – prokáže porozumění celému textu i jeho částem – rozezná základní charakter textu – analyzuje výstavbu výpovědi a textu – orientuje se ve vývoji české a světové literatury – aplikuje základní znalosti literární teorie na konkrétní text | 1. Řešení problémových úloh | 13 |
| | II. Komunikační a slohová výchova | 31 |
| <ul style="list-style-type: none"> – rozpozná funkční styl umělecký – rozpozná slohový postup popisný, vyprávěcí, výkladový a úvahový – rozpozná typické slohové útvary uměleckého stylu – vytvoří text podle zadaných kritérií – v písemném projevu funkčně použije jazykové prostředky – uplatňuje zásady syntaktické a kompoziční výstavby textu | 2. Umělecký styl <ul style="list-style-type: none"> – charakteristické znaky stylu (kompozice, jazykové prostředky) – umělecký popis – umělecké vypravování – esej – smíšený útvar stylů odborného, publicistického a uměleckého – písemná slohová práce | 12 1 4 4 1 2 |

| | | |
|--|--|----|
| <ul style="list-style-type: none"> – nalezne jazykové prostředky typické pro konkrétní funkční styl a pojmenuje je, odliší v daném kontextu výrazy příznakové (netypické) – orientuje se v komunikační situaci (oficiální, neoficiální) – charakterizuje komunikační situaci vytvářenou textem (např. adresát, účel, funkce) – rozliší různé typy textu (např. předmluva, doslov, vlastní text) | 7. | |
| <ul style="list-style-type: none"> – analyzuje neumělecký text – přiřadí text k funkčnímu stylu, slohovému útvaru, určí slohový postup (slohové postupy) – postihne hlavní myšlenku textu – oddělí podstatné a nepodstatné informace – analyzuje jazykové prostředky a jejich funkci v textu – charakterizuje kompoziční výstavbu výňatku – rozezná různé možné způsoby čtení a interpretace textu – rozliší vyjádření domněnky a tvrzení s různou mírou pravděpodobnosti od faktického konstatování – charakterizuje komunikační situaci vytvářenou textem (např. adresát, účel, funkce) – formuluje výpovědi v souladu s jazykovými normami a se zásadami jazykové kultury | 8. Analýza neuměleckého textu (ústní zkouška) | 13 |

Učební osnova předmětu

7.2 ANGLICKÝ JAZYK

Počet hodin v UP celkem: 16

7.2.1 Pojetí vyučovacího předmětu

7.2.1.1 Obecný cíl vyučovacího předmětu

Obecným cílem vyučovacího předmětu **Anglický jazyk** je vybavit žáka, v návaznosti na základní vzdělávání, jazykovými vědomostmi gramatickými, lexikálními, pravopisnými, fonetickými, vést ho k rozvíjení komunikativních jazykových kompetencí, které mu umožní dorozumívat se a orientovat se v projevech mluvených i psaných, spolupracovat, vyhledávat, zpracovávat a vyměňovat získané informace v situacích každodenního osobního nebo veřejného a pracovního života, získávat informace o světě, zejména o anglicky mluvících zemích, pracovat s cizojazyčnými texty.

Vzdělávání v cizím jazyce směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá stupni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky (SERR).

Výuka cizích jazyků si klade vedle komunikativního cíle ještě výchovně vzdělávací cíl, neboť přispívá k formování osobnosti žáků, rozvíjení dovedností potřebných k obhájení vlastního stanoviska. Na základě získávání poznatků o zemích studované jazykové oblasti jsou žáci vedeni k prohlubování vlastní národní identity a k respektování identity, národních tradic a zvyků a odlišných sociálních a kulturních hodnot v těchto zemích.

7.2.1.2 Charakteristika učiva

Obsah učiva předmětu **Anglický jazyk** je rozložen do celé doby studia. Obsah učiva vychází z obsahového okruhu RVP – *Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce* podle úrovně jazykových kompetencí lingvistických, sociolingvistických a pragmatických. Učivo navazuje na výchozí úroveň A2 u absolventů základních škol.

Vzhledem k velmi rozdílným vstupním znalostem a předpokladům žáků je nutné na začátku 1. ročníku opakovat a upevňovat učivo, které by měli mít žáci zvládnuté ze základní školy.

Obsahem výuky je systematické rozvíjení řečových dovedností receptivních (poslech a čtení s porozuměním), produktivních a interaktivních (písemný a ústní projev), získání přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby (produktivně si žák osvojí přibližně

600 lexikálních jednotek za rok) včetně odborné terminologie (20 %), gramatiky (tvarosloví a větná skladba), zvukových a grafických prostředků jazyka, rozvíjení zeměpisných poznatků o zemích anglicky mluvících a jejich porovnání se zeměpisnými poznatky o České republice.

Rozvoji komunikačních dovedností napomáhají následující tematické okruhy, které se týkají běžných témat z oblasti osobní, veřejné a vzdělávací, prolínají se navzájem nebo i s učivem jiných vyučovacích předmětů (já a moje rodina, člověk a současná společnost, bydlení, každodenní život, využití volného času, stravování, služby, cestování, péče o tělo a zdraví, sport, nakupování, vzdělávání, povolání a příprava na ně, roční období a počasí, příroda a životní prostředí, člověk a technika, realie České republiky a anglicky mluvících zemí, moje město) a vycházejí i z oblasti související se zaměřením studijního oboru (nabídka cestovních kanceláří, služby cestovního ruchu, situace v hotelu, cestovní kanceláři, moje povolání). V tematickém celku Moje profesní zaměření je výuka soustředěna i na pracovní uplatnění v zemích anglicky mluvících (vyhledávání pracovních příležitostí, psaní motivačních dopisů, strukturovaného životopisu, přípravu na pohovor s potenciálním zaměstnavatelem).

Předmět **Anglický jazyk** úzce souvisí s dalšími všeobecnými vzdělávacími předměty, jako je Český jazyk, Základy společenských věd, s odbornými předměty (Cestovní ruch, Průvodcovství, Anglická komunikace, Zeměpis cestovního ruchu, Management a marketing, Informační technologie, Obchodní korespondence) a s učební praxí.

Výuka probíhá v dělených třídách, zpravidla ve specializovaných učebnách.

7.2.1.3 Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka **Anglického jazyka 1** směřuje k tomu, aby žák:

- byl schopen řešit úkoly samostatně,
- byl schopen uplatnit své znalosti v praxi, pracoval s odbornou literaturou,
- respektoval práva a názory jiných,
- získal sebedůvěru a sebekontrolu,
- přijímal a zodpovědně plnil svěřené úkoly,
- si uvědomoval výhody znalosti cizího jazyka pro uplatnění v osobním a pracovním životě,
- byl motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení,
- na základě poznatků o zemích studované jazykové oblasti si uvědomoval vlastní kulturní a národní identitu a respektoval identitu, národní tradice a zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty v těchto zemích.

7.2.1.4 Výukové strategie

Doporučenými strategiemi výuky v předmětu **Anglický jazyk** jsou:

- metoda slovní – monologická a dialogická pro rozvoj všech řečových dovedností (mluvení, čtení, poslech, psaní),
- metoda deduktivní a srovnávací v kombinaci s výkladem při výuce gramatiky,
- aktivizující didaktické metody (brainstorming, rozhovory, diskuze, projektové metody výuky, skupinové práce, hry a soutěže, samostatná vystoupení žáků), které podporují sebedůvěru, samostatnost a iniciativu žáků, rovněž jejich sebekontrolu a sebehodnocení,
- multimediální programy (multimediální tabule) a internet (výukové programy, cizojazyčné slovníky), integrace odborného jazyka,
- rozvoj receptivních a produktivních dovedností žáka prostřednictvím samostatné, týmové nebo projektové práce,
- ústní a písemné opakování.

7.2.1.5 Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení žáků klademe důraz na:

- kladnou motivaci, pozitivní orientaci a povzbuzení iniciativy žáků,
- zvukovou stránku jazyka (výslovnost), lexikální rozsah, správné použití probraných gramatických pravidel s ohledem na srozumitelnost a pohotovost,
- využití nestandardizovaných nebo standardizovaných testů při písemném zkoušení (hodnotíme gramatickou správnost, rozsah slovní zásoby a správné použití stylistických prostředků),
- úroveň myšlení, vyjadřování a zájmu o předmět žáka (hodnocena by měla být také snaha, aktivita, samostatnost, tvořivost a schopnost samostatného studia, žáci jsou rovněž vedeni k vlastnímu sebehodnocení),
- výsledky samostatné práce žáka, domácí úkoly, projekty, referáty, výsledky skupinové či samostatné práce při výuce.

Doporučenými metodami při prověřování a hodnocení výkonu žáka jsou:

- písemná práce či ústní zkoušení v závěru každého tematického celku,
- písemné zkoušení – 1x za pololetí, tzv. srovnávací test (hodnotí se rozvoj všech jazykových kompetencí za celé pololetí),
- ústní zkoušení (průběžně),
- strukturovaná písemná práce – 1x ročně.

Z důvodu objektivit je vhodné využívání jednotného bodového systému přístupného všem vyučujícím cizích jazyků. Dle klasifikačního řádu školy musí každý žák během pololetí získat minimálně tři známky.

7.2.1.6 Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Žáci budou vedeni k:

- posilování a rozvíjení komunikativní kompetence – žák bude schopen se v cizím jazyce vyjadřovat přiměřeně k účelu jednání, bude schopen v prostředí, kde jedná, řeči je angličtina, na určité úrovni řešit pracovní i mimopracovní problémy, komunikovat s určitou mírou plynulosti a spontánnosti, takže bude moci konverzovat s rodilými mluvčími. Dokáže se aktivně účastnit diskuzí ve známých souvislostech, vysvětlovat a zdůvodňovat své názory a postoje a respektovat názory druhých,
- zpracovávání přiměřeně náročných textů na běžná i odborná témata,
- práci s cizojazyčnou literaturou, vyhledávání a vyhodnocování informací v multimédiích, encyklopediích, slovnících,
- stanovení si reálných cílů v dalším jazykovém vzdělávání podle svých osobních schopností. Žák bude schopen efektivně se učit a pracovat, využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí a řešit pracovní i mimopracovní problémy a zlepšovat mezilidské vztahy,
- odpovědnému plnění svěřených úkolů, práci v týmu,
- posílení svých kompetencí k práci s informacemi a využívání prostředků informačních a komunikačních technologií.

7.2.1.7 Průřezová témata

Z průřezových témat předmět **Anglický jazyk** svým obsahem přispívá zejména k tématu *Občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce a Informační a komunikační technologie*.

Pozornost bude věnována zejména oblastem, jako je komunikace, aktivní tolerance (tj. uznávat důstojnost všech lidí a oprávněnost jejich svobodně zastávaných názorů), společnost (její různí členové a společenské skupiny) a kultura. Žáci se hraním rolí a dalšími dialogickými metodami učí spolupracovat a diskutovat s vrstevníky a vystupovat, prezentovat a obhajovat své názory před ostatními a zároveň respektovat názory odlišné. Do výuky je zařazena též příprava na povolání (žák bude schopen řešit situace související s hledáním

zaměstnání, sdělovat důležité údaje o svém vzdělání a praxi, navazovat kontakt a vést korespondenci s potenciálními zaměstnavateli, úřady, tj. odpovědět na inzerát, napsat motivační dopis a strukturovaný životopis, vyplnit jednoduché formuláře s osobními údaji) a dále možnosti práce s prostředky ICT (vyhledávání informací na internetu, využívání on-line učebnic, práce s textovým procesorem a práce se softwarem pro tvorbu prezentací).

7.2.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Anglický jazyk – 1. ročník

| Výsledky vzdělávání | Tematický celek | Počet hodin |
|--|---|---|
| Žák – rozumí známým slovům, krátkým rozhovorům, ze kterých vybírá klíčové údaje, a zcela základním frázím rodilých mluvčích pronášených zřetelně spisovným jazykem a týkajících se známých témat, pokud lidé hovoří pomalu – odhaduje význam neznámých výrazů podle slov příbuzných, používá vhodně základní slovní zásobu – čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v neznámém textu, vybírá podstatné informace z jednoduchých inzerátů – rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka a všimá si základních odlišností zvukové podoby – používá překladové slovníky v tištěné i elektronické podobě, často si dokáže vybrat z nabízených slovníkových hesel to správné – reaguje velmi jednoduchým způsobem v každodenních životních situacích, klade velmi jednoduché otázky a na podobné otázky odpovídá, pokud se týkají žákových potřeb, nebo jde-li o věci důvěrně známé – popíše snadnými frázemi a větami místo, kde žije, sebe a své zájmy a lidi ve svém nejbližším okolí – používá osvojené gramatické prostředky v rámci komunikačních situací i v písemném projevu a dodržuje základní pravopisné normy – napíše velmi stručný jednoduchý text na pohlednici, textovou zprávu nebo jednoduchý e-mail – vyplní formulář obsahující žákovy osobní údaje | 1. Úvod do učiva – význam výuky anglického jazyka – anglicky mluvící země | 3 1 2 |
| | 2. Opakování ze ZŠ | 10 |
| | 3. Seznamování se – opakování časů – opakování otázek – pomocná slovesa – použití dvojazyčného slovníku – specifické aspekty anglické slovní zásoby – oprava chyb v písemném projevu – konverzační obraty | 12 4 3 1 1 1 1 1 |
| | 4. Konverzační téma Moje rodina – osobní údaje, rodina – vztahy v rodině – popis osoby – můj nejlepší přítel – můj ideální partner | 5 1 1 1 1 1 |
| | 5. Radosti každodenního života – užití přítomného času – „have/have got“ – stavová a dynamická slovesa – gerundium a „ing“ tvary – synonyma – psaní pohlednice – komunikační strategie – slovní zásoba: každodenní život – každodenní aktivity – můj denní program | 16 5 2 1 1 1 1 1 1 2 1 |
| | 6. Co je nového ve světě – užití minulého času – nepravidelná slovesa – příslovce – kolokace s „have“ – zprávy – psaní krátkého příběhu – slovní zásoba: časové výrazy | 16 8 1 1 1 1 2 2 |
| | 7. Opakování – procvičování jazykových kompetencí (poslech, čtení, psaní, mluvení) | 4 4 |
| | 8. Konverzační téma Moje záliby – moje záliby, koníčky | 8 1 |

| | | |
|--|---|-----------|
| | – volnočasové aktivity | 1 |
| | – kultura – umění, hudba, literatura, divadla, kina | 1 |
| | – můj kulturní život | 1 |
| | – druhy sportů | 1 |
| | – moje sportovní vyžití | 1 |
| | – oblíbené sporty v anglicky mluvících zemích | 1 |
| | – Olympijské hry | 1 |
| | 9. Jídlo a pití | 14 |
| | – „much/many“ | 2 |
| | – „some/any“ | 2 |
| | – „a few, a little, a lot of“ | 2 |
| | – užití členů | 2 |
| | – zdvořilé žádosti | 1 |
| | – psaní emailu | 2 |
| | – spojovací výrazy | 1 |
| | – slovní zásoba: jídlo, stravování | 2 |
| | 10. Konverzační téma Nakupování a služby | 7 |
| | – druhy obchodů, zboží | 2 |
| | – platba, ceny | 1 |
| | – supermarket, obchodní dům | 1 |
| | – služby – veřejné a soukromé | 1 |
| | – druhy služeb | 1 |
| | – služby v cestovním ruchu | 1 |
| | 11. Plány a naděje do budoucna | 13 |
| | – vazby se slovesy „ing/to“ | 4 |
| | – užití budoucího času | 4 |
| | – frázová slovesa | 2 |
| | – psaní – příprava proslovu, referátu | 1 |
| | – slovní zásoba: vyjádření jistoty a pochybností | 2 |
| | 12. Konverzační téma Svátky a významné dny | 4 |
| | – svátky, významná výročí u nás a v anglicky mluvících zemích | 2 |
| | – oslavy a výročí, každodenní život | 2 |
| | 13. Moje názory | 13 |
| | – „What.....like?“ | 2 |
| | – stupňování přídavných jmen | 3 |
| | – synonyma, antonyma | 2 |
| | – vztažné věty | 2 |
| | – program kina, divadla | 2 |
| | – popis místa, cesty | 2 |
| | 14. Konverzační téma Bydlení | 3 |
| | – bydlení, typy domů | 1 |
| | – popis bytu, pokoje | 1 |
| | – bydlení ve městě a na vesnici | 1 |
| | 15. Opakování | 4 |
| | – procvičování jazykových kompetencí (mluvení, čtení, psaní, poslech) | 4 |

Anglický jazyk – 2. ročník

| Výsledky vzdělávání | Tematický celek | Počet hodin |
|--|--|--|
| Žák – rozumí nejběžnější slovní zásobě, přiměřeným souvislým projevům a krátkým rozhovorům, rozumí smyslu krátkých jednoduchých zpráv a hlášení rodilých mluvčích pronášených zřetelně spisovným jazykem v pomalejším tempu a týkajících se známých témat – porozumí pracovním pokynům a odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu, používá adekvátně obecnou slovní zásobu a základní odbornou frazeologii – čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty včetně jednoduchých textů odborných, orientuje se v neznámém textu, vyhledá v něm důležité informace, rozumí krátkým jednoduchým osobním dopisům – užívá adekvátní zvukové prostředky jazyka a rozpozná odlišnosti zvukové podoby – vhodně používá překladové slovníky v tištěné i elektronické podobě, ve většině případů si dokáže vybrat z nabízených slovníkových hesel to správné – reaguje přiměřeným způsobem v běžných životních situacích a v jednoduchých pracovních situacích a je schopen situace řešit, zapojuje se do velmi krátké společenské konverzace v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků – vyžádá si a podá jednoduchou informaci, sdělí své stanovisko v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků – používá více frází a vět k jednoduchému projevu týkajícího se jeho života, životních podmínek a okolí – používá adekvátně osvojené gramatické prostředky v rámci komunikačních situací i v písemném projevu a dodržuje základní pravopisné normy – napíše krátký text a zprávy týkající se jeho základních potřeb a velmi jednoduchý osobní dopis nebo odpověď na něj (poděkování, pozvánka...) | 1. Úvod do učiva – opakování | 5 5 |
| | 2. Významné osobnosti – užití předpřítomného času – předpřítomný čas, minulý čas – opakování časů – slovtvorba – tázací dovětky – životopis | 14 5 3 2 1 1 2 |
| | 3. Rozdíly mezi chlapci a děvčaty – „have (got) to“ – „should/must“ – kolokace s „make, do, take, put“ – psaní formálního a neformálního dopisu – slovní zásoba: oblečení, móda – zimní a letní oblečení, módní doplňky | 14 4 4 2 2 1 1 |
| | 4. Konverzační téma Lidské tělo, zdraví, nemoci – lidské tělo – nemoci, léčba, u lékaře – první pomoc – hygiena, péče o zdraví, bezpečnost při práci | 5 1 2 1 1 |
| | 5. Opakování – procvičování jazykových kompetencí (poslech, čtení, psaní, mluvení) | 4 4 |
| | 6. Vyprávění příběhů – předminulý čas – minulé časy – „used to“ – spojovací výrazy – vyprávění příběhů – slovní zásoba: pocity – výrazy „so, such“ – homonyma – vyprávění obsahu filmu, knihy, recenze | 15 3 3 1 2 2 1 1 1 1 |
| | 7. Konverzační téma Školní systém – typy škol, slovní zásoba – školní systém v ČR – naše škola – školní systém v anglicky mluvících zemích | 5 2 1 1 1 |
| | 8. Interaktivní svět – trpný rod – činný a trpný rod – opakování časů – kolokace s pod. jmény, slovesy a příslovci – vyjadřování názoru - výhody a nevýhody – spojovací výrazy – složeniny – podstatná jména | 16 5 2 2 2 1 1 1 |

| | | |
|--|--|-----------|
| | – slovní zásoba: moderní komunikační technologie | 2 |
| | 9. Telefonní rozhovory | 5 |
| | – formální a neformální tel. rozhovory | 2 |
| | – odborná slovní zásoba, fráze | 1 |
| | – přijímání a vyřizování žádostí po telefonu, vzkazy | 1 |
| | – vyřizování objednávek a stížností po telefonu | 1 |
| | 10. Neobvyklé životy | 14 |
| | – předpřítomný čas průběhový | 5 |
| | – předpřítomný čas prostý a průběhový | 2 |
| | – opakování časů | 3 |
| | – frázová slovesa | 1 |
| | – konverzační situace (dobré a špatné zprávy) | 1 |
| | – vyplňování formulářů | 1 |
| | – slovní zásoba: životní cyklus | 1 |
| | 11. Konverzační téma V hotelu | 8 |
| | – odborná slovní zásoba | 1 |
| | – druhy ubytovacích zařízení | 1 |
| | – vybavení hotelu a pokoje | 1 |
| | – služby, zaměstnanci | 1 |
| | – rezervace v hotelu, recepce | 1 |
| | – pobyt v hotelu | 1 |
| | – oznámení, nápisy v hotelu | 1 |
| | – rozhovor s hosty | 1 |
| | 12. Turistické služby | 10 |
| | – složky cestovního průmyslu | 1 |
| | – cestovní ruch | 1 |
| | – služby cestovního ruchu | 1 |
| | – výjezdy do zahraničí | 1 |
| | – celní formality | 1 |
| | – cestovní kancelář | 1 |
| | – práce cestovního agenta | 1 |
| | – poskytování rady a pomoci | 1 |
| | – informační centrum | 1 |
| | – směry – dotazy na cestu | 1 |
| | 13. Konverzační téma Jídlo, pokrmy, nápoje | 9 |
| | – menu, druhy jídla, popis pokrmů | 2 |
| | – hlavní jídla, nápoje | 2 |
| | – rezervace v restauraci | 1 |
| | – v restauraci – druhy zařízení, zaměstnanci | 1 |
| | – rozhovor s hostem | 1 |
| | – česká kuchyně | 1 |
| | – speciality anglicky mluvících zemí | 1 |
| | 14. Opakování | 8 |
| | – procvičování jazykových kompetencí | 4 |
| | – (poslech, čtení, psaní, mluvení) | 4 |

Anglický jazyk – 3. ročník

| Výsledky vzdělávání | Tematický celek | Počet hodin |
|--|--|---|
| Žák – rozumí hlavním myšlenkám adekvátních souvislých projevů vyslovených spisovným jazykem o běžných tématech pracovních, školních a volnočasových pronášených rodilými mluvčími spisovným jazykem, ve kterých jsou obsaženy neznámé výrazy a nalezne v nich hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace – odhaduje význam většiny neznámých výrazů podle kontextu, způsobu tvoření, používá adekvátní obecnou slovní zásobu včetně příslušné odborné terminologie ze svého studijního oboru – začíná užívat opisné prostředky v neznámých situacích při vyjadřování složitých myšlenek – čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty včetně jednoduchých textů odborných, orientuje se v textu, začíná uplatňovat různé techniky čtení, vyhledává v textu důležité informace, hlavní a vedlejší myšlenky, vyhledá a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru – vhodně používá překladové slovníky v tištěné i elektronické podobě a s jistotou si dokáže vybrat z nabízených slovníkových hesel to správné a přeloží přiměřený text – používá výkladové slovníky – komunikuje a přiměřeně aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných Tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib – používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci – přiměřeně se domluví v běžných situacích, získá i poskytne informace, dokáže požádat o zopakování dotazu či sdělení či zpomalení řeči – vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru – řeší přiměřeně pohotově a vhodně standardní řečové situace, jednoduché a frekventované situace týkající se pracovních činností – vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech – vyslovuje srozumitelně co nejbliže | 1. Úvod do učiva – opakování | 5 5 |
| | 2. Zajímalo by mě ... – podmínková věta I. – „will“ a „might“ – časové věty – podmínková věta II. – podmínkové věty shrnutí – předložky – konverzační situace - pozdravy – psaní poznámek | 15 2 2 2 2 2 1 2 2 |
| | 3. Zeměpis a příroda – fauna a flóra – geografické pojmy | 3 1 2 |
| | 4. Konverzační téma Velká Británie, Londýn – geografie, populace, historie, správa – zemědělství, průmysl – významná místa, památky – známé osobnosti | 4 1 1 1 1 |
| | 5. Konverzační téma USA, Washington – geografie, populace, historie, správa – zemědělství, průmysl – významná místa, památky – známé osobnosti | 4 1 1 1 1 |
| | 6. Svět rozdílů – pomocná slovesa – otázky, zápor – krátké odpovědi – různé aspekty slovní zásoby – práce se slovníkem – každodenní konverzace – oprava jazykových chyb v písemném projevu – neformální dopis – jazykové kompetence (poslech, čtení) – slovní zásoba – mezilidské vztahy, rodina, multikulturní společnost – životní styl v ČR a anglicky mluvících zemích | 16 4 1 1 1 1 1 1 1 1 2 2 1 |
| | 7. Svět práce – užití přítomného času – stavová a dynamická slovesa – činný a trpný rod I. – vyjadřování názoru – frázová slovesa – konverzace „small talk“ – jazykové kompetence (poslech, čtení) – popis osoby – slovní zásoba: volnočasové aktivity – dopisy a emaily, formální i neformální | 19 5 1 2 1 1 1 2 2 2 2 |
| | 8. Konverzační téma Svět práce – svět práce, popis profesí – moje profesní zaměření | 7 1 1 |

| | | |
|---|--|-----------|
| <p>přirozené výslovnosti, koriguje v odpovídající míře odlišnosti zvukové podoby jazyka</p> <p>– napíše v odpovídající míře jednoduché souvislé texty na témata, která dobře zná, která ho zajímají a osobní dopisy popisující ve zjednodušené míře zážitky a dojmy</p> <p>– prokazuje základní znalosti zeměpisné i demografické a hospodářské o anglicky mluvících zemích</p> <p>– uplatňuje vybrané poznatky potřebné pro obor, a to v porovnání s realitami mateřské země</p> <p>– při komunikaci v jednodušší míře uplatňuje základní společenské zvyklosti a respektuje kulturní specifika a tradice anglicky mluvících zemí</p> <p>– používá osvojené gramatické prostředky v rámci komunikačních situací i v písemném projevu</p> | – možnosti mého studijního oboru | 1 |
| | – zkušenosti z praxe | 1 |
| | – volba povolání, plány do budoucna | 1 |
| | – ztráta a hledání zaměstnání, pracovní pohovor | 1 |
| | – můj životopis | 1 |
| | 9. Konverzační téma Česká republika a atraktivní místa | 4 |
| | – geografie, populace, historie, správa | 1 |
| | – zemědělství, průmysl | 1 |
| | – významná turistická místa, památky | 1 |
| | – známé osobnosti | 1 |
| | 10. Praha | 3 |
| | – geografie, populace, historie | 1 |
| | – významná místa, památky | 1 |
| | – jiná atraktivní místa v ČR | 1 |
| | 11. Opakování | 2 |
| | – procvičování jazykových kompetencí (poslech, čtení, psaní, mluvení) | 2 |
| | 12. Vyprávění příběhů | 20 |
| | – minulý čas prostý a průběhový | 4 |
| | – předminulý čas | 3 |
| | – „used to“ | 1 |
| | – činný a trpný rod II. | 4 |
| | – vyjadřování názoru, postoje, úmyslu | 2 |
| | – psaní vypravování, spojovací výrazy | 2 |
| | – slovní zásoba: kultura, literatura | 2 |
| | – jazykové kompetence (poslech, čtení) | 2 |
| | 13. Konverzační téma Naše město a okolí | 4 |
| | – popis rodné obce a okolí | 1 |
| | – popis Třebíče a okolí | 1 |
| | – významné památky v Třebíči a regionu | 1 |
| | – významné osobnosti regionu | 1 |
| | 14. Co je správné | 12 |
| | – modální slovesa I. | 5 |
| | – vyjadřování nabídek a žádostí | 2 |
| | – frázová slovesa | 2 |
| | – životopis | 1 |
| | – jazykové kompetence (poslech, čtení) | 2 |
| | 15. Konverzační téma Lázně v ČR | 4 |
| | – lázeňská města | 1 |
| | – lázeňské služby | 2 |
| | – charakteristika lázní | 1 |
| | 16. Konverzační téma Cestování a dopravní prostředky | 7 |
| | – oblíbené destinace v ČR a ve světě | 1 |
| | – cestování do zahraničí | 1 |
| | – železnice | 1 |
| | – letiště | 1 |
| | – silniční přeprava | 1 |
| | – lodní přeprava | 1 |
| | – doprava ve městě | 1 |
| | 17. Opakování | 3 |
| | – procvičování jazykových kompetencí (mluvení, čtení, poslech, porozumění) | 3 |

Anglický jazyk – 4. ročník

| Výsledky vzdělávání | Tematický celek | Počet hodin |
|--|---|---|
| Žák – rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskuzím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu, které vychází z běžných témat pracovního a osobního života – rozpozná význam obecných sdělení a hlášení – odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření – používá správně obecnou slovní zásobu a ovládá odbornou cizojazyčnou terminologii běžně užívanou ve službách cestovního ruchu, používá stylisticky vhodné obraty – uplatňuje základní způsoby tvoření slov – používá opisné prostředky v neznámých situacích a při vyjadřování složitých myšlenek – dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby – čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu včetně odborných textů, uplatňuje různé techniky čtení textů – sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené a přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem – dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače – vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje zvukové prostředky jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka – vhodně používá překladové i jiné slovníky (výkladové) v tištěné i elektronické podobě, dokáže si vybrat z nabízených slovníkových hesel to správné a přeloží přiměřený text – komunikuje s jistotou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných Tematických okruhů, domluví se v běžných situacích – jazykově správně komunikuje se zákazníkem, spolupracovníky, obchodními partnery – používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci – sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené | 1. Úvod do učiva – opakování | 5 5 |
| | 2. Měníci se svět – vyjádření budoucnosti – předpověď počasí – slovtvorba – návrhy – slovní zásoba: životní prostředí – jazykové kompetence (poslech, čtení) | 17 6 2 2 1 2 4 |
| | 3. Konverzační téma Počasí, životní prostředí – roční období – počasí, klima, extrémní počasí – předpověď počasí – oblíbené aktivity, vhodné oblečení – globální problémy – problémy a ochrana životního prostředí – tradiční a alternativní zdroje energie – můj přístup k životnímu prostředí – problémy našeho regionu | 9 1 1 1 1 1 1 1 |
| | 4. Moje zájmy – „like“ – přídavná jména a příslovce – v obchodním domě, nakupování – vztažné věty – popis pokoje – jazykové kompetence (poslech, čtení) | 15 3 3 2 2 3 2 |
| | 5. Móda a záliby – předpřítomný čas (trpný a činný rod) – rozlišování minulého a předpřítomného času – vazby se slovesy „be“ a „have“ – předložkové vazby – vyjadřování zájmu – komunikační strategie | 13 5 2 2 2 1 1 |
| | 6. Obavy – slovesné vazby – číslovky – frázová slovesa – jazykové kompetence (poslech, čtení, psaní) | 10 4 2 1 3 |
| | 7. Podmínkové a časové věty – podmínkové a časové věty | 9 9 |
| | 8. Podstatná jména, zájmena – podstatná jména a zájmena | 9 9 |
| | 9. Způsobová slovesa – způsobová slovesa | 9 9 |
| | 10. Přímá a nepřímá řeč – přímá a nepřímá řeč | 9 9 |
| | 11. Konverzační téma Komunikace, média, marketing, reklama – způsoby komunikace, moderní | 5 1 |

| | | |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> – přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika – vypráví jednoduché příběhy, zážitky – sdělí a zdůvodní (obhájí) svůj názor, pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem, přeformuluje pronesené sdělení a zprostředkuje informace dalším lidem – zapojí se do hovoru bez přípravy – při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele – vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí – vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru a zapojuje se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu – řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti – vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech – zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu, odpovědi na dopis, zaznamená vzkazy volajících – vyjádří písemně svůj názor na text – na základě faktických znalostí z předmětu Obchodní korespondence vytvoří cizojazyčnou korespondenci provozovny – jazykově správně komunikuje v cizím jazyce se zákazníky, spolupracovníky, obchodními partnery – používá cizojazyčnou terminologii běžně užívanou ve službách cestovního ruchu, odhadne význam neznámých výrazů z kontextu sdělení | <p>komunikační technologie</p> <ul style="list-style-type: none"> – dopisy a emaily – noviny, časopisy, rozhlas a televize – význam reklamy – způsoby marketingu a reklamy <p>12. Opakování</p> <ul style="list-style-type: none"> – procvičování jazykových kompetencí (mluvení, čtení, poslech, porozumění) | <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>10</p> <p>10</p> |
|--|---|--|

Učební osnova předmětu

7.3 NĚMECKÝ JAZYK

Počet hodin v UP celkem: 15

7.3.1 Pojetí vyučovacího předmětu

7.3.1.1 Obecný cíl vyučovacího předmětu

Vzdělávání v předmětu **Německý jazyk** se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Přípravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů, rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život.

Výuka se podílí ve významné míře na intelektuálním a sociálním rozvoji osobnosti žáka, prohlubuje jeho všestranné i odborné vzdělávání, rozvíjí jeho specifické vloh a zájmy a podmiňuje kvalitu soustavného růstu.

Žáci jsou směřováni k dosažení výstupní úrovně A2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

7.3.1.2 Charakteristika učiva

Jedná se o výuku dalšího cizího jazyka, bez návaznosti na základní vzdělávání. Obsah učiva vychází z jednotlivých oblastí stanovených v RVP a je vybrán tak, aby naplňoval profil absolventa.

Předmět **Německý jazyk** souvisí úzce s předměty Český jazyk, Základy společenských věd, s odbornými předměty (Cestovní ruch, Zeměpis cestovního ruchu, Management a marketing hotelnictví) a s učební praxí.

Rozsah produktivní slovní zásoby činí přibližně 570 lexikálních jednotek za rok, z čehož obecně odborná a odborná terminologie tvoří 15 % lexikálních jednotek.

V každém ročníku jsou gramatické jevy, lexikální zásoba, receptivní a produktivní dovednosti rozvíjeny na vyšších úrovních, a to v tematických okruzích a komunikačních situacích. V průběhu celého studia probíhá integrace odborného cizího jazyka a také poznatků o německy mluvících zemích. Rozvoji komunikačních dovedností napomáhají následující tematické okruhy, které se týkají běžných témat z oblasti osobní, veřejné a vzdělávací,

prolínají se navzájem nebo i s učivem jiných vyučovacích předmětů (já a moje rodina, člověk a současná společnost, bydlení, každodenní život, využití volného času, stravování, služby, cestování, péče o tělo a zdraví, sport, nakupování, vzdělávání, povolání a příprava na ně, roční období a počasí, příroda a životní prostředí, člověk a technika, reálie České republiky a německy mluvících zemí, moje město) a vycházejí i z oblasti související se zaměřením studijního oboru (jídelní lístek, česká, německá a rakouská kuchyně, situace v restauraci, hotelu, cestovní kanceláři, moje povolání).

Výuka probíhá v dělených třídách, zpravidla ve specializovaných jazykových učebnách.

7.3.1.3 Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka předmětu **Německý jazyk** směřuje k tomu, aby žák:

- měl vhodnou míru sebevědomí a byl schopen sebehodnocení,
- se oprostil od stereotypů, předsudků a jednání ve vztahu k lidem jiné kultury,
- byl kriticky tolerantní a solidární s cizími národnostmi,
- pracoval zodpovědně, pečlivě a přesně,
- se nebál mluvit a samostatně používat německý jazyk,
- byl schopen se kriticky dívat na výsledky své vlastní práce,
- využíval informační zdroje ke studiu cizího jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností,
- využíval vybrané metody a techniky efektivního vzdělávání ke studiu dalších jazyků,
- se správně a srozumitelně vyjadřoval a používal spisovnou němčinu,
- si kriticky tvořil vlastní úsudek,
- jednal zodpovědně a za svá rozhodnutí přijímal odpovědnost,
- akceptoval nutnost celoživotního vzdělávání v německém jazyce.

7.3.1.4 Výukové strategie

Doporučenými strategiemi výuky v předmětu **Německý jazyk** jsou:

- metoda výkladu,
- heuristická metoda,
- sokratovská metoda,
- vyhledávání informací, práce s dokumenty,
- didaktické hry,
- práce s cizojazyčnými texty, práce se slovníky,
- rozhovor, skupinová diskuze, debaty ve dvojicích,

- problémová metoda,
- poslechová cvičení, audiovizuální strategie,
- ústní a písemné opakování, procvičování,
- praktické upevňování dovedností.

7.3.1.5 Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení žáků zvláště klademe důraz na:

- zvládnutí základní slovní zásoby a gramatických pravidel,
- aplikaci teoretických znalostí při dorozumívání v německém jazyce,
- pečlivost a přesnost v souvislém projevu,
- samostatný a aktivní přístup,
- umění pracovat soustavně a samostatně,
- dovednost sdělovat a obhajovat názor, postoj,
- schopnost promítání aktuálních změn do dříve probraného učiva,
- dovednost spolupracovat, hledat řešení týmově,
- dovednost shromažďovat informace a materiály mimo školu,
- dovednost kontrolovat práci (svou i jiných),
- výsledky skupinové či párové práce.

Doporučenými metodami při prověřování a hodnocení výkonu žáka:

- písemné zkoušení – 1x za pololetí tzv. srovnávací test (učivo celého pololetí), strukturovaný písemný projev,
- průběžné písemné a ústní zkoušení.

Dle klasifikačního řádu školy musí každý žák během pololetí získat minimálně tři známky a je hodnocen dle jednotného bodového systému.

7.3.1.6 Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Žáci budou vedeni k:

- posílení a rozvíjení komunikativní kompetence – žák bude schopen se v cizím jazyce vyjadřovat přiměřeně k účelu jednání, bude schopen komunikovat s určitou mírou plynulosti a spontánnosti, takže bude moci konverzovat s rodilými mluvčími. Dokáže se aktivně účastnit diskuze ve známých souvislostech, vysvětlovat a zdůvodňovat své názory,

- stanovení si reálných cílů v dalším jazykovém vzdělávání. Žák bude schopen řešit pracovní i mimopracovní problémy a zlepšovat mezilidské vztahy,
- posílení svých kompetencí k práci s informacemi a využívání prostředků informačních a komunikačních technologií.

7.3.1.7 Průřezová témata

Z průřezových témat předmět svým obsahem přispívá zejména k tématu *Občan v demokratické společnosti, Informační a komunikační technologie a Člověk a svět práce*.

Pozornost bude věnována oblastem, jako je komunikace, aktivní tolerance (tj. uznávat důstojnost všech lidí a oprávněnost jejich svobodně zastávaných názorů), společnost (její různí členové a společenské skupiny) a kultura, dále možnosti práce s prostředky ICT (vyhledávání informací na internetu, práce s textovým procesorem a práce se softwarem pro tvorbu prezentací). Do výuky je také zařazena příprava na povolání (životopisy, motivační dopisy, přijímací pohovory...), vyhledávání pracovních inzerátů a porozumění jim.

7.3.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Německý jazyk – 1. ročník

| Výsledky vzdělávání | Tematický celek | Počet hodin |
|--|---|------------------------------------|
| Žák – rozumí krátkým a velice snadným rozhovorům rodilých mluvčích – pronášeným velmi pomalým tempem – zřetelně spisovným jazykem a týkajících se známých témat – vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života – odhaduje význam neznámých výrazů v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků – čte s porozuměním velmi snadné texty, orientuje se v krátkém textu – používá překladové slovníky v tištěné i elektronické podobě – reaguje velmi jednoduchým způsobem v běžných životních situacích a v jednoduchých pracovních situacích v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků – jednoduchými frázemi dokáže požádat o zopakování dotazu či sdělení – vyjádří, jak se cítí, dokáže popsat místo, lidi nebo zážitky ze svého prostředí – písemně zaznamená hlavní myšlenky a informace z vyslechnutého nebo přečteného textu | 1. Úvod do učiva – význam výuky německého jazyka – země mluvící německy | 2 1 1 |
| | 2. Genau 1, První kontakty – přítomný čas sloves, sloveso „sein“, osobní zájmena – oznamovací a tázací věty – základní slovní zásoba a spojení: názvy jazyků, země; označování povolání související s představováním; pozdravy; – základní číslovky (1–20) | 10 5 2 2 1 |
| | 3. Lidé a činnosti – přítomný čas sloves – tázací příslovce – rod podstatných jmen, člen určitý, neurčitý – zápor u sloves – slovní zásoba a obraty: volno-časové aktivity | 10 2 2 2 2 2 |
| | | |
| | | |
| | | |

| | | |
|---|---|-------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> – porozumí školním a pracovním pokynům – vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí – vyplní jednoduchý formulář – uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce | 4. Oblečení, barvy <ul style="list-style-type: none"> – časování sloves, sloveso „haben“ – rod podstatných jmen podle přípony, podstatná jména- nominativ, akusativ – zápor „kein“ – slovní zásoba: barvy, oblečení, vlastnosti věcí | 10 2 4 2 2 |
| | 5. Rodina <ul style="list-style-type: none"> – slovesný tvar „möchte“ – přivlastňovací zájmena – slovní zásoba a obraty: jména rodinných příslušníků; vztahy; zájmy – konverzační téma: Moje rodina | 11 1 4 3 3 |
| | 6. Obchody a nakupování <ul style="list-style-type: none"> – množné číslo podstatných jmen – číslovky 21-1000 – slovní zásoba: názvy obchodů a sortimentu – konverzační téma: Nákupy a obchody | 12 2 2 4 4 |
| | 7. Opakování <ul style="list-style-type: none"> – procvičování jazykových kompetencí (mluvení, čtení s porozuměním, psaní, poslech) | 4 4 |
| | 8. Jídlo a pití <ul style="list-style-type: none"> – přítomný čas nepravidelných sloves – osobní zájmena- akusativ – slovní zásoba: názvy potravin a kulinářských výrobků – konverzační téma: Jídlo, V restauraci | 12 4 2 3 3 |
| | 9. Režim dne <ul style="list-style-type: none"> – časové údaje – slovesa s odlučitelnou předponou – slovní zásoba: běžné denní činnosti – konverzační téma: Denní program | 12 3 3 3 3 |
| | 10. Zdraví a nemoci <ul style="list-style-type: none"> – přítomný čas modálních sloves – tvoření rozkazovacího způsobu – slovní zásoba: nemoci, péče o zdraví, lidské tělo – konverzační téma: Zdraví, u lékaře | 12 3 3 3 3 |
| | 11. Opakování <ul style="list-style-type: none"> – procvičování jazykových kompetencí (mluvení, čtení s porozuměním, psaní, poslech) | 4 4 |

Německý jazyk – 2. ročník

| Výsledky vzdělávání | Tematický celek | Počet hodin |
|---|---|------------------------------------|
| Žák – rozumí snadným souvislým projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích pronášeným zřetelně spisovným jazykem v pomalém tempu a týkajících se známých témat – odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu – čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, najde v textu důležité informace – dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků – používá překladové slovníky v tištěné i elektronické podobě, ve většině případů vybírá z nabízených slovníkových hesel to správné – vyjadřuje se ústně i písemně k tématům veřejného a osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru – přiměřeně pohotově a vhodně řeší standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti – vyslovuje srozumitelně co nejbliže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka – rozpozná význam obecných sdělení a hlášení – vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech – používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek – při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele – uplatňuje různé techniky čtení textu | 1. Úvod do učiva – shrnutí učiva předchozího ročníku | 3 3 |
| | 2. Cestování, doprava – podmět „man“ – vazba „es gibt“ – nepravidelná slovesa v přítomném čase – slovní zásoba: orientace v dopravě, zjištění spojení, kupování jízdenky – konverzační téma: Cestování, doprava | 15 2 3 3 3 4 |
| | 3. Prázdniny, dovolená, volný čas – opakování pravidel časování – préteritum „sein, haben“ – slovní zásoba: moje dovolená, navštívená místa a jejich popis, vyjádření časové posloupnosti – konverzační téma: Můj zážitek z prázdnin | 16 4 5 4 3 |
| | 4. Opakování – procvičování jazykových kompetencí (mluvení, čtení s porozuměním, psaní, poslech) | 6 6 |
| | 5. Genau 2, Sport – skloňování-dativ, akusativ – přivlastňovací zájmena v dativu, akusativu – osobní zájmena v dativu – slovní zásoba: měsíce, roční období, sporty a aktivity s nimi spojené – konverzační téma: Sport, Počasí | 16 4 3 3 3 3 |
| | 6. Domácnost – minulý čas perfektum s pomocným slovesem haben – slovní zásoba: práce v domácnosti, pomoc v domácnosti, činnosti v minulém čase – konverzační téma: Služby a domácnost | 16 6 5 5 |
| | 7. Události předešlých dní – minulý čas perfektum s pomocným slovesem haben/sein – slovní zásoba: popis průběhu věrejšího dne, otázky na předešlé události – převyprávění příběhu | 17 6 5 6 |
| | 8. Na tržišti – přídavná jména v přívlastku v nominativu – slovní zásoba: typy trhů a jejich popis – otázky na cenu, údaje množství, ceny, upřesnění informací o nabízeném zboží – informace o německy hovořících zemích | 17 6 5 4 2 |

| | | |
|--|---|-------------------------------|
| | 9. Svátky, oslavy, tradice – přídavná jména v přívlastku v akusativu 4 – předložky s akusativem 4 – slovní zásoba: informace o průběhu některých svátků, vyjádření radosti a poděkování, gratulace 9 – konverzační téma: Svátky v ČR a Německu 3 | 20 4 4 9 3 |
| | 10. Opakování – procvičování jazykových kompetencí (mluvení, čtení s porozuměním, psaní, poslech) 6 | 6 6 |

Německý jazyk – 3. ročník

| Výsledky vzdělávání | Tematický celek | Počet hodin |
|--|---|--|
| Žák – rozumí přiměřeným souvislým projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích pronášeným zřetelně spisovným jazykem v pomalém tempu i s obsahem několika snadno odhadnutelných výrazů a nalezne v nich hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace – odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření – uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce – čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty včetně jednoduchých textů odborných, orientuje se v textu, najde v textu důležité informace, hlavní a vedlejší myšlenky – vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru – vhodně používá překladové slovníky v tištěné i elektronické podobě – vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě sdělení, dopisu a odpovědi na dopis – vede velmi krátkou společenskou konverzaci, i když obvykle nerozumí natolik, aby konverzaci sám dokázal udržet – používá základní odbornou cizojazyčnou terminologii běžně užívanou ve službách hotelu a v cestovním ruchu | 1. Úvod do učiva – shrnutí učiva předchozího ročníku 3 | 3 3 |
| | 2. Povolání, vzdělávání – přídavná jména v přívlastku v dativu 3 – předložky s dativem 2 – řadové číslovky 2 – práce s inzeráty: vyhledávání informací 1 – slovní zásoba: moje studium, moje budoucí povolání, vyjádření data, konverzační téma: Strukturovaný životopis 4 – konverzační téma: Naše škola 4 5 | 21 3 2 2 1 4 4 5 |
| | 3. Vzhled a vlastnosti – stupňování přídavných jmen 5 – skloňování stupňovaných tvarů přídavných jmen 4 – slovní zásoba: popis osoby, porovnání vlastností dvou nebo více osob 4 – slovní zásoba k tématu: móda, oblečení, vzhled 5 | 18 5 4 4 5 |
| | 4. Opakování – procvičování jazykových kompetencí (mluvení, čtení s porozuměním, psaní, poslech) 4 | 4 4 |
| | 5. Bydlení – předložky s dativem a akusativem 4 – práce s inzeráty: vyhledávání informací 5 – slovní zásoba: prostory v bytě a domě, popis zařízení pokoje, vysvětlení trasy cesty 5 – konverzační téma: Naše město, Třebíč 6 | 20 4 5 5 6 |
| | 6. Česká republika – předložky v zeměpisných názvech 4 – vedlejší věty 2 | 20 4 2 |

| | | |
|--|---|-----------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> – prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech německy mluvících zemí včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země – uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí – pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem – vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity – experimentuje, zkouší a hledá způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače – vyjádří písemně svůj názor na text – zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu – přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem | <ul style="list-style-type: none"> – slovní zásoba: poloha místa na mapě, moje nejoblíbenější místo, sestavení programu výletu, doporučení návštěvy města nebo regionu | 3 |
| | <ul style="list-style-type: none"> – konverzační téma: Česká republika – konverzační téma: Praha | 6 5 |
| | 7. Moje profesní zaměření, můj obor <ul style="list-style-type: none"> – zájmena v samostatném postavení – zvrtná slovesa – souvětí podřadné – slovní zásoba a fráze ke studovanému oboru – žádost o zaměstnání | 18 3 4 3 4 4 |
| | 9. Německy mluvící země <ul style="list-style-type: none"> – Německo – Berlín, Vídeň – Rakousko – Švýcarsko, Lucembursko, Lichtenštejnsko | 24 6 6 6 6 |
| | 10. Opakování <ul style="list-style-type: none"> – procvičování jazykových kompetencí (mluvení, čtení s porozuměním, psaní, poslech) | 4 4 |

Německý jazyk – 4. ročník

| Výsledky vzdělávání | Tematický celek | Počet hodin |
|--|---|----------------------------------|
| Žák <ul style="list-style-type: none"> – rozumí přiměřeným souvislým projevům rodilých mluvčích – pronášeným zřetelně spisovným jazykem i na neznámé téma s obsahem několika snadno odhadnutelných výrazů – zaznamenává podstatné myšlenky a informace z textu a vyjádří svůj názor – vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, vyprávění – vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných situacích – vyhledá konkrétní předvídatelné informace v jednoduchých každodenních materiálech, např. v inzerátech, prospektech, jídelních lístcích, jízdních řádech – má dostatečnou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů a základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru – používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci | 1. Německy mluvící země <ul style="list-style-type: none"> – slovní zásoba: popis místa, faktografické informace – popis obrázků – rozhovory v běžných situacích – v každodenním životě, rozhovory při návštěvě německy mluvících zemí – opakování gramatických struktur – práce s texty | 15 2 2 4 2 5 |
| | 2. Jídlo <ul style="list-style-type: none"> – slovní zásoba: jídlo a pokrmy – konverzační téma: Česká kuchyně, Kuchyně v německy mluvících zemích, V restauraci – práce s texty – popis obrázků – rozhovory týkající se návštěvy restaurace – opakování gramatických struktur | 16 2 6 2 2 2 2 |
| | 3. Druhy cestování a dopravní prostředky <ul style="list-style-type: none"> – slovní zásoba: cestování, dopravní prostředky, doprava – popis obrázků – rozhovory týkající se cestování, koupě jízdenky, objednání zájezdu | 10 3 3 4 |
| | | |
| | | |

| | | |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> – vyjadřuje se ústně i písemně k tématům veřejného a osobního života a tématům z oblasti zaměření studijního oboru – komunikuje v cizím jazyce se zákazníky, spolupracovníky a obchodními partnery věcně i jazykově – komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib – přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika – sdělí a zdůvodní svůj názor – zapojí se do hovoru bez přípravy – zaznamená vzkazy volajících – uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce – jazykově správně komunikuje v cizím jazyce se zákazníky, spolupracovníky, obchodními partnery – používá odbornou cizojazyčnou terminologii běžně užívanou ve službách cestovního ruchu, odhadne význam neznámých výrazů z kontextu sdělení – vypracovává cizojazyčnou korespondenci provozovny | 4. Atraktivní místa v ČR, Lázeňství <ul style="list-style-type: none"> – slovní zásoba: památky, zeměpisné údaje o ČR – práce s texty – popis obrázků – rozhovory týkající se návštěvy ČR – opakování gramatických struktur | 14 4 4 2 2 2 |
| | 5. Opakování <ul style="list-style-type: none"> – čtení s porozuměním, poslech | 2 2 |
| | 6. Region Vysočina <ul style="list-style-type: none"> – slovní zásoba: památky a zajímavé lokality na Vysočině – rozhovory týkající se plánování výletů a trávení volného času – práce s texty – popis obrázků | 12 2 4 4 2 |
| | 7. Města Brno a Jihlava <ul style="list-style-type: none"> – slovní zásoba: památky a zajímavá místa v Brně a Jihlavě – rozhovory o prohlídce a návštěvě zajímavých míst – práce s texty – popis obrázků – opakování gramatických struktur | 12 2 2 4 2 2 |
| | 8. Služby v každodenním životě <ul style="list-style-type: none"> – slovní zásoba: nakupování, druhy obchodů, sortiment, služby pro domácnost a domácí práce, kulturní a sportovní možnosti, návštěva lékaře, využití médií – popis obrázků – práce s texty | 12 4 4 4 |
| | 9. Služby v cestovním ruchu/hotelu <ul style="list-style-type: none"> – slovní zásoba: hotel, cestovní kancelář, odborná slovní zásoba – popis obrázků – práce s texty | 12 3 3 6 |
| | 10. Osobní profil absolventa Profesionální životopis <ul style="list-style-type: none"> – osobní údaje, studium, obor, praxe, plány do budoucna – slovní zásoba: osobní údaje, průběh studia, zaměření oboru, pracovní možnosti – rozhovory týkající se představení žáka, jeho studia a oboru, plány do budoucna – profesionální životopis | 5 2 1 1 1 |
| | 11. Pracovní listy k MZ <ul style="list-style-type: none"> – rozhovory – popis obrázků – shrnutí témat | 10 3 3 4 |

Učební osnova předmětu

7.4 ZÁKLADY SPOLEČENSKÝCH VĚD

Počet hodin v UP celkem: 7

7.4.1 Pojetí vyučovacího předmětu

7.4.1.1 Obecný cíl vyučovacího předmětu

Obecným cílem *Společenskovedního vzdělávání* je příprava na aktivní občanský život v demokratické společnosti. Cíleně směřuje k pozitivní hodnotové orientaci žáků tak, aby byli slušnými lidmi, ve svém životě jednali uvážlivě a odpovědně. *Společenskovední vzdělávání* učí studenty kriticky myslet, nenechat se manipulovat a co nejvíce rozumět světu, v němž žijí.

Součástí *Společenskovedního vzdělávání* je také výuka dějepisu, neboť plní nezastupitelnou integrující roli při začleňování mladého člověka do společnosti. Je založena na poznatcích soudobých historických věd, a tak vytváří historické vědomí žáka.

Předmět Základy společenských věd má výrazně interdisciplinární charakter.

7.4.1.2 Charakteristika učiva

Obsah učiva **Základů společenských věd** je rozložen do 4 ročníků. Obsah učiva vychází z jednotlivých oblastí stanovených v RVP a je vybrán tak, aby naplňoval profil absolventa. Učivo předmětu **Základy společenských věd** souvisí s předměty Český jazyk, Kulturní a literární výchova, Dějiny kultury, Společenskovední seminář, Ekonomika a Informační technologie.

Jednotlivé společenskovední disciplíny úzce navazují na úvodní výuku dějepisu, která umožňuje žákům hlouběji porozumět soudobému světu, protože jim zprostředkovává poznávání historických kořenů jeho současných problémů.

V 1. ročníku se žáci seznamují s informacemi z obecných (hlavně evropských) a českých dějin. Je respektován chronologický postup.

Ve 2. ročníku je učivo rozloženo do tří tematických celků, a to Soudobý svět, Člověk v lidském společenství (základy psychologie a sociologie) a Občan a právo.

Ve 3. ročníku se žáci podrobně věnují politologii a problematice mezinárodních organizací.

Ve 4. ročníku se žáci seznamují s podstatou a významem praktické filozofie a etiky.

Ve společenskovední oblasti vzdělávání je kladen důraz nikoliv na sumu teoretických poznatků, ale na přípravu na praktický život a celoživotní vzdělávání.

7.4.1.3 Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žák:

- využíval svých společenskovedních vědomostí a dovedností v praktickém životě,
- získával a kriticky hodnotil informace z různých zdrojů,
- formuloval věcně, pojmově a formálně správně své názory na různé oblasti života,
- jednal odpovědně a přijímal odpovědnost za své rozhodnutí a jednání,
- cítil potřebu občanské aktivity, vážil se demokracie a svobody, usiloval o její zachování a zdokonalování,
- kriticky hodnotil skutečnosti kolem sebe, tvořil si vlastní názory, nenechal se manipulovat,
- uznával, že základní hodnotou je život, a proto je potřeba jej chránit,
- na základě vlastní identity cítil identitu jiných lidí, oprostil se ve vztahu k jiným lidem od předsudků, intolerance, rasismu, etnické, nacionální, náboženské a jiné nesnášenlivosti,
- jednal ekologicky,
- si vážil hodnot lidské práce, se snažil zanechat po sobě něco pozitivního pro blízké lidi i širší komunitu,
- si pokládal v životě praktické otázky filozofického a etického charakteru.

7.4.1.4 Výukové strategie

Doporučenými strategiemi výuky v předmětu **Základy společenských věd** jsou:

- výklad,
- skupinová diskuze,
- projektové vyučování,
- modelové situace,
- práce s učebnicemi, příručkami a další literaturou,
- praktická aplikace získaných dovedností při soutěžích a exkurzích.

7.4.1.5 Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení žáků zvláště klademe důraz na:

- aktivní přístup,
- umění pracovat soustavně a samostatně,
- teoretické zvládnutí základních pojmů,

- jednání a chování žáků v souladu s osvojovanými principy společenského chování a mezilidských vztahů,
- kultivované vyjadřování vlastních názorů a respekt k názorům druhých,
- umění vyhledávat informace a pracovat s literaturou a informačními technologiemi,
- praktickou aplikaci teoretických znalostí v konkrétních situacích.

Doporučenými metodami při prověřování a hodnocení výkonu žáka jsou:

- ústní prezentace žáka,
- ústní a písemné prověřování znalostí,
- srovnávací didaktický test.

Dle klasifikačního řádu školy musí každý žák během pololetí získat alespoň tři známky.

7.4.1.6 Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Žáci budou vedeni k rozvoji klíčových kompetencí tak, aby:

- byli schopni se efektivně učit,
- dokázali jako absolventi samostatně řešit běžné pracovní a mimopracovní problémy,
- formulovali své myšlenky, obhajovali své názory a postoje,
- si dokázali na základě poznání své osobnosti stanovovat přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové a pracovní, spolupracovali s ostatními a přispívali k utváření vhodných mezilidských vztahů,
- uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je,
- podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury,
- využívali svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce,
- si uvědomovali nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost informačních zdrojů a kriticky přistupovali k získaným informacím, byli mediálně gramotní.

7.4.1.7 Průřezová témata

Z průřezových témat předmět svým obsahem přispívá zejména k tématu *Občan v demokratické společnosti a k mediální výchově, k tématům Člověk a životní prostředí a Člověk a svět práce.*

Pozornost bude věnována zejména výchově k odpovědnému a aktivnímu občanskému životu, rozvoji funkční gramotnosti, environmentální výchově a přípravě na úspěšné uplatnění v profesním životě.

7.4.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Základy společenských věd – 1. ročník

| Výsledky vzdělávání | Tematický celek | Počet hodin |
|--|---|-------------|
| | I. Člověk v dějinách | 99 |
| Žák | 1. Poznávání dějin | 3 |
| – objasní význam poznávání dějin a variabilitu výkladů minulosti | – význam poznávání minulosti | 1 |
| – uvede příklady přínosu pravěkých kultur | – dějiny pravěku | 2 |
| – uvede příklady přínosu starověkých civilizací - judaismus, křesťanství | 2. Starověk | 10 |
| | – znaky starověku | 1 |
| | – dějiny staroorientálních států | 3 |
| | – dějiny starověkého Řecka | 3 |
| | – dějiny starověkého Říma | 3 |
| – popíše základní změny ve středověku | 3. Středověk | 14 |
| – zařadí české dějiny do evropského kontextu | – znaky středověku | 1 |
| | – dějiny Evropy v raném středověku | 3 |
| | – dějiny Evropy ve vrcholném středověku | 2 |
| | – dějiny Evropy v pozdním středověku | 1 |
| | – dějiny českého státu v raném středověku | 2 |
| | – dějiny českého státu ve vrcholném středověku | 2 |
| | – dějiny českého státu v pozdním středověku | 3 |
| – popíše základní změny v raném novověku | 4. Raný novověk | 14 |
| – zařadí české dějiny do evropského kontextu | – znaky raného novověku | 1 |
| | – dějiny raně novověké Evropy | 4 |
| | – třicetiletá válka | 1 |
| | – anglická revoluce | 1 |
| | – utváření novodobé společnosti v Evropě | 4 |
| | – dějiny raně novověkého českého státu | 3 |
| – na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti | 5. Novověk – 2.polovina 18. století, 19. století | 17 |
| – objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci | – osvícenský absolutismus | 1 |
| – popíše česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti 18. a 19. století | – charakter 19. století – století revolucí | 1 |
| – vysvětlí proces modernizace společnosti | – velké občanské revoluce – americká a francouzská | 3 |
| – popíše evropskou koloniální expanzi | – Napoleonská Francie a Evropa doby předbřeznové | 2 |
| | – národní hnutí v českých zemích, revoluce 1848 | 2 |
| | – dualismus v habsburské monarchii | 2 |
| | – česko-německé vztahy, postavení minorit | 1 |
| | – vznik národních států v Německu a Itálii | 1 |
| | – modernizace společnosti – technická, průmyslová, komunikační revoluce, urbanizace, demografický vývoj | 1 |
| | – evropská koloniální expanze modernizovaná společnost a jedinec | 2 |
| | – sociální struktura společnosti, postavení žen, sociální zákonodárství, vzdělání | 1 |

| | | |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozpory mezi velmocemi – popíše 1. světovou válku a objasní významné změny ve světě po válce – popíše mezinárodní vztahy mezi světovými válkami – vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize – charakterizuje fašismus, nacismus – srovná nacistický a komunistický totalitarismus – charakterizuje první Československou republiku a srovná ji s tzv. druhou republikou – objasní vývoj česko-německých vztahů – objasní, jak došlo k dočasné likvidaci ČSR – objasní cíle válčících stran ve 2. světové válce, její totální charakter a její výsledky – popíše válečné zločiny včetně holocaustu | <p>6. Novověk – 1. polovina 20. století</p> <ul style="list-style-type: none"> – 1. světová válka – české země za světové války, první odboj – poválečné uspořádání Evropy a světa, vývoj v Rusku – mezinárodní vztahy ve 20. a 30. letech, velká hospodářská krize – autoritativní a totalitní režimy – nacismus, komunismus – Československo mezi světovými válkami (1. a 2. republika) – 2. světová válka – Československo za 2. světové války, druhý odboj – válečné zločiny, holocaust – důsledky války | <p>21</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> – popíše uspořádání světa po 2. světové válce a důsledky pro Československo – popíše projevy a důsledky studené války – popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a vývoj evropské integrace – popíše dekolonizaci a objasní problémy třetího světa – charakterizuje komunistický režim v Československu v jeho vývoji a v souvislostech se změnami v celém komunistickém bloku – vysvětlí rozpad sovětského bloku – uvede příklady úspěchů vědy a techniky ve 20. století | <p>7. Novověk – 2. polovina 20. století</p> <ul style="list-style-type: none"> – svět v blocích - poválečné uspořádání v Evropě a ve světě – studená válka – demokratický svět, USA – sovětský blok, SSSR – třetí svět a dekolonizace – Československo 1945 – 1947 – komunistická diktatura v Československu a její vývoj – konec bipolarity Východ-Západ – věda a technika 20. století | <p>19</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>1</p> <p>1</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> – uvede významné mezníky a osobnosti historie studovaného oboru – vysvětlí přínos studovaného oboru pro život lidí | <p>8. Dějiny studovaného oboru</p> | <p>1</p> |

Základy společenských věd – 2. ročník

| Výsledky vzdělávání | Tematický celek | Počet hodin |
|---|--|-------------|
| | II. Soudobý svět | 20 |
| Žák | 1. Rozmanitost soudobého světa | 12 |
| – popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace | – civilizační sféry a kultury | 1 |
| – charakterizuje základní světová náboženství | – nejvýznamnější světová náboženství (hinduismus, buddhismus, konfucianismus, judaismus, křesťanství, islám) | 3 |
| – vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká současný svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách | – velmoci, vyspělé státy | 2 |
| | – rozvojové země a jejich problémy, formy mezinárodní pomoci | 2 |
| | – konflikty v soudobém světě | 4 |

| | | |
|--|--|--|
| – charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku | 2. Integrace a dezintegrace | 1 |
| – popíše funkci a činnost OSN a NATO – objasní postavení ČR v Evropě a v soudobém světě – vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách – uvede příklady projevů globalizace a debatuje o jejích důsledcích | 3. Česká republika a svět – OSN a NATO – zapojení ČR do mezinárodních struktur – bezpečnost na počátku 21. století – globální problémy, globalizace | 7 2 1 2 2 |
| | III. Člověk v lidském společenství | 32 |
| – definuje jednotlivé společenské vědy | 4. Společenské vědy – definice jednotlivých společenských věd | 1 |
| – charakterizuje etapy lidského života – objasní na příkladech, jak se projevují psychické vlastnosti a temperament jedince – definuje zdravé sexuální chování – charakterizuje druhy rodiny – objasní nutnost celoživotního vzdělávání – definuje význam práce pro jedince – popíše pravidla společenského chování a profesního vystupování – vhodně uplatňuje prostředky verbální i neverbální komunikace | 5. Psychologie – jedinec ve společnosti – etapy lidského života – psychické vlastnosti a temperament – vztahy, partnerství a rodina – vzdělávání a seberealizace – pravidla společenského chování – profesní vystupování – verbální a neverbální komunikace – typy zákazníků a psychologické základy jednání | 16 1 1 2 1 1 3 1 1 5 |
| – objasní základní sociologické pojmy – charakterizuje druhy komunikace mezi jedinci ve společnosti – charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení – popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých demokraciích, uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální problémy – vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění – charakterizuje masová média ve společnosti (druhy, fungování) – objasní způsoby ovlivňování veřejnosti – debatuje o pozitivě i problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí – objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě – objasní, kdy je v praktickém životě rovnost pohlaví porušována – objasní postavení církví a věřících v ČR | 6. Sociologie – definice společnosti, společnost tradiční a moderní, pozdně moderní společnost – proces socializace, sociální role – druhy komunikace ve společnosti – současná česká společnost, společenské vrstvy, elity a jejich úloha – sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti – hmotná kultura, duchovní kultura – média a život v medializovaném světě – rasy, etnika, národy a národnosti, majorita a minority ve společnosti, multikulturní soužití, migrace, migranti, azylanti – postavení mužů a žen, genderové problémy – víra a ateismus, náboženství a církve, náboženská hnutí, sekty, náboženský fundamentalismus | 12 1 1 1 1 1 1 3 1 1 |
| – rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje a na základě toho sestaví rozpočet domácnosti | 7. Ekonomika rodiny – majetek a jeho nabývání – rozhodování o finančních záležitostech jedince a rodiny, rozpočtu domácnosti, zodpovědné hospodaření – řešení krizových životních situací, sociální zajištění občanů | 3 1 1 1 |

| | | |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> – navrhne, jak řešit schodkový rozpočet a jak naložit s přebytkovým rozpočtem domácnosti – popíše, kam se obrátit, když se dostane do složité sociální situace | | |
| | IV. Člověk a právo | 14 |
| <ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů – popíše soustavu soudů v ČR a činnost policie, soudů, advokacie a notářství – vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost – popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv – ukáže na příkladu možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně všeobecných podmínek – dovede hájit spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace – popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi – popíše, kde může v této oblasti hledat informace nebo získat pomoc při řešení svých problémů – objasní postupy vhodného jednání, stane-li se obětí nebo svědkem jednání, jako je šikana, lichva, korupce, vydírání atp. | 8. Právo <ul style="list-style-type: none"> – právo a spravedlnost, právní stát – právní řád, právní ochrana občanů, právní vztahy – soustava soudů v ČR – notáři, advokáti, soudci – vlastnictví, právo v oblasti duševního vlastnictví, smlouvy, odpovědnost za škodu – rodinné právo – správní právo – trestní právo – trestní odpovědnost, tresty, ochranná opatření, orgány činné v trestním řízení – kriminalita páchaná na dětech a mladistvých, kriminalita páchaná mladistvými | 14 <ul style="list-style-type: none"> 1 1 1 1 2 2 2 3 1 |

Základy společenských věd – 3. ročník

| Výsledky vzdělávání | Tematický celek | Počet hodin |
|---|--|---|
| | V. Člověk jako občan | 21 |
| Žák <ul style="list-style-type: none"> – kriticky přistupuje k mediálním obsahům a pozitivně využívá nabídky masových médií – charakterizuje demokracii – objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita) – objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech – popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat – vymezí pojem státu s důrazem na jeho definiční znaky (území, obyvatelstvo, státní moc) – objasní různá uspořádání státu a základní formy vlády | 1. Politologie <ul style="list-style-type: none"> – svobodný přístup k informacím, masová média a jejich funkce, kritický přístup k médiím, maximální využití potenciálu médií – základní hodnoty a principy demokracie – lidská práva a jejich obhajování, veřejný ochránce práv – stát, státy na počátku 21. století – český stát, státní občanství v ČR – česká ústava, politický systém v ČR – politika, politické ideologie – politické strany, volební systémy a volby – státní správa – obecní a krajská samospráva – politický radikalismus a extremismus – teror, terorismus – občanská participace, občanská společnost – občanské čtenosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití | 21 <ul style="list-style-type: none"> 2 1 2 1 1 2 3 3 1 1 1 1 1 |

| | | |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje současný český politický systém – objasní funkci politických stran a svobodných voleb – identifikuje orgány státní správy ČR – definuje státní správu a územní samosprávu – uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy – vysvětlí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem, nebo politickým extremismem – vysvětlí, proč je nepřijatelné propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí – uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu – vysvětlí, co se rozumí občanskou společností – charakterizuje vlastnosti, které by měl mít občan demokratického státu | | |
| | VI. Mezinárodní organizace | 12 |
| <ul style="list-style-type: none"> – popíše strukturu a historii hlavních mezinárodních organizací – vysvětlí formy vzájemné mezinárodní spolupráce a pomoci – orientuje se ve vývoji procesu evropské integrace po II. světové válce – objasní historický vývoj EU – vysvětlí činnost jednotlivých orgánů EU – objasní fungování měnové unie a význam jednotné měny euro – identifikuje základní svobody EU (volný pohyb zboží, osob, služeb a kapitálu) – rozpozná členské země EU – objasní právní předpisy upravující uznávání kvalifikací občanů EU – uvede vliv jednotného trhu na národní hospodářství – zhodnotí ekonomický význam cestovního ruchu v zemích EU | 2. Mezinárodní organizace <ul style="list-style-type: none"> – mezinárodní organizace – proces evropské integrace po II. světové válce – EU – orgány, rozpočet – základní svobody EU – vztah ČR a EU, začlenění do schengenského prostoru – členské země EU – vzájemné uznávání kvalifikace občanů EU – vliv EU na rozvoj národního hospodářství | 12 <ul style="list-style-type: none"> 2 1 2 2 1 2 1 1 |

Základy společenských věd – 4. ročník

| Výsledky vzdělávání | Tematický celek | Počet hodin |
|---|---|---|
| | VII. Člověk a svět | 30 |
| Žák – vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie – používá vybraný pojmový aparát – pracuje s jemu obsahově a formálně dostupnými texty – debatuje o praktických filozofických a etických otázkách – vysvětlí, jaké otázky řeší etika – charakterizuje na příkladu úlohu svědomí, viny, morálky, mravnosti či volního jednání v lidském životě – objasní na příkladech autonomní a heteronomní morálku – vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem | 1. Filozofie a etika – filozofie a její disciplíny – základní pojmy filozofie, dějiny filozofie – význam filozofie a etiky v životě člověka, jejich smysl pro řešení životních situací – etika, profesní etika – základní pojmy etiky, dějiny etiky – autonomní a heteronomní morálka – životní postoje a hodnotová orientace | 25 1 10 2 3 5 2 2 |
| – aplikuje prakticky teoretické poznatky z jednotlivých společenských věd | 2. Systemizace poznatků – základy psychologie – základy sociologie – základy práva – základy politologie – základy filozofie a etiky | 5 1 1 1 1 1 |

Učební osnova předmětu

7.5 ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD

Počet hodin v UP celkem: 4

7.5.1 Pojetí vyučovacího předmětu

7.5.1.1 Obecný cíl vyučovacího předmětu

Obecným cílem *Přírodovědného vzdělávání* je vedení žáků k využívání přírodovědných poznatků, ke kladení si otázek o okolním světě a k vyhledávání relevantních odpovědí. Důležitým cílem předmětu **Základy přírodních věd** je také environmentální výchova, která vede žáky k ochraně přírody a životního prostředí a ke zdravému životnímu stylu. Předmět **Základy přírodních věd** přispívá k hlubšímu pochopení přírodních jevů, pojmů, zákonů a k formování žádoucích vztahů žáků k přírodnímu prostředí.

7.5.1.2 Charakteristika učiva

Obsah učiva **Základů přírodních věd** vychází z jednotlivých oblastí stanovených v RVP a je vybrán tak, aby naplňoval profil absolventa. Učivo předmětu **Základy přírodních věd** navazuje na učivo v předmětech Technologie přípravy pokrmů a Tělesná výchova. Výuka je rozložena do 1. a 2. ročníku. Náplní je biologické a ekologické vzdělávání, fyzikální a chemické vzdělávání. Fyzikální vzdělávání probíhá dle varianty C RVP, chemické vzdělávání dle varianty B RVP.

V 1. ročníku se žáci seznamují s biologickým a ekologickým vzděláváním. Důraz je kladen na environmentální výchovu s cílem formovat vztahy k životnímu prostředí a utvářet si tak vlastní názory, postoje a hodnoty.

Ve 2. ročníku se žáci seznamují s chemickým a fyzikálním vzděláváním. V chemickém a fyzikálním vzdělávání je vedle základních vědomostí a dovedností (např. charakteristika chemických a fyzikálních vlastností látek, definování vztahu síly a pohybu, znalost podstaty přeměny energie, znalost přírodních jevů a zákonitostí,...) upřednostněn rozvoj schopnosti aplikace poznatků v praxi a každodenním životě.

7.5.1.3 Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka **Základů přírodních věd** směřuje k tomu, aby žák:

- využíval přírodovědných poznatků a dovedností v praktickém životě,
- logicky uvažoval, analyzoval a řešil jednoduché přírodovědné problémy,

- pozoroval a zkoumal přírodu,
- vyhledával a interpretoval přírodovědné informace,
- využíval získané informace k diskusi,
- posoudil chemické látky z hlediska nebezpečnosti vlivu na živé organismy,
- porozuměl základním ekologickým souvislostem a postavení člověka v přírodě,
- pracoval s odbornou literaturou,
- aplikoval naučené postupy při řešení úkolů.

7.5.1.4 Výukové strategie

Doporučenými strategiemi výuky v předmětu **Základy přírodních věd** jsou:

- metoda výkladu,
- práce s odbornou literaturou,
- rozhovor, skupinová diskuse,
- řešení příkladů,
- didaktická hra,
- exkurze,
- ústní opakování a procvičování.

7.5.1.5 Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení žáků zvláště klademe důraz na:

- teoretické zvládnutí základních pojmů,
- aplikaci teoretických znalostí při řešení problémových úloh,
- samostatný a aktivní přístup,
- hloubku porozumění učiva,
- umění pracovat a komunikovat v kolektivu,
- schopnost využívat znalostí v praktickém životě a odborné praxi.

Doporučenými metodami při prověřování a hodnocení výkonu žáka jsou:

- písemné zkoušení,
- ústní zkoušení,
- didaktický test.

Dle klasifikačního řádu školy musí každý žák během pololetí získat minimálně tři známky.

7.5.1.6 Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Žáci budou vedeni k:

- práci s odborným textem,
- využívání různých informačních zdrojů při učení,
- týmové práci při řešení úkolů,
- srozumitelnému formulování a obhajování svých názorů, souvislému a kultivovanému vyjadřování,
- používání a dodržování odborné terminologie,
- samostatnému a odpovědnému jednání,
- poznávání a porozumění světa,
- orientaci v globálních problémech lidstva,
- úctě k živé i neživé přírodě.

7.5.1.7 Průřezová témata

Z průřezových témat předmět svým obsahem přispívá zejména k tématu *Člověk a životní prostředí*.

Ekologická hlediska jsou uplatňována v běžném provozu školy, klademe důraz na třídění odpadů. Environmentální výchova a vzdělávání jsou propojeny s odborným učivem a jsou realizovány prostřednictvím odborných exkurzí.

7.5.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Základy přírodních věd – 1. ročník

| Výsledky vzdělávání | Tematický celek | Počet hodin |
|---|--|-------------|
| Žák | 1. Základy biologie | 10 |
| – charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi | – Země – místo života, podmínky vzniku života | 5 |
| – popíše podstatu oběhu látek a energie v přírodě | – geosféry, koloběh látek v přírodě | |
| – uvede základní vlastnosti živých soustav | – vlastnosti živých soustav | |
| – popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku živých organismů | – typy buněk, auto a heterotrofní organismy | 5 |
| – vysvětlí rozdíl mezi rostlinnou a živočišnou buňkou | – rozmanitost organismů a jejich charakteristika, genofond | |
| – vysvětlí rozdíl mezi prokaryotickou a eukaryotickou buňkou | – dědičnost a proměnlivost, vliv prostředí | |
| – uvede základní skupiny organismů a porovná je | | |
| – vysvětlí základní genetické pojmy a význam genetiky | | |

| | | |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> – objasní význam krevního oběhu a jeho souvislost s dýcháním – uvede základní choroby srdce a cév a způsoby prevence – popíše význam a funkci trávicí soustavy – posoudí příčiny vzniku některých chorob trávicí soustavy a vhodnou prevenci – objasní činnost a význam ledvin, kůže a pohybového aparátu – posoudí řídicí a regulační činnost nervové soustavy a hormonů – uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění včetně závislostí a možnosti prevence | <p>2. Biologie člověka</p> <ul style="list-style-type: none"> – přehled anatomie a fyziologie cévní a dýchací soustavy – přehled anatomie a fyziologie trávicí soustavy – přehled anatomie a fyziologie vylučovací, opěrné a pohybové soustavy – přehled anatomie a fyziologie nervové a hormonální soustavy – zdraví a nemoc | <p>15</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>6</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje mechanismus přeměny látek a energií v lidském organismu – vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu – objasní příčiny vzniku některých poruch příjmu potravy | <p>3. Výživa a stravování</p> <ul style="list-style-type: none"> – metabolismus živin – zásady zdravé výživy – způsoby stravování, alternativní směry ve výživě, nové trendy | <p>8</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>2</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí základní ekologické pojmy – charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, hydrosféra, pedosféra) a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy) – charakterizuje základní vztahy mezi organizmy v ekosystému – vysvětlí potravní vztahy v přírodě a nárůst škodlivin v potravním řetězci – rozlišuje ekosystémy přírodní a umělé – charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem | <p>4. Obecná ekologie</p> <ul style="list-style-type: none"> – základní ekologické pojmy – abiotické podmínky života – biotické podmínky života – potravní řetězce – ekosystémy – biosféra a její rozmanitost – typy krajiny | <p>15</p> <p>8</p> <p>7</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> – popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody – hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí a na jeho zdraví – charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti – posoudí vliv člověka na prostředí v souvislosti s využíváním těchto zdrojů – uvede základní znečišťující látky v ovzduší, vodě a půdě a zná globální důsledky jejich působení (emise, skleníkový efekt, ozonová díra, kyselé deště) – orientuje se v informacích o aktuální situaci znečišťujících látek – rozlišuje druhy odpadu a jejich třídění a recyklaci – uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu | <p>5. Člověk a životní prostředí</p> <ul style="list-style-type: none"> – vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím – dopady činnosti člověka na životní prostředí a zdraví – význam prevence a ochrany zdraví – přírodní zdroje energie a surovin – ohrožení základních složek biosféry – problematika odpadů – globální ekologické problémy – ochrana přírody a krajiny – nástroje společnosti na ochranu životního prostředí – zásady udržitelného rozvoje – odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí | <p>18</p> <p>2</p> <p>5</p> <p>6</p> <p>5</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí trvale udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí – orientuje se v ekonomických, právních a informačních nástrojích společnosti k ochraně životního prostředí – zdůvodní odpovědnost každého jedince za stav životního prostředí – na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému | | |
|--|--|--|

Základy přírodních věd – 2. ročník

| Výsledky vzdělávání | Tematický celek | Počet hodin |
|--|---|---|
| Žák | 1. Obecná chemie | 7 |
| <ul style="list-style-type: none"> – porovná fyzikální a chemické vlastnosti látek – popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby – používá názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin – popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků – popíše základní metody oddělování složek směsí a jejich využití v praxi – vyjádří složení roztoku – vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí – provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi | <ul style="list-style-type: none"> – chemické látky a jejich vlastnosti – částicové složení látek (atom, molekula), chemická vazba – chemické prvky, sloučeniny – chemická symbolika – periodická soustava prvků – směsi a roztoky – chemické reakce, chemické rovnice – výpočty v chemii | <ul style="list-style-type: none"> 1 1 1 1 1 2 1 |
| <ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí vlastnosti anorganických látek (oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli) – tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin – charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí | 2. Anorganická chemie <ul style="list-style-type: none"> – vlastnosti anorganických látek – názvosloví anorganických sloučenin – vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi | 9 <ul style="list-style-type: none"> 1 5 3 |
| <ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jejich chemické vzorce a názvy – uvede významné zástupce organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě a posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí | 3. Organická chemie <ul style="list-style-type: none"> – vlastnosti atomu uhlíku – základ názvosloví organických sloučenin – organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi | 9 <ul style="list-style-type: none"> 1 1 7 |

| | | |
|--|---|-----------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny – uvede složení, výskyt a funkce nejdůležitějších přírodních látek (sacharidy, bílkoviny, lipidy, biokatalyzátory a nukleové kyseliny) – popíše vybrané biochemické děje | 4. Biochemie <ul style="list-style-type: none"> – chemické složení živých organismů – přírodní látky – biochemické děje | 8 1 7 |
| <ul style="list-style-type: none"> – rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu – určí síly, které působí na tělesa a popíše druh pohybu, který tyto síly vyvolají – určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly – vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie – určí výslednici sil působících na těleso – aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh | 5. Mechanika <ul style="list-style-type: none"> – kinematika (pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici) – dynamika (Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace) – mechanická práce a energie (zákon zachování energie) – mechanika tuhého tělesa (posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil) – mechanika tekutin (tlakové síly a tlak v tekutinách) | 6 1 2 2 1 |
| <ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi – vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny – popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů – popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v technické praxi | 6. Termika <ul style="list-style-type: none"> – základní poznatky termiky (teplota, teplotní roztažnost látek) – vnitřní energie (teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa) – tepelné motory – pevné látky a kapaliny (struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství) | 4 1 1 1 1 |
| <ul style="list-style-type: none"> – popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj – řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona – popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN – určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem – popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice | 7. Elektřina a magnetismus <ul style="list-style-type: none"> – elektrický náboj (náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče) – elektrický proud v látkách (zákon elektrického proudu, polovodiče) – magnetické pole (magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce) – střídavý proud (vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem) | 8 2 2 2 2 |
| <ul style="list-style-type: none"> – rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření – charakterizuje základní vlastnosti zvuku – objasní negativní vlivy hluku a způsoby ochrany sluchu – charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích – řeší úlohy na odraz a lom světla – řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami – vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad – popíše význam různých druhů elektromagnetického záření | 8. Vlnění a optika <ul style="list-style-type: none"> – mechanické kmitání a vlnění (kmitavý pohyb, vlnění a jeho šíření v prostoru) – zvukové vlnění (vlastnosti zvuku a jeho šíření v látkovém prostředí, ultrazvuk) – světlo a jeho šíření (rychlost světla, odraz a lom světla, vlnové vlastnosti světla) – optické zobrazování (zrcadla a čočky, oko) – elektromagnetické záření (druhy elektromagnetického záření, rentgenové záření) | 8 2 1 2 2 1 |

| | | |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> – popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu – popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony – vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením – popíše princip získávání jaderné energie v jaderném reaktoru | <p>9. Fyzika atomu</p> <ul style="list-style-type: none"> – elektronový obal atomu – jádro atomu (nukleony, radioaktivita, jaderné záření) – jaderná energie a její využití | <p>4</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> – charakterizujte Slunce jako hvězdu – popíše objekty ve sluneční soustavě – uvede příklady základních typů hvězd | <p>10. Vesmír</p> <ul style="list-style-type: none"> – sluneční soustava (Slunce, planety a jejich pohyb) – hvězdy a galaxie | <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> |

Učební osnova předmětu

7.6 **MATEMATIKA**

Počet hodin v UP celkem: 13

7.6.1 **Pojetí vyučovacího předmětu**

7.6.1.1 **Obecný cíl vyučovacího předmětu**

Obecným cílem *Matematického vzdělávání* je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (pro potřeby zvoleného oboru v odborné složce vzdělávání i v budoucím zaměstnání, pro další studium, především ekonomického zaměření, osobní život, volný čas apod.).

Předmět **Matematika** rozvíjí především logické myšlení člověka, jeho prostorovou představivost, přispívá k samostatné práci žáků a napomáhá naopak i ke kolektivnímu řešení úkolů.

7.6.1.2 **Charakteristika učiva**

Obsah učiva **Matematiky** je rozložen do všech ročníků studia a vychází z jednotlivých oblastí stanovených v RVP. Učivo je koncipováno tak, aby naplňovalo profil absolventa a odpovídalo požadavkům na středoškolsky vzdělaného člověka. Učivo předmětu **Matematika** navazuje na učivo v předmětech Základy přírodních věd, Ekonomika a Informační technologie.

V 1. ročníku si žáci opakují a prohlubují učivo základní školy (početní operace s reálnými čísly, úměrnosti, dělitelnost, procenta, mocniny, odmocniny a algebraické výrazy, lineární rovnice a nerovnice a jejich soustavy, kvadratické rovnice a nerovnice).

2. ročník zahrnuje navazující učivo týkající se elementárních funkcí (lineární, kvadratické, funkce nepřímé úměrnosti), exponenciálních a logaritmických funkcí, exponenciálních a logaritmických rovnic a nerovnic, planimetrie.

Ve 3. ročníku je obsah učiva věnován goniometrii a trigonometrii, goniometrickým funkcím a rovnicím, stereometrii, posloupnostem a základům finanční matematiky.

4. ročník je pak zaměřen na kombinatoriku, základy pravděpodobnosti a statistiky, analytickou geometrii v rovině.

7.6.1.3 **Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí**

Výuka **Matematiky** směřuje k tomu, aby žák:

- pracoval zodpovědně, pečlivě a přesně,
- správně používal a převáděl jednotky,
- dokázal používat a využívat názorné pomůcky, odbornou literaturu, internet, kalkulátor,
- se orientoval v matematickém textu, se správně a přesně vyjadřoval a používal matematickou terminologii,
- volil správné matematické postupy a metody,
- využíval grafické znázornění (grafy, diagramy, tabulky),
- aplikoval naučené postupy při řešení příkladů z reálného života nebo v odborných předmětech vzdělávání, jako je účetnictví, ekonomika,
- diskutoval a obhájil dosažené výsledky, ale také přijímal rady i kritiku a zvažoval návrhy druhých,
- prováděl reálný odhad výsledků řešení praktického úkolu.

7.6.1.4 Výukové strategie

Doporučenými strategiemi výuky v předmětu **Matematika** jsou:

- výuka formou výkladu a diskuse,
- práce s odbornou literaturou (učebnice a sbírky úloh, matematické tabulky),
- samostatné řešení příkladů,
- skupinové řešení úloh,
- řešení úkolů s využitím moderních technologií, např. na interaktivní tabuli,
- ústní i písemné opakování a procvičování příkladů.

7.6.1.5 Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení žáků zvláště klademe důraz na:

- teoretické zvládnutí základních pojmů a postupů matematických operací,
- aplikaci teoretických znalostí při řešení matematických příkladů,
- správnost, pečlivost a přesnost při řešení příkladů,
- samostatný a aktivní přístup,
- hloubku porozumění obsahu učiva,
- schopnost využívání znalostí v praktickém životě.

Doporučenými metodami při prověřování a hodnocení výkonu žáka jsou:

- písemné zkoušení – 2x za pololetí (čtvrtletní a pololetní písemná práce – tzv. srovnávací test),
- písemné zkoušení zaměřené k aktuálně probíranému učivu (malé učitelské testy),

- celkový projev a aktivní přístup při vyučování,
- ústní zkoušení.

Dle klasifikačního řádu školy musí každý žák během pololetí získat minimálně tři známky.

7.6.1.6 Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Žáci budou vedeni k:

- srozumitelnému formulování svých myšlenek a věcnému vyjadřování,
- písemným záznamům podstatných skutečností z výkladu,
- zvažování a respektování stanoviska druhých,
- zjišťování možností svého dalšího vzdělávání,
- stanovování svých cílů a priorit podle vlastních schopností a možností budoucího uplatnění,
- přijímání hodnocení svých výsledků, rady a kritiku druhých,
- odpovědnému plnění úkolů,
- porozumění zadaných úkolů, návrhu způsobu řešení a využívání vědomostí dříve získaných při řešení tohoto úkolu,
- správnému používání pojmů kvantifikujícího charakteru,
- využívání grafického znázornění,
- správnému používání a převádění jednotek,
- provádění reálného odhadu výsledků řešení praktických úloh,
- samostatnému řešení příkladů.

7.6.1.7 Průřezová témata

Z průřezových témat předmět svým obsahem přispívá zejména k tématu *Člověk a životní prostředí* (slovní úlohy s ekologickou tematikou), *Člověk a svět práce* (orientace v grafech a tabulkách) a *Informační a komunikační technologie* (vyhledávání informací, prostorová představivost).

7.6.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Matematika – 1. ročník

| Výsledky vzdělávání | Tematický celek | Počet hodin |
|---|--|--------------------------------|
| Žák – vysvětlí vztahy mezi číselnými obory, – provádí aritmetické operace v množině reálných čísel, – užívá pojem dělitelnosti a znaky dělitelnosti, – rozliší čísla soudělná a nesoudělná, – vysvětlí na příkladech pojem nejmenší společný násobek, největší společný dělitel, – používá různé zápisy reálného čísla, – užívá pojem opačné a převrácené číslo, – provádí operace s desetinnými čísly včetně zaokrouhlování, – provádí početní operace v množině racionálních čísel, – znázorní racionální číslo na číselné ose, – provádí početní operace v množině reálných čísel, – řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu, – řeší praktické úlohy s využitím poměru a trojčlenky, – používá absolutní hodnotu a její geometrický význam, – zapíše a znázorní interval, – provádí operace s intervaly (sjednocení, průnik) | 1. Operace s čísly – číselné obory, základní početní operace – prvočíslo, číslo složené – rozklad přirozeného čísla na prvočinitele – dělitelnost - nejmenší společný násobek, největší společný dělitel – racionální čísla - početní operace, znázornění na číselné ose – reálná čísla – jejich vlastnosti, početní operace – užití poměru a trojčlenky – užití procentového počtu – absolutní hodnota reálného čísla a její geometrický význam – intervaly jako číselné množiny | 32 6 8 10 8 |
| – provádí operace s mocninami a odmocninami, – provádí operace s výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny, – uvede vztah mezi odmocninou a mocninou s racionálním exponentem, – kombinuje pravidla pro počítání s mocninami a odmocninami při řešení úloh, – provádí částečné odmocňování, – provádí usměrňování zlomků, – interpretuje zápis čísla ve tvaru $a \cdot 10^n$ pro vyjádření velkých a malých čísel a demonstruje jeho použití v jiných oborech | 2. Mocniny a odmocniny – mocniny s přirozeným a celočíselným exponentem – zápis čísla ve tvaru $a \cdot 10^n$ – n-tá odmocnina, početní výkony s odmocninami – mocniny s racionálním exponentem | 23 4 3 10 6 |
| – vysvětlí matematické poznatky jako abstraktní nástroj pro zjednodušení formálních zápisů, – rozlišuje typy výrazů, – sestaví výraz, interpretuje výraz, – modeluje reálné situace užitím výrazů, | 3. Algebraické výrazy – výrazy s proměnnými – počítání s mnohočleny – úpravy výrazů s využitím vzorců – lomené výrazy | 21 3 4 6 8 |

| | | |
|---|---|------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> – vypočítá číselnou hodnotu výrazu, – vysvětlí pojem mnohočlen, koeficient, stupeň mnohočlenu, – provádí operace s mnohočleny (sčítání, násobení, dělení, rozklad na součin), – odvodí a zná základní vzorce, rozhodne o jejich využití při úpravách lomených výrazů, – rozloží mnohočlen na součin vytýkáním a užitím vzorců, – provádí operace s lomenými výrazy (sčítání, odčítání, násobení, dělení, rozšiřování, krácení), – využívá znalostí o mocninách a odmocninách při úpravách výrazů, – určí definiční obor výrazu, | | |
| <ul style="list-style-type: none"> – řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy s využitím ekvivalentních úprav, – užívá pojmy obor rovnice a nerovnice, kořen rovnice, množina všech řešení rovnice a nerovnice, – provádí zkoušku, – vyjádří neznámou ze vzorce, – řeší rovnice o jedné neznámé s neznámou ve jmenovateli, – rozhodne o výběru vhodné metody při řešení soustav lineárních rovnic, – provede rozbor o počtu řešení rovnice, nerovnice, soustavy rovnic, – využívá znalostí o řešení lineárních rovnic při řešení slovních úloh, – aplikuje znalosti o absolutní hodnotě výrazu při řešení lineárních rovnic a nerovnic, – třídí úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní, – převádí jednoduché reálné situace do matematických struktur, – pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě | <p>4. Řešení lineárních rovnic a nerovnic</p> <ul style="list-style-type: none"> – lineární rovnice, rovnice s absolutní hodnotou 6 – vyjádření neznámé ze vzorců 2 – soustavy lineárních rovnic o dvou a třech neznámých 4 – slovní úlohy 5 – lineární nerovnice, nerovnice s absolutní hodnotou 5 – soustavy lineárních nerovnic – rovnice a nerovnice v součinném a podílovém tvaru 3 | <p>25</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> – rozliší úplnou a neúplnou kvadratickou rovnici, rozhodne o metodě řešení, – řeší kvadratické rovnice a jejich soustavy, – zná vzorec pro řešení úplné kvadratické rovnice, umí rozhodnout o počtu řešení na základě hodnoty diskriminantu, – uvede vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice a použije jich při řešení úloh, – převede kvadratický trojčlen na součin lineárních činitelů, – použije vzorec pro druhou mocninu dvojčlenu při řešení iracionálních rovnic, – třídí úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní, | <p>5. Řešení kvadratických rovnic a nerovnic</p> <ul style="list-style-type: none"> – úplné a neúplné kvadratické rovnice 8 – vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice – rozklad kvadratického trojčlenu – iracionální rovnice 5 – slovní úlohy 2 – kvadratické nerovnice 6 – kvadratické nerovnice v podílovém tvaru – soustava lineární a kvadratické rovnice o dvou neznámých 2 | <p>23</p> |

| | | |
|--|---|----------|
| <ul style="list-style-type: none"> – určí řešení iracionální rovnice na základě zkoušky a podmínek, – využívá získaných poznatků při matematizaci reálných situací, – řeší neúplné i úplné kvadratické rovnice, – aplikuje poznatky o kvadratických rovnicích a rozkladu kvadratického trojčlenu při řešení kvadratických rovnic, – použije vhodnou metodu řešení soustavy lineární a kvadratické rovnice, – převádí jednoduché reálné situace do matematických struktur, pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě | | |
| – orientuje se v probraném učivu | 6. Kontrolní práce a jejich rozbor | 8 |

Matematika – 2. ročník

| Výsledky vzdělávání | Tematický celek | Počet hodin |
|--|--|---|
| Žák <ul style="list-style-type: none"> – řeší úlohy na polohové i metrické vlastnosti rovinných útvarů, – užívá planimetrické pojmy, – užívá jednotky a jejich převody, – užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách, – určí objekty v trojúhelníku, znázorní je a správně využívá jejich základních vlastností, – rozlišuje základní typy úhlů, – řeší pravoúhlý trojúhelník s využitím Euklidových vět a Pythagorovy věty, – rozlišuje základní druhy rovinných obrazců, určí jejich obvod a obsah, – aplikuje získané dovednosti při řešení úloh z praxe, – umí nalézt množiny bodů daných vlastností, – využívá vlastností shodných a podobných zobrazení (osová a středová souměrnost, posunutí a otočení, podobnost a stejnoolehlost) při řešení konstrukčních úloh, – rozliší konvexní a nekonvexní útvary, – definuje goniometrické funkce v pravoúhlém trojúhelníku, – používá goniometrické funkce při výpočtech obvodů a obsahů rovinných obrazců, | 1. Planimetrie <ul style="list-style-type: none"> – jednotky a jejich převody – základní planimetrické pojmy, polohové a metrické vztahy mezi nimi, typy úhlů – množiny bodů dané vlastností – shodná a podobná zobrazení – shodnost a podobnost trojúhelníků – Pythagorova věta – Euklidovy věty – goniometrické funkce ostrého úhlu – řešení pravoúhlého trojúhelníku – rovinné obrazce – mnohoúhelníky – kružnice, kruh | 38 5 6 2 5 5 10 5 |

| | | |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> – objasní pojem funkce, – popíše funkční závislosti a demonstruje jejich využití v praxi, – určí definiční obor, obor hodnot, – sestrojí graf funkce v kartézské soustavě souřadnic, – ovládá pojmy: funkce rostoucí, klesající, sudá, lichá, omezená, prostá, inverzní, – určí extrémy funkce, – rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti – vyjádří předpis inverzní funkce, její definiční obor a obor hodnot, sestrojí graf inverzní funkce, – rozliší konstantní a lineární funkci, – aplikuje znalosti o absolutní hodnotě u lineární funkce s absolutními hodnotami, – sestrojí graf nepřímé úměrnosti, – specifikuje kvadratickou funkci, určí její definiční obor a obor hodnot, – sestrojí graf kvadratické funkce, určí vrchol paraboly, průsečíky grafu funkce s osami, – vysvětlí souvislosti mezi lineární funkcí a lineární rovnicí, – provádí grafické řešení soustavy lineárních rovnic, – objasní vztahy mezi veličinami a dokáže zapsat funkční závislosti úloh z praxe, – použije znalosti o inverzní funkci k definování funkce logaritmické pomocí funkce exponenciální, – umí vypočítat logaritmus čísel, – využívá logaritmy o různých základech, – charakterizuje dekadický a přirozený logaritmus, – používá vzorce pro počítání s logaritmy, – vyčíslí logaritmus o libovolném základě pomocí kalkulačky, – řeší exponenciální a logaritmické rovnice a nerovnice, – prokáže platnost řešení na základě definičního oboru, – převádí jednoduché reálné situace do matematických struktur, – pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě | <p>2. Funkce a její průběh. Řešení rovnic a nerovnic</p> <ul style="list-style-type: none"> – pojem funkce – základní pojmy – definiční obor a obor hodnot funkce – graf funkce – vlastnosti funkce – lineární funkce, přímá úměrnost, funkce konstantní – grafické řešení soustavy dvou lineárních rovnic – lineární funkce s absolutní hodnotou – nepřímá úměrnost – racionální funkce – kvadratická funkce – exponenciální funkce – exponenciální rovnice a nerovnice – logaritmus, věty pro počítání s logaritmy – logaritmická funkce, rovnice a nerovnice | <p>53</p> <p>5</p> <p>9</p> <p>4</p> <p>5</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>9</p> <p>9</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> – orientuje se v probraném učivu | <p>3. Kontrolní práce a jejich rozbor</p> | <p>8</p> |

Matematika – 3. ročník

| Výsledky vzdělávání | Tematický celek | Počet hodin |
|---|--|---|
| Žák – rozliší velikost úhlu ve stupňové a obloukové míře, – užívá pojem orientovaný úhel, – uvede a použije vztah mezi stupňovou a obloukovou mírou, – objasní pojem orientovaný úhel, – určí základní velikost úhlu, – definuje goniometrické funkce obecného úhlu, – znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel, – upravuje jednoduché výrazy obsahující goniometrické funkce a stanoví jejich definiční obor, – určí vlastnosti goniometrických funkcí, – používá vlastností a vztahů mezi goniometrickými funkcemi při řešení jednoduchých goniometrických rovnic, – analyzuje zadání úloh, provede rozbor a rozhodne o způsobu řešení obecného trojúhelníku s využitím sinové a kosinové věty, – používá vlastností a vztahů mezi goniometrickými funkcemi k řešení rovinných i prostorových útvarů | 1. Goniometrie a trigonometrie – oblouková míra úhlu – orientovaný úhel a jeho velikost – goniometrické funkce ostrého a obecného úhlu – vlastnosti funkcí – grafy funkcí – vztahy mezi goniometrickými funkcemi – goniometrické rovnice – sinová a kosinová věta – řešení obecného trojúhelníku – praktické úlohy | 41 4 6 6 10 10 5 |
| – určí vzájemnou polohu dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, vzdálenost bodu od přímky a roviny, – určuje povrch a objem základních těles s využitím funkčních vztahů a trigonometrie, – charakterizuje jednotlivá tělesa, – používá vlastností a vztahů mezi goniometrickými funkcemi k řešení prostorových útvarů | 2. Stereometrie – základní polohové a metrické vlastnosti v prostoru – vzájemná poloha bodu a přímky, přímky a roviny, rovin – kolmost a rovnoběžnost přímek a rovin – určení vzdálenosti bodu od přímky a roviny – odchylka dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin – objem a povrch těles - krychle, kvádr, hranol, jehlan, rotační válec – rotační kužel, komolý jehlan a kužel, koule a její části – využití poznatků o tělesech v praktických úlohách | 25 5 10 8 2 |
| – vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce, – určí posloupnost výčtem prvků, vzorcem pro n-tý člen, rekurentně, graficky, – rozhodne o vlastnostech posloupností (konečné, nekonečné, rostoucí, klesající, omezené), – rozliší aritmetickou a geometrickou posloupnost, | 3. Posloupnosti a jejich využití – pojem posloupnosti, její určení a vlastnosti – aritmetická posloupnost – geometrická posloupnost a její užití – finanční matematika – užití posloupnosti v úlohách ekonomického charakteru | 25 4 8 8 5 |

| | | |
|--|---|----------|
| <ul style="list-style-type: none"> – prokáže znalost vzorců pro aritmetickou a geometrickou posloupnost, rozhodne o jejich použití při řešení úloh, – provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí a orientuje se v základních pojmech finanční matematiky, | | |
| – orientuje se v probraném učivu. | 4. Kontrolní práce a jejich rozbor | 8 |

Matematika – 4. ročník

| Výsledky vzdělávání | Tematický celek | Počet hodin |
|---|---|--|
| Žák | 1. Kombinatorika | 23 |
| <ul style="list-style-type: none"> – užívá vztahy pro počet variací bez opakování a s opakováním, permutací bez opakování, kombinací bez opakování, – počítá s faktoriály a kombinačními čísly, – využívá vlastností kombinačních čísel, – sestaví Pascalův trojúhelník, – užívá binomickou větu při řešení úloh, – čte, vyhodnotí a sestaví tabulky, diagramy a grafy se statistickými údaji | <ul style="list-style-type: none"> – faktoriál, rovnice a nerovnice s faktoriály – variace a permutace bez opakování – variace s opakováním – vlastnosti kombinačních čísel – kombinace bez opakování – praktické úlohy – Pascalův trojúhelník, binomická věta – sestavení a vyhodnocení tabulek, diagramů a grafů se statistickými údaji | 5 4 6 5 3 |
| <ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje náhodný pokus a náhodný jev, popíše jejich vlastnosti, – používá pojmy náhodný jev, jistý jev, nemožný jev, opačný jev, nezávislost jevů, sjednocení a průnik jevů, – určí pravděpodobnost náhodného jevu kombinatorickým postupem, – určí pravděpodobnost sjednocení a průniku jevů, – vybere vhodný vztah pro řešení praktických úloh, vyčíslí pravděpodobnost | 2. Pravděpodobnost <ul style="list-style-type: none"> – náhodný jev, četnost jevu – pravděpodobnost náhodného jevu – nezávislost jevů – pravděpodobnost sjednocení a průniku jevů – pravděpodobnost opačného jevu – praktické úlohy | 8 3 2 3 |
| <ul style="list-style-type: none"> – užívá pojmy statistický soubor, absolutní a relativní četnost, variační rozpětí – určí relativní četnost jevu – určí aritmetický průměr, modus a medián statistického souboru – určí rozptyl, směrodatnou odchylku, variační rozpětí | 3. Statistika <ul style="list-style-type: none"> – statistický soubor – absolutní a relativní četnost – tabulka rozdělení četností – charakteristika polohy a variability | 5 |
| <ul style="list-style-type: none"> – přiřadí obraz bodu v pravouhlé soustavě souřadnic, – použije vzorce pro výpočet vzdálenosti dvou bodů a středu úsečky, – popíše vztah mezi orientovanou úsečkou a vektorem, – používá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice vektoru, velikost vektoru, | 4. Analytická geometrie v rovině <ul style="list-style-type: none"> – souřadnice bodu v rovině a prostoru – vzdálenost dvou bodů, střed úsečky – vektory – definice vektoru – operace s vektory – přímka a její analytické vyjádření – parametrické rovnice přímky v rovině a prostoru – směrový úhel, směrnice přímky | 36 4 10 1 2 |

| | | |
|--|--|-----------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí pojmy: rovnost vektorů, jednotkový vektor, opačný vektor, směrový a normálový vektor přímky, směrnice přímky, směrový úhel přímky, – provádí operace s vektory (součet a rozdíl vektorů, násobení vektorů reálným číslem, skalární součin vektorů, úhel vektorů), – užívá různá analytická vyjádření přímky (parametrické vyjádření přímky, obecná rovnice přímky, směrnicový tvar rovnice přímky), – analyzuje zadání úloh a využívá různá vyjádření přímky pro řešení, – řeší analyticky polohové a metrické vztahy bodů a přímek | <ul style="list-style-type: none"> – obecný a směrnicový tvar rovnice přímky – vzájemná poloha přímek – odchylka přímek v rovině, průsečík přímek | <p>3</p> <p>10</p> <p>6</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> – orientuje se v probraném učivu | <p>5. Didaktické testy</p> | <p>12</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> – orientuje se v probraném učivu | <p>6. Kontrolní práce a jejich rozbor</p> | <p>6</p> |

Učební osnova předmětu

7.7 KULTURNÍ A LITERÁRNÍ VÝCHOVA

Počet hodin v UP celkem: 6

7.7.1 Pojetí vyučovacího předmětu

7.7.1.1 Obecný cíl vyučovacího předmětu

Obecným cílem vyučovacího předmětu **Kulturní a literární výchova** je utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám, snažit se přispívat k jejich tvorbě a ochraně. Vytvořený systém kulturních hodnot pomáhá formovat postoje žáka a je obranou proti snadné manipulaci a intoleranci.

Předmět přispívá ke kultivaci žáka, zdokonaluje jeho verbální i nonverbální projev, rozvíjí duševní život.

7.7.1.2 Charakteristika učiva

Obsah učiva **Kulturní a literární výchovy** je rozložen do 4 ročníků. Obsah učiva vychází z jednotlivých oblastí stanovených v RVP a je vybrán tak, aby naplňoval profil absolventa.

Předmět **Kulturní a literární výchova** souvisí s předměty Český jazyk a Základy společenských věd.

Podstatou vyučování je kultivovat estetické vnímání, prožívání a hodnocení žáků v oblasti literatury, ale i dalších druhů umění, a vytvořit celkový přehled o hlavních jevech české i světové kultury. Poznání textu slouží rovněž k vytváření rozmanitých komunikačních situací.

V 1. ročníku získají základy literární teorie a seznámí se s chronologicky uspořádanými dějinami hmotné i duchovní kultury starověku, středověku a raného novověku.

Ve 2., 3. a 4. ročníku se žáci seznámí s dějinami kultury 19. století a století 20. i počátku 21. s důrazem na hlavní směry a osobnosti české a světové literatury. Těžiště výuky spočívá v práci s literárními texty a vede k výchově ke čtenářství, rozboru a interpretaci děl.

Žáci se seznámí také s kulturními institucemi a kulturou hlavních národností na území České republiky a s principy a normami kulturního chování.

7.7.1.3 Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka **Kulturní a literární výchovy** směřuje k tomu, aby žák:

- považoval umění za specifickou výpověď o skutečnosti,
- získal přehled o kulturním dění,
- kultivoval své emoční prožívání, včetně prožívání a vnímání estetického,
- rozvíjel kreativitu a imaginaci,
- utvářel a kultivoval svobodné, kritické a nezávislé myšlení, nenechal sebou manipulovat,
- správně formuloval a vyjadřoval své názory, byl tolerantní k estetickému cítění druhých,
- prohluboval svoji osobnostní, národnostní a občanskou identitu a respektoval identitu jiných lidí,
- se oprostil od předsudků, xenofobie, intolerance, rasizmu,
- měl úctu k živé i neživé přírodě a duchovním i materiálním hodnotám kultury místní, národní, evropské i světové.

7.7.1.4 Výukové strategie

Doporučenými strategiemi výuky v předmětu **Kulturní a literární výchova** jsou:

- výklad,
- řízený rozhovor,
- skupinová diskuze,
- projekty,
- prezentace samostatné práce žáků ve třídě,
- práce s textem a audiovizuálními materiály,
- praktická aplikace získaných dovedností při soutěžích a exkurzích.

7.7.1.5 Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení žáků zvláště klademe důraz na:

- aktivní přístup,
- samostatné a soustavné plnění zadaných úkolů,
- kultivované vyjádření vlastních názorů a respekt k názorům druhých,
- praktickou aplikaci teoretických znalostí.

Doporučenými metodami při prověřování a hodnocení výkonu žáka jsou:

- srovnávací didaktický test (rozbor textů, praktická znalost dějin a teorie literatury),
- ústní a písemné opakování,

- ústní prezentace žáka.

Dle klasifikačního řádu školy musí každý žák během pololetí získat minimálně tři známky.

7.7.1.6 Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Žáci budou vedeni k:

- práci s textem a vyhledávání a zpracování informací,
- práci v týmu,
- logickému a jazykově správnému vyjadřování a vystupování v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- podpoře hodnot národní, evropské i světové kultury, formulaci a obhajobě svých názorů a postojů, k toleranci k názorům druhých,
- uznávání tradic a hodnot svého národa, chápání jeho minulosti i současnosti,
- práci s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích, k mediální gramotnosti.

7.7.1.7 Průřezová témata

Z průřezových témat předmět svým obsahem přispívá zejména k tématu *Občan v demokratické společnosti* a k výchově k mediální gramotnosti.

Pozornost bude věnována zejména etické výchově, komunikaci a rozvoji funkční gramotnosti.

7.7.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Kulturní a literární výchova – 1. ročník

| Výsledky vzdělávání | Tematický celek | Počet hodin |
|---|--|------------------|
| Žák | 1. Umění jako specifická výpověď o skutečnosti | 1 |
| – popíše funkci umění ve společnosti – rozezná umělecký text od neuměleckého | – definice pojmu | |
| | 2. Literatura a ostatní druhy umění | 15 |
| – zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období – vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl – samostatně vyhledává informace v této oblasti | – aktivní poznávání různých druhů umění (architektura, sochařství, malířství, hudba) našeho i světového v tradiční i mediální podobě – umění starověku – románské umění, gotika – renesance, baroko – klasicismus, preromantismu | 1 1 1 1 |

| | | |
|--|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> – vývoj světové literatury 2. poloviny 20. století v kulturních a historických souvislostech – světová poezie – modernismus a avantgarda – světová próza – existencialismus, socialistický realismus, beat generation, magický realismus, postmodernismus (Orwell, Camus, Solženicyn, Kerouac, Styron, Marquez, Eco) – světové drama – absurdní drama (Beckett, Williams, Dürrenmatt) | <p>1 5</p> <p>1</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> – vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi – text interpretuje a debatuje o něm – konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů – při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie – analyzuje umělecký text – využije vědomosti získané přečtením celého díla, z něhož pochází výňatek – zasadí výňatek do kontextu díla – nalezne v textu motiv, téma – charakterizuje vypravěče / lyrický subjekt, postavy – rozezná vyprávěcí způsoby, rozliší dialog a monolog (včetně vnitřního monologu) – rozezná typy promluv (přímá řeč, nepřímá řeč, polopřímá řeč, neznačená přímá řeč) – orientuje se v časoprostoru díla i konkrétního výňatku – charakterizuje kompoziční výstavbu díla i konkrétního výňatku – analyzuje jazykové prostředky a jejich funkci v textu – nalezne v textu tropy a figury (alegorie, aliterace, anafora, apostrofa, dysfemismus, elipsa, epifora, epizeuxis, eufemismus, gradace, hyperbola, inverze, metafora, metonymie, oxymóron, personifikace, přirovnání, řečnická otázka, symbol, synekdocha) – rozliší vázaný a volný verš – určí typ rýmového schématu a jeho pojmenování (sdružený, střídavý, obkročný, přerývaný) – rozezná na základě textu charakteristické rysy literárních druhů a žánrů | <p>2. Práce s literárním textem</p> <ul style="list-style-type: none"> – četba a interpretace literárního textu dle seznamu literárních děl (Světová literatura 20. a 21. století, Česká literatura 1. poloviny 20. století – Kafka: Proměna, Rolland: Petr a Lucie, Orwell: Farma zvířat, Styron: Sophiina volba, Hašek: Osudy dobrého vojáka Švejka za světové války, Vančura: Rozmarné léto, Havlíček: Petrolejové lampy, Čapek: Bílá nemoc) – četba a interpretace literárního textu – teorie literatury – tvořivé činnosti – systemizace poznatků | <p>33 16</p> <p>8</p> <p>6</p> <p>1</p> <p>2</p> |

| | | |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> – orientuje se v nabídce kulturních institucí – porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území – popíše vhodné společenské chování v dané situaci | <p>3. Kultura</p> <ul style="list-style-type: none"> – kulturní instituce v ČR a regionu, ochrana a využívání kulturních hodnot, kultura národností na našem území – společenská kultura, kultura bydlení, odívání, lidové umění a užitá tvorba, estetické a funkční normy při tvorbě předmětů používaných v běžném životě – funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl | <p>3</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> |
|--|---|--|

Kulturní a literární výchova – 4. ročník

| Výsledky vzdělávání | Tematický celek | Počet hodin |
|---|--|--|
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> – zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období – zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace – vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl – samostatně vyhledává informace v této oblasti | <p>1. Literatura a ostatní druhy umění</p> <ul style="list-style-type: none"> – aktivní poznávání různých druhů umění (architektura, sochařství, malířství, hudba, film) našeho i světového v tradiční i mediální podobě <ul style="list-style-type: none"> – umění 2. poloviny 20. století – vývoj české literatury 2. poloviny 20. století v kulturních a historických souvislostech <ul style="list-style-type: none"> – česká poezie – Skupina 42 (Hrubín, Kolář, Orten, Skácel) – česká próza (Hrabal, Fuks, Škvorecký, Lustig, Vaculík, Kundera, Pavel, Páral) – české drama (Kohout, Svěrák–Smoljak, Topol, Havel) – systemizace poznatků | <p>30</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>6</p> <p>2</p> <p>15</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> – vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi – text interpretuje a debatuje o něm – konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů – při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie – analyzuje umělecký text – využije vědomosti získané přečtením celého díla, z něhož pochází výňatek – zasadí výňatek do kontextu díla – nalezne v textu motiv, téma – charakterizuje vypravěče / lyrický subjekt, postavy – rozezná vyprávěcí způsoby, rozliší dialog a monolog (včetně vnitřního monologu) – rozezná typy promluv (přímá řeč, nepřímá řeč, polopřímá řeč, neznačená přímá řeč) | <p>2. Práce s literárním textem</p> <ul style="list-style-type: none"> – četba a interpretace literárního textu dle seznamu literárních děl (Česká literatura 20. a 21. století – Seifert: Maminka,, Hrabal: Ostře sledované vlaky, Fuks: Spalovač mrtvol, Kundera: Směšné lásky) – četba a interpretace literárního textu – tvořivé činnosti – systemizace poznatků | <p>30</p> <p>8</p> <p>6</p> <p>1</p> <p>15</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> – orientuje se v časoprostoru díla i konkrétního výňatku – charakterizuje kompoziční výstavbu díla i konkrétního výňatku – analyzuje jazykové prostředky a jejich funkci v textu – nalezne v textu tropy a figury (alegorie, aliterace, anafora, apostrofa, dysfemismus, elipsa, epifora, epizeuxis, eufemismus, gradace, hyperbola, inverze, metafora, metonymie, oxymóron, personifikace, přirovnání, řečnická otázka, symbol, synekdocha) – rozliší vázaný a volný verš – určí typ rýmového schématu a jeho pojmenování (sdružený, střídavý, obkročný, přerývaný) – rozezná na základě textu charakteristické rysy literárních druhů a žánrů | | |
|---|--|--|

Učební osnova předmětu

7.8 TĚLESNÁ VÝCHOVA

Počet hodin v UP celkem: 8

7.8.1 Pojetí vyučovacího předmětu

7.8.1.1 Obecný cíl vyučovacího předmětu

Obecným cílem vyučovacího předmětu **Tělesná výchova** je vybavit žáky znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost, a tak rozvinout a podpořit jejich chování a postoje k zdravému způsobu života a celoživotní zodpovědnosti za své zdraví. Mezi další priority předmětu patří navození kladného vztahu k pohybovým činnostem, zejména aerobního a prožitkového charakteru, předání maximálního množství informací z oblasti tělesné výchovy, sportu a tělesné kultury, přiměřený rozvoj pohybových schopností a dovedností.

Předmět **Tělesná výchova** rozvíjí tělesnou a pohybovou stránku žáků, čímž přispívá k jejich zdravému životnímu stylu.

7.8.1.2 Charakteristika učiva

Tělesná výchova je v oblasti vzdělávání specifickým předmětem, ve kterém dochází ke kultivaci především fyzické stránky osobnosti žáků. Obsah učiva vychází z jednotlivých oblastí RVP (*Vzdělávání pro zdraví*) a je rozdělen do tematických celků, jejichž realizace je podmíněna sportovním prostředím, ve kterém je prováděna.

V prvním a druhém ročníku bude výuka zaměřena především na sportovní hry, ve třetím na gymnastiku a kondiční cvičení a ve čtvrtém ročníku na plavání a netradiční sportovní hry (squash, bowling atd.). Průběžně budou ve všech ročnících zařazeny hodiny atletiky, sportovních her, tance a gymnastiky, úpolů, bruslení, kondičního cvičení, turistiky a sportů v přírodě. Součástí předmětu jsou i sportovní kurzy (např. lyžařský, bruslařský, turistický) a adaptační kurz. Kurzy budou organizovány podle možností a podmínek žáků a školy.

Výuka předmětu **Tělesná výchova** probíhá v dělených třídách ve víceúčelovém sále Hotelové školy Třebíč nebo na externích sportovištích jiných subjektů.

7.8.1.3 Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka **Tělesné výchovy** směřuje k tomu, aby žák:

- si vážil zdraví jako jedné z prvořadých hodnot,

- pocíťoval radost a uspokojení z provádění tělesné a sportovní činnosti,
- vyrovnával nedostatek pohybu a jednostrannou tělesnou a duševní zátěž, dovedl provádět tělesná cvičení a pohybové aktivity s cílem pozitivně působit na zdravotní stav organismu,
- racionálně jednal v situacích osobního a veřejného ohrožení,
- preferoval takový způsob života, aby byly zdraví ohrožující návyky, činnosti a situace co nejvíce eliminovány,
- pojímal zdraví a tělesnou zdatnost jako hodnoty potřebné ke kvalitnímu prožívání života a znal prostředky sloužící k ochraně zdraví, zvyšování tělesné zdatnosti a kultivaci pohybového projevu,
- preferoval pravidelné provádění pohybových aktivit v denním režimu,
- dosáhl optimálního pohybového rozvoje v rámci svých možností.

7.8.1.4 Výukové strategie

Doporučenými strategiemi výuky v předmětu **Tělesná výchova** jsou:

- názorná ukázka,
- řešení problémů, skupinová práce,
- opakování a procvičování pohybových schopností a dovedností,
- komunikace a rozhovor,
- práce s odbornou literaturou.

7.8.1.5 Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení žáků zvláště klademe důraz na:

- přístup k předmětu a snahu o splnění kladených požadavků,
- subjektivní i objektivní zlepšení v požadovaných pohybových dovednostech a schopnostech,
- výkonnost.

Kritéria hodnocení vycházejí z klasifikačního řádu školy. Při hodnocení bereme na zřetel rozdílné předpoklady pro pohybové činnosti u jednotlivých žáků vzhledem k biologickému věku, genetickým předpokladům a rozdílnému stupni rozvoje pohybových dovedností.

7.8.1.6 Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Žáci budou vedeni k:

- tomu, aby byli schopni vyjádřit svůj názor, dokázali se aktivně zapojit do diskuzí a respektovali názory ostatních,

- tomu, aby dokázali pracovat v týmu, realizovali se ve společných činnostech a vytvářeli mezi sebou vstřícné mezilidské vztahy,
- reálnému posuzování svých duševních a fyzických možností,
- stanovování si cílů a priorit podle svých tělesných schopností,
- přijímání hodnocení svých výsledků a k adekvátní reakci na ně,
- přijímání rady i kritiky,
- dodržování zákonů a pravidel chování, jednání fair play,
- uvědomění si zodpovědnosti za svůj vlastní život,
- připravenosti řešit své osobní a sociální problémy.

7.8.1.7 Průřezová témata

Z průřezových témat předmět svým obsahem přispívá zejména k tématu *Člověk a svět práce*, *Občan v demokratické společnosti*, *Člověk a životní prostředí* a *Informační a komunikační technologie*.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby získali kompetence k účelnému trávení volného času jako prostředku aktivního odpočinku směřujícího k zvyšování efektivity pracovního nasazení, aby pracovali v demokratickém klimatu v tomto specifickém předmětu i ve sportovních činnostech konaných mimo vyučování. Žáci jsou rovněž vedeni k tomu, aby poznávali svět a lépe mu rozuměli, aby dokázali efektivně pracovat s informacemi z oblasti zdraví a sportu a dokázali tyto informace vyhledávat.

7.8.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Tělesná výchova – 1. ročník

| Výsledky vzdělávání | Tematický celek | Počet hodin |
|--|---|-------------|
| Žák – volí správnou výstroj a výzbroj dle klimatických podmínek, dovede ji ošetřovat a udržovat – komunikuje při pohybových činnostech, dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii – zapojí se do organizace turnajů a soutěží, zpracuje jednoduchou dokumentaci – rozhoduje, zapisuje a sleduje výkony jednotlivců nebo týmu | 1. Tělesná výchova – bezpečnost a hygiena – teoretické poznatky – význam pohybu pro zdraví – pravidla her, závodů, soutěží | 2 |

| | | |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> – diskutuje o pohybových činnostech a hodnotí je – sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci – zjistí stav své fyzické kondice, srovná své výsledky s předešlým obdobím a koriguje si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji – popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organizmus – vyhledá potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu | 2. Tělesná cvičení <ul style="list-style-type: none"> – testování výkonnosti – kondiční, relaxační a pořadová cvičení | 3 2 1 |
| <ul style="list-style-type: none"> – rozvíjí svalovou sílu, rychlost, vytrvalost a pohyblivost – předvede základní prvky atletické abecedy – uplatňuje zásady bezpečnosti, zvláště při vrhačských disciplínách | 3. Atletika <ul style="list-style-type: none"> – sprinty (60, 100 m) – vytrvalostní běh (1000 m) – atletická abeceda, nízký a vysoký start – hod granátem – skok daleký | 16 4 2 2 4 4 |
| <ul style="list-style-type: none"> – předvede základní akrobatické prvky – poskytuje vhodnou pomoc – uplatňuje zásady bezpečnosti ve všech gymnastických disciplínách – rozvíjí svalovou sílu, volí vhodná kompenzační cvičení – předvede cviky na posílení jednotlivých svalových partií – sladí svůj pohyb s hudbou – objasní chybně a správně prováděné činnosti – připraví prostředky k plánovaným pohybovým činnostem – uplatňuje zásady sportovního tréninku | 4. Gymnastika a tance <ul style="list-style-type: none"> – akrobacie (kotoul vpřed, vzad, rovnovážné cviky) – cvičení na náradí (kladina) – kondiční gymnastika – aerobik a jeho formy – tance | 20 10 2 6 1 1 |
| <ul style="list-style-type: none"> – demonstruje základní herní činnosti jednotlivce ve volejbalu a basketbalu – participuje na týmových herních činnostech družstva – aplikuje základní pravidla hry ve volejbalu a basketbalu – rozliší jednání fair play od nesportovního jednání – využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti | 5. Sportovní hry <ul style="list-style-type: none"> – volejbal (HČJ, HK, hra) – basketbal (HČJ, HK, hra) – florbal (HČJ, HK, hra) – netradiční sportovní hry – softball (HČJ, HK, hra) – kopaná – stolní tenis | 23 6 6 2 3 2 2 2 |
| <ul style="list-style-type: none"> – seznámí se se základními pádovými technikami | 6. Úpoly <ul style="list-style-type: none"> – základní a přiměřená sebeobrana – pádové techniky, přetahy, přetlaky | 2 1 1 |
| <ul style="list-style-type: none"> – uplatňuje zásady bezpečnosti při technice lyžování – volí správnou lyžařskou výstroj a výzbroj – chová se adekvátně při pobytu ve specifickém horském prostředí | 7. Lyžování <ul style="list-style-type: none"> – základy sjezdového lyžování – carving – základy běžeckého lyžování – zásady chování a pobytu v zimní přírodě | Výuka probíhá v rámci jednodenního lyžařského kurzu |

| | | |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> – nemá nezdravý respekt před sjezdovkou, k dopravě na svah využívá lyžařský vlek, sjede svah libovolnou technikou – seznámí se s technikou carvingového lyžování a běžeckého lyžování | | |
| <ul style="list-style-type: none"> – aplikuje dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným – popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel – rozpozná hrozící nebezpečí, reaguje na ně v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí – zdůvodní význam zdravého životního stylu – orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech – popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus – uplatňuje zásady pobytu v přírodě – uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku – popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí – dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a objasní, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky – uplatňuje naučené modelové situace k řešení konfliktních situací – objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit své zdraví – diskutuje o etice v partnerských vztazích a o zodpovědném přístupu k pohlavnímu životu | <p>8. Adaptační kurz</p> <ul style="list-style-type: none"> – ochrana člověka za mimořádných událostí – první pomoc – péče o zdraví – zdravý životní styl – hry v přírodě – orientace v terénu – modelové situace | <p>Výuka probíhá v rámci adaptačního kurzu</p> |

Tělesná výchova – 2. ročník

| Výsledky vzdělávání | Tematický celek | Počet hodin |
|---|--|-----------------|
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> – volí správnou výstroj a výzbroj dle klimatických podmínek, dovede ji ošetřovat a udržovat – komunikuje při pohybových činnostech, dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii – zapojí se do organizace turnajů a soutěží, zpracuje jednoduchou dokumentaci – rozhoduje, zapisuje a sleduje výkony jednotlivců nebo týmu – posoudí vliv médií a reklamy na životní styl jedince a na péči o své zdraví – posoudí psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností | <p>1. Tělesná výchova</p> <ul style="list-style-type: none"> – bezpečnost a hygiena – teoretické poznatky – význam pohybu pro zdraví | <p>2</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> – diskutuje o pohybových činnostech a hodnotí je – sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci – zjistí stav své fyzické kondice, srovná své výsledky s předešlým obdobím a koriguje si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji – využívá různých forem turistiky | 2. Tělesná cvičení <ul style="list-style-type: none"> – testování výkonnosti – kondiční, relaxační a pořadová cvičení | 3 2 1 |
| <ul style="list-style-type: none"> – rozvíjí svalovou sílu, rychlost, vytrvalost a pohyblivost – předvede základní prvky atletické abecedy – uplatňuje zásady bezpečnosti, zvláště při vrhačských disciplínách | 3. Atletika <ul style="list-style-type: none"> – sprinty (60, 100, 200, 400 m) – vytrvalostní běh (1000, 1500 m) – atletická abeceda, nízký a vysoký start – vrh koulí – skok daleký | 16 4 2 2 4 4 |
| <ul style="list-style-type: none"> – předvede základní akrobatické prvky – vytvoří a předvede akrobatickou sestavu bez podstatných chyb – poskytuje vhodnou pomoc – uplatňuje zásady bezpečnosti ve všech gymnastických disciplínách – rozvíjí svalovou sílu, volí vhodná kompenzační cvičení – předvede cviky na posílení jednotlivých svalových partií – sladí svůj pohyb s hudbou – objasní chybně a správně prováděné činnosti | 4. Gymnastika a tance <ul style="list-style-type: none"> – akrobacie (kotoul vpřed, vzad, rovnovážné cviky, přemet stranou, stoj na rukou) – cvičení na náradí (hrazda) – kondiční gymnastika – aerobic a jeho formy – tance | 20 10 2 6 1 1 |
| <ul style="list-style-type: none"> – demonstruje základní herní činnosti jednotlivce ve volejbalu, basketbalu a florbalu – seznámí se se základními herními kombinacemi ve volejbalu a basketbalu – participuje na týmových herních činnostech družstva – aplikuje základní pravidla hry ve volejbalu a basketbalu – rozliší jednání fair play od nesportovního jednání | 5. Sportovní hry <ul style="list-style-type: none"> – basketbal (HČJ, HK, hra) – florbal (HČJ, HK, hra) – volejbal (HČJ, HK, hra) – netradiční sportovní hry – softball (HČJ, HK, hra) – kopaná – stolní tenis | 25 2 6 6 4 3 2 2 |

Tělesná výchova– 3. ročník

| Výsledky vzdělávání | Tematický celek | Počet hodin |
|---|---|-------------|
| Žák <ul style="list-style-type: none"> – volí správnou výstroj a výzbroj dle klimatických podmínek, udržuje a ošetřuje ji – komunikuje při pohybových činnostech, dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii | 1. Tělesná výchova <ul style="list-style-type: none"> – bezpečnost a hygiena – teoretické poznatky – význam pohybu pro zdraví | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> – zapojí se do organizace turnajů a soutěží, zpracuje jednoduchou dokumentaci – rozhoduje, zapisuje a sleduje výkony jednotlivců nebo týmu | | |
| <ul style="list-style-type: none"> – diskutuje o pohybových činnostech a hodnotí je – sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci – zjistí stav své fyzické kondice, srovná své výsledky s předešlým obdobím a koriguje si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji | 2. Tělesná cvičení <ul style="list-style-type: none"> – testování výkonnosti – kondiční, relaxační a pořadová cvičení | 3 2 1 |
| <ul style="list-style-type: none"> – rozvíjí svalovou sílu, rychlost, vytrvalost a pohyblivost – demonstruje správnou běžeckou techniku – uplatňuje zásady bezpečnosti, zvláště při vrhačských disciplínách | 3. Atletika <ul style="list-style-type: none"> – sprinty (60, 100, 200, 400 m) – vytrvalostní běh (1000, 1500 m) – hod oštěpem | 12 5 5 2 |
| <ul style="list-style-type: none"> – předvede základní akrobatické prvky – vytvoří a předvede akrobatickou sestavu bez podstatných chyb – poskytne vhodnou pomoc – uplatňuje zásady bezpečnosti ve všech gymnastických disciplínách – rozvíjí svalovou sílu, volí vhodná kompenzační cvičení – předvede cviky na posílení jednotlivých svalových partií – sladí svůj pohyb s hudbou – objasní chybně a správně prováděné činnosti | 4. Gymnastika a tance <ul style="list-style-type: none"> – akrobacie (kotoul vpřed, vzad, rovnovážné cviky, přemet stranou, stoj na ruce, sestava) – cvičení na nářadí (hrazda, kladina) – kondiční gymnastika – aerobik a jeho formy – tance | 25 10 6 5 2 2 |
| <ul style="list-style-type: none"> – předvede jízdu vpřed, zatočení a zastavení – seznámí se s bruslařskými disciplínami – vyzkouší si základní freestyle triky | 5. Bruslení <ul style="list-style-type: none"> – nácvik základních bruslařských dovedností – freestyle slalom – hry na bruslích | 4 2 1 1 |
| <ul style="list-style-type: none"> – seznámí se se základními pádovými technikami | 6. Úpoly <ul style="list-style-type: none"> – základní a přiměřená sebeobrana – pádové techniky, přetahy, přetlaky | 2 1 1 |
| <ul style="list-style-type: none"> – seznámí se se základními pravidly většiny sportovních her – participuje na týmových herních činnostech družstva – aplikuje základní pravidla softbalu – rozliší jednání fair play od nesportovního jednání | 7. Sportovní hry <ul style="list-style-type: none"> – netradiční sportovní hry – softball – kopaná – florbal – tenis – stolní tenis | 18 4 4 2 4 2 2 |

Tělesná výchova – 4. ročník

| Výsledky vzdělávání | Tematický celek | Počet hodin |
|--|---|-------------|
| Žák <ul style="list-style-type: none"> – volí správnou výstroj a výzbroj dle klimatických podmínek, dovede ji ošetřovat a udržovat | 1. Tělesná výchova <ul style="list-style-type: none"> – bezpečnost a hygiena – teoretické poznatky – význam pohybu pro zdraví | 2 |

| | | |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> – komunikuje při pohybových činnostech, dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii – zapojí se do organizace turnajů a soutěží, zpracuje jednoduchou dokumentaci – rozhoduje, zapisuje a sleduje výkony jednotlivců nebo týmu | | |
| <ul style="list-style-type: none"> – diskutuje o pohybových činnostech a hodnotí je – sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci – zjistí stav své fyzické kondice a srovná své výsledky s předešlým obdobím a koriguje si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji | 2. Tělesná cvičení <ul style="list-style-type: none"> – testování výkonnosti – kondiční, relaxační a pořadová cvičení | 3 2 1 |
| <ul style="list-style-type: none"> – rozvíjí svalovou sílu, rychlost, vytrvalost a pohyblivost – demonstruje zvládnutí běžecké techniky – uplatňuje zásady bezpečnosti, zvláště při vrhačských disciplínách | 3. Atletika <ul style="list-style-type: none"> – sprinty (60, 100, 200, 400 m) – vytrvalostní běh (1000, 1500 m) – hod diskem | 9 4 3 2 |
| <ul style="list-style-type: none"> – uplatňuje zásady bezpečnosti ve všech gymnastických disciplínách – rozvíjí svalovou sílu, volí vhodná kompenzační cvičení – předvede cviky na posílení jednotlivých svalových partií – sladí svůj pohyb s hudbou – objasní chybně a správně prováděné činnosti | 4. Gymnastika a tance <ul style="list-style-type: none"> – akrobacie – kondiční gymnastika – aerobic a jeho formy – tance | 12 6 4 1 1 |
| <ul style="list-style-type: none"> – seznámí se se třemi plaveckými způsoby – uplave 50 m minimálně jedním plaveckým způsobem – aplikuje základní poznatky o záchraně tonoucího | 5. Plavání <ul style="list-style-type: none"> – plavecké způsoby (kraul, prsa, znak) – záchrana tonoucího – kondiční plavání – obrátky a skoky do vody | 8 4 2 1 1 |
| <ul style="list-style-type: none"> – aplikuje základní pravidla squashe a bowlingu – rozliší jednání fair play od nesportovního jednání – participuje na týmových herních činnostech družstva | 6. Sportovní hry <ul style="list-style-type: none"> – squash (HČJ, hra) – bowling – volejbal – netradiční sportovní hry – softball – kopaná | 22 5 5 2 4 4 2 |
| <ul style="list-style-type: none"> – předvede jízdu vpřed, zatočení a zastavení – seznámí se s bruslařskými disciplínami – vyzkouší si základní freestyleové triky | 7. Bruslení <ul style="list-style-type: none"> – nácvik základních bruslařských dovedností – freestyle slalom – hry na bruslích | 4 2 1 1 |

Zdravotní tělesná výchova

| Výsledky vzdělávání | Tematický celek | Počet hodin |
|---|--|----------------|
| Žák – volí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví – zhodnotí své pohybové možnosti a dosáhne osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit | 1. Zdravotní tělesná výchova <i>(podle doporučení lékaře)</i> – speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení – pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pohyb v přírodě – kontraindikované pohybové aktivity | 66 (60) |

Pro žáky se zdravotním oslabením bude vytvořena skupina, u které bude vyučována zdravotní tělesná výchova. Do jednotlivých skupin budou žáci zařazováni dle svého oslabení na základě doporučení lékaře. Dle doporučení lékaře také bude přesně specifikována náplň zdravotní tělesné výchovy pro konkrétního žáka a v průběhu školního roku bude s lékařem konzultována.

Učební osnova předmětu

7.9 INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE

Počet hodin v UP celkem: 4

7.9.1 Pojetí vyučovacího předmětu

7.9.1.1 Obecný cíl vyučovacího předmětu

Obecným cílem vyučovacího předmětu **Informační technologie** je seznámit žáky se základy hardwarového a softwarového vybavení počítače, naučit žáky vyhledávat, třídit, ověřovat a využívat informace z internetové sítě. K uskutečnění tohoto cíle přispívá ovládání operačního systému, základních textových a tabulkových programů, zpracovávání a úprava grafických podkladů, tvorba multimediálních prezentací a dodržování základů typografie.

Předmět **Informační technologie** rozvíjí logické myšlení žáků a zvyšuje jejich počítačovou gramotnost.

7.9.1.2 Charakteristika učiva

Obsah učiva je rozložen do 1., 2. a 3. ročníku. Vyučovací předmět **Informační technologie** vychází ze vzdělávací oblasti *Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích* RVP. Učivo předmětu **Informační technologie** navazuje na učivo v předmětech Obchodní korespondence a Marketing a management.

V prvním ročníku budou žáci vedeni k porozumění základům informačních a komunikačních technologií v oblasti hardwaru a softwaru, k použití operačního systému a kancelářských programů na uživatelské úrovni a k práci s dalším běžným programovým vybavením. Průběžně si žáci budou osvojovat základní ergonomické návyky při práci s výpočetní technikou.

Druhý ročník je stěžejní pro zvládnutí efektivní práce s informacemi (zejména využívání prostředků informačních a komunikačních technologií) a komunikace pomocí internetu.

Ve třetím ročníku se žáci naučí používat základní typografické zásady a zpracovávat grafické podklady ve specializovaných programech určených pro práci s bitmapovou i vektorovou grafikou. Ve všech ročnících budou žáci vedeni k využívání efektivních metod práce na počítači, vnímání souvislostí, ke kreativitě a spolupráci.

Výuka probíhá ve specializované učebně vybavené potřebným hardwarem a softwarem. Pro výuku předmětu je třída dělena na skupiny, každý žák má k dispozici vlastní pracoviště.

7.9.1.3 Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka předmětu **Informační technologie** směřuje k tomu, aby žák:

- pracoval zodpovědně, pečlivě a přesně,
- přijímal odpovědnost za vlastní myšlení, rozhodování, jednání, chování a cítění,
- dodržoval autorská práva a licenční podmínky,
- pracoval s odbornou literaturou a elektronickou nápovědou,
- správně a přesně se vyjadřoval a používal odbornou terminologii,
- zodpovědně a cílevědomě přistupoval k týmové i samostatné práci,
- akceptoval nutnost celoživotního vzdělávání a orientoval se v moderních informačních a komunikačních technologiích,
- řešil aktivně a tvořivě problémy,
- si osvojil obecné principy a strategie řešení problémů (praktických a teoretických), stejně jako dovedností potřebných pro práci s informacemi,
- uplatňoval při psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodu.

7.9.1.4 Výukové strategie

Doporučenými strategiemi výuky v předmětu **Informační technologie** jsou:

- výklad,
- řízený rozhovor,
- řešení praktických příkladů, které jsou tématicky vybírány podle oboru,
- práce s odborným textem a nápovědou,
- projekty.

Používané aktivizační metody kladou důraz na samostatnou práci studentů a jejich kooperaci s učitelem, což vede k jejich vyšší participaci ve výuce.

7.9.1.5 Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení žáků zvláště klademe důraz na:

- ústní zkoušení,
- testy,
- problémové příklady,
- projekty vytvořené podle předloh či požadavků předmětu.

Při hodnocení je kladen důraz na samostatný, aktivní a tvůrčí přístup a na schopnost využívat veškeré získané znalosti a dovednosti ke splnění cíle. Ve výsledném hodnocení žáka

se odrážejí výsledky pozorování jeho projevů a chování ve výuce. Při klasifikaci je využíváno slovní a numerické hodnocení.

Žáci jsou průběžně hodnoceni v souladu s klasifikačním řádem školy.

7.9.1.6 Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Předmět **Informační technologie** naplňuje vzdělávací cíle průřezového tématu *Informační a komunikační technologie* – efektivní využívání informačních a komunikačních technologií v průběhu vzdělávání, při výkonu povolání a v osobním životě. Získané kompetence se upevňují a rozvíjejí při vzdělávacích aktivitách ostatních předmětů, při zapojení do školních projektů a aktivit, při činnostech souvisejících s běžným životem školy. Kromě klíčové kompetence k efektivnímu využití informačních a komunikačních technologií a efektivní práci s informacemi budou žáci v předmětu **Informační technologie** vedeni k:

- samostatnosti při využívání počítačových aplikací,
- využívání poznatků z praxe,
- hledání vlastních postupů při řešení problémů,
- samostatnému vystupování (prezentace, referáty),
- hodnocení výsledků vlastní práce a práce ostatních žáků,
- dodržování provozních řádů a pravidel v učebnách výpočetní techniky,
- zautomatizování použití moderních prostředků ICT při práci s informacemi,
- uplatňování desetiprstové hmatové metody při psaní na klávesnici.

7.9.1.7 Průřezová témata

V předmětu **Informační technologie** jsou začleněna průřezová témata *Informační a komunikační technologie*, *Občan v demokratické společnosti* (dodržování licenční politiky a autorských práv), *Člověk a svět práce* (práce s informacemi) a *Člověk a životní prostředí* (ekologická likvidace použitého hardwaru).

7.9.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Informační technologie – 1. ročník

| Výsledky vzdělávání | Tematický celek | Počet hodin |
|---|---|--|
| Žák – používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál) – analyzuje možnosti a výhody, ale i rizika (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojená s používáním výpočetní techniky a toto aplikuje v praxi – využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware – pracuje s běžnou kancelářskou technikou a využívá její funkce | 1. Osobní počítač – hardware, software, osobní počítač, principy fungování, části – klávesnice, tiskárna a další periferie, práce s kancelářskou technikou – ekologická likvidace použitého hardwaru – základní a aplikační programové vybavení – ochrana autorských práv, licenční politika – prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením – počítačové viry – nápověda a manuál | 12 5 2 1 1 1 1 1 |
| – pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí – orientuje se v běžném systému: struktura dat a možnosti jejich uložení, systému adresářů, základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi | 2. Operační systém Windows – základní informace, popis systému a jeho nastavení – organizace dat – soubor, složka, zástupce – stromová struktura – souborový manažer – komprese dat | 8 3 1 2 1 1 |
| – objasní principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přirozené míry abstrakce) | 3. Algoritmizace – algoritmy řešení úloh – vývojové diagramy | 2 |
| – volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání – získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování – orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává – zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití – posuzuje validitu informačních zdrojů a použitelnost informací pro potřeby řešení konkrétního problému | 4. Informační zdroje, celosvětová počítačová síť internet – informace, práce s informacemi – informační zdroje – internet, historie, význam, možnosti využití, struktura celosvětové sítě – internetový prohlížeč, www, domény, přenosový protokol – vyhledávání informací na internetu | 6 1 1 2 2 |

| | | |
|--|--|---|
| – správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele | | |
| – vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra) – píše na klávesnici v přiměřené rychlosti a přesnosti desetiprstovou hmatovou metodou | 5. Textový editor Word – základy editace textu, typografická pravidla – vytváření dokumentu – úpravy textu, kopírování – formát písma, odstavce – tabulátory, odrážky, číslování – styly – klipart, kreslení, obrázky a další objekty – tabulky, grafy, makra – hromadná korespondence – práce se šablonami | 20 2 1 2 2 3 1 3 3 2 1 |
| – vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací) | 6. Prezentační program PowerPoint – způsoby prezentace dat – rozvržení snímků, práce s textem, obrázky – efekty a časování – zpracování vlastní prezentace na zadané téma | 10 1 3 2 4 |
| – aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením – má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména pomocí manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogii ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací – vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů – používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem) – vyhledává a zpracovává informace, správně je interpretuje a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele | 7. Opakování učiva | 8 |

Informační technologie – 2. ročník

| Výsledky vzdělávání | Tematický celek | Počet hodin |
|--|---|-------------------------------|
| Žák – pracuje s tabulkovým editorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce) – tvoří a upravuje grafy – vytvoří kontingenční tabulky – připraví dokument pro tisk | 1. Tabulkový kalkulátor EXCEL – význam sešitu, listu, buňky, práce s textem, práce se sešity – tvorba tabulek – jednoduché vzorce, použití relativní, absolutní adresy buňky – použití funkcí, práce s nápovědou | 16 2 2 2 3 |

| | | |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> – vytiskne dokument – filtruje a řadí data, provádí z nich výběry | <ul style="list-style-type: none"> – tvorba a úprava grafů – úprava dokumentu před tiskem, tisk (záhlaví, zápatí, vzhled stránky, definice oblasti tisku) – tvorba maker | <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> – orientuje se ve specifikách práce v síti (včetně rizik), využívá možností sítě a pracuje s jejími prostředky – komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření – využívá další funkce poštovního klienta (organizování, plánování...) – využívá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat | <p>2. Počítačové sítě, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti internetu</p> <ul style="list-style-type: none"> – počítačová síť, server, pracovní stanice, topologie sítě, princip komunikace po síti – připojení k síti a její nastavení, specifikace práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků, FTP – elektronická pošta, organizace času a plánování, chat, messenger, videokonference, IP telefonie | <p>4</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> – rozlišuje hlavní typy grafických formátů, volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi – na základní úrovni tvoří a upravuje grafiku | <p>3. Software pro práci s rastrovou grafikou Zoner Foto Studio</p> <ul style="list-style-type: none"> – pracovní prostředí (navigátor, náhled, editor) – získávání obrázků – úprava obrázků, grafické formáty – editace obrázků – organizování obrázků, publikování obrázků – archiv médií, vypalování vlastních CD | <p>9</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> – aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením – vyhledává a zpracovává informace, správně je interpretuje a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele – vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů – vyhodnocuje běžné i odborně graficky ztvárněné informace (schémata, grafy apod.) | <p>4. Opakování učiva</p> <ul style="list-style-type: none"> – spolupráce částí balíku kancelářského software (sdílení a výměna dat, import a export dat) | <p>4</p> |

Informační technologie – 3. ročník

| Výsledky vzdělávání | Tematický celek | Počet hodin |
|---|---|---|
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> – rozlišuje hlavní typy grafických formátů – na základní úrovni tvoří a upravuje grafiku – vybere vhodný reklamní prostředek pro určitý produkt | <p>1. Software pro práci s vektorovou grafikou Zoner Callisto</p> <ul style="list-style-type: none"> – pracovní prostředí – křivky, geometrické tvary, text – tabulky – úprava objektů a efekty – import a export – práce se soubory a tisk – tvorba propagačních materiálů | <p>9</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>3</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> |

| | | |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> – pracuje na základní úrovni v databázovém procesoru (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav, příprava pro tisk, tisk) | <p>2. Databáze</p> <ul style="list-style-type: none"> – tvorba databáze (základní operace, vzhled databáze, aktualizace databáze) – použití formulářů (tvorba formuláře, úprava vzhledu formuláře) – získávání informací (základní operace, upřesnění dotazu, výběr a třídění) – tvorba sestav | <p>11</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>2</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> – orientuje se v základech jazyka HTML – používá základní značky a jejich parametry – vytvoří jednoduchou www stránku dle zadaných požadavků | <p>3. Prezentace dat na internetu</p> <ul style="list-style-type: none"> – základní webová stránka – základy HTML (tělo stránky, formátování textu, odkazy, obrázky, tabulky) – tvorba zadané vlastní www stránky | <p>9</p> <p>1</p> <p>5</p> <p>3</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> – pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti – aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením – vyhledává a zpracovává informace, správně je interpretuje a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele – vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů – vyhodnocuje běžné i odborně graficky ztvárněné informace (schémata, grafy apod.) | <p>4. Opakování učiva</p> | <p>4</p> |

Učební osnova předmětu

7.10 **EKONOMIKA**

Počet hodin v UP celkem: 6

7.10.1 **Pojetí vyučovacího předmětu**

7.10.1.1 **Obecný cíl vyučovacího předmětu**

Obecným cílem vyučovacího předmětu **Ekonomika** je naučit žáky ekonomicky myslet, uplatňovat při posuzování podnikových činností kritérium efektivity, jednat hospodárně a v souladu s podnikatelskou etikou, vést žáky k účinné práci s informacemi, rozvíjet vědomosti a dovednosti z mikroekonomie i makroekonomie a osvojené poznatky prakticky využívat.

Předmět **Ekonomika** vede žáky k osvojení obchodně podnikatelských aktivit, k orientaci v ekonomických jevech a procesech tržního hospodářství a v právních aspektech obchodně podnikatelských vztahů.

7.10.1.2 **Charakteristika učiva**

Obsah učiva **Ekonomiky** je rozložen do 2., 3. a 4. ročníku. Obsah učiva vychází z jednotlivých oblastí stanovených v RVP a je vybrán tak, aby naplňoval profil absolventa. Učivo předmětu **Ekonomika** navazuje na učivo v předmětech Účetnictví, Obchodní korespondence, Management a marketing hotelnictví a Základy společenských věd.

Ve 2. ročníku se žáci seznamují se základními ekonomickými pojmy, s principy tržní ekonomiky, s úlohou státu v tržní ekonomice, s inflací a nezaměstnaností, s jednotlivými formami podnikání a legislativními normami vztahujícími se k podnikání a s pojišťovníctvím.

Ve 3. ročníku se žáci seznamují s jednotlivými podnikovými činnostmi, s financováním podniku, s finanční analýzou, s kalkulacemi a s hospodářskou politikou.

Ve 4. ročníku se žáci seznamují se strukturou finančního trhu, s daňovou soustavou, s bankovníctvím a s národním hospodářstvím.

Učivo bude v jednotlivých ročnících doplňováno aktuálními informacemi, odkazy na související internetové stránky a procvičováno příklady vztahujícími se k probírané problematice.

7.10.1.3 **Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí**

Výuka **Ekonomiky** směřuje k tomu, aby žák:

- pracoval poctivě, svědomitě a přesně,
- nepodléhal korupci a nelegálnímu jednání,
- naučil se pracovat nejen samostatně, ale i v týmu,
- zodpovědně přistupoval k plnění povinností a respektoval stanovená pravidla,
- rozvíjel dovednosti potřebné k vyjednávání, diskusi, případnému kompromisu, dovedl obhájit své stanovisko a zároveň dokázal respektovat a přijímat stanoviska jiných,
- přesně a správně používal odbornou terminologii,
- byl připraven celoživotně se vzdělávat.

7.10.1.4 Výukové strategie

Doporučenými strategiemi výuky v předmětu **Ekonomika** jsou:

- metoda výkladu,
- práce s odbornou literaturou,
- samostatná práce, skupinová práce,
- řešení problémových úloh, řešení příkladů,
- rozhovor,
- diskuse,
- besedy, přednášky a exkurze,
- opakování a procvičování vědomostí včetně řešení příkladů.

7.10.1.5 Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení žáků zvláště klademe důraz na:

- hloubku porozumění učivu,
- schopnost aplikovat poznatky v praxi,
- samostatnost, tvořivost a aktivní přístup,
- sebehodnocení,
- schopnost řešit příklady a problémové úlohy,
- schopnost prezentovat se před třídou,
- schopnost promítat aktuální změny do dříve probraného učiva.

Doporučenými metodami při prověřování a hodnocení výkonu žáka jsou:

- ústní zkoušení,
- průběžné písemné testy.

Dle klasifikačního řádu školy musí každý žák během pololetí získat minimálně tři známky.

7.10.1.6 Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Žáci budou vedeni k:

- používání a dodržování odborné terminologie,
- práci s odborným textem, efektivnímu vyhledávání a zpracování informací,
- praktickému využívání osvojených poznatků,
- řešení konkrétních úkolů z praxe,
- samostatnému a odpovědnému přístupu,
- práci v týmu,
- osvojení si základních vědomostí a dovedností potřebných pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit,
- jasné a srozumitelné formulaci myšlenek a k aktivní účasti na diskusích,
- porozumění zadání úkolu nebo určení jádra problému, navržení způsobů řešení,
- aktivnímu zájmu o politické, ekonomické i společenské dění u nás a ve světě,
- uvědomění si významu celoživotního vzdělávání a schopnosti přizpůsobit se měnícím se pracovním podmínkám.

7.10.1.7 Průřezová témata

Z průřezových témat předmět svým obsahem přispívá zejména k tématu *Člověk a svět práce*, *Občan v demokratické společnosti* a *Člověk a životní prostředí*.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby ovládali verbální komunikaci při důležitých jednáních, dovedli diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách, hledali kompromisní řešení, dokázali využívat masová média jako zdroj informací, měli vhodnou míru sebevědomí a sebeodpovědnosti, pochopili vlastní odpovědnost za své jednání, snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů a osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání.

V oblasti finanční gramotnosti žáci posoudí finanční zdraví firmy, vyhodnotí makroekonomické ukazatele, zhodnotí výhodnost uložení volných peněžních prostředků a zvolí vhodné zdroje pro financování činnosti podniku. Z pohledu soukromé osoby posoudí rizika zadlužování.

7.10.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Ekonomika – 2. ročník

| Výsledky vzdělávání | Tematický celek | Počet hodin |
|--|---|--|
| Žák <ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí pojem ekonomie, rozdělí ekonomii na makro a mikro – vysvětlí ekonomické otázky a objasní, jak na tyto základní otázky odpovídají jednotlivé ekonomické systémy – začlení nejdůležitější teoretické školy, tak jak postupně vznikaly – používá a aplikuje základní ekonomické pojmy – popíše fáze hospodářského procesu – vysvětlí na příkladu termín obětovaná příležitost | 1. Základní ekonomické pojmy <ul style="list-style-type: none"> – ekonomie jako společenská věda – základní ekonomické otázky, základní ekonomické systémy – historický vývoj ekonomických teorií – potřeby, statky, služby – hospodářský proces – výroba, výrobní faktory, rozdělování a přerozdělování, směna, spotřeba – životní úroveň, životní prostředí, hospodaření, hospodárnost, vzácnost, užitek, hranice produkčních možností | 14 <ul style="list-style-type: none"> 1 1 2 3 5 2 |
| <ul style="list-style-type: none"> – objasní pojem trh, rozlišuje základní subjekty tržní ekonomiky, rozčlení trh podle různých hledisek – vysvětlí zákon poptávky a nabídky, poptávku a nabídku graficky znázorní a popíše faktory, které na ně působí – na příkladu popíše fungování tržního mechanismu – vysvětlí důvody zásahů státu do tržního mechanismu – vysvětlí pojem zboží a jeho základní vlastnosti – vysvětlí podstatu ceny, druhy cen, cenové kategorie, metody stanovení ceny – stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období – posoudí vliv ceny na nabídku a poptávku – odhadne na konkrétním příkladu vývoj poptávky, nabídky a ceny na trhu – rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky – objasní pojem konkurence, její rozdělení | 2. Podstata fungování tržní ekonomiky <ul style="list-style-type: none"> – trh, členění trhu, tržní subjekty – poptávka, nabídka – tržní mechanismus – úloha státu v tržní ekonomice – zboží, cena – konkurence na trhu | 14 <ul style="list-style-type: none"> 1 4 2 1 3 3 |
| <ul style="list-style-type: none"> – objasní význam pojištění – používá základní pojmy související s pojištěním – rozdělí pojištění na životní a neživotní – vysvětlí rozdíl mezi zákonným, povinně-smluvním a smluvním (dobrovolným) pojištěním – popíše systém sociálního a zdravotního pojištění, uvede rozdíly mezi pojištěním zaměstnanců a osob samostatně výdělečně činných – orientuje se v činnosti pojišťoven – vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby | 3. Pojišťovnictví <ul style="list-style-type: none"> – pojišťovnictví, činnost pojišťoven – jednotlivé druhy pojištění | 5 |

| Výsledky vzdělávání | Tematický celek | Počet hodin |
|--|---|------------------------------------|
| Žák <ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí pojem podnik, jeho funkce, základní rozdělení podniků podle několika hledisek – definuje základní znaky podniku a organizační strukturu – objasní rozdíl mezi pojmy založení a vznik podniku a zrušení a zánik podniku – charakterizuje okolí podniku a vztah podniku k jednotlivým subjektům – srovná úlohu velkých a malých podniků v ekonomice státu – orientuje se v právních formách podnikání v ČR a EU a dovede charakterizovat jejich základní znaky – rozliší druhy živností a popíše postup při zakládání živnosti, orientuje se v náležitostech a přílohách žádosti o živnostenské oprávnění – porovná druhy obchodních společností podle ručení, vkladu, způsobu řízení – posoudí vhodné právní formy podnikání ve svém oboru – objasní základní povinnosti podnikatele vůči státu – vyhledá potřebné informace v příslušných legislativních normách – řeší jednoduché právní situace v oboru | 4. Podnik, podnikání <ul style="list-style-type: none"> – podnik, okolí podniku – podnikání, podnikatel, podnikavost, obchodní firma, obchodní rejstřík, živnostenský rejstřík – podnikání, podstata, právní formy, způsob podnikání v rámci EU – základní ustanovení Živnostenského zákona, Obchodního a Občanského zákoníku vztahující se k předmětu podnikání | 25 6 5 10 4 |
| <ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí vznik nezaměstnanosti – objasní příčiny, druhy a důsledky nezaměstnanosti – vypočítá ukazatel nezaměstnanosti – vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům; odhadne vliv inflace na využívání služeb v cestovním ruchu – vypočítá ukazatel míry inflace, vysvětlí indexy používané pro výpočet cenové hladiny, jednotlivé druhy, formy a příčiny inflace | 5. Inflace a nezaměstnanost <ul style="list-style-type: none"> – nezaměstnanost – inflace | 8 3 5 |

Ekonomika – 3. ročník

| Výsledky vzdělávání | Tematický celek | Počet hodin |
|--|--|--|
| Žák – orientuje se ve struktuře podnikových činností – vysvětlí návaznost jednotlivých činností na hlavní činnost podniku – rozliší a charakterizuje oběžný majetek a dlouhodobý majetek – objasní způsob pořízení, vyřazení a oceňování dlouhodobého majetku – provede výpočty účetních a daňových odpisů – rozlišuje druhy a zdroje investic, na příkladech uvede jejich využití, vypočítá zhodnocení investice – charakterizuje průběh zásobovací činnosti – provede jednoduché propočty spotřeby a velikosti nákupu – vyčíslí optimální výši zásob – objasní činnost personálního útvaru – naplánuje počet pracovníků a objasní možnosti vzniku a zániku pracovního poměru – orientuje se v nabídkách konkrétních pracovních míst a posoudí, zda splňuje předpoklady pro jejich vykonávání – charakterizuje podklady a vhodné vystupování uchazeče o zaměstnání při výběrovém řízení na konkrétní pracovní místo – orientuje se v situaci ztráty zaměstnání – orientuje se v zákonné úpravě mezd, provádí mzdové výpočty, zákonné odvody a vyhotovuje mzdové doklady – vysvětlí rozdíly mezi časovou a úkolovou mzdou, hrubou a čistou mzdou – rozliší v ukázce výplatního lístku nejčastější položky mzdy a posoudí reálnost její výše – porovná na konkrétních příkladech zaměstnání a podnikání – na příkladech charakterizuje průběh výrobní činnosti – popíše činnosti odbytového útvaru a vytvoří plán prodeje – rozdělí řízení z hlediska času a objasní nutnost informací pro řízení | 1. Podnikové činnosti – druhy činností a jejich vzájemná návaznost – majetek podniku – dlouhodobý, oběžný – investiční činnost, druhy investic v oboru – zásobování a logistika – personalistika – hlavní činnost, výroba, výrobní kapacita – odbytová činnost – řízení a informace | 35 1 7 2 6 15 2 1 1 |

| | | |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí pojem financování – uvede jednotlivé vlastní a cizí zdroje financování – vysvětlí výhody a nevýhody použití vlastních a cizích zdrojů – posoudí optimální strukturu zdrojů – vypočítá hodnotu majetku a podíl jednotlivých složek – vypočítá hodnoty zdrojů majetku – vypočítá efektivnost investice z hlediska výnosnosti, návratnosti a čisté současné hodnoty příjmů – definuje pojem náklady a výnosy, objasní jejich členění a grafické znázornění – řeší jednoduché výpočty výsledku hospodaření – vysvětlí na příkladu náklady, výnosy a zisk – vypočítá bod zvratu – vysvětlí jednotlivé pojmy související s kalkulací – vypočítá kalkulace ceny | <p>2. Financování podniku</p> <ul style="list-style-type: none"> – význam financování – finanční řízení podniku – zdroje financování – vlastní a cizí – náklady, výnosy, výsledek hospodaření – kalkulace | <p>16</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>6</p> <p>4</p> <p>4</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> – objasní pojem finanční analýza a vysvětlí základní etapy finanční analýzy – definuje uživatele finanční analýzy – objasní techniky srovnání ukazatelů finanční analýzy – orientuje se ve zdrojích pro finanční analýzu a využívá je při výpočtu jednotlivých ukazatelů finanční analýzy – vypočítá jednotlivé ukazatele finanční analýzy a na základě vypočítaných ukazatelů zhodnotí finanční zdraví firmy – sestaví výkaz cash flow | <p>3. Finanční analýza</p> <ul style="list-style-type: none"> – základní etapy finanční analýzy – techniky srovnání ukazatelů finanční analýzy – uživatelé finanční analýzy – ukazatelé finanční analýzy – cash flow | <p>10</p> <p>1</p> <p>7</p> <p>2</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> – objasní cíle a nástroje hospodářské politiky – objasní jednotlivé funkce hospodářské politiky – orientuje se v monetární politice, zná význam postavení centrální banky – na příkladech vysvětlí příjmy a výdaje státního rozpočtu – objasní na příkladech, jak občan přispívá do státního rozpočtu a co z něho získává – posoudí na příkladu, které možnosti sociálních dávek lze využít a kde lze získat bližší informace o jejich poskytování – vysvětlí pojem veřejné rozpočty a státní dluh – objasní nástroje zahraničně obchodní politiky | <p>4. Hospodářská politika</p> <ul style="list-style-type: none"> – pojem, subjekty, funkce, nástroje – právní systém a legislativní proces – monetární systém – státní rozpočet a fiskální politika – důchodová a cenová politika – zahraničně obchodní politika | <p>5</p> |

Ekonomika – 4. ročník

| Výsledky vzdělávání | Tematický celek | Počet hodin |
|--|---|--|
| Žák – vytvoří podnikatelský záměr | 1. Podnikatelský záměr | 5 |
| – charakterizuje finanční trh a jeho jednotlivé subjekty – popíše rozdělení finančního trhu, určí předmět obchodu na finančním trhu a nástroje tohoto trhu – rozčlení cenné papíry podle různých hledisek – charakterizuje vybrané cenné papíry a způsoby obchodování na BCPP a na RM-systému – objasní znaky burzy a druhy burz | 2. Finanční trh – struktura finančního trhu – cenné papíry – burzy a burzovní obchody, mimoburzovní obchody | 10 1 8 1 |
| – objasní základní daňové pojmy, daňové principy a zásady daňové politiky – orientuje se v daňové soustavě – rozliší princip daní přímých a nepřímých – vysvětlí jednotlivé druhy daní – řeší příklady výpočtu jednotlivých daní | 3. Daňová soustava – základní daňové pojmy – daňová soustava – výpočet daní | 10 2 6 2 |
| – vysvětlí historii, vlastnosti, funkce a požadavky kladené na peníze – orientuje se v bankovní soustavě – objasní cíle, úkoly a nástroje centrální banky – orientuje se v činnosti bank, v platebním styku – popíše založení a vedení běžného účtu – navrhne způsoby, jak využít volné finanční prostředky a vybere nejvýhodnější finanční produkt pro investování – vybere nejvýhodnější úvěrový produkt, zdůvodní své rozhodnutí a posoudí způsoby zajištění úvěru a vysvětlí jak se vyvarovat předlužení – posoudí služby nabízené peněžními ústavami a jinými subjekty a jejich možná rizika – používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kurzovního lístku – vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN – posoudí rizika zadlužování soukromých osob, porovná půjčky od různých subjektů | 4. Bankovníctví – peníze – bankovní soustava – založení a vedení účtu, platební styk v národní a zahraniční měně – úroková míra – pasivní a aktivní operace bank – ostatní bankovní služby – rizika zadlužování soukromých osob, porovnání půjček | 20 2 3 3 1 8 1 2 |

| | | |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> – objasní strukturu národního hospodářství a činitele ovlivňující úroveň národního hospodářství – uveďte příklady vazby cestovního ruchu na další odvětví národního hospodářství – vysvětlí význam ukazatelů vývoje národního hospodářství ve vztahu k oboru – srovná úlohu velkých a malých podniků v ekonomice státu – vypočítá hrubý domácí produkt – sestaví platební bilanci – vysvětlí fungování makroekonomického koloběhu – vysvětlí princip fungování hospodářského cyklu a hospodářského růstu | <p>5. Národní hospodářství</p> <ul style="list-style-type: none"> – národní hospodářství, struktura národního hospodářství – úroveň národního hospodářství, činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství – hodnocení národního hospodářství – magický čtyřúhelník – hrubý domácí produkt, hrubý národní produkt – platební bilance – ekonomická rovnováha, hospodářský růst, hospodářský cyklus – problematika šedé a černé ekonomiky | <p>15</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>1</p> |
|---|---|---|

Učební osnova předmětu

7.11 ÚČETNICTVÍ

Počet hodin v UP celkem: 4

7.11.1 Pojetí vyučovacího předmětu

7.11.1.1 Obecný cíl vyučovacího předmětu

Obecným cílem vyučovacího předmětu **Účetnictví** je seznámit žáky s podstatou a významem účetnictví, vést žáky k orientaci v základních ekonomických a účetních pojmech, rozvíjet vědomosti a dovednosti spojené s účetnictvím firmy v oblasti služeb Cestovní ruch a cestovního ruchu, dále vést žáky k porozumění a účtování účetních případů z podnikatelské praxe jak v daňové evidenci tak v účetnictví, naučit žáky rozumět údajům v účetních výkazech a interpretovat tyto údaje.

Předmět **Účetnictví** rozvíjí logické myšlení žáků, vede k samostatnému rozhodování a ke kritickému posuzování ekonomických jevů.

7.11.1.2 Charakteristika učiva

Obsah učiva v předmětu **Účetnictví** je rozložen do 3. a 4. ročníku, vychází z jednotlivých oblastí stanovených v RVP a je vybrán tak, aby naplňoval profil absolventa. Učivo předmětu **Účetnictví** navazuje na učivo v předmětech Ekonomika, Základy společenských věd, Obchodní korespondence a Informační technologie.

Ve 3. ročníku se žáci seznamují s podstatou a významem účetnictví, s legislativou vztahující se k předmětu, s majetkem a zdroji financování majetku, s vyhotovováním a oběhem účetních dokladů, s evidencí majetku a závazků, s vedením peněžního deníku v daňové evidenci, se základy účetnictví a s účtováním účetních případů v nulté účtové třídě. Ve 4. ročníku se žáci seznamují s účtováním v dalších účtových třídách dle účtového rozvrhu podnikatele, sestavují účetní uzávěrku a závěrku, vyhodnocují účetní výkazy včetně hospodářského výsledku a přiznání k dani z příjmu podnikatele.

V obou ročnících je učivo průběžně doplňováno praktickým procvičováním účetních případů na účetním software. Výuka probíhá v dělených třídách.

7.11.1.3 Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka **Účetnictví** směřuje k tomu, aby žák:

- pracoval zodpovědně, pečlivě a přesně,

- nepodléhal korupci a nelegálnímu jednání,
- nebál se podnikat a vést účetnictví samostatně,
- řídil se platnou legislativou a při vedení účetnictví a při podnikání dodržoval podnikatelskou etiku,
- pracoval s odbornou literaturou,
- správně a přesně se vyjadřoval a používal odbornou terminologii,
- sebou nenechal manipulovat, ale kriticky si tvořil vlastní úsudek,
- jednal zodpovědně a za svá rozhodnutí přijímal odpovědnost,
- akceptoval nutnost celoživotního vzdělávání v oboru účetnictví a orientaci v měnícím se tržním prostředí,
- vždy zvažoval nejen ekonomickou stránku věcí, ale i dopad na společnost, životní prostředí apod.

7.11.1.4 Výukové strategie

Doporučenými strategiemi výuky v předmětu **Účetnictví** jsou:

- metoda výkladu,
- práce s odbornou literaturou,
- rozhovor, skupinová diskuse,
- řešení příkladů,
- práce na PC,
- ústní opakování a procvičování příkladů.

7.11.1.5 Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení žáků zvláště klademe důraz na:

- teoretické zvládnutí základních účetních pojmů,
- aplikaci teoretických znalostí při účtování účetních případů,
- pečlivost a přesnost při vedení účetní evidence,
- samostatný a aktivní přístup,
- hloubku porozumění učiva,
- umění pracovat soustavně a samostatně,
- schopnost promítat aktuální změny do dříve probraného učiva.

Doporučenými metodami při prověřování a hodnocení výkonu žáka jsou:

- písemné zkoušení,
- ústní zkoušení.

Dle klasifikačního řádu školy musí každý žák během pololetí získat minimálně tři známky.

7.11.1.6 Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Žáci budou vedeni k:

- práci s odborným textem, pořizování si poznámek z výkladu, využívání různých informačních zdrojů při učení,
- zjištění možností svého dalšího vzdělávání,
- porozumění zadání úkolu, návrhu způsobu řešení a využívání vědomostí dříve získaných při řešení tohoto úkolu,
- týmové práci při řešení úkolů,
- srozumitelnému formulování a obhajování svých názorů, souvislému a kultivovanému vyjadřování,
- používání a dodržování odborné terminologie,
- adaptaci na měnící se podmínky na trhu práce,
- samostatnému a odpovědnému jednání,
- dodržování platné legislativy,
- práci s aplikačním programovým vybavením.

7.11.1.7 Průřezová témata

Z průřezových témat předmět svým obsahem přispívá zejména k tématu *Člověk a svět práce* a *Informační a komunikační technologie*.

Pozornost bude věnována zejména oblastem, jako je etika podnikatelského chování, prevence nelegálního chování při podnikání a schopnost využívat aplikační programové vybavení počítače při vedení účetnictví.

7.11.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Účetnictví – 3. ročník

| Výsledky vzdělávání | Tematický celek | Počet hodin |
|--|--|-------------|
| Žák | 1. Podstata a význam účetnictví | 6 |
| – objasní význam a úlohu účetnictví při řízení podniku | – podstata a význam účetnictví | 1 |
| – uvede předpisy upravující účetnictví | – právní úprava účetnictví | |
| – vysvětlí zásady, které jsou při vedení účetnictví uplatňovány | – účetní zásady | 1 |
| – definuje majetek, klasifikuje jej a popíše způsoby pořízení a vyřazení majetku | – majetek podniku | 3 |
| – stanoví způsoby ocenění majetku | – inventura a inventarizace majetku | 1 |

| | | |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> – vypočítá daňové odpisy – objasní význam a postup provádění kontroly majetku a nutnost provádění inventarizační činnosti | | |
| <ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí význam účetní dokumentace – klasifikuje jednotlivé doklady – ověřuje jejich náležitosti – vyhotoví, zkontroluje a opraví účetní doklady – zajišťuje oběh, archivaci dokladů | 2. Účetní doklady <ul style="list-style-type: none"> – podstata a význam dokumentace – účetní doklady – druhy, náležitosti – vyhotovení, kontrola a oběh dokladů | 4 1 2 1 |
| <ul style="list-style-type: none"> – provádí zápisy do pomocných knih daňové evidence – vyplňuje doklady související s pohybem peněz a evidencí majetku – vysvětlí pojmy plátce, neplátce DPH – vede peněžní deník – vede daňovou evidenci pro neplátce i plátce DPH – vyhotoví daňové přiznání – získá základní přehled o povinnostech OSVČ v oblasti odvodů sociálního a zdravotního pojištění a daně z příjmu fyzických osob – orientuje se a vyhotoví daňové přiznání | 3. Daňová evidence <ul style="list-style-type: none"> – význam daňové evidence – evidence dlouhodobého majetku – evidence zásob – výpočty o zásobách – evidence pohledávek a závazků – peněžní deník – vedení deníku u neplátce DPH – základní principy DPH – vedení deníku u plátce DPH – OSVČ, daň z příjmů – přiznání k dani z příjmů fyzických osob – praktický příklad peněžního deníku na počítači | 30 1 2 1 3 2 2 4 1 6 2 2 4 |
| <ul style="list-style-type: none"> – definuje dvojí pohled na zobrazení majetku – rozlišuje aktiva a pasiva a správně je třídí – pomocí typických změn vyjádří kontinuitu a pohyb složek rozvahy – sestavuje rozvahu | 4. Rozvaha <ul style="list-style-type: none"> – funkce rozvahy – aktiva a pasiva – příklady na sestavování rozvahy – typické změny rozvahových položek | 6 1 1 2 2 |
| <ul style="list-style-type: none"> – definuje účet jako základ účetnictví – klasifikuje účty – aplikuje základní účetní zásady při účtování – orientuje se v účtové osnově | 5. Základy účetnictví <ul style="list-style-type: none"> – účet – podstata a forma účtu – rozvahové účty – podvojný účetní zápis – výsledkové účty – syntetická a analytická evidence – směrná účtová osnova a účtový rozvrh – účetní knihy | 9 1 2 1 3 1 1 |
| <ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje a klasifikuje dlouhodobý majetek – vysvětlí podstatu opotřebení dlouhodobého majetku – vypočítá odpisy dlouhodobého majetku – vysvětlí daňový aspekt odpisování – účtuje pořízení, opotřebení a vyřazení DM dle účtového rozvrhu | 6. Účtování dlouhodobého majetku <ul style="list-style-type: none"> – charakteristika, evidence, pořízení, ocenění – účtování pořízení dlouhodobého majetku – opotřebení DM – výpočty a účtování odpisů – vyřazování DM – odepsaného zčásti a zcela | 11 1 3 2 5 |

Účetnictví – 4. ročník

| Výsledky vzdělávání | Tematický celek | Počet hodin |
|--|---|--|
| Žák – charakterizuje a klasifikuje zásoby – popíše postup při pořízení a spotřebě zásob – vyčíslí a zaúčtuje inventarizační rozdíly – účtuje reklamace – vysvětlí postup účtování zásob na konci účetního období – objasní rozdíly účtování zásob způsobem A a B – účtuje běžné účetní případy ze zásob dle účtového rozvrhu | 1. Účtování zásob – charakteristika a členění zásob, evidence – účtování zásob způsob A, B – pořízení, prodej, reklamace, spotřeba, inventarizační rozdíly zásob – účtování zásob na konci roku – materiál na cestě, nevyfakturované dodávky – účtování zásob na PC | 14 1 8 2 3 |
| – vysvětlí možnosti platebního styku – účtuje na základních finančních účtech běžné účetní případy dle účtového rozvrhu – provádí účtování převodů peněz – aplikuje teoretické poznatky o inventarizaci a účtuje inventarizační rozdíly – je seznámen s účtováním valut | 2. Účtování na finančních účtech – evidence peněžních prostředků a cenin – pokladna, běžný účet, ceniny, peníze na cestě – krátkodobé bankovní úvěry – inventarizační rozdíly na finančním majetku – procvičování účetních případů na PC | 7 5 2 |
| – vysvětlí souvislosti při účtování záloh – účtuje směnky – seznámí se s podstatou účtování kursových rozdílů – objasní účtování mezd – zaúčtuje předpisy a platby daní a dotací – účtuje běžné účetní případy o zálohách, směnkách, kursových rozdílech, mzdách, daních a dotacích dle účtového rozvrhu | 3. Zúčtovací vztahy – pohledávky, závazky – provozní zálohy – poskytnuté, přijaté – směnka k inkasu a k úhradě – vztahy k zaměstnancům a institucím – kursové rozdíly – účtování daní a dotací – procvičování účetních případů na PC | 14 1 3 2 2 1 2 3 |
| – objasní možnosti nakládání se základním kapitálem – vysvětlí zvláštnosti účtování u individuálního podnikatele – účtuje rozdělení zisku do fondů | 4. Kapitálové účty – základní kapitál – účet individuálního podnikatele – fondy tvořené ze zisku | 2 |
| – klasifikuje jednotlivé náklady a výnosy – objasní základní zásady účtování na výsledkových účtech – vysvětlí časové rozlišení a zaúčtuje – vypočítá výsledek hospodaření – zaúčtuje výsledek hospodaření, objasní jeho rozdělení a použití – účtuje běžné účetní případy na nákladových a výnosových účtech dle účtového rozvrhu | 5. Účtování nákladů a výnosů – klasifikace nákladů a výnosů – zásady účtování nákladů a výnosů – časové rozlišení nákladů a výnosů, dohadné účty – účtování nákladů a výnosů na PC – výpočet hospodářského výsledku, daň z příjmu | 14 2 1 6 3 2 |
| – uzavře účty – objasní význam účetních výkazů – vyhotoví účetní uzávěrku a závěrku | 6. Účetní uzávěrka – účetní uzávěrka – postup – účetní závěrka – výkazy | 3 |

| | | |
|--|--|----------|
| <ul style="list-style-type: none"> – orientuje se v základních ekonomických ukazatelích – je seznámen se základy ekonomické statistiky | 7. Základy ekonomické statistiky <ul style="list-style-type: none"> – analýza výsledků hospodaření | 2 |
| <ul style="list-style-type: none"> – účtuje samostatně na PC | 8. Souvislý účetní případ na PC | 4 |

Učební osnova předmětu

7.12 **MARKETING A MANAGEMENT**

Počet hodin v UP celkem: 1

7.12.1 **Pojetí vyučovacího předmětu**

7.12.1.1 **Obecný cíl vyučovacího předmětu**

Obecným cílem vyučovacího předmětu **Marketing a management** je objasnit význam a základní problematiku marketingu a managementu a jejich vzájemnou interakci. Důraz je kladen na aplikaci poznatků v cestovním ruchu, zejména využití nástrojů při operativním i strategickém řízení provozu ve službách cestovního ruchu. Cílem je dosažení znalostí žáka k výkonu obchodně podnikatelských aktivit v cestovním ruchu.

Předmět **Marketing a management** rozvíjí schopnosti k řešení problémů, k týmové práci a posiluje odborné kompetence žáků.

7.12.1.2 **Charakteristika učiva**

Obsah učiva je zařazen do 3. ročníku. Obsah učiva vychází z jednotlivých oblastí stanovených RVP a je vybrán tak, aby naplňoval profil absolventa. Předmět vychází z oblasti odborného vzdělávání *Ekonomika a podnikání* v aplikaci na oblast *Služby cestovního ruchu*. V některých okruzích proto látka souvisí nebo navazuje na předměty *Ekonomika* a *Cestovní ruch*.

Žáci se seznámí s obecnými pojmy marketingu, s marketingovými nástroji a jejich aplikací v cestovním ruchu. Dále se učí o managementu, procesu řízení, organizování, rozhodování, kontrole a trhu práce ve službách.

7.12.1.3 **Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí**

Výuka předmětu **Marketing a management** směřuje k tomu, aby žák:

- byl motivován pro zájem o obor a osobní profesní růst,
- byl schopen rozvíjet poznatky a dovednosti pro uplatnění na trhu práce,
- přistupoval cílevědomě, samostatně a odpovědně k plnění povinností,
- utvářel si kritické a samostatné myšlení a byl schopen se správně rozhodovat,
- rozvíjel dovednosti potřebné k vyjednávání, k týmové práci, k diskusi a k případnému kompromisu,
- dodržoval platnou legislativu,
- dodržoval pravidla společenského chování a rozvíjel kreativitu a volní vlastnosti.

7.12.1.4 Výukové strategie

Doporučenými strategiemi výuky v předmětu **Marketing a management** jsou:

- metoda výkladu,
- metoda rozhovoru a diskuse,
- práce s odbornou literaturou,
- práce s multimediální tabulí,
- práce s internetem,
- projektové hodiny,
- zadávání samostatných úkolů.

7.12.1.5 Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení žáků zvláště klademe důraz na:

- teoretické zvládnutí základních odborných pojmů,
- aplikaci teoretických znalostí do praxe,
- samostatný a aktivní přístup,
- hloubku porozumění učiva,
- umění pracovat soustavně a samostatně,
- umění pracovat v týmu.

Doporučenými metodami při prověřování a hodnocení výkonu žáka:

- ústní zkoušení,
- dílčí testy k jednotlivým celkům,
- praktická cvičení.

Dle klasifikačního řádu školy musí každý žák během pololetí získat minimálně tři známky.

7.12.1.6 Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Žáci budou vedeni k:

- práci s odborným textem, využívání různých informačních zdrojů při učení,
- uplatňování různých metod při řešení problémů,
- používání a dodržování odborné terminologie,
- adaptaci se na měnící se podmínky na trhu práce,
- samostatnému a odpovědnému jednání,
- dodržování platné legislativy,
- vytváření a čtení různých forem grafického znázornění.

7.12.1.7 Průřezová témata

Z průřezových témat předmět svým obsahem přispívá především k tématu *Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí a Člověk a svět práce*.

Pozornost bude věnována zejména úsilí o dosažení odpovědného občanského a profesního rozhodování a jednání při řešení situací z oblasti cestovního ruchu. Při řešení problémových úloh budou žáci vedeni k ekologickému chování a k ochraně životního prostředí. Dále budou žáci vedeni ke správné formulaci vlastních priorit, k vyhledávání a správnému posuzování informací pro uplatnění ve světě práce a budování profesní kariéry.

7.12.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Marketing a management – 3. ročník

| Výsledky vzdělávání | Tematický celek | Počet hodin |
|--|--|-------------|
| Žák | 1. Podstata marketingu | 4 |
| – Objasní, co je marketing | – pojem a význam marketingu | 2 |
| – aplikuje nástroje marketingu | – marketingové prostředí | 2 |
| – analyzuje marketingové prostředí | | |
| – vypracuje marketingový plán | 2. Marketingový informační systém | 4 |
| – charakterizuje jednotlivé části marketingového plánu | – marketingový plán | 2 |
| – objasní SWOT analýzu | – analýza SWOT | 2 |
| – zkompletuje údaje pro tvorbu analýzy | | |
| – pracuje s nástroji marketingu | | |
| – objasní pojem segmentace trhu | 3. Trh a cílový marketing | 4 |
| – charakterizuje tržní zacílení a tržní umístění | – segmentace trhu | 1 |
| – provede jednoduchý průzkum trhu | – průzkum trhu | 3 |
| – vypracuje závěry z jednotlivých průzkumů | | |
| – využívá znalostí psychologie nabídky, hodnotí vlivy působící na zákazníka a vyhodnocuje chování prodejců | | |
| – seznamuje se s přístupem konkurenčních firem, vyhodnocuje jejich silné a slabé stránky | | |
| – určí fáze životního cyklu u konkrétních produktů | 4. Nástroje marketingu | 8 |
| – rozpozná metodu tvorby ceny a stanoví vhodnou úroveň ceny | – výrobek a jeho životní cyklus | 2 |
| – objasní pojem propagace | – cena a cenová politika | 1 |
| – aplikuje vhodný způsob propagace pro určitý produkt | – propagace | 2 |
| – charakterizuje public relations | – publicita | 1 |
| – posoudí dopady publicity | – podpora prodeje, osobní prodej | 1 |
| | – distribuce | 1 |
| – vybere vhodný typ distribuční cesty | | |
| – rozlišuje výhody a nevýhody jednotlivých typů distribučních cest | | |

| | | |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> – sestaví marketingový mix – aplikuje nástroje podpory prodeje – objasní význam marketingového výzkumu | 5. Zvláštnosti marketingu v CR <ul style="list-style-type: none"> – rozšířený marketingový mix – marketingový výzkum | 2 1 1 |
| <ul style="list-style-type: none"> – objasní pojem management – orientuje se v historickém vývoji managementu, v jednotlivých etapách | 6. Podstata managementu <ul style="list-style-type: none"> – pojem a historie managementu | 2 2 |
| <ul style="list-style-type: none"> – objasní pojem destinace – aplikuje pojem destinace v praktických příkladech | 7. Management destinací <ul style="list-style-type: none"> – pojem destinace | 1 1 |
| <ul style="list-style-type: none"> – objasní pojem plánování – sestaví jednotlivé typy plánů – provede jednoduché propočty při sestavení plánu a kontrole jeho plnění – vytvoří typový příklad organizační struktury firmy – objasní pojem rozhodování – aplikuje metody rozhodování na projektových příkladech – objasní pojem motivace, osobnost a vedení lidí – vybere vhodné motivační nástroje – hodnotí motivační stimuly – objasní části procesu řízení, popíše jejich funkci – objasní pojem komunikace – rozpoznává a využívá jednotlivé komunikační kanály – charakterizuje význam komunikace v praxi – objasní pojem kontrola – vysvětlí typy kontrol – orientuje se v činnosti kontrolního útvaru – na vzorovém příkladu provede kontrolní činnosti a z výsledků vyvodí závěry – charakterizuje trh práce ve službách, popíše možnosti a vybere vhodné metody výběru pracovníků pro služby – na příkladu uvede využití výsledků finanční analýzy hospodaření k řízení – orientuje se ve specifických rysech tržní ekonomiky služeb cestovního ruchu | 8. Manažerské funkce <ul style="list-style-type: none"> – plánování – organizování – rozhodování – motivace a vedení lidí – komunikace – kontrola | 8 2 1 1 2 1 1 |

Učební osnova předmětu

7.13 DĚJINY KULTURY

Počet hodin v UP celkem: 4

7.13.1 Pojetí vyučovacího předmětu

7.13.1.1 Obecný cíl vyučovacího předmětu

Obecným cílem vyučovacího předmětu **Dějiny kultury** je naučit žáky vnímat kontinuitu vývoje umění s vývojem společenského života.

Předmět rozvíjí kulturně-historické myšlení žáků, posiluje jejich historické vědomí, národní hrdost a multikulturní smýšlení a učí je využívat získané vědomosti v cestovním ruchu.

7.13.1.2 Charakteristika učiva

Obsah učiva **Dějiny kultury** je rozložen do 2., 3. a 4. ročníku studia. Vychází z jednotlivých oblastí stanovených v RVP a je vybrán tak, aby naplňoval profil absolventa.

Předmět **Dějiny kultury** souvisí s předměty Kulturní a literární výchova, Základy společenských věd, Zeměpis cestovního ruchu a Průvodcovství.

Podstatou vyučování je zprostředkovat žákům poznání hlavních vývojových etap světové i domácí kultury v kontextu dějin lidstva, učit je pracovat s informacemi a využívat získané vědomosti při vytváření cestovní nabídky, propagaci produktu a průvodcovské činnosti.

Ve 2. ročníku se žáci seznámí s teorií kultury, základy evropské kultury, principy a normami společenského chování, důležitými kulturními institucemi, problematikou památkové péče a jednotlivými vývojovými etapami a styly dějin kultury.

Ve 3. ročníku je obsahem předmětu seznámení s neevropskými kulturními okruhy a kulturně-historická charakteristika turisticky významných destinací v České republice, ve 4. ročníku kulturně-historická charakteristika turisticky významných destinací v Evropě a ve světě. Žáci budou vedeni ke sledování významných kulturních a společenských akcí.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka **Dějiny kultury** směřuje k tomu, aby žák:

- považoval umění za specifickou výpověď o skutečnosti,
- získal přehled o kulturním a společenském dění,
- kultivoval své emoční prožívání, včetně prožívání a vnímání estetického,

- rozvíjel kreativitu a imaginaci,
- správně formuloval a vyjadřoval své názory, byl tolerantní k estetickému cítění druhých,
- prohluboval svoji osobnostní, národnostní a občanskou identitu a respektoval identitu jiných lidí,
- oprostil se od předsudků, xenofobie, intolerance, rasizmu,
- měl úctu k živé i neživé přírodě a duchovním i materiálním hodnotám kultury místní, národní, evropské i světové.

7.13.1.3 Výukové strategie

Doporučenými strategiemi výuky v předmětu **Dějiny kultury** jsou:

- výklad,
- řízený rozhovor,
- skupinová diskuze,
- projekty,
- prezentace samostatné práce žáků ve třídě,
- práce s textem a audiovizuální technikou,
- praktická aplikace získaných dovedností.

7.13.1.4 Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení žáků zvláště klademe důraz na:

- aktivní přístup,
- samostatné a soustavné plnění zadaných úkolů,
- kultivované vyjádření vlastních názorů a respekt k názorům druhých,
- praktickou aplikaci teoretických znalostí.

Doporučenými metodami při prověřování a hodnocení výkonu žáka jsou:

- ústní a písemné opakování,
- ústní prezentace žáka.

Dle klasifikačního řádu školy musí každý žák během pololetí získat minimálně tři známky.

7.13.1.5 Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Žáci budou vedeni k:

- práci s textem a vyhledávání a zpracování informací,
- práci v týmu,

- logickému a jazykově správnému vyjadřování a vystupování v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- podpoře hodnot národní, evropské i světové kultury, formulaci a obhajobě svých názorů a postojů, k toleranci k názorům druhých,
- uznávání tradic a hodnot svého národa, chápání jeho minulosti i současnosti,
- práci s informacemi z různých zdrojů,
- k mediální gramotnosti.

7.13.1.6 Průřezová témata

Z průřezových témat předmět svým obsahem přispívá zejména k tématu *Občan v demokratické společnosti* a k výchově k mediální gramotnosti.

Pozornost bude věnována zejména etické výchově a rozvoji komunikace.

7.13.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Dějiny kultury – 2. ročník

| Výsledky vzdělávání | Tematický celek | Počet hodin |
|---|---|-------------|
| Žák | 1. Kultura | 24 |
| – popíše funkci kultury ve společnosti | – definice pojmu, prvky a složky kultury | 1 |
| – objasní vztah historie a cestovního ruchu | – oblasti kulturního života | 1 |
| – popíše vhodné společenské chování v dané situaci | – společenská kultura jako důležitá složka kultury | 1 |
| – se orientuje v nabídce kulturních institucí | – kulturní instituce v ČR a regionu, práce s informacemi | 4 |
| – samostatně vyhledává informace v této oblasti | – kulturní instituce v Evropě a mimo Evropu, práce s informacemi | 1 |
| – objasní význam ochrany kulturních památek | – ochrana kulturních památek | 1 |
| – porovná typické znaky hlavních evropských kulturních okruhů | – estetika | 1 |
| – porovná typické znaky kultury hlavních národností na našem území i kultury lidové | – kořeny evropské kultury (antika, křesťanství) | 3 |
| – respektuje národní mentalitu a aspekty multikulturního soužití | – kulturní okruh západní | 3 |
| | – kulturní okruh slovansko-pravoslavný | 2 |
| | – židovská kultura | 3 |
| | – kultura hlavních národností v České republice | 1 |
| | – lidová kultura v České republice, hlavní národopisné oblasti | 1 |
| | – národní zvyklosti a tradice různých etnik ve vazbě na způsob komunikace | 1 |
| | 2. Základní pojmy teorie umění | 3 |
| – definuje vybrané pojmy teorie umění | – definice a funkce umění, principy třídění | 1 |
| | – námět, obsah, forma | 1 |
| | – druhy umění | 1 |

| | | |
|--|---|-----------|
| <ul style="list-style-type: none"> – zařadí do chronologického rámce a charakterizuje konkrétní kulturu, styl nebo umělecký sloh – samostatně vyhledává informace v této oblasti – připraví výklad o stylech, slozích, obdobích dějin kultury pro konkrétní účastníky cestovního ruchu (podle jejich věkových, vzdělanostních a dalších specifik) | 3. Hlavní vývojové etapy a styly, významná díla a jejich představitelé | 39 |
| | – periodizace umění | 1 |
| | – umění pravěku | 1 |
| | – umění staroorientálních států | 2 |
| | – umění klasických států | 4 |
| | – umění předrománské a románské | 4 |
| | – umění gotické | 4 |
| | – umění renesance | 3 |
| | – umění baroka a rokoka | 3 |
| | – umění klasicismu | 2 |
| | – umění romantismu | 2 |
| | – umění 2. poloviny 19. století (realismus, novoromantismus, impresionismus, postimpresionismus, symbolismus, secese) | 4 |
| | – umění 1. poloviny 20. století | 4 |
| | – umění 2. poloviny 20. století a umění současné | 2 |
| | – umělecké styly památek Třebíče | 1 |
| | | 2 |

Dějiny kultury – 3. ročník

| Výsledky vzdělávání | Tematický celek | Počet hodin |
|---|---|-------------|
| Žák | 1. Kulturně-historická charakteristika turisticky významných destinací v České republice | 21 |
| <ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje nejvýznamnější kulturní památky v České republice, pozná je a zařadí do souvislostí historických, kulturních a jiných – navrhne využití těchto památek v cestovním ruchu pro určitou skupinu klientů – samostatně vyhledává informace v této oblasti – připraví výklad o jednotlivých památkách pro konkrétní účastníky cestovního ruchu (podle jejich věkových, vzdělanostních a dalších specifik) | – Hlavní město Praha | 2 |
| | – Středočeský kraj | 2 |
| | – Pardubický kraj | 1 |
| | – Královéhradecký kraj | 1 |
| | – Liberecký kraj | 1 |
| | – Ústecký kraj | 1 |
| | – Karlovarský kraj | 1 |
| | – Plzeňský kraj | 1 |
| | – Jihočeský kraj | 2 |
| | – Kraj Vysočina | 1 |
| | – Jihomoravský kraj | 1 |
| | – Olomoucký kraj | 1 |
| | – Zlínský kraj | 1 |
| | – Moravskoslezský kraj | 2 |
| | – Třebíčsko | 2 |
| | – systemizace poznatků | |
| <ul style="list-style-type: none"> – porovná typické znaky hlavních mimoevropských kulturních okruhů – respektuje národní mentalitu a aspekty multikulturního soužití | 2. Mimoevropské kulturní okruhy | 12 |
| | – kulturní okruh islámský | 3 |
| | – kulturní okruh hinduistický | 1 |
| | – kulturní okruh buddhistický | 1 |
| | – kulturní okruh konfuciánský | 1 |
| | – kulturní okruh japonský | 1 |
| | – kulturní okruh latinskoamerický | 1 |
| | – kulturní okruh africký | 1 |
| | – národní zvyklosti a tradice různých etnik ve vazbě na způsob komunikace | 3 |
| | | |

Učební osnova předmětu

7.14 ZEMĚPIS CESTOVNÍHO RUCHU

Počet hodin v UP celkem: 5

7.14.1 Pojetí vyučovacího předmětu

7.14.1.1 Obecný cíl vyučovacího předmětu

Obecným cílem vyučovacího předmětu **Zeměpis cestovního ruchu** je předání informací o nejvýznamnějších turistických destinacích v České republice a v zahraničí. Žáci se seznámí s jedinečností těchto oblastí, s jejich přírodními, kulturními, společenskými, ekonomickými a ekologickými podmínkami. Získané informace žáci využívají při tvorbě nabídky služeb a k průvodcovské činnosti.

Předmět **Zeměpis cestovního ruchu** především rozvíjí představivost žáků, jejich motivaci objevovat a poznávat nové krajiny a potřebu jazykové gramotnosti.

7.14.1.2 Charakteristika učiva

Obsah učiva **Zeměpis cestovního ruchu** je rozložen do 1. a 2. ročníku. Učivo vychází z jednotlivých oblastí stanovených v RVP a je vybráno tak, aby naplňovalo profil absolventa. Učivo předmětu **Zeměpis cestovního ruchu** úzce souvisí s učivem v předmětech Cestovní ruch, Průvodcovství, Dějiny kultury a Základy přírodních věd.

V 1. ročníku se žáci seznamují se vzájemnými vztahy mezi geografii a cestovním ruchem a charakteristikou významných destinací cestovního ruchu v České republice.

Ve 2. ročníku se žáci seznamují s nejvýznamnějšími turistickými oblastmi v Evropě a ve světě, hodnotí přínos a faktory geografického prostředí pro realizaci cestovního ruchu.

7.14.1.3 Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka předmětu **Zeměpis cestovního ruchu** směřuje k tomu, aby žák:

- samostatně podával informace o jednotlivých domácích a světových regionech,
- komplexně posuzoval důležité aspekty, které hrají významnou roli pro cestovní ruch,
- samostatně uvažoval a komparativně hodnotil získané vědomosti,
- zodpovědně přistupoval k zadaným úkolům a sám usiloval o rozšiřování vlastních poznatků,
- správně a jazykově přesně pojmenovával geografické údaje na mapách a používal odbornou terminologii,

- analyzoval jednoduché problémové úkoly.

7.14.1.4 Výukové strategie

Doporučenými strategiemi výuky v předmětu **Zeměpis cestovního ruchu** jsou:

- metoda výkladu,
- práce s mapou,
- práce s odbornou literaturou, atlasy, katalogy, encyklopediemi,
- práce s internetem a didaktickou technikou (video, multimediální tabule),
- ústní opakování a procvičování.

7.14.1.5 Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení žáků zvláště klademe důraz na:

- teoretické zvládnutí učiva,
- aplikaci teoretických znalostí při práci s mapou,
- samostatné řešení úkolů,
- samostatný a aktivní přístup,
- prezentace vlastních zážitků a zkušeností z domácí a zahraniční turistiky před třídou,
- znalost turistických možností vlastního regionu.

Doporučenými metodami při prověřování a hodnocení výkonu žáka:

- písemné zkoušení – 1x za pololetí tzv. srovnávací test (učivo celého pololetí),
- ústní zkoušení.

Dle klasifikačního řádu školy musí každý žák během pololetí získat minimálně tři známky.

7.14.1.6 Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Žáci budou vedeni k:

- pozitivnímu vztahu k učení a vzdělávání,
- využívání různých informačních zdrojů, včetně vlastních zkušeností,
- srozumitelnému formulování svých myšlenek, obhajování svých názorů a postojů,
- aktivnímu zájmu o politické a společenské dění u nás a ve světě,
- chápání významu životního prostředí pro člověka,
- uznávání tradic a hodnot jak svého národa, tak jiných národů světa,
- podporování hodnot místní, národní, evropské i světové kultury a k vytvoření pozitivního vztahu k nim.

7.14.1.7 Průřezová témata

Z průřezových témat předmět svým obsahem přispívá zejména k tématu *Občan v demokratické společnosti a Člověk a životní prostředí*.

Pozornost bude věnována zejména tomu, aby si žáci vážili materiálních a duchovních hodnot a dobrého životního prostředí jako podmínek dalšího rozvoje cestovního ruchu v souladu se Strategií udržitelného rozvoje.

7.14.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Zeměpis cestovního ruchu – 1. ročník

| Výsledky vzdělávání | Tematický celek | Počet hodin |
|--|---|------------------------------------|
| Žák – objasní vztah geografie k ostatním vědním disciplínám – vymezí základní geografické pojmy – pracuje s měřítkem mapy, čte a interpretuje náplň map – popíše jednotlivá kartografická zobrazení | 1. Opakování a rozšíření učiva ZŠ – předmět a objekt geografie – geografické vědní disciplíny – mapa a měřítko mapy | 6 1 2 3 |
| – objasní vztah geografie a cestovního ruchu – objasní kulturně politický přínos cestovního ruchu – charakterizuje ekologické aspekty v cestovním ruchu – charakterizuje faktory tvořící turistický potenciál určitého regionu, uvede způsoby motivace k turistice – pracuje s odbornými texty | 2. Zeměpis cestovního ruchu – vymezení základních pojmů – vývojové trendy v cestovním ruchu – předpoklady rozvoje cestovního ruchu – formy cestovního ruchu podle motivace účastníka – členění cestovního ruchu podle způsobu realizace | 13 1 3 4 3 2 |
| – charakterizuje přírodní a hospodářsko-sociální podmínky v České republice ve vztahu k cestovnímu ruchu – vymezí základní destinace cestovního ruchu – analyzuje možnosti cestovního ruchu v regionu a uvede možnosti jeho dalšího rozvoje | 3. Podmínky rozvoje cestovního ruchu – podmínky rozvoje cestovního ruchu v ČR – řízení a organizace cestovního ruchu – rajonizace cestovního ruchu – oblasti a střediska cestovního ruchu | 11 3 1 4 3 |
| – zhodnotí přínos konkrétního geografického prostředí pro realizaci cestovního ruchu – vyjmenuje významné lokality cestovního ruchu v ČR a charakterizuje jejich kulturní i přírodní podmínky – uvede nejvýznamnější památky cestovního ruchu v ČR a orientuje se v problematice jejich ochrany | 4. Oblasti cestovního ruchu v ČR – Koncepce státní politiky CR v ČR – tematické oblasti rozvoje CR v ČR – prioritní oblasti rozvoje a propagace CR – památky UNESCO v ČR – vymezené rozvojové oblasti v rámci Politiky územního rozvoje | 22 4 4 4 4 6 |

| | | |
|--|---|------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> – vymezí základní destinace cestovního ruchu – charakterizuje základní předpoklady pro rozvoj cestovního ruchu v daném regionu | 5. Cestovní ruch v rámci Evropy <ul style="list-style-type: none"> – regiony cestovního ruchu v Evropě – lokalizační faktory | 6 3 3 |
| <ul style="list-style-type: none"> – uvede nejvýznamnější přírodní i kulturní památky cestovního ruchu – charakterizuje daný region ve vztahu k cestovnímu ruchu – vyhledá údaje na mapě – analyzuje možnosti dalšího rozvoje cestovního ruchu | 6. Cestovní ruch v Jižní Evropě <ul style="list-style-type: none"> – Pyrenejský poloostrov – Itálie – Balkánský poloostrov – Řecko | 9 2 2 2 3 |
| <ul style="list-style-type: none"> – uvede nejvýznamnější přírodní i kulturní památky cestovního ruchu – charakterizuje daný region ve vztahu k cestovnímu ruchu – vyhledá údaje na mapě – analyzuje možnosti dalšího rozvoje cestovního ruchu | 7. Cestovní ruch v Západní Evropě <ul style="list-style-type: none"> – Velká Británie a Irsko – Benelux – Dánsko | 7 3 3 1 |
| <ul style="list-style-type: none"> – uvede nejvýznamnější přírodní i kulturní památky cestovního ruchu – charakterizuje daný region ve vztahu k cestovnímu ruchu – vyhledá údaje na mapě – analyzuje možnosti dalšího rozvoje cestovního ruchu | 8. Cestovní ruch v Severní Evropě <ul style="list-style-type: none"> – Norsko – Švédsko – Finsko a Island | 6 2 2 2 |
| <ul style="list-style-type: none"> – uvede nejvýznamnější přírodní i kulturní památky cestovního ruchu – charakterizuje daný region ve vztahu k cestovnímu ruchu – vyhledá údaje na mapě – analyzuje možnosti dalšího rozvoje cestovního ruchu | 9. Cestovní ruch Střední Evropy <ul style="list-style-type: none"> – Alpské země – Německo – Polsko, Slovensko a Maďarsko | 6 2 2 2 |
| <ul style="list-style-type: none"> – uvede nejvýznamnější přírodní i kulturní památky cestovního ruchu – charakterizuje daný region ve vztahu k cestovnímu ruchu – vyhledá údaje na mapě – analyzuje možnosti dalšího rozvoje cestovního ruchu | 10. Cestovní ruch ve Východní Evropě <ul style="list-style-type: none"> – Pobaltí – evropská část Ruska – Bulharsko a Rumunsko | 5 2 1 2 |
| | 11. Písemné práce a projekty | 8 |

Zeměpis cestovního ruchu – 2. ročník

| Výsledky vzdělávání | Tematický celek | Počet hodin |
|---|---|---------------|
| Žák <ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje nejvýznamnější atraktivitu cestovního ruchu – vyhledá údaje na mapě Evropy | 1. Opakování učiva 1. ročníku <ul style="list-style-type: none"> – nejvýznamnější atraktivitu cestovního ruchu v Evropě | 3 3 |

| | | |
|--|---|-------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> – objasní příčiny měnící se politické mapy světa – charakterizuje jednotlivé způsoby a formy vlády | 2. Politická mapa světa <ul style="list-style-type: none"> – změny na politické mapě světa – politické uspořádání dnešního světa | 4 2 2 |
| <ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje základní přírodní předpoklady cestovního ruchu ve světě – analyzuje nejzávažnější ekologické problémy | 3. Fyzicko-geografický přehled světa <ul style="list-style-type: none"> – přehled základních přírodních podmínek na Zemi – klíčové ekologické problémy | 5 3 2 |
| <ul style="list-style-type: none"> – zhodnotí vzájemné interakce lidské společnosti a životního prostředí – analyzuje rozmístění rostlinstva a živočišstva ve vztahu k cestovnímu ruchu – charakterizuje chráněná území podle stupně ochrany a uvede příklady nejvýznamnějších chráněných území | 4. Ochrana přírody <ul style="list-style-type: none"> – člověk a životní prostředí – fauna a flóra jako lokalizační faktor cestovního ruchu – chráněná území – národní parky, biosférické rezervace | 4 1 1 2 |
| <ul style="list-style-type: none"> – vymezí základní globální problémy ohrožující lidskou společnost – analyzuje možné důsledky a navrhuje protipatření – uvede možnosti v mezinárodní spolupráci | 5. Globální problémy lidstva <ul style="list-style-type: none"> – základní globální problémy společnosti – strukturální přestavba světového hospodářství – možnosti a příležitosti v mezinárodní spolupráci | 5 2 2 1 |
| <ul style="list-style-type: none"> – uvede nejvýznamnější přírodní i kulturní památky cestovního ruchu a charakterizuje daný region – vyhledá údaje na mapě Ameriky – uvede možnosti dalšího rozvoje cestovního ruchu v Severní Americe | 6. Cestovní ruch v rámci Severní Ameriky <ul style="list-style-type: none"> – typizace – atraktivní lokality cestovního ruchu | 8 3 5 |
| <ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje daný region ve vztahu k cestovnímu ruchu – objasní vztahy mezi historicko – politickým vývojem a současností – vyhledá údaje na mapě – analyzuje možnosti dalšího rozvoje cestovního ruchu | 7. Cestovní ruch Střední a Jižní Ameriky <ul style="list-style-type: none"> – typizace, historické a politické vlivy na cestovní ruch – atraktivita cestovního ruchu | 8 2 6 |
| <ul style="list-style-type: none"> – uvede nejvýznamnější přírodní i kulturní památky cestovního ruchu – charakterizuje daný region ve vztahu k cestovnímu ruchu – vyhledá údaje na mapě – analyzuje možnosti dalšího rozvoje cestovního ruchu | 8. Cestovní ruch Asie <ul style="list-style-type: none"> – vlivy náboženství na památky cestovního ruchu – přírodní a kulturní atraktivity a cíle cestovního ruchu | 9 3 6 |
| <ul style="list-style-type: none"> – uvede nejvýznamnější přírodní i kulturní památky cestovního ruchu – objasní nejzávažnější problémy Afriky – vyhledá údaje na mapě Afriky – analyzuje možnosti dalšího rozvoje cestovního ruchu | 9. Cestovní ruch Afriky <ul style="list-style-type: none"> – destinace cestovního ruchu v Africe – problémy a konflikty v rámci "černého kontinentu" | 7 4 3 |

| | | |
|---|---|-----------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> – uveďte nejvýznamnější přírodní i kulturní atraktivitu cestovního ruchu – charakterizuje daný region ve vztahu k cestovnímu ruchu – vyhledá údaje na mapě – analyzuje možnosti dalšího rozvoje cestovního ruchu | 10. Cestovní ruch Austrálie a Oceánie <ul style="list-style-type: none"> – cíle cestovního ruchu v rámci australského kontinentu – letoviště v Oceánii | <p>7</p> <p>4</p> <p>3</p> |
| | 11. Samostatné práce, prezentace | <p>6</p> |

Učební osnova předmětu

7.15 CESTOVNÍ RUCH

Počet hodin v UP celkem: 6

7.15.1 Pojetí vyučovacího předmětu

7.15.1.1 Obecný cíl vyučovacího předmětu

Obecným cílem vyučovacího předmětu **Cestovní ruch** je seznámit žáky s podstatou a významem jednotlivých odvětví cestovního ruchu, vést žáky k orientaci v základních teoretických pojmech z problematiky cestovního ruchu a ke schopnosti rozpoznat a klasifikovat služby cestovního ruchu. Žákům je předáván systém informací zaměřených na vývoj, postavení a udržitelný růst cestovního ruchu a rozvoj schopností pro praktickou realizaci jednotlivých produktů.

Předmět **Cestovní ruch** kromě multidisciplinárního poznatkového základu formuje žáky k žádoucím osobnostním a profesionálním postojům a k rozvíjení komunikativních, organizačních, koncepčních a podnikatelských dovedností.

7.15.1.2 Charakteristika učiva

Obsah učiva **Cestovního ruchu** je rozložen do 1., 2., 3. a 4. ročníku. Obsah učiva vychází z jednotlivých oblastí stanovených v RVP a učivo je vybráno tak, aby naplňovalo profil absolventa. Předmět **Cestovní ruch** úzce souvisí s předměty Průvodcovství, Fiktivní cestovní kancelář, Zeměpis cestovního ruchu, Ubytovací a stravovací služby, Marketing a management a Ekonomika.

V 1. ročníku se žáci seznamují s požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví a požární prevencí, s významem a charakteristikou cestovního ruchu, základními dokumenty upravujícími postavení cestovního ruchu v České republice a s dokumenty pro spolupráci a rozvoj cestovního ruchu v Evropské unii.

Ve 2. ročníku se obsah učiva zaměřuje na ekonomicko-právní a organizační aspekty podnikání v cestovním ruchu.

Ve 3. ročníku se obsah učiva věnuje technice poskytování služeb a zajištění dopravních a dalších služeb cestovního ruchu.

Ve 4. ročníku se učivo zaměřuje na objasnění činností cestovních kanceláří a agentur a turistických a informačních center a středisek.

7.15.1.3 Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka **Cestovního ruchu** směřuje k tomu, aby žák:

- posoudil podmínky rozvoje cestovního ruchu,
- rozpoznal základní formy a druhy cestovního ruchu,
- zhodnotil podmínky podnikání v cestovním ruchu,
- využíval platnou legislativu v oblasti služeb cestovního ruchu,
- pracoval s různými zdroji – především odbornou literaturou a internetem,
- správně a přesně se vyjadřoval a používal odbornou terminologii,
- uvědomil si nutnost dodržování společenských pravidel a péče o zevnějšek, uvědomil si interkulturní vazby v cestovním ruchu,
- sebou nenechal manipulovat, ale kriticky si tvořil vlastní úsudek,
- jednal odpovědně a za svá rozhodnutí přijímal zodpovědnost,
- akceptoval nutnost celoživotního vzdělávání v oboru cestovní ruch a orientaci v měnícím se tržním prostředí,
- vždy zvažoval nejen ekonomickou stránku věcí, ale i dopad na společnost, životní prostředí apod.

7.15.1.4 Výukové strategie

Doporučenými strategiemi výuky v předmětu **Cestovní ruch** jsou:

- metoda výkladu,
- práce s odbornou literaturou,
- práce s internetovou sítí,
- rozhovor, skupinová diskuse,
- řešení příkladů a situací,
- ústní opakování a procvičování modelových situací v cestovním ruchu,
- praktické upevňování dovedností formou individuální a skupinové práce.

7.15.1.5 Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení žáků zvláště klademe důraz na:

- teoretické zvládnutí základních pojmů z cestovního ruchu,
- aplikaci teoretických znalostí při řešení modelových situací a případů,
- pečlivost, přesnost a komplexnost zpracovávaného úkolu,
- samostatný a aktivní přístup,
- hloubku porozumění učivu,

- umění pracovat soustavně, samostatně i ve skupinách,
- schopnost sledovat a promítat aktuální změny do dříve probraného učiva.

Doporučenými metodami při prověřování a hodnocení výkonu žáka jsou:

- ústní zkoušení,
- písemné zkoušení – 1x za pololetí tzv. srovnávací test (učivo za celé pololetí),
- hodnocení praktických úkolů.

Dle klasifikačního řádu školy musí každý žák během pololetí získat minimálně tři známky.

7.15.1.6 Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Žáci budou vedeni k:

- práci s odborným textem, pořizování si poznámek z výkladu, využívání různých informačních zdrojů při učení,
- efektivní práci s informacemi,
- vyhledávání a posuzování informací o profesních příležitostech a dalším vzdělávání,
- porozumění zadání úkolu, návrhu způsobu řešení a využívání vědomostí dříve získaných při řešení tohoto úkolu,
- týmové práci při řešení úkolů,
- srozumitelnému formulování a obhajování svých názorů, souvislému a kultivovanému vyjadřování,
- používání a dodržování odborné terminologie,
- adaptaci na měnící se podmínky na trhu práce,
- samostatnému a odpovědnému jednání,
- dodržování platné legislativy,
- uvědomování si vlastní kulturní, národní a osobnostní identity a aktivnímu tolerantnímu přístupu k identitě druhých lidí,
- chápání významu životního prostředí pro člověka a jednání v duchu udržitelného rozvoje.

7.15.1.7 Průřezová témata

Z průřezových témat předmět svým obsahem přispívá zejména k tématu *Člověk a svět práce*, *Občan v demokratické společnosti*, *Člověk a životní prostředí* a *Informační a komunikační technologie*.

Pozornost bude věnována zejména oblastem, jako je společenská etika pracovníka v cestovním ruchu a etika podnikatelského chování, poznání a respektování potřeb různých klientů cestovního ruchu, vztah cestovního ruchu a životního prostředí a schopnosti využívat aplikační programové vybavení pro prezentaci a propagaci produktů cestovního ruchu.

7.15.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Cestovní ruch – 1. ročník

| Výsledky vzdělávání | Tematický celek | Počet hodin |
|--|---|--|
| Žák – objasní základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP – zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce – dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevenci – uvede základní bezpečnostní požadavky při práci se stroji a zařízeními na pracovišti a dbá na jejich dodržování – uvede příklady bezpečnostních rizik, nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci – poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti – uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu | 1. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence – základní požadavky BOZP a řízení bezpečnosti práce v podmínkách organizace a na pracovišti – pracovně-právní problematika BOZP – bezpečnost technických zařízení – úrazy na pracovišti a při akcích cestovního ruchu – základy první pomoci | 8 2 1 1 2 2 |
| – charakterizuje cestovní ruch a jeho specifika – popíše jednotlivé druhy a formy cestovního ruchu – posoudí trendy a využití moderních forem cestovního ruchu – určí základní podmínky pro rozvoj cestovního ruchu – objasní hospodářský a kulturně – politický přínos cestovního ruchu – určí základní dokumenty pro spolupráci a rozvoj cestovního ruchu v EU – aplikuje získané vědomosti na konkrétní praktický úkol | 2. Charakteristika cestovního ruchu – definice pojmu cestovní ruch – postavení cestovního ruchu v národním hospodářství a EU – účastník cestovního ruchu – druhy cestovního ruchu – formy cestovního ruchu – předpoklady rozvoje cestovního ruchu – požadavky na pracovníky v cestovním ruchu – rozvoj cestovního ruchu v České republice – rozvoj cestovního ruchu ve světě – vliv EU na rozvoj cestovního ruchu – práce s projektem | 25 2 3 1 3 2 3 2 2 2 1 4 |

Cestovní ruch – 2. ročník

| Výsledky vzdělávání | Tematický celek | Počet hodin |
|--|--|---------------------------------|
| Žák – charakterizuje institucionální uspořádání cestovního ruchu – rozlišuje kompetence jednotlivých článků řízení státní správy a samosprávy – objasní roli mezinárodních organizací působících v cestovním ruchu | 1. Ekonomicko-právní a organizační aspekty podnikání v cestovním ruchu – institucionální uspořádání cestovního ruchu v České republice – řízení cestovního ruchu v rámci regionu a měst | 33 3 2 |

| | | |
|--|--|---|
| – využívá zákonná ustanovení v cestovním ruchu | – mezinárodní organizace cestovního ruchu | 2 |
| – uvede náležitosti obchodních smluv a postup při jejich uzavírání, právní a finanční důsledky a tyto aplikuje | – právní úprava cestovního ruchu v ČR | 2 |
| – orientuje se ve finančních zdrojích pro cestovní ruch v rámci ČR a EU a způsobech podpory CR | – živnostenský zákon a cestovní ruch | 2 |
| – sleduje vývoj trhu, zhodnocuje ziskovost jednotlivých služeb cestovního ruchu | – zákon o některých podmínkách podnikání v cestovním ruchu | 5 |
| – orientuje se ve statistikách cestovního ruchu, objasní význam satelitního účtu | – smluvní vztahy v cestovním ruchu | 2 |
| – orientuje se v zákonném pojištění v cestovním ruchu | – finanční zdroje a ekonomické předpoklady pro cestovní ruch | 2 |
| – aplikuje vědomosti na konkrétním praktickém úkolu | – satelitní účet cestovního ruchu | 2 |
| | – pojištění v cestovním ruchu | 1 |
| | – marketing v cestovním ruchu | 6 |
| | – práce s projektem | 4 |

Cestovní ruch – 3. ročník

| Výsledky vzdělávání | Tematický celek | Počet hodin |
|--|---|-------------|
| | 1. Opakování a aktualizace učiva cestovního ruchu | 2 |
| Žák | 2. Technika poskytování služeb v cestovním ruchu | 4 |
| – uvede strukturu služeb v cestovním ruchu a charakterizuje jejich komplex | – charakteristika a rozdělení služeb | 1 |
| – zvolí požadovanou techniku poskytování jednotlivých služeb na základě charakteru této služby | – zabezpečování a vyhodnocování služeb cestovního ruchu | 1 |
| – dodržuje platné předpisy a právní normy na ochranu majetku a práv spotřebitele, hygieny a bezpečnosti práce a na ochranu životního prostředí | – mezinárodní standardy kvality řízení a poskytování služeb | 1 |
| – posoudí kvalitu poskytovaných služeb a volí vhodné nástroje kontroly | – struktura služeb cestovního ruchu | 1 |
| | 3. Dopravní služby | 22 |
| – volí vhodné dopravní služby dle účelu a charakteru produktu | – rozdělení a charakteristika dopravních služeb | 2 |
| – získá a využívá informace z jízdních a letových rádek | – letecká doprava | 3 |
| – kalkuluje přepravní náklady včetně tarifů dopravních cenin | – železniční doprava | 3 |
| | – silniční doprava | 3 |
| | – vodní doprava | 2 |
| | – ostatní doprava | 1 |
| | – využití dopravy při tvorbě produktu cestovního ruchu | 2 |
| | – informace v dopravních službách | 2 |
| | – práce s projektem | 4 |
| | 4. Další služby cestovního ruchu | 38 |
| – charakterizuje služby specifické pro jednotlivé druhy cestovního ruchu | – pasové, vízové a celní služby | 5 |
| – uvede druhy a náležitosti cestovních dokladů, jejich platnost, vydávání a přestupky proti zákonu | – peněžní a směnárenské služby | 2 |
| – vyjmenuje druhy víz a jejich účel, vyhledává informace týkající se vízové povinnosti | – zdravotní služby v cestovním ruchu | 3 |
| – uvede další doklady vyžadované při přechodu hranic | – pojišťovací služby | 2 |
| | – lázeňské služby | 3 |
| | – služby v kongresové turistice | 4 |
| | – služby v mládežnickém cestovním ruchu | 4 |
| | – služby v seniorském cestovním ruchu | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| – objasní význam a praktické dopady celního řízení pro turistiku | – služby ve venkovské turistice | 2 |
| – vypočítá převodní kurzy měn a popíše činnost směnárny | – služby v dobrodružném cestovním ruchu | 2 |
| – rozliší platební prostředky v cestovním ruchu | – služby v náboženském cestovním ruchu | 2 |
| – objasní účel zdravotního a cestovního pojištění v cestovním ruchu | – služby v loveckém cestovním ruchu | 2 |
| | – služby v cykloturistickém cestovním ruchu | 1 |
| | – práce s projektem | 4 |

Cestovní ruch – 4. ročník

| Výsledky vzdělávání | Tematický celek | Počet hodin |
|---|--|-------------|
| | 1. Opakování a aktualizace učiva cestovního ruchu | 2 |
| Žák | 2. Činnost cestovních kanceláří a agentur | 36 |
| – charakterizuje cestovní kancelář a cestovní agenturu | – vývoj cestovních kanceláří v ČR | 1 |
| – popíše organizační strukturu a požadavky na pracovníky | – současná legislativa pro provoz cestovních kanceláří a cestovních agentur v ČR | 2 |
| – navrhne vhodné segmenty pro vytvoření nabídky cestovní kanceláře podle různých forem CR | – činnost a poskytované služby CK a CA | 2 |
| – aplikuje nabídku na specifické požadavky klientů | – klasifikace cestovních kanceláří a agentur | 4 |
| – připraví cílené propagační prodejní aktivity | – organizační struktura subjektu cestovního ruchu | 2 |
| – vyhledá relevantní zdroje pro tvorbu produktů, posoudí, roztrídí a využije tyto informace pro tvorbu produktů | – požadavky na pracovníky | 4 |
| – posoudí doplňkové služby CK | – produkty cestovních kanceláří | 5 |
| – vytvoří produkt CK, který prezentuje s využitím marketingového nástroje | – nabídka, prodej a realizace produktů | 10 |
| – ověří a zhodnotí organizační připravenost zájezdu a jeho ekonomický výsledek | – ostatní služby CK a CA | 2 |
| – vypracuje jednoduchý projekt, který realizuje | – práce s projektem | 4 |
| | 3. Turistická informační centra a střediska | 22 |
| – charakterizuje činnost turistických informačních center | – činnost turistických informačních center | 4 |
| – pracuje s informacemi a informačními a rezervačními systémy | – kategorizace TIC, poskytované služby | 2 |
| – uvede možnosti vytváření partnerství regionů, měst a obcí a využití pro cestovní ruch | – informační a rezervační systémy v cestovním ruchu | 4 |
| – podílí se na realizaci rozvoje regionálního cestovního ruchu | – partnerství regionů, měst a obcí | 6 |
| | – regionální cestovní ruch | 6 |

Učební osnova předmětu

7.16 PRŮVODCOVSTVÍ

Počet hodin v UP celkem: 4

7.16.1 Pojetí vyučovacího předmětu

7.16.1.1 Obecný cíl vyučovacího předmětu

Obecným cílem vyučovacího předmětu **Průvodcovství** je předávat žákům ucelenou soustavu vědomostí a praktických dovedností nezbytných pro výkon průvodcovské činnosti. Žáci jsou seznámeni s charakteristikou osobnosti průvodce, požadavky pro výkon průvodcovské činnosti a metodikou přípravy průvodce.

Předmět **Průvodcovství** kromě multidisciplinárního poznatkového základu formuje žáky k žádoucím osobnostním a profesionálním postojům a k rozvíjení komunikativních, organizačních, koncepčních a podnikatelských dovedností.

7.16.1.2 Charakteristika učiva

Obsah učiva **Průvodcovství** je rozložen do 2., 3. a 4. ročníku. Vychází z jednotlivých oblastí stanovených v RVP a učivo je vybráno tak, aby naplňovalo profil absolventa. Předmět **Průvodcovství** úzce souvisí s předměty Cestovní ruch, Fiktivní cestovní kancelář, Zeměpis cestovního ruchu, Ubytovací a stravovací služby, Dějiny kultury a Marketing a management.

Ve 2. ročníku se žáci seznamují s charakteristikou průvodcovských služeb v rámci širokého spektra služeb cestovního ruchu a základními dokumenty upravujícími postavení průvodce cestovního ruchu v České republice a v Evropské unii.

Ve třetím ročníku si žáci osvojují metodiky přípravy průvodce. Výuka směřuje k tomu, že žáci jsou připraveni poskytnout služby průvodce cestovního ruchu. Syntézou odborných znalostí jsou žáci vedeni k dovednosti posoudit turistický potenciál jednotlivých lokalit a jejich využití pro cestovní ruch.

Ve 4. ročníku se obsah učiva zaměřuje na získávání poznatků pro samostatný výkon průvodcovské činnosti, včetně získávání návyků nutných pro profesionální jednání a vystupování. Obsah učiva se věnuje i hledání řešení nenadálých a mimořádných situací v práci průvodce.

7.16.1.3 Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka předmětu **Průvodcovství** směřuje k tomu, aby žák:

- posoudil význam a náročnost role průvodce v přípravě a realizaci akcí cestovního ruchu,
- posoudil a aplikoval různé aspekty v práci průvodce cestovního ruchu,
- zhodnotil podmínky pro výkon průvodcovské činnosti jako formy podnikání v cestovním ruchu,
- využíval platnou legislativu v oblasti služeb cestovního ruchu,
- pracoval s různými zdroji – především odbornou literaturou a internetem,
- správně a přesně se vyjadřoval, používal odbornou terminologii, zvolil správný styl práce a výkladu dle konkrétního segmentu trhu,
- dodržoval společenská pravidla a péči o zevnějšek, uvědomil si interkulturní vazby v cestovním ruchu,
- sebou nenechal manipulovat, ale kriticky si tvořil vlastní úsudek, byl tolerantní k názorům jiných,
- jednal zodpovědně a za svá rozhodnutí přijímal odpovědnost, v řízení skupiny účastníků cestovního ruchu používal demokratický styl vedení,
- akceptoval nutnost celoživotního vzdělávání v oboru a orientaci v měnícím se tržním prostředí,
- vždy zvažoval nejen ekonomickou stránku věcí, ale i dopad na společnost, zdraví klientů, životní prostředí apod.

7.16.1.4 Výukové strategie

Doporučenými strategiemi výuky v předmětu **Průvodcovství** jsou:

- metoda výkladu,
- práce s odbornou literaturou,
- práce s internetovou sítí a audiovizuální technikou,
- rozhovor, skupinová diskuse,
- řešení příkladů a situací,
- ústní opakování a procvičování modelových situací v cestovním ruchu,
- praktické upevňování dovedností formou individuální a skupinové práce a prezentace výsledků,
- projekty,
- odborné přednášky a exkurze.

7.16.1.5 Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení žáků zvláště klademe důraz na:

- teoretické zvládnutí základních pojmů z oblasti průvodcovství v cestovním ruchu,
- aplikaci teoretických znalostí při řešení modelových situací a případů,
- pečlivost, přesnost a komplexnost zpracovávaného úkolu,
- samostatný a aktivní přístup,
- hloubku porozumění učiva,
- umění pracovat soustavně, samostatně i ve skupinách,
- schopnost sledovat a promítat aktuální změny do dříve probraného učiva.

Doporučenými metodami při prověřování a hodnocení výkonu žáka jsou:

- ústní zkoušení,
- písemné zkoušení – 1x za pololetí tzv. srovnávací test (učivo za celé pololetí),
- hodnocení praktických úkolů.

Dle klasifikačního řádu školy musí každý žák během pololetí získat minimálně tři známky.

7.16.1.6 Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Žáci budou vedeni k:

- práci s odborným textem, pořizování si poznámek z výkladu, využívání různých informačních zdrojů při učení,
- efektivní práci s informacemi,
- vyhledávání a posuzování informací o profesních příležitostech a dalším vzdělávání,
- porozumění zadání úkolu, návrhu způsobu řešení a využívání vědomostí dříve získaných při řešení tohoto úkolu,
- týmové práci při řešení úkolů,
- srozumitelnému formulování a obhajování svých názorů, souvislému a kultivovanému vyjadřování,
- používání a dodržování odborné terminologie,
- adaptaci na měnící se podmínky na trhu práce,
- samostatnému a odpovědnému jednání,
- dodržování platné legislativy,

- uvědomování si vlastní kulturní, národní a osobnostní identity a aktivnímu tolerantnímu přístupu k identitě druhých lidí,
- chápání významu životního prostředí pro člověka a jednání v duchu udržitelného rozvoje.

7.16.1.7 Průřezová témata

Z průřezových témat předmět svým obsahem přispívá zejména k tématu *Člověk a svět práce*, *Člověk a životní prostředí* a *Informační a komunikační technologie*.

Pozornost bude věnována zejména oblastem, jako je práce s informacemi, jejich vyhodnocování a využívání, současným globálním a regionálním problémům rozvoje ve vztahu k životnímu prostředí a schopnosti využívat aplikační programové vybavení pro prezentaci a propagaci práce průvodce cestovního ruchu. Žáci budou motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře.

7.16.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Průvodcovství – 2. ročník

| Výsledky vzdělávání | Tematický celek | Počet hodin |
|---|---|-------------|
| Žák | 1. Osobnost a charakteristika průvodce cestovního ruchu, vývoj průvodcovské činnosti | 33 |
| – charakterizuje průvodcovské služby | – vývoj průvodcovské činnosti | 4 |
| – popíše náplň práce a povinnosti průvodců podle kategorií | – osobnost průvodce cestovního ruchu, společenský protokol průvodce | 4 |
| – uvede podmínky poskytování průvodcovských služeb v rámci EU | – psychologické aspekty práce průvodce | 2 |
| – poskytuje služby průvodce v modelových situacích | – kategorie průvodců, činnosti průvodců | 6 |
| – objasní styly práce průvodců | – styl práce průvodce | 2 |
| – charakterizuje význam profesní organizace průvodců | – platná legislativa pro výkon průvodce cestovního ruchu | 2 |
| – jedná profesionálně v souladu s požadavky na průvodce a jeho osobnost | – zkoušky průvodce cestovního ruchu | 3 |
| | – asociace průvodců cestovního ruchu | 3 |
| | – mezinárodní asociace průvodců cestovního ruchu | |
| | – absolvování exkurze s profesionálním průvodcem | 5 |

Průvodcovství – 3. ročník

| Výsledky vzdělávání | Tematický celek | Počet hodin |
|--|--|-------------|
| | 1. Opakování a aktualizace učiva průvodcovství | 2 |
| Žák | 2. Příprava průvodce cestovního ruchu na zájezd (pobyt) | 31 |
| – získá potřebné informace z různých zdrojů k vlastní přípravě | – topografická příprava a zdroje informací k přípravě | 3 |
| – posoudí turistický potenciál lokalit a jeho využití | – trasování pomocí map a internetu | 3 |
| – sestaví excerpční lístek a informační minimum | – zpracování informačního minima | 3 |
| | – toponyma a excerpční lístky | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| – připraví a realizuje itinerář trasy v daných lokalitách | – chronologická příprava | 3 |
| | – zpracování jednodenního itineráře | 3 |
| | – zpracování vícedenního itineráře | 4 |
| | – psychologická příprava | 3 |
| | – příprava slovního projevu | 3 |
| | – praktická realizace připraveného projevu průvodce | 4 |

Průvodcovství – 4. ročník

| Výsledky vzdělávání | Tematický celek | Počet hodin |
|---|--|--|
| | 1. Opakování a aktualizace učiva průvodcovství | 2 |
| Žák – uvede principy spolupráce průvodce a cestovní kanceláře – vede agendu průvodce – řeší neobvyklé situace, poskytne pomoc v nouzi, v ohrožení života a při veřejném ohrožení | 2. Pracovní agenda průvodce cestovního ruchu a mimořádné situace v cestovním ruchu – spolupráce průvodce s cestovní kanceláří – převzetí zájezdu – osobní vybavení průvodce – specifické povinnosti průvodce podle použitých dopravních prostředků – situace ohrožení, povinnosti průvodce při vzniku mimořádných událostí | 9 1 1 1 2 4 |
| – vyhodnotí zájezd – vypracuje vyúčtování zájezdu – zpracuje dotazník spokojenosti klientů – zpracuje závěrečné hodnocení zájezdu | 3. Vyhodnocení a vyúčtování zájezdu průvodcem – hodnocení zájezdu – vyúčtování zájezdu – vyúčtování odměny průvodce – dotazník spokojenosti – zpracování závěrečného hodnocení zájezdu – odevzdání ostatních dokladů a pomůcek – realizace praktického úkolu k dané problematice | 19 3 3 3 3 2 1 4 |
| – porovná dominantní znaky hlavních typů účastníků cestovního ruchu – rozliší různé typy hostů, reaguje na jejich chování s využitím poznatků z psychologie – respektuje národní mentalitu a specifické charakteristiky jednotlivých účastníků – řeší konfliktní a zátěžové situace, vhodně uplatňuje verbální i neverbální komunikaci | 4. Psychologické aspekty v činnosti průvodce cestovního ruchu – typologie účastníků cestovního ruchu dle různých hledisek (země původu, temperament, náboženství apod.), verbální a neverbální komunikace | 12 12 |
| – jedná v souladu se zásadami společenského vystupování průvodce – posoudí a dodržuje zásady vhodného oblečení průvodce dle různých akcí cestovního ruchu – sestaví program využití volného času klientů | 5. Společenský protokol průvodce cestovního ruchu – všeobecné normy a zásady chování – oblečení a vybavení průvodce cestovního ruchu – duševní a fyzická relaxace – všeobecné zásady stolování – vyplnění volného času klientů, animace | 10 1 1 2 6 |
| – zpracuje produkt cestovního ruchu včetně realizace průvodcovské služby | 6. Praktická realizace výkonu průvodcovské činnosti v rámci exkurze – praktická realizace výkonu průvodcovské činnosti | 8 8 |

Učební osnova předmětu

7.17 UBYTOVACÍ A STRAVOVACÍ SLUŽBY

Počet hodin v UP celkem: 2

7.17.1 Pojetí vyučovacího předmětu

7.17.1.1 Obecný cíl vyučovacího předmětu

Obecným cílem vyučovacího předmětu **Ubytovací a stravovací služby** je poskytnutí soustavy poznatků o službách a provozu hotelů a dalších kategoriích ubytovacích zařízení.

Předmět **Ubytovací a stravovací služby** rozvíjí žádoucí komunikativní, organizační a koncepční dovednosti a rozšiřuje oblast chápání služeb cestovního ruchu jako komplexu uspokojování základních a doplňkových turistických potřeb.

7.17.1.2 Charakteristika učiva

Obsah učiva **Ubytovací a stravovací služby** je zařazen do 1. ročníku studia. Vychází z jednotlivých oblastí stanovených v RVP a je vybrán tak, aby naplňoval profil absolventa.

Předmět **Ubytovací a stravovací služby** souvisí s předměty Cestovní ruch, Průvodcovství a Marketing a management. Podstatou vyučování je zprostředkovat žákům ucelený soubor informací a poznatků o klasifikaci ubytovacích zařízení, organizaci a řízení hotelů a jiných kategorií ubytovacích zařízení a o zajištění recepčních, stravovacích a ostatních hotelových služeb.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka předmětu **Ubytovací a stravovací služby** směřuje k tomu, aby žák:

- byl motivován pro zájem o obor a osobní profesní růst,
- rozvíjel poznatky a dovednosti pro uplatnění na trhu práce,
- přistupoval cílevědomě, samostatně a zodpovědně k plnění povinností,
- utvářel si kritické a samostatné myšlení a byl schopen se správně rozhodovat,
- kultivovaně vystupoval a rozvíjel své komunikační dovednosti,
- orientoval se v problematice hotelových a stravovacích služeb,
- vyhledával si potřebné informační zdroje a získané informace zpracovával,
- orientoval se v platné legislativě související s provozem hotelových a stravovacích služeb.

7.17.1.3 Výukové strategie

Doporučenými strategiemi výuky v předmětu **Ubytovací a stravovací služby** jsou:

- výklad,
- řízený rozhovor,
- skupinová diskuze,
- práce s internetem a multimediální tabulí,
- prezentace samostatné práce žáků ve třídě,
- práce s hotelovým softwarem,
- práce s odbornými časopisy a publikacemi,
- praktická aplikace získaných dovedností.

7.17.1.4 Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení žáků zvláště klademe důraz na:

- aktivní přístup,
- samostatné a soustavné plnění zadaných úkolů,
- teoretické zvládnutí základních odborných pojmů,
- aplikaci teoretických znalostí do praxe,
- hloubku porozumění učivu.

Doporučenými metodami při prověřování a hodnocení výkonu žáka jsou:

- ústní a písemné opakování,
- ústní prezentace žáka.

Dle klasifikačního řádu školy musí každý žák během pololetí získat minimálně tři známky.

7.17.1.5 Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Žáci budou vedeni k:

- práci s odborným textem, využívání různých informačních zdrojů při učení,
- používání a dodržování odborné terminologie,
- adaptaci se na měnící se podmínky na trhu práce,
- samostatnému a odpovědnému jednání,
- dodržování platné legislativy,
- dodržování zásad hygieny a bezpečnosti práce,
- práci v týmu.

7.17.1.6 Průřezová témata

Z průřezových témat předmět svým obsahem přispívá k tématům *Občan v demokratické společnosti*, *Člověk a životní prostředí*, *Člověk a svět práce* a *Informační a komunikační technologie*.

Pozornost bude věnována zejména úsilí o dosažení zodpovědného občanského a profesního rozhodování a jednání při řešení konkrétních provozních situací. Při vyučování budou žáci vedeni ke správnému nakládání s odpady, využívání možností úspory energie, omezování spotřeby vody a surovin. Budou vedeni k tomu, aby chápali význam ochrany přírodního prostředí ve vztahu ke Strategii udržitelného rozvoje v cestovním ruchu. Žáci budou vedeni k tomu, aby se orientovali v hospodářské struktuře regionu, byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře. Významnou formou výuky je využívání prostředků informačních a komunikačních technologií v aplikacích pro potřeby hotelového a restauračního provozu.

7.17.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Ubytovací a stravovací služby – 1. ročník

| Výsledky vzdělávání | Tematický celek | Počet hodin |
|---|---|-------------|
| Žák | 1. Ubytovací zařízení | 20 |
| – charakterizuje hotely a ostatní kategorie turistického ubytování včetně jejich klasifikace | – hotely, garní, depandance, motely a penziony | 2 |
| – objasní význam hotelové certifikace a terminologie | – ostatní kategorie turistického ubytování | 2 |
| – definuje jednotlivé typy a druhy hotelových pokojů | – jednotná klasifikace ubytovacích zařízení | 2 |
| | – terminologie služeb cestovního ruchu – ubytovací zařízení | 2 |
| | – obecné technické požadavky na výstavbu ubytovacích zařízení | 2 |
| | – druhy hotelů | 3 |
| | – ubytovací a hotelová smlouva | 1 |
| | – hotelový pokoj – dispoziční řešení, druhy a typy | 4 |
| | – certifikace ubytovacích zařízení | 2 |
| – objasní funkci jednotlivých organizačních složek hotelu, jejich řízení a koordinaci | 2. Organizace a řízení hotelů | 15 |
| – uvede příklady organizování a zajištění hotelových služeb, zajišťuje a organizuje další služby v ubytovacích zařízeních | – organizační struktura hotelu | 3 |
| – dodržuje pokyny ubytovacího, provozního a reklamačního řádu | – způsoby organizačního řízení hotelů | 3 |
| | – hotelové řetězce a skupiny | 3 |
| | – rezervační systémy | 3 |
| | – hotelový software | 3 |

| | | |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> – popíše náplň jednotlivých hotelových služeb – vykonává činnosti recepcce – vede evidenci hostů – zajišťuje a organizuje další služby v ubytovacích zařízeních | 3. Hotelové služby <ul style="list-style-type: none"> – ubytovací služby – rezervační, recepční, halové, consierge – služby housekeepingu – ostatní služby hotelu – recepční software – zajištění bezpečnosti hosta | 11 4 1 1 4 1 |
| <ul style="list-style-type: none"> – definuje stravovací služby a jejich poskytovatele – popíše jednotlivé kategorie stravovacích zařízení – uvede principy dodržování hygieny práce ve stravovacích službách – popíše základní pravidla techniky obsluhy – dodržuje gastronomická pravidla při sestavování nabídky – sestaví organizační zajištění gastronomické akce formou cateringu – doporučí pokrmy národních kuchyní – uvede příklady stravovacích zvyklostí v různých turistických destinacích | 4. Stravovací služby <ul style="list-style-type: none"> – charakteristika stravovacích služeb – kategorie stravovacích zařízení – struktura stravovacího zařízení – pracovníci na úseku obsluhy – hygienické požadavky – systémy a technika obsluhy – slavnostní hostiny – gastronomická pravidla – catering – inventář – nabídka a prodej produktů – národní kuchyně a stravovací zvyklosti | 20 1 2 2 1 2 2 2 2 1 2 1 2 |

Učební osnova předmětu

7.18 ODBORNÝ SEMINÁŘ

Počet hodin v UP celkem: 5

7.18.1 Pojetí vyučovacího předmětu

7.18.1.1 Obecný cíl vyučovacího předmětu

Obecným cílem vyučovacího předmětu **Odborný seminář** je doplnění a ověření odborných dovedností, v návaznosti na dosud osvojené znalosti v odborných předmětech.

Rozvíjí odborné schopnosti žáků, klíčové kompetence komunikativní, personální a interpersonální. Vede žáky k formování profesionálního postoje pracovníka v zařízeních cestovního ruchu v oblasti ekonomiky, výpočetní techniky, administrativních činností, právních norem v návaznosti na teoretické znalosti z odborných předmětů zaměřených na cestovní ruch. Rozvíjí aktivní přístup žáků k pracovnímu životu a své profesní kariéře včetně schopnosti přizpůsobovat se novým podmínkám.

7.18.1.2 Charakteristika učiva

Obsah učiva vychází z obsahového okruhu RVP – *Služby cestovního ruchu, Komunikace ve službách, Ekonomika a podnikání, Estetické vzdělávání, Vzdělávání pro zdraví, Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích* a je vybráno tak, aby naplňovalo profil absolventa.

Obsah učiva je zařazen do třetího ročníku. Jinou formou praktické výuky budou i samostatně připravené exkurze, přednášky odborníků, návštěvy různých institucí a jejich průběžné hodnocení.

7.18.1.3 Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka předmětu **Odborný seminář** vede k tomu, aby žák:

- přijímal odpovědnost za svá nejen obchodní rozhodnutí,
- zvládal řešení různých komunikačních a interpersonálních situací (včetně konfliktních a zátěžových),
- vhodně uplatňoval prostředky verbální i neverbální komunikace,
- v kontaktu se zákazníky respektoval národní mentalitu a aspekty multikulturního soužití,
- jednal hospodárně a ekologicky,
- naučil vyrovnávat se s různými situacemi a problémy,

- používal při práci výpočetní techniku, především pro vybrané ekonomické a administrativní činnosti,
- spolupracoval s ostatními a byl schopen podílet se na životě společnosti,
- zasahoval tvořivě do prostředí, které žáky obklopuje,
- získal schopnost přizpůsobovat se změnám na trhu práce,
- uvědomoval si důležitost dalšího vzdělávání.

7.18.1.4 Výukové strategie

Doporučenými strategiemi výuky předmětu **Odborný seminář** jsou:

- metoda pozorování,
- instruktáž,
- řízená praktická činnost,
- práce s odbornou literaturou,
- práce s interaktivní tabulí Smartboard,
- projektová činnost,
- samostatná práce.

7.18.1.5 Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení žáků bude kladen důraz na:

- plnění zadaných úkolů, přístup k práci,
- vystupování, chování a komunikaci se zákazníkem,
- dodržování bezpečnostních a hygienických předpisů,
- kvalitu provedení práce, schopnost spolupráce.

Doporučenými metodami při hodnocení jsou:

- slovní i numerické hodnocení,
- hodnocení na základě plnění praktických úkolů,
- hodnocení projektové činnosti,
- hodnocení samostatné závěrečné práce.

Dle klasifikačního řádu školy musí každý žák během pololetí získat minimálně 3 známky.

7.18.1.6 Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Žáci budou v předmětu **Odborný seminář** vedeni k:

- vhodnému vyjadřování a vystupování v souladu se zásadami kultury projevu a slušného chování,
- ke kladnému přístupu k sobě samému a k ostatním lidem,
- pochopení postavení člověka v přírodě a vlivy na jeho zdraví a život,
- práci v týmu a podílení se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přijímání a odpovědnému plnění svěřených úkolů,
- předcházení konfliktům, samostatnému řešení běžných pracovních problémů,
- znalosti práv a povinností zaměstnavatelů a pracovníků,
- využívání informačních a komunikačních technologií,
- rozvoji odborných kompetencí,
- chápání principů celoživotního vzdělávání,
- hospodárnému jednání, adekvátnímu uplatňování ekonomického hlediska v souladu se Strategií trvale udržitelného rozvoje.

7.18.1.7 Průřezová témata

Z průřezových témat předmět **Odborný seminář** přispívá svým obsahem ke všem tématům, a to *Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce a Informační a komunikační technologie*.

Pozornost bude věnována zejména oblastem, jako je umění jednat s lidmi v různých situacích a hledat kompromisní řešení, nést odpovědnost za sebe a svou práci, formulovat své názory a postoje, být tolerantní a sociálně zodpovědný, zacházet zodpovědně se surovinami, pracovat s nimi hospodárně z hlediska ekonomického i ekologického, ekologicky pracovat s odpady, používat šetrné technologické zpracování s ohledem na zásady zdravé výživy, motivovat žáky k aktivnímu pracovnímu životu a odpovědnosti za něj, spolupracovat s kolegy a nadřízenými, klást důraz na celoživotní vzdělávání, používat ICT při vyhledávání, zpracovávání, uchovávání a předávání informací.

7.18.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Odborný seminář – 3. ročník

| Výsledky vzdělávání | Tematický celek | Počet hodin |
|--|---|-------------|
| Žák | 1. Charakteristika cestovního ruchu | 20 |
| – pracuje s informacemi a informačními a rezervačními systémy | – postavení cestovního ruchu v národním hospodářství a EU | 2 |
| – poskytuje informace klientům | – účastník cestovního ruchu | 2 |
| – podílí se na realizaci rozvoje regionálního cestovního ruchu | – druhy cestovního ruchu | 2 |
| | – formy cestovního ruchu | 2 |

| | | |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> – komunikuje s obecními a městskými úřady – podílí se na sestavování informačních brožurek a prospektů – v kontaktu se zákazníky respektuje národní mentalitu a aspekty multikulturního soužití | <ul style="list-style-type: none"> – předpoklady rozvoje cestovního ruchu – požadavky na pracovníky v cestovním ruchu – vznik a vývoj CER – vliv EU na rozvoj cestovního ruchu – organizace školních akcí (zejména exkurzí) | <p>2</p> <p>2</p> <p>6</p> <p>2</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> – orientuje se v agendě cestovní kanceláře – poskytuje informace klientům o možnostech zájezdů, o možnostech dopravy a ubytování – podílí se na sestavování informačních letáků a prospektů – poskytuje doplňkové služby cestovní kanceláře | <p>2. Turistická informační centra a střediska</p> <ul style="list-style-type: none"> – činnost turistických informačních center – kategorizace TIC, poskytované služby – informační a rezervační systémy v cestovním ruchu – partnerství regionů, měst a obcí – regionální cestovní ruch – organizace školních akcí (zejména exkurzí) | <p>10</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> – orientuje se v zákoně o cestovním ruchu | <p>3. Zákon 159/1999 Sb.</p> <ul style="list-style-type: none"> – organizace školních akcí (zejména exkurzí) | <p>20</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje strukturu hotelových služeb – orientuje se v organizačních složkách hotelu – pracuje s rezervačními systémy – využívá výpočetní techniku – uplatňuje pravidla společenského vystupování a chování a zásady profesního vystupování i psychologické základy jednání s podřízenými, nadřízenými, se zákazníkem a pracovními partnery – orientuje se v agendě lázeňských služeb – provádí běžné administrativní úkony – orientuje se v doplňkových službách pro lázeňské hosty – seznámí se s chodem lázeňského zařízení formou exkurze a přednášky – orientuje se v základní kategorizaci stravovacích zařízení – používá ICT při vedení skladových zásob a inventarizaci – provádí normování pokrmů – orientuje se v zásadách zdravé výživy | <p>4. Stravovací a ubytovací zařízení</p> <ul style="list-style-type: none"> – ubytovací služby v CER – stravovací služby v CER – lázeňský CER – exkurze, přednášky – hotely Třebíč a okolí – exkurze, přednášky – lázeňské zařízení – organizace školních akcí (zejména exkurzí) | <p>30</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>10</p> <p>5</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> – seznámí se s chodem banky formou exkurzí a přednášek | <p>5. Bankovní ústavy</p> <ul style="list-style-type: none"> – přednášky, exkurze – organizace školních akcí (zejména exkurzí) | <p>5</p> |

| | | |
|---|--|------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> – je připraven poskytovat služby turistického průvodce – provádí administrativní práce – podílí se na přípravě výstav, prezentací – řeší různé komunikativní a interpersonální situace (včetně konfliktních a zátěžových), vhodně uplatňuje prostředky verbální i neverbální komunikace | <p>6. Památkový objekt</p> <ul style="list-style-type: none"> – muzea, galerie, hrady, zámky apod. – přípravy textů, odborný výklad – návštěvy turistických atraktivit – organizace školních akcí (zejména exkurzí) | <p>70</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> – seznámí se s problematikou a náplní práce – využívá informace ze sítě Internet – rozlišuje kompetence jednotlivých článků státní správy a samosprávy – orientuje se v systému řízení, v jednotlivých úsecích a jejich náplni práce – využívá výpočetní techniku – seznámí se s činností státní správy formou exkurze a přednášky | <p>7. Instituce působící v CER</p> <ul style="list-style-type: none"> – referáty místního a regionálního rozvoje – soukromé i státní podniky – institucionální uspořádání cestovního ruchu – organizace školních akcí (zejména exkurzí) | <p>10</p> |

Učební osnova předmětu

7.19 ANGLICKÁ KOMUNIKACE

Počet hodin v UP celkem: 1

7.19.1 Pojetí vyučovacího předmětu

7.19.1.1 Obecný cíl vyučovacího předmětu

Obecným cílem vyučovacího předmětu **Anglická komunikace** je vybavit žáka, v návaznosti na základní vzdělávání, nejen jazykovými vědomostmi v oblasti obchodního styku, personální agendy a dalších forem cizojazyčné podnikové komunikace, ale zároveň ho vést k rozvíjení komunikativních jazykových kompetencí, které mu umožní dorozumívat se a orientovat se v projevech mluvených i psaných, spolupracovat, vyhledávat, zpracovávat a vyměňovat získané informace v situacích profesního života, získávat informace a pracovat s cizojazyčnými texty. Žáci se seznámí s pravidly a normami v písemném obchodním styku a získané poznatky aplikují při tvorbě jednotlivých obchodních a osobních písemností.

Předmět **Anglická komunikace** rozvíjí komunikační dovednosti žáka a vede ho k uvědomění si prezentačního významu psaného i ústního projevu.

7.19.1.2 Charakteristika učiva

Obsah učiva **Anglická komunikace** je zařazen do 4. ročníku studia. Obsah učiva vychází převážně z obsahového okruhu RVP – *Komunikace ve službách*. Učivo je vybráno tak, aby naplňovalo profil absolventa a splňovalo nároky kladené na osvojení komunikativních jazykových kompetencí.

Obsahem výuky je systematické rozvíjení řečových dovedností produktivních a interaktivních (písemný a ústní projev), získání přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby včetně odborné terminologie, grafických prostředků jazyka, obchodní a osobní korespondence, rozvíjení poznatků o národních zvyklostech a tradicích různých zemí a jejich porovnání s poznatky o České republice.

Rozvoji komunikačních dovedností napomáhají navzájem se prolínající tematické okruhy, které vycházejí z profesní oblasti související se zaměřením studijního oboru.

Předmět **Anglická komunikace** úzce souvisí s dalšími všeobecnými vzdělávacími předměty, jako je Český jazyk, Anglický jazyk 1, Anglický jazyk 2, a s odbornými předměty (Zeměpis

cestovního ruchu, Průvodcovství, Dějiny kultury, Obchodní korespondence, Informační technologie) a s Učební praxí.

Důraz se klade na vytváření dovednosti efektivně pracovat s informacemi.

Výuka probíhá v dělených třídách, zpravidla ve specializovaných učebnách.

7.19.1.3 Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka **Anglické komunikace** směřuje k tomu, aby žák:

- správně stylizoval obchodní i osobní dopisy,
- dbal na úpravu všech písemností dle platné normy,
- aktivně se účastnil diskuzí a nebál se obhájit svoje názory,
- dbal na dodržování pravidel slušného chování a respektoval práva a názory jiných,
- si uvědomoval důležitost znalosti cizích jazyků a nutnost jejich celoživotního studia, na základě získávání poznatků nejen o zemích studované jazykové oblasti si uvědomoval vlastní kulturní a národní identitu a respektoval identitu, národní tradice a zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty v těchto zemích,
- byl schopen řešit úkoly samostatně,
- pracoval zodpovědně, pečlivě a přesně,
- byl schopen uplatnit své znalosti v praxi,
- pracoval s odbornou literaturou,
- dovedl získávat informace z otevřených zdrojů, zejména z internetu,
- získal sebedůvěru a sebekontrolu,
- přijímal a zodpovědně plnil svěřené úkoly,
- si uvědomoval výhody znalosti cizího jazyka pro uplatnění v osobním i pracovním životě.

7.19.1.4 Výukové strategie

Doporučenými strategiemi výuky v předmětu **Anglická komunikace** jsou:

- metoda slovní (monologická a dialogická),
- metoda deduktivní a srovnávací v kombinaci s výkladem,
- aktivizující didaktické metody (simulační metody, hry a soutěže),
- projektové metody,
- skupinové práce, rozhovory, diskuze, samostatná vystoupení žáků,
- poslechová cvičení, audiovizuální strategie,
- práce s učebnicí, cizojazyčnými texty a časopisy, pracovními listy, slovníky,

- vyhledávání informací, práce s dokumenty, mapou,
- práce na PC (využití internetu) a využití multimediální tabule ve výuce,
- ústní a písemné opakování, procvičování,
- praktické upevňování dovedností.

7.19.1.5 Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení žáků klademe důraz na:

- porozumění učivu a aplikaci teoretických znalostí při vypracovávání praktických příkladů,
- samostatný a aktivní přístup k zadávaným úkolům,
- schopnost žáka pracovat samostatně a soustavně,
- lexikální rozsah, obsahovou a gramatickou správnost, rozmanitost a správnost používaných jazykových a stylizačních prostředků s ohledem zejména na srozumitelnost, a to při souvislejších výkladech žáků,
- dovednost žáka kontrolovat práci svou (vlastní sebehodnocení) i ostatních žáků,
- kolektivní hodnocení a následnou spolupráci pedagogů s žáky, která vede k identifikaci nedostatků a jejich následnému odstranění.

Doporučenými metodami při prověřování a hodnocení výkonů žáka jsou:

- písemné zkoušení – 1x za pololetí, tzv. srovnávací test (učivo celého pololetí),
- zpracování zadaných úkolů v hodinách,
- ústní zkoušení (průběžně),
- hodnocení domácích či ústních prací.

Kritéria hodnocení vychází z klasifikačního řádu školy. Žák musí během pololetí získat minimálně tři známky.

7.19.1.6 Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Žáci budou vedeni k:

- jasné a srozumitelné formulaci sdělované informace v písemné a ústní podobě,
- přehlednému a jazykově správnému písemnému a ústnímu vyjadřování,
- posilování a rozvíjení komunikativní kompetence – žák bude schopen se v cizím jazyce vyjadřovat přiměřeně k účelu jednání, bude schopen v prostředí, kde jednáci řečí je angličtina, na určité úrovni řešit pracovní i mimopracovní problémy, komunikovat

s určitou mírou plynulosti a spontánnosti, takže bude moci konverzovat s rodilými mluvčími,

- zpracovávání přiměřeně náročných textů na běžná i odborná témata,
- práci s cizojazyčnou literaturou, vyhledávání a vyhodnocování informací v multimédiích, encyklopediích, slovnících,
- schopnosti vhodně písemně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, obchodními partnery, institucemi,
- stanovení si reálných cílů v dalším jazykovém vzdělávání podle svých osobních schopností,
- zodpovědnému plnění svěřených úkolů, práci v týmu,
- posílení svých kompetencí k práci s informacemi a využívání prostředků informačních a komunikačních technologií.

7.19.1.7 Průřezová témata

Z průřezových témat předmět **Anglická komunikace** svým obsahem přispívá zejména k tématu *Občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce a Informační a komunikační technologie*.

Pozornost bude věnována zejména oblastem, jako je komunikace, aktivní tolerance (tj. uznávat důstojnost všech lidí a oprávněnost jejich svobodně zastávaných názorů), společnost (její různí členové a společenské skupiny) a kultura. Žáci se hraním rolí a dalšími dialogickými metodami učí spolupracovat a diskutovat s vrstevníky a vystupovat, prezentovat a obhajovat své názory před ostatními a zároveň respektovat názory odlišné. Do výuky je zařazena též příprava na povolání (žák bude schopen řešit situace související s hledáním zaměstnání, sdělovat důležité údaje o svém vzdělání a praxi, navazovat kontakt a vést korespondenci s potenciálními zaměstnavateli, úřady, tj. odpovědět na inzerát, napsat motivační dopis a strukturovaný životopis, vyplnit jednoduché formuláře s osobními údaji) a dále možnosti práce s prostředky ICT (vyhledávání informací na internetu, využívání on-line cvičení, práce s textovým procesorem a práce se softwarem pro tvorbu prezentací).

7.19.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Anglická komunikace – 4. ročník

| Výsledky vzdělávání | Tematický celek | Počet hodin |
|--|--|--|
| Žák – věcně i jazykově správně komunikuje v anglickém jazyce se zákazníkem, obchodními partnery – řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace a jednoduché frekventované situace týkající se pracovních činností – formuluje své myšlenky srozumitelně v písemné podobě přehledně a jazykově správně; orientuje se v získaných informacích, analyzuje je v anglickém jazyce – vyhledává informace v dostupných médiích a využívá je – používá odbornou anglickou terminologii běžně užívanou ve službách cestovního ruchu, odhadne význam neznámých výrazů z kontextu sdělení – dosahuje jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace – sestavuje žádost o zaměstnání, odpovědi na inzeráty, napíše životopis, jedná s potenciálním zaměstnavatelem v anglickém jazyce – uplatňuje základní formy písemného styku v anglickém jazyce – dodržuje pravopis základních formálních textů; používá v nich standardních obrátů – vyhotovuje cizojazyčnou korespondenci provozovny v souladu s normalizovanou úpravou (obchodního a personálního charakteru) – vytvoří jednoduchý regionální produkt pro cestovní kancelář a připraví jednoduchý propagační materiál v anglickém jazyce – prezentuje služby cestovního ruchu a jejich nabídku v anglickém jazyce – připraví výklad v anglickém jazyce o památkách a slozích pro konkrétní účastníky cestovního ruchu (podle různých specifik) – v kontaktu se zákazníky respektuje národní mentalitu a aspekty multikulturního soužití | 1. Obchodní korespondence – vnější forma obchodního dopisu – náležitosti e-mailu – užitečné fráze v obchodní korespondenci – nabídka, poptávka – objednávka a potvrzení – reklamace, urgence a odpověď – upomínka platby a odpověď – rezervace, faktura – telefonování se zákazníkem | 9 1 1 1 1 1 1 1 1 |
| | 2. Pracovněprávní písemnosti – žádost o zaměstnání a motivační dopis – životopis (strukturovaný, podrobný) | 2 1 1 |
| | 3. Osobní korespondence – gratulace, děkovný dopis, pozvánka | 2 2 |
| | 4. Cestovní kancelář – komunikace se zákazníkem (rozhovory) – práce s nabídkami cestovní kanceláře – rezervace hotelů, jízdenek, letenek – sjednávání cestovního pojištění – směnárenské služby (rozhovory) | 5 1 1 1 1 1 |
| | 5. Průvodcovské služby – přivítání klientů zájezdů, představení sebe, seznámení s programem zájezdu, s pokyny během zájezdu (oznámení přestávky, možnost občerstvení...) – prezentace památek a uměleckých slohů – cizojazyčný výklad ve službách cestovního ruchu – služby informačního centra | 5 1 1 2 1 |
| | 6. Hotelové služby – služby recepcie (registrace, přijímání hostů, podávání informací) – telefonní servis v hotelu – vyřizování stížností, reklamací – stravování v hotelu | 5 2 1 1 1 |
| | 7. Opakování | 2 |

Učební osnova předmětu

7.20 NĚMECKÁ KOMUNIKACE

Počet hodin v UP celkem: 1

7.20.1 Pojetí vyučovacího předmětu

7.20.1.1 Obecný cíl vyučovacího předmětu

Obecným cílem vyučovacího předmětu **Německá komunikace** je vybavit žáka, v návaznosti na základní vzdělávání, nejen jazykovými vědomostmi v oblasti obchodního styku, personální agendy a dalších forem cizojazyčné podnikové komunikace, ale zároveň ho vést k rozvíjení komunikativních jazykových kompetencí, které mu umožní dorozumívat se a orientovat se v projevech mluvených i psaných, spolupracovat, vyhledávat, zpracovávat a vyměňovat získané informace v situacích profesního života, získávat informace a pracovat s cizojazyčnými texty. Žáci se seznámí s pravidly a normami v písemném obchodním styku a získané poznatky aplikují při tvorbě jednotlivých obchodních a osobních písemností.

Předmět **Německá komunikace** rozvíjí komunikační dovednosti žáka a vede ho k uvědomění si prezentačního významu psaného i ústního projevu.

7.20.1.2 Charakteristika učiva

Obsah učiva **Německá komunikace** je zařazen do 4. ročníku studia. Obsah učiva vychází převážně z obsahového okruhu RVP – *Komunikace ve službách*. Učivo je vybráno tak, aby naplňovalo profil absolventa a splňovalo nároky kladené na osvojení komunikativních jazykových kompetencí.

Obsahem výuky je systematické rozvíjení řečových dovedností produktivních a interaktivních (písemný a ústní projev), získání přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby včetně odborné terminologie, grafických prostředků jazyka, obchodní a osobní korespondence, rozvíjení poznatků o národních zvyklostech a tradicích různých zemí a jejich porovnání s poznatky o České republice.

Rozvoji komunikačních dovedností napomáhají tematické okruhy, které vycházejí z profesní oblasti související se zaměřením studijního oboru.

Předmět **Německá komunikace** úzce souvisí s dalšími všeobecnými vzdělávacími předměty, jako je Český jazyk, Německý jazyk 1, Německý jazyk 2, a s odbornými předměty (Zeměpis

cestovního ruchu, Průvodcovství, Dějiny kultury, Obchodní korespondence, Informační technologie) a s Učební praxí.

Důraz se klade na vytváření dovednosti efektivně pracovat s informacemi.

Výuka probíhá v dělených třídách, zpravidla ve specializovaných učebnách.

7.20.1.3 Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka **Německé komunikace** směřuje k tomu, aby žák:

- správně stylizoval obchodní i osobní dopisy,
- dbal na úpravu všech písemností dle platné normy,
- aktivně se účastnil diskuzí a nebál se obhájit svoje názory,
- dbal na dodržování pravidel slušného chování a respektoval práva a názory jiných,
- si uvědomoval důležitost znalosti cizích jazyků a nutnost jejich celoživotního studia, na základě získávání poznatků nejen o zemích studované jazykové oblasti si uvědomoval vlastní kulturní a národní identitu a respektoval identitu, národní tradice a zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty v těchto zemích,
- byl schopen řešit úkoly samostatně,
- pracoval zodpovědně, pečlivě a přesně,
- byl schopen uplatnit své znalosti v praxi,
- pracoval s odbornou literaturou,
- dovedl získávat informace z otevřených zdrojů, zejména ze sítě Internet,
- získal sebedůvěru a sebekontrolu,
- přijímal a zodpovědně plnil svěřené úkoly,
- si uvědomoval výhody znalosti cizího jazyka pro uplatnění v osobním i pracovním životě.

7.20.1.4 Výukové strategie

Doporučenými strategiemi výuky v předmětu **Německá komunikace** jsou:

- metoda slovní (monologická a dialogická),
- metoda deduktivní a srovnávací v kombinaci s výkladem,
- aktivizující didaktické metody (simulační metody, hry a soutěže),
- projektové metody,
- skupinové práce, rozhovory, diskuze, samostatná vystoupení žáků,
- poslechová cvičení, audiovizuální strategie,
- práce s učebnicí, cizojazyčnými texty a časopisy, pracovními listy, slovníky,

- vyhledávání informací, práce s dokumenty, mapou,
- práce na PC (využití internetu) a využití multimediální tabule ve výuce,
- ústní a písemné opakování, procvičování,
- praktické upevňování dovedností.

7.20.1.5 Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení žáků klademe důraz na:

- porozumění učivu a aplikaci teoretických znalostí při vypracovávání praktických příkladů,
- samostatný a aktivní přístup k zadávaným úkolům,
- schopnost žáka pracovat samostatně a soustavně,
- lexikální rozsah, obsahovou a gramatickou správnost, rozmanitost a správnost používaných jazykových a stylizačních prostředků s ohledem zejména na srozumitelnost, a to při souvislejších výkladech žáků,
- dovednost žáka kontrolovat práci svou (vlastní sebehodnocení) i ostatních žáků,
- kolektivní hodnocení a následnou spolupráci pedagogů s žáky, která vede k identifikaci nedostatků a jejich následnému odstranění.

Doporučenými metodami při prověřování a hodnocení výkonů žáka jsou:

- písemné zkoušení – 1x za pololetí, tzv. srovnávací test (učivo celého pololetí),
- zpracování zadaných úkolů v hodinách,
- ústní zkoušení (průběžně),
- hodnocení domácích či ústních prací.

Kritéria hodnocení vychází z klasifikačního řádu školy. Žák musí během pololetí získat minimálně tři známky.

7.20.1.6 Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Žáci budou vedeni k:

- jasné a srozumitelné formulaci sdělované informace v písemné a ústní podobě,
- přehlednému a jazykově správnému písemnému a ústnímu vyjadřování,
- posilování a rozvíjení komunikativní kompetence – žák bude schopen se v cizím jazyce vyjadřovat přiměřeně k účelu jednání, bude schopen v prostředí, kde jednáčí řečí je němčina, na určité úrovni řešit pracovní i mimopracovní problémy, komunikovat

s určitou mírou plynulosti a spontánnosti, takže bude moci konverzovat s rodilými mluvčími,

- zpracovávání přiměřeně náročných textů na běžná i odborná témata,
- práci s cizojazyčnou literaturou, vyhledávání a vyhodnocování informací v multimédiích, encyklopediích, slovnících,
- schopnosti vhodně písemně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, obchodními partnery a institucemi,
- stanovení si reálných cílů v dalším jazykovém vzdělávání podle svých osobních schopností,
- zodpovědnému plnění svěřených úkolů, práci v týmu,
- posílení svých kompetencí k práci s informacemi a využívání prostředků informačních a komunikačních technologií.

7.20.1.7 Průřezová témata

Z průřezových témat předmět **Německá komunikace** svým obsahem přispívá zejména k tématu *Občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce a Informační a komunikační technologie*.

Pozornost bude věnována zejména oblastem, jako je komunikace, aktivní tolerance (tj. uznávat důstojnost všech lidí a oprávněnost jejich svobodně zastávaných názorů), společnost (její různí členové a společenské skupiny) a kultura. Žáci se hraním rolí a dalšími dialogickými metodami učí spolupracovat a diskutovat s vrstevníky a vystupovat, prezentovat a obhajovat své názory před ostatními a zároveň respektovat názory odlišné. Do výuky je zařazena též příprava na povolání (žák bude schopen řešit situace související s hledáním zaměstnání, sdělovat důležité údaje o svém vzdělání a praxi, navazovat kontakt a vést korespondenci s potenciálními zaměstnavateli, úřady, tj. odpovědět na inzerát, napsat motivační dopis a strukturovaný životopis, vyplnit jednoduché formuláře s osobními údaji) a dále možnosti práce s prostředky ICT (vyhledávání informací na internetu, využívání on-line cvičení, práce s textovým procesorem a práce se softwarem pro tvorbu prezentací).

7.20.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Německá komunikace – 4. ročník

| Výsledky vzdělávání | Tematický celek | Počet hodin |
|--|--|----------------------------|
| Žák – věcně i jazykově správně komunikuje v německém jazyce se zákazníkem, obchodními partnery – řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace a jednoduché frekventované situace týkající se pracovních činností – formuluje své myšlenky srozumitelně v písemné podobě přehledně a jazykově správně; orientuje se v získaných informacích, analyzuje je v německém jazyce – vyhledává informace v dostupných médiích a využívá je – používá odbornou německou terminologii běžně užívanou ve službách cestovního ruchu, odhadne význam neznámých výrazů z kontextu sdělení – dosahuje jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace – sestavuje žádost o zaměstnání, odpovídi na inzeráty, napíše životopis, jedná s potenciálním zaměstnavatelem v německém jazyce – uplatňuje základní formy písemného styku v německém jazyce – dodržuje pravopis základních formálních textů; používá v nich standardních obrátů – vyhotovuje cizojazyčnou korespondenci provozovny v souladu s normalizovanou úpravou (obchodního a personálního charakteru) – vytvoří jednoduchý regionální produkt pro cestovní kancelář a připraví jednoduchý propagační materiál v německém jazyce – prezentuje služby cestovního ruchu a jejich nabídku v německém jazyce – připraví výklad v německém jazyce o památkách a slozích pro konkrétní účastníky cestovního ruchu (podle různých specifik) – v kontaktu se zákazníky respektuje národní mentalitu a aspekty multikulturního soužití | 1. Obchodní korespondence – vnější forma obchodního a osobního dopisu a e-mailu – poptávka, nabídka, rezervace, objednávka a potvrzení, reklamace, faktura | 7 2 5 |
| | 2. Pracovněprávní písemnosti – životopis (strukturovaný, podrobný) – žádost o zaměstnání a motivační dopis, pracovní pohovor | 4 1 3 |
| | 3. Osobní korespondence – pozvánka, gratulace | 2 2 |
| | 4. Cestovní kancelář a průvodcovské služby – práce s nabídkami cestovní kanceláře, komunikace se zákazníkem (rozhovory) – rezervace hotelů, jízdenek, letenek, sjednávání cestovního pojištění, směnárenské služby (rozhovory) – prezentace zájezdu, přivítání klientů zájezdů, představení sebe, seznámení s programem zájezdu, s pokyny během zájezdu (oznámení přestávky, možnost občerstvení...) – prezentace památek a uměleckých slohů, cizojazyčný výklad ve službách cestovního ruchu – služby informačního centra, propagační materiály | 9 2 2 3 1 1 |
| | 5. Hotelové služby – služby recepcie (registrace, přijímání hostů, podávání informací), telefonní servis v hotelu – vyřizování stížností, reklamací – stravování v hotelu a restauraci | 6 2 2 2 |
| | 6. Opakování – opakování | 2 2 |

Učební osnova předmětu

7.21 **OBCHODNÍ KORESPONDENCE**

Počet hodin v UP celkem: 4

7.21.1 **Pojetí vyučovacího předmětu**

7.21.1.1 **Obecný cíl vyučovacího předmětu**

Obecným cílem předmětu **Obchodní korespondence** je seznámit žáky s desetiprstovou hmatovou metodou a rozvíjet komunikační kompetence žáků v oblasti písemného styku. Žáci se seznámí s pravidly a normami v písemném obchodním styku a získané poznatky aplikují při tvorbě jednotlivých obchodních a osobních písemností. Žáci získají základní komunikační kompetence nejen v českém jazyce, ale i v cizích jazycích.

Předmět **Obchodní korespondence** rozvíjí komunikační dovednosti žáka a vede ho k uvědomění si prezentačního významu psaného projevu.

7.21.1.2 **Charakteristika učiva**

Obsah učiva je začleněn do 1. a 2. ročníku. Obsah učiva vychází z jednotlivých oblastí stanovených v RVP a je vybráno tak, aby naplňovalo profil absolventa. Učivo předmětu **Obchodní korespondence** navazuje na učivo v předmětech Ekonomika a Informační technologie.

V 1. ročníku se žáci seznámí s desetiprstovou hmatovou metodou a se základními pravidly, která se uplatňují v písemném styku a při vyplňování jednoduchých formulářů a tvorbě jednoduchých tabulek, dále se seznámí s prací s evidenční technikou a s manipulací s písemnostmi.

Ve 2. ročníku žáci uplatňují své znalosti a dovednosti z 1. ročníku a využívají je při vyhotovování písemností při uzavírání, plnění a porušování kupních smluv, při vyhotovování písemností při řízení podniku a personálních písemností, písemností právního charakteru a osobních písemností, při práci s formuláři a tabulkami. Důraz se klade na vytváření dovednosti efektivně pracovat s informacemi.

Učivo je průběžně doplňováno praktickým nácvikem písemností v textovém editoru. Výuka probíhá v dělených třídách.

7.21.1.3 Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka **Obchodní korespondence** směřuje k tomu, aby žák:

- využíval desetiprstovou hmatovou metodu bez vyhledávání jednotlivých kláves,
- průběžně si zvyšoval přesnost a rychlost psaní desetiprstovou hmatovou metodou,
- správně stylizoval obchodní i osobní dopisy,
- dbal na úpravu všech písemností dle platné normy,
- pracoval zodpovědně, pečlivě a přesně,
- znal podmínky vhodného pracovního prostředí a akceptoval ergonomické zásady,
- dovedl získávat informace z otevřených zdrojů, zejména z internetu,
- pracoval s moderní technikou podporující komunikaci.

7.21.1.4 Výukové strategie

Doporučenými strategiemi výuky v předmětu **Obchodní korespondence** jsou:

- metoda výkladu,
- práce na PC,
- práce s odborným software,
- práce s odbornou literaturou (učebnicí),
- rozhovor, skupinová práce a diskuse,
- procvičování teorie a především praktických příkladů,
- práce s informačními zdroji.

7.21.1.5 Hodnocení výsledků žáka

Při hodnocení žáků zvláště klademe důraz na:

- umění pracovat soustavně a samostatně,
- porozumění učivu a aplikaci teoretických znalostí při vypracovávání praktických příkladů,
- pečlivost a přesnost při zpracovávání písemností.

Doporučenými metodami při prověřování a hodnocení výkonu žáka:

- psaní zkoušek přesnosti a rychlosti v 1. ročníku,
- zpracování zadaných úkolů v hodinách,
- zadávání domácích úkolů.

Dle klasifikačního řádu školy musí každý žák během pololetí získat minimálně tři známky.

7.21.1.6 Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Žáci budou vedeni k:

- jasné a srozumitelné formulaci sdělované informace v písemně podobě,
- přehlednému a jazykově správnému písemnému vyjadřování,
- tomu, aby se vhodně prezentovali při oficiálních jednáních (zaměstnavatelé, úřady),
- přijímání odpovědnosti za svěřené úkoly, k vyhodnocování dosažených výsledků,
- získávání informací z otevřených zdrojů, zejména z internetu,
- osvojení si základních vědomostí a dovedností potřebných pro rozvoj vlastních podnikatelských aktivit,
- schopnosti vhodně písemně komunikovat s potencionálními zaměstnavateli.

7.21.1.7 Průřezová témata

Předmět **Obchodní korespondence** svým obsahem přispívá k tématu *Člověk a svět práce* (personální písemnosti a písemnosti právního charakteru), *Občan v demokratické společnosti* (společenská etiketa, komunikační dovednosti) a *Informační a komunikační technologie* (využití počítače při nácviku písemné komunikace).

7.21.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Obchodní korespondence – 1. ročník

| Výsledky vzdělávání | Tematický celek | Počet hodin |
|--|--|-------------|
| Žák | 1. Nácvik ovládnutí klávesnice | 49 |
| – píše na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti | – seznámení s klávesnicí | 1 |
| – používá funkce osobního počítače | – nácvik na střední písmenné řadě | 5 |
| – používá základní příkazy práce s textovým editorem | – nácvik na horní písmenné řadě | 11 |
| | – nácvik na dolní písmenné řadě | 8 |
| | – velká písmena, interpunkční znaménka | 7 |
| | – nácvik na číselné řadě | 17 |
| – graficky upraví text | 2. Nácvik úpravy textů, práce s prostředky evidenční a spoj. techniky | 12 |
| – vyhotoví jednoduchou tabulku na základě zadání | – členění textu, zvýrazňování textu | 2 |
| – pracuje s běžnou kancelářskou technikou, používá její základní funkce | – vypracování jednoduchých tabulek | 4 |
| – objasní manipulace s písemnostmi v podniku | – příprava formuláře a jeho vyplňování | 2 |
| | – práce s prostředky evidenční a spoj. techniky | 2 |
| | – manipulace s písemnostmi | 2 |
| – píše desetiprstovou hmatovou metodou bez vyhledávání jednotlivých kláves zrakem | 3. Zvyšování přesnosti a rychlosti psaní | 5 |

Obchodní korespondence – 2. ročník

| Výsledky vzdělávání | Tematický celek | Počet hodin |
|---|--|------------------------------------|
| Žák – rozlišuje hospodářské písemnosti dle druhu – aplikuje zásady stylizace hospodářské korespondence | 1. Význam a organizace písemného styku – hospodářské písemnosti – druhy, členění – stylizace hospodářské korespondence, zásady – normalizované formáty obálek, papírů, druhy obálek | 4 1 2 1 |
| – aplikuje normu při vyhotovování obchodních i osobních písemností | 2. Norma pro úpravu písemností – norma ČSN 01 6910 – nácvik adres – normalizovaná úprava adres na obálkách a dopisech | 7 4 1 2 |
| – aplikuje základní formy písemného styku – vyhotovuje písemnosti obchodního charakteru – zpracovává písemnosti věcně, jazykově i formálně správně – samostatně stylizuje písemnosti – akceptuje prezentační význam písemného projevu | 3. Písemnosti při uzavírání a plnění kupních smluv – poptávka, záporná odpověď na poptávku – nabídka – vyžádaná, nevyžádaná, úprava nabídky – objednávka, potvrzení objednávky, kupní smlouva – faktura, dodací list – odvolávka, přepravní dispozice, návěští | 12 3 3 4 1 1 |
| – aplikuje základní formy písemného styku – vyhotovuje písemnosti obchodního charakteru – zpracovává písemnosti věcně, jazykově i formálně správně – samostatně stylizuje písemnosti – akceptuje prezentační význam písemného projevu | 4. Písemnosti při porušování obchodních smluv – reklamace, odpověď na reklamaci – urgence, odpověď na urgenci – upomínka, upomínka – pokus o smír – odpověď na upomínku | 11 4 3 2 2 |
| – vyhotovuje písemnosti personálního charakteru věcně, jazykově i formálně správně – samostatně stylizuje písemnosti – akceptuje prezentační význam písemného projevu | 5. Personální písemnosti – žádost o místo – životopis – pracovní smlouva, dotazník – výpověď, dohoda, zápočtový list – dohoda o pracovní činnosti, o provedení práce – pracovní hodnocení | 6 1 2 1 1 1 |
| – vyhotovuje písemnosti osobního charakteru věcně, jazykově i formálně správně – samostatně stylizuje písemnosti – akceptuje prezentační význam písemného projevu | 6. Osobní dopisy – osobní dopis – úprava dle normy – nácvik osobních dopisů – děkovné, blahopřejné, kondolenční apod. | 6 1 5 |
| – vyhotovuje písemnosti právního charakteru věcně, jazykově i formálně správně – samostatně stylizuje písemnosti – akceptuje prezentační význam písemného projevu | 7. Písemnosti právního charakteru – plná moc, dlužní úpis, záruční prohlášení, potvrzenka – žaloba k obchodnímu soudu | 4 3 1 |

| | | |
|--|--|-----------------------------------|
| – vyhotovuje vnitropodnikové písemnosti | 8. Vnitropodnikové písemnosti – příkaz ředitele, směrnice – pokyny, oběžník – zprávy a hlášení – zápisy z porady, z pracovní cesty – pozvánky, prezenční listiny | 5 1 1 1 1 1 |
| – vyhotovuje propagační písemnosti | 9. Propagační písemnosti | 3 |
| – vyhotovuje písemnosti ve styku s úřady | 10. Písemnosti při styku s bankou, poštou – poštovní poukázky, šeky, směnky – příkazy k úhradě, k inkasu, hromadné příkazy k úhradě a k inkasu | 4 2 2 |
| – pracuje s běžnou kancelářskou technikou, ovládá její základní funkce | 11. Automatické zpracování textu, zpracování tabulek | 4 |

Učební osnova předmětu

7.22 FIKTIVNÍ CESTOVNÍ KANCELÁŘ

Počet hodin v UP celkem: 2

7.22.1 Pojetí vyučovacího předmětu

7.22.1.1 Obecný cíl vyučovacího předmětu

Obecným cílem vyučovacího předmětu **Fiktivní cestovní kancelář** je v maximální možné míře aplikovat teoretické znalosti žáků v praktických fiktivních situacích.

Předmět **Fiktivní cestovní kancelář** vede k praktické aplikaci multidisciplinárního poznatkového základu a rozvíjí u žáků tvořivost, samostatnost a iniciativnost myšlení a jednání. Formuje žáky k žádoucím osobnostním a profesionálním postojům a k rozvíjení komunikativních, organizačních, koncepčních a podnikatelských dovedností.

7.22.1.2 Charakteristika učiva

Předmět **Fiktivní cestovní kancelář** je zařazen do 4. ročníku. Vychází z jednotlivých oblastí stanovených v RVP a učivo je vybráno tak, aby naplňovalo profil absolventa. Zpracovávané úkoly v předmětu **Fiktivní cestovní kancelář** zahrnují celé spektrum činností navazující na předmět Cestovní ruch, ale i praktickou aplikaci znalostí z předmětů Marketing a management, Ekonomika, Účetnictví, Informační technologie, Zeměpis cestovního ruchu a Ubytovací a stravovací služby. V rámci cizojazyčné komunikace využívají žáci aktivně i pasivně anglický a německý jazyk.

V rámci předmětu žáci založí a budou provozovat fiktivní cestovní kancelář. Celý proces činnosti bude odpovídat zásadám a metodice Centra fiktivních firem Národního ústavu odborného vzdělávání.

Fiktivní cestovní kancelář bude zařazena do celostátního a mezinárodního systému fiktivních firem, v rámci kterého budou žáci komunikovat s partnery v České republice a dle možností i v zahraničí.

7.22.1.3 Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka předmětu **Fiktivní cestovní kancelář** směřuje k tomu, aby žák:

- zhodnotil podmínky pro založení a činnost fiktivní cestovní kanceláře jako formy podnikání v cestovním ruchu,
- využíval platnou legislativu v oblasti služeb cestovního ruchu, ekonomiky, účetnictví,

- pracoval s různými informačními zdroji – především odbornou literaturou a internetem,
- správně a přesně se vyjadřoval, používal odbornou terminologii, zvolil správný styl práce,
- uvědomil si odpovědnost za plnění svěřených úkolů v rámci přidělené pracovní pozice,
- vedl přehlednou, pečlivou a úplnou agendu dle pracovního zařazení,
- sebou nenechal manipulovat, ale kriticky si tvořil vlastní úsudek, byl tolerantní k názorům jiných,
- jednal zodpovědně a za svá rozhodnutí přijímal odpovědnost,
- akceptoval nutnost celoživotního vzdělávání v oboru a orientaci v měnícím se tržním prostředí,
- vždy zvažoval nejen ekonomickou stránku věcí, ale i širší významové spektrum plněných úkolů.

7.22.1.4 Výukové strategie

Doporučenými strategiemi výuky v předmětu **Fiktivní cestovní kancelář** jsou:

- metoda skupinové práce,
- práce s odbornou literaturou,
- práce s internetovou sítí a audiovizuální technikou,
- rozhovor, skupinová diskuse,
- praktické řešení aktuálních situací v činnosti fiktivní cestovní kanceláře,
- praktické upevňování dovedností formou individuální a skupinové práce a prezentace výsledků na veletrzích fiktivních firem a akcích školy,
- projekty.

7.22.1.5 Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení žáků zvláště klademe důraz na:

- celkovou orientaci v činnosti fiktivní cestovní kanceláře
- aplikaci teoretických znalostí při řešení aktuálních situací a případů v činnosti fiktivní cestovní kanceláře,
- pečlivost, přesnost a komplexnost zpracovávaného úkolu,
- samostatný a aktivní přístup při řešení úkolů, schopnost využívat nových trendů v činnosti fiktivní cestovní kanceláře,
- umění pracovat soustavně, samostatně i ve skupinách,
- schopnost sledovat a promítat aktuální změny do činnosti fiktivní cestovní kanceláře,

- schopnost analyzovat aktuální klady a nedostatky v činnosti fiktivní cestovní kanceláře a schopnost sebereflexe.

Doporučenými metodami při prověřování a hodnocení výkonu žáka jsou:

- hodnocení praktických úkolů,
- hodnocení postojů a výsledků v rámci mimoškolních aktivit (účast na veletrzích, prezentacích mimo školní vyučování apod.).

Dle klasifikačního řádu školy musí každý žák během pololetí získat minimálně tři známky.

7.22.1.6 Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Žáci budou vedeni k:

- vytváření kreativního prostředí pro týmovou práci,
- podílení se na řešení dlouhodobých, krátkodobých a mimořádných úkolech v činnosti fiktivní cestovní kanceláře,
- uplatnění svých nápadů při tvorbě zajímavých nabídek domácích a zahraničních produktů fiktivní cestovní kanceláře a při nezbytné grafické prezentaci formou letáků, katalogů apod.
- práci s odborným textem, k pořizování si stručných a nezbytných poznámek potřebných pro výkon řešeného úkolu, nebo pracovní pozice,
- využívání různých informačních zdrojů, k posuzování jejich vypovídací schopnosti,
- efektivní práci s informacemi,
- porozumění zadání úkolu, návrhu způsobu řešení a využívání vědomostí dříve získaných při řešení tohoto úkolu,
- týmové práci při řešení úkolů,
- srozumitelnému formulování a obhajování svých názorů, souvislému a kultivovanému vyjadřování,
- používání a dodržování odborné terminologie,
- adaptaci na měnící se podmínky na trhu práce,
- samostatnému a zodpovědnému jednání,
- dodržování platné legislativy,
- uvědomování si vlastní kulturní, národní a osobnostní identity a aktivnímu tolerantnímu přístupu k identitě druhých lidí,
- chápání významu životního prostředí pro člověka a jednání v duchu udržitelného rozvoje.

7.22.1.7 Průřezová témata

Z průřezových témat předmět svým obsahem přispívá zejména k tématu *Člověk a svět práce*, a *Informační a komunikační technologie*.

Pozornost bude věnována zejména zodpovědnému rozhodování na základě získaných informací, verbální a písemné komunikaci při jednáních a při úřední komunikaci a práci v odborných učebnách s využitím výpočetní techniky.

7.22.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Fiktivní cestovní kancelář – 4. ročník

| Výsledky vzdělávání | Tematický celek | Počet hodin |
|--|--|--|
| Žák – objasní podstatu fungování fiktivních firem – posoudí výhody a nevýhody ve srovnání s reálnou firmou – charakterizuje úlohu a funkce Centra fiktivních firem – vyřídí písemnou a telefonickou komunikaci – uvede různé právní formy fiktivních firem | 1. Charakteristika fiktivní firmy, systém fungování fiktivních firem v ČR a ve světě – charakteristika postavení a náplně práce fiktivní firmy – Centrum fiktivních firem a registr fiktivních firem v ČR – Evropská a mezinárodní spolupráce fiktivních firem – zásady osobní, telefonické a písemné komunikace – právní formy fiktivních firem | 10 2 2 2 2 2 |
| – ověří současné právní a ekonomické podmínky vzniku cestovní kanceláře – vyhledá informace z živnostenského a obchodního zákona upravující založení CK – zpracuje podklady pro založení fiktivní CK a registrace pro CEFIF | 2. Založení a vznik fiktivní cestovní kanceláře – náplně činnosti CK – právní formy CK – založení a vznik CK | 6 1 1 4 |
| – sestaví náplň práce pracovníka CK – připraví písemné podklady pro přijetí do pracovního poměru – charakterizuje obsah personální agendy fiktivní firmy | 3. Organizační struktura fiktivní cestovní kanceláře – oddělení fiktivní CK – management FCK a pracovní pozice – konkurzní řízení na obsazení pracovních pozic – personální agenda fiktivní firmy | 8 2 2 4 |
| – navrhne varianty nabídky fiktivní cestovní kanceláře – posoudí důležitost public relations – spolupracuje s fiktivními firmami v ČR i zahraničí – posoudí význam, způsoby a kvalitu propagace produktu | 4. Tvorba produktů fiktivní cestovní kanceláře – hlavní a vedlejší produkt fiktivní cestovní kanceláře – formy prezentace a nabídky produktu FCK – zpracování externího a interního ceníku – public relations a hledání sponzorů – spolupráce s ostatními fiktivními firmami | 10 4 2 1 2 1 |

| | | |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> – plní úkoly v rámci své pracovní náplně – zastoupí nepřítomné pracovníky na jiných odděleních a dočasně vykonává jejich práci – vyplňuje a sestavuje administrativní podklady, včetně výkazů pro výpočty mzdy | <p>5. Provoz fiktivní cestovní kanceláře</p> <ul style="list-style-type: none"> – nákup, prodej – pojištění – bankovní styk – poštovní styk – mzdová agenda – účetní a daňová agenda | <p>16</p> <p>6</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>4</p> <p>2</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> – ověří konkurenceschopnost fiktivní firmy na prezentačních akcích | <p>6. Prodejní a prezentační akce</p> <ul style="list-style-type: none"> – organizační příprava a zajištění prodejních a prezentačních akcí | <p>10</p> <p>10</p> |

Učební osnova předmětu

7.23 SEMINÁŘ Z ANGLICKÉHO JAZYKA

Počet hodin v UP celkem: 3

7.23.1 Pojetí vyučovacího předmětu

7.23.1.1 Obecný cíl vyučovacího předmětu

Obecným cílem vyučovacího předmětu **Seminář z anglického jazyka** je vybavit žáka jazykovými vědomostmi gramatickými, lexikálními, pravopisnými, fonetickými, vést ho k rozvíjení komunikativních jazykových kompetencí, které mu umožní dorozumívat se a orientovat se v projevech mluvených i psaných, spolupracovat, vyhledávat, zpracovávat a vyměňovat získané informace v situacích každodenního osobního nebo veřejného a pracovního života, získávat informace o světě, zejména o anglicky mluvících zemích, pracovat s cizojazyčnými texty.

Vzdělávání v cizím jazyce navazuje na úroveň B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky (dále jen SERR) a směřuje k osvojení komunikativních jazykových kompetencí na úrovni B1+ a s cílem složit zkoušku na úrovni B1 či B2.

Výuka cizích jazyků si klade vedle komunikativního cíle ještě výchovně vzdělávací cíl, neboť přispívá k formování osobnosti žáků, rozvíjení dovedností potřebných k obhájení vlastního stanoviska. Na základě získávání poznatků o zemích studované jazykové oblasti jsou žáci vedeni k prohlubování vlastní národní identity a k respektování identity, národních tradic a zvyků a odlišných sociálních a kulturních hodnot v těchto zemích.

7.23.1.2 Charakteristika učiva

Obsah učiva předmětu **Seminář z anglického jazyka** je rozložen do 3. a 4. ročníku studia. Obsah učiva vychází z obsahového okruhu RVP – *Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce* a učivo je vybráno tak, aby naplňovalo profil absolventa a splňovalo nároky kladené na osvojení komunikativních jazykových kompetencí, které odpovídají stupnici B1 podle SERR.

Obsahem výuky je systematické rozvíjení řečových dovedností (poslech a čtení s porozuměním), produktivních a interaktivních (písemný a ústní projev), získání přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby, gramatiky (tvarosloví a větná skladba), zvukových a grafických prostředků jazyka.

V denní formě studia se výuka ve 3. ročníku soustředí na rozvoj komunikačních dovedností v rámci obecných tematických okruhů jako např. moje rodina a mí přátelé, každodenní život, škola a vzdělávání, volný čas, bydlení, sport a zdraví, kultura, cestování, počasí, příroda, nakupování a služby atd. Důraz je kladem na nácvik jednotlivých jazykových dovedností: odpovědi na otázky, popis obrázku, komunikační situace, poslech s porozuměním, čtení s porozuměním, nácvik samostatného mluveného a písemného projevu, práce s osvojenou i neznámou slovní zásobou.

Ve 4. ročníku se žáci seznamují s dalšími tematickými okruhy (např. média, komunikace, reklama, svátky). Zvýšená pozornost je věnována nácviku receptivních a produktivních řečových dovedností a písemnému projevu, které jsou součástí státní maturitní zkoušky z cizího jazyka.

Předmět **Seminář z anglického jazyka** úzce souvisí s dalšími všeobecnými vzdělávacími předměty Český jazyk, Základy společenských věd a s odbornými předměty Marketing a management, Elektronická komunikace, Informační technologie, Obchodní korespondence a Chod podniku.

Výuka probíhá v dělených třídách, zpravidla ve specializovaných jazykových učebnách.

7.23.1.3 Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka **Semináře z anglického jazyka** směřuje k tomu, aby žák:

- aktivně se účastnil diskuzí a nebál se obhájit svoje názory,
- dbal na dodržování pravidel slušného chování a respektoval práva a názory jiných,
- uvědomoval si důležitost znalosti cizích jazyků a nutnost jejich celoživotního studia, na základě získávání poznatků o zemích studované jazykové oblasti si byl vědom vlastní kulturní a národní identity a respektoval identitu, národní tradice a zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty v těchto zemích,
- byl schopen řešit úkoly samostatně,
- pracoval zodpovědně, pečlivě a přesně,
- byl schopen uplatnit své znalosti v praxi,
- pracoval s odbornou literaturou,
- získal sebedůvěru a sebekontrolu,
- přijímal a zodpovědně plnil svěřené úkoly,
- uvědomoval si výhody znalosti cizího jazyka pro uplatnění v osobním i pracovním životě.

7.23.1.4 Výukové strategie

Doporučenými strategiemi výuky v předmětu **Seminář z anglického jazyka** jsou:

- metoda slovní – monologická a dialogická,
- metoda deduktivní a srovnávací v kombinaci s výkladem (denní forma),
- aktivizující didaktické metody – simulační metody, hry a soutěže (denní forma),
- projektové metody (denní forma),
- skupinové práce, rozhovory, diskuze, samostatná vystoupení žáků,
- poslechová cvičení, audiovizuální strategie,
- práce s učebnicí, cizojazyčnými texty a časopisy, pracovními listy, slovníky,
- vyhledávání informací, práce s mapou,
- práce na PC (využití internetu) a využití multimediální tabule ve výuce (denní forma),
- ústní a písemné opakování, procvičování.

7.23.1.5 Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení žáků klademe důraz na:

- komplexní rozvoj všech řečových dovedností,
- zvukovou stránku jazyka (výslovnost),
- lexikální rozsah,
- správné použití probraných gramatických pravidel s ohledem na srozumitelnost a plynulost,
- gramatickou správnost, rozsah, rozmanitost a správnost používaných jazykových a stylizačních prostředků s ohledem zejména na srozumitelnost, a to ve strukturovaném písemném projevu,
- samostatný a aktivní přístup k zadávaným úkolům,
- schopnost žáka pracovat samostatně a soustavně,
- dovednost žáka kontrolovat práci svou (vlastní sebehodnocení) i ostatních žáků,
- kolektivní hodnocení a následnou spolupráci pedagogů s žáky, která vede k identifikaci nedostatků a jejich odstranění.

Doporučenými metodami při prověřování a hodnocení výkonů žáka jsou:

- písemná práce či ústní zkoušení v závěru tematického celku,
- písemné zkoušení – 1x za pololetí, tzv. didaktický test (hodnotí se rozvoj všech jazykových kompetencí za celé pololetí – denní forma studia),
- ústní zkoušení (denní forma studia),

- strukturovaná písemná práce – minimálně 1x ročně (denní forma studia),
- hodnocení domácích či ústních prací (denní forma studia),
- přezkoušení z učiva daného pololetí (dálková forma studia).

Z důvodu objektivit je vhodné využívání jednotného bodového systému přístupného všem vyučujícím cizích jazyků. Kritéria hodnocení vychází z klasifikačního řádu školy. Žák denního studia musí během pololetí získat minimálně tři známky.

7.23.1.6 Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Žáci budou vedeni k:

- posilování a rozvíjení komunikativní kompetence – žák bude schopen vyjadřovat se v cizím jazyce přiměřeně k účelu jednání, bude schopen v prostředí, kde jednáci řečí je angličtina, na určité úrovni řešit pracovní i mimopracovní problémy, komunikovat s určitou mírou plynulosti a spontánnosti, takže bude moci konverzovat s rodilými mluvčími. Dokáže se aktivně účastnit diskuzí ve známých souvislostech, vysvětlovat a zdůvodňovat své názory a postoje a respektovat názory druhých,
- zpracovávání přiměřeně náročných textů na běžná i odborná témata,
- práci s cizojazyčnou literaturou, vyhledávání a vyhodnocování informací v multimédiích, encyklopediích, slovnících,
- stanovení si reálných cílů v dalším jazykovém vzdělávání podle svých osobních schopností. Žák bude schopen se efektivně učit a pracovat, využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí a řešit pracovní i mimopracovní problémy a zlepšovat mezilidské vztahy,
- odpovědnému plnění svěřených úkolů, práci v týmu,
- posílení svých kompetencí k práci s informacemi a využívání prostředků informačních a komunikačních technologií.

7.23.1.7 Průřezová témata

Z průřezových témat předmět **Seminář z anglického jazyka** svým obsahem přispívá zejména k tématu *Člověk v demokratické společnosti a Informační a komunikační technologie*.

Pozornost bude věnována zejména oblastem komunikace, aktivní tolerance (tj. uznání důstojnosti všech lidí a práva na jejich svobodně zastávané názory), společnosti (její různí členové a společenské skupiny) a kultury. Hraním rolí a dalšími dialogickými metodami se žáci učí spolupracovat a diskutovat s vrstevníky a vystupovat, prezentovat a obhajovat své

názory před ostatními a zároveň respektovat názory odlišné. Do výuky je zařazena též příprava na povolání (žák bude schopen řešit situace související s hledáním zaměstnání, sdělovat důležité údaje o svém vzdělání a praxi, navazovat kontakt a vést korespondenci s potenciálními zaměstnavateli, úřady, tj. odpovědět na inzerát, napsat motivační dopis a strukturovaný životopis, vyplnit jednoduché formuláře s osobními údaji) a dále možnosti práce s prostředky ICT (vyhledávání informací na internetu, využívání on-line učebnic, práce s textovým procesorem a práce se softwarem pro tvorbu prezentací).

7.23.1.8 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Seminář z anglického jazyka – 3. ročník

| Výsledky vzdělávání | Tematický celek | Počet hodin |
|---|--|-------------|
| Žák – rozumí běžné slovní zásobě, přiměřeným projevům a krátkým rozhovorům, dokáže pochopit smysl krátkých jasných jednoduchých zpráv a hlášení rodilých mluvčích pronášených zřetelně spisovným jazykem v pomalejším tempu a týkajících se známých témat – porozumí pracovním pokynům, začíná odhadovat význam neznámých výrazů podle kontextu, používá adekvátně slovní zásobu a základní odbornou frazeologii – čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v neznámém textu, vyhledá v textu důležité informace, rozumí krátkým jednoduchým osobním dopisům – vhodně používá překladové slovníky v tištěné i elektronické podobě – reaguje přiměřeným způsobem v běžných životních situacích a v jednoduchých pracovních situacích v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků, zapojuje se do krátké společenské konverzace – dokáže si vyžádat a podat jednoduchou informaci, sdělit své stanovisko v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků – používá více frází a vět k jednoduchému projevu týkajícího se jeho života a jeho okolí – používá adekvátně osvojené gramatické prostředky v rámci komunikačních situací i písemném projevu a dodržuje základní pravopisné normy – napíše krátký text a zprávy týkající se jeho základních potřeb a velmi | 1. Ověřování znalostí | 8 |
| | 2. Rozvoj jazykových kompetencí – čtení s porozuměním | 5 |
| | 3. Rozvoj jazykových kompetencí – poslech s porozuměním | 5 |
| | 4. Rozvoj jazykových kompetencí – písemný projev – dopisy a emaily | 2 |
| | 5. Rozvoj jazykových kompetencí – písemný projev – psaní příběhu | 2 |
| | 6. Rozvoj jazykových kompetencí – písemný projev – psaní článku | 2 |
| | 7. Rozvoj jazykových kompetencí – písemný projev – recenze | 2 |
| | 8. Rozvoj jazykových kompetencí – písemný projev – úvaha/esej | 2 |
| | 9. Rozvoj jazykových kompetencí – ústní projev – odpovědi na otázky | 5 |
| | 10. Rozvoj jazykových kompetencí – ústní projev – popis obrázku | 3 |
| | 11. Rozvoj jazykových kompetencí – ústní projev – interakce | 5 |
| | 12. Slovtvorba | 3 |
| | 13. Frázová slovesa | 3 |
| | 14. Kolokace | 3 |
| | 15. Přítomné časy | 2 |
| | 16. Budoucí časy | 2 |
| | 17. Minulé časy | 2 |
| | 18. Modální slovesa | 2 |
| | 19. Podmínkové věty | 2 |
| | 20. Přídavná jména a příslovce | 2 |
| | 21. Podstatná jména | 2 |
| | 22. Předložky | 2 |

| | | |
|--|--|--|
| jednoduchý osobní dopis nebo odpověď na něj (poděkování, pozvánka) – užívá adekvátní zvukové prostředky jazyka a rozpozná odlišnosti zvukové podoby | | |
|--|--|--|

Seminář z anglického jazyka – 4. ročník

| Výsledky vzdělávání | Tematický celek | Počet hodin |
|--|---|-------------|
| Žák – rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích o běžných tématech pracovních, školních a volnočasových pronášeným ve standardním hovorovém tempu – odhaduje význam většiny neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření, používá adekvátní slovní zásobu – čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty včetně jednoduchých textů odborných, orientuje se v textu, uplatňuje různé techniky čtení, vyhledává v textu důležité informace – vhodně používá překladové slovníky v tištěné i elektronické podobě a dokáže si vybrat z nabízených slovníkových hesel to správné a přeloží přiměřený text – komunikuje a přiměřeně aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib – přiměřeně se domluví v běžných situacích, získá i poskytne informace, dokáže požádat o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení, zaznamená vzkazy volajících – vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání, – zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis, vyplní jednoduchý neznámý formulář – používá osvojené gramatické prostředky v rámci komunikačních situací i v písemném projevu, uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce, opravuje chyby, používá stylisticky vhodné obraty | 1. Ověřování znalostí | 2 |
| | 2. Rozvoj jazykových kompetencí – čtení s porozuměním | 4 |
| | 3. Rozvoj jazykových kompetencí – poslech s porozuměním | 4 |
| | 4. Rozvoj jazykových kompetencí – ústní projev – interakce | 4 |
| | 5. Kolokace | 2 |
| | 6. Přímá a nepřímá řeč | 3 |
| | 7. Slovesné vazby | 3 |
| | 8. Vedlejší věty | 3 |
| | 9. Příprava k MZ | 5 |

| | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> – sdělí a zdůvodní svůj názor, pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem, reaguje na jednoduché dotazy publika, přeformuluje pronesené sdělení a zprostředkuje informace dalším lidem – vypráví jednoduché příběhy, zážitky – zapojí se do hovoru bez přípravy – dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače – vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí, vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru – řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti – vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech – vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru, zapojí se do odborné debaty, týká-li se známého tématu, – vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka – prokazuje základní znalosti zeměpisné i demografické a hospodářské o anglicky mluvících zemích – uplatňuje vybrané poznatky potřebné pro obor, a to v porovnání s reáliemi mateřské země – při komunikaci v jednodušší míře uplatňuje základní společenské zvyklosti a respektuje kulturní specifika a tradice anglicky mluvících zemí | | |
|--|--|--|

Učební osnova předmětu

7.24 SEMINÁŘ Z MATEMATIKY

Počet hodin v UP celkem: 3

7.24.1 Pojetí vyučovacího předmětu

7.24.1.1 Obecný cíl vyučovacího předmětu

Obecným cílem **Semináře z matematiky** je prohloubení učiva, které je náplní předmětu Matematika. Výuka navazuje na znalosti a dovednosti žáků, které získali během studia, upevňuje je a prohlubuje.

Předmět **Seminář z matematiky** rozvíjí především logické myšlení člověka, jeho prostorovou představivost, přispívá k samostatné práci žáků a napomáhá naopak i ke kolektivnímu řešení úkolů.

7.24.1.2 Charakteristika učiva

Obsah učiva navazuje na předmět Matematika a je rozložen do posledních dvou ročníků studia. Vychází z jednotlivých oblastí stanovených v RVP. Učivo je koncipováno tak, aby naplňovalo profil absolventa a odpovídalo požadavkům na středoškolsky vzdělaného člověka. Slouží také jako příprava žáků k maturitní zkoušce z Matematiky a k jejich dalšímu studiu na vysokých školách.

Ve 3. ročníku si žáci prohlubují učivo probrané v prvních dvou ročnících a na začátku třetího ročníku předmětu Matematika (řeší složitější úkoly, rozvíjí si schopnost samostatné práce a učí se aplikovat dané algoritmy do praktického života).

4. ročník se zaměřuje na komplexní opakování a prohloubení veškerého středoškolského učiva.

7.24.1.3 Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka předmětu **Seminář z matematiky** směřuje k tomu, aby žák:

- pracoval zodpovědně, pečlivě a přesně,
- správně používal a převáděl jednotky,
- dokázal používat a využívat názorné pomůcky, odbornou literaturu, internet, kalkulaátor,
- orientoval se v matematickém textu, správně a přesně se vyjadřoval a používal matematickou terminologii,
- volil správné matematické postupy a metody,

- využíval grafické znázornění (grafy, diagramy, tabulky),
- aplikoval naučené postupy při řešení příkladů z reálného života nebo v odborných předmětech vzdělávání jako je účetnictví a ekonomika,
- diskutoval a obhájil dosažené výsledky, ale také přijímal rady i kritiku a zvažoval návrhy druhých,
- prováděl reálný odhad výsledků řešení praktického úkolu.

7.24.1.4 Výukové strategie

Doporučenými strategiemi výuky v předmětu **Seminář z matematiky** jsou:

- výuka formou výkladu a diskuse,
- práce s odbornou literaturou (učebnice a sbírky úloh, matematické tabulky),
- samostatné řešení příkladů,
- skupinové řešení úloh,
- řešení úkolů s využitím moderních technologií, např. na interaktivní tabuli,
- ústní i písemné opakování a procvičování příkladů.

7.24.1.5 Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení žáků zvláště klademe důraz na:

- teoretické zvládnutí základních pojmů a postupů matematických operací,
- aplikaci teoretických znalostí při řešení matematických příkladů,
- správnost, pečlivost a přesnost při řešení příkladů,
- samostatný a aktivní přístup,
- hloubku porozumění obsahu učiva,
- schopnost využívání znalostí v praktickém životě.

Doporučenými metodami při prověřování a hodnocení výkonu žáka jsou:

- písemné zkoušení zaměřené k aktuálně probíranému učivu (malé učitelské testy),
- písemné zkoušení rozsáhlejších tematických celků,
- celkový projev a aktivní přístup při vyučování,
- ústní zkoušení.

Dle klasifikačního řádu školy musí každý žák během pololetí získat minimálně tři známky.

7.24.1.6 Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Žáci budou vedeni k:

- srozumitelnému formulování svých myšlenek a věcnému vyjadřování,
- písemným záznamům podstatných skutečností z výkladu,
- zvažování a respektování stanoviska druhých,
- zjišťování možností svého dalšího vzdělávání,
- stanovování svých cílů a priorit podle vlastních schopností a možností budoucího uplatnění,
- přijímání hodnocení svých výsledků, rad a kritiky druhých,
- zodpovědnému plnění úkolů,
- porozumění zadaných úkolů, návrhu způsobu řešení a využívání vědomostí dříve získaných při řešení tohoto úkolu,
- správnému používání pojmů kvantifikujícího charakteru,
- využívání grafického znázornění,
- správnému používání a převádění jednotek,
- provádění reálného odhadu výsledků řešení praktických úloh,
- samostatnému řešení příkladů.

7.24.1.7 Průřezová témata

Z průřezových témat předmět svým obsahem přispívá zejména k tématu *Člověk a životní prostředí* (slovní úlohy s ekologickou tematikou), *Člověk a svět práce* (orientace v grafech a tabulkách) a *Informační a komunikační technologie* (vyhledávání informací, prostorová představivost).

7.24.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Seminář z matematiky – 3. ročník

| Výsledky vzdělávání | Tematický celek | Počet hodin |
|--|---|-------------|
| Žák – používá trojčlenku a řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu – řeší praktické úlohy s využitím poměru | 1. Procenta a úměrnosti – trojčlenka – přímá a nepřímá úměrnost – procenta – poměr | 3 |
| – provádí operace s mocninami a druhou odmocninou – částečně odmocňuje druhé odmocniny – usměrňuje zlomky s druhou odmocninou ve jmenovateli | 2. Mocniny a odmocniny – mocniny s přirozeným a celým mocnitelem – definice n-té odmocniny – mocniny s racionálním exponentem | 4 |

| | | |
|--|---|---------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> – převádí odmocniny na mocniny s racionálním mocnitelem – aplikuje operace s mocninami i pro racionální exponent | <ul style="list-style-type: none"> – operace s mnohočleny – operace s lomenými výrazy – rozklad mnohočlenů v součin | |
| <ul style="list-style-type: none"> – vyjadřuje reálné situace pomocí proměnných – provádí slučování, násobení a dělení mnohočlenů, umocňování dvojčlenu na druhou, na třetí – provádí rozklady mnohočlenů vytýkáním a podle vzorců | 3. Algebraické výrazy <ul style="list-style-type: none"> – výrazy s proměnnými | 4 |
| <ul style="list-style-type: none"> – řeší lineární rovnice, včetně rovnic s neznámou ve jmenovateli – řeší lineární rovnice s jednou absolutní hodnotou – řeší lineární nerovnice a jejich soustavy – řeší soustavy lineárních rovnic – řeší efektivně neúplné kvadratické rovnice – řeší kvadratické rovnice pomocí diskriminantu, popřípadě rozkladem v součin – řeší soustavy kvadratické a lineární rovnice – řeší nerovnice v součinném a podílovém tvaru a kvadratické nerovnice – řeší rovnice s neznámou pod odmocninou – řeší různými metodami exponenciální rovnice – řeší pomocí vlastností logaritmů logaritmické rovnice | 4. Rovnice a nerovnice <ul style="list-style-type: none"> – rovnice a nerovnice s lineárními členy – rovnice a nerovnice s kvadratickými členy – soustavy rovnic – iracionální rovnice – exponenciální rovnice – logaritmické rovnice | 8 2 3 3 |
| <ul style="list-style-type: none"> – rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne – jejich grafy a určí jejich vlastnosti – určí definiční obor funkce – znázorní exponenciální a logaritmickou funkci | 5. Funkce <ul style="list-style-type: none"> – lineární funkce – kvadratická funkce – lineární lomená funkce – funkce exponenciální a logaritmická | 5 |
| <ul style="list-style-type: none"> – řeší úlohy na polohové i metrické vlastnosti rovinných útvarů, – užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách, – rozlišuje základní typy úhlů, – řeší pravoúhlý trojúhelník s využitím Pythagorovy věty, – rozlišuje základní druhy rovinných obrazců, určí jejich obvod a obsah, – aplikuje získané dovednosti při řešení úloh z praxe, – nalezne množiny bodů daných vlastností, – využívá vlastností shodných a podobných zobrazení (osová a středová souměrnost, posunutí a otočení, podobnost a stejnolehlost) při řešení konstrukčních úloh, | 6. Planimetrie <ul style="list-style-type: none"> – shodnost a podobnost trojúhelníků – množiny bodů dané vlastnosti – shodná a podobná zobrazení – úhly – typy úhlů – Pythagorova věta – goniometrické funkce ostrého úhlu – řešení pravoúhlého a obecného trojúhelníku – rovinné obrazce – mnohoúhelníky, kružnice, kruh | 5 |

| | | |
|---|---|----------|
| <ul style="list-style-type: none"> – nalezne množiny bodů daných vlastností, – využívá vlastností shodných a podobných zobrazení (osová a středová souměrnost, posunutí a otočení, podobnost a stejnolehlost) při řešení konstrukčních úloh, – definuje goniometrické funkce v pravoúhlém trojúhelníku, – řeší obecný trojúhelník – používá goniometrické funkce při výpočtech obvodů a obsahů rovinných obrazců | | |
| – orientuje se v probraném učivu | 7. Kontrolní práce a jejich rozbor | 4 |

Seminář z matematiky – 4. ročník

| Výsledky vzdělávání | Tematický celek | Počet hodin |
|---|---|---|
| Žák <ul style="list-style-type: none"> – provádí operace s racionálními čísly, – provádí operace s procenty, – aplikuje a používá poměr a měřítko mapy, – používá absolutní hodnotu, – aplikuje definici absolutní hodnoty při řešení intervalů, rovnic, nerovnic, grafů, – provádí operace s mocninami a odmocninami, – provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny, – rozlišuje jednotlivé funkce, – načrtne grafy jednotlivých funkcí, – určí vlastnosti funkcí, – řeší lineární a kvadratické rovnice a jejich soustavy, – převádí jednoduché reálné situace do matematických struktur, pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě, – znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel, – používá jejich vlastností a vztahů při řešení goniometrických rovnic a k řešení rovinných a prostorových útvarů, – provádí operace s vektory, – řeší analyticky polohové a metrické vztahy bodů a přímek, přímek a rovin, – vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce, – rozliší aritmetickou a geometrickou posloupnost, – provádí výpočty vzhledem k aritmetické a geometrické posloupnosti, – aplikuje a provádí praktické výpočty týkající se planimetrie a stereometrie | 1. Shrnutí a opakování učiva SŠ <ul style="list-style-type: none"> – operace s racionálními čísly – operace s procenty – poměr a měřítko mapy – intervaly – absolutní hodnota reálného čísla – mocniny s celým a racionálním exponentem – odmocniny – výrazy s proměnnými – funkce a její průběh, definiční obor – lineární a kvadratická funkce – racionální funkce – lineární rovnice a nerovnice – kvadratické rovnice a nerovnice – slovní úlohy – exponenciální a logaritmická funkce, logaritmus – goniometrie a trigonometrie – goniometrické funkce ostrého a obecného úhlu – řešení obecného trojúhelníku – goniometrické rovnice – planimetrie a stereometrie – analytická geometrie - vektory, přímka – aritmetická a geometrická posloupnost – kombinatorika – pravděpodobnost | 40 5 4 6 5 4 5 4 3 2 2 |
| – orientuje se v probraném učivu | 2. Kontrolní práce a didaktické testy – jejich oprava a rozbor | 20 |

8 Popis materiálního a personálního zabezpečení výuky

8.1 POPIS MATERIÁLNÍCH PODMÍNEK VÝUKY

| Druh, prostor | Počet učeben | Standardní vybavení |
|--|--------------|---|
| Kmenová učebna pro 30 žáků (3 učebny vybaveny interaktivní tabulí SmartBoard, notebookem, dataprojektorem) | 4 | Klasické a magnetické tabule, TV, video, mapy, slovníky, odborné publikace, časopisy |
| Učebny vybaveny výpočetní technikou (výuka předmětů Informační technologie, Účetnictví, Obchodní korespondence, Cizojazyčná korespondence, Seminář z výpočetní techniky a ve vymezeném čase přístupné žákům) | 3 | Místní počítačová síť, internet, tiskárny, ve 2 učebnách dataprojektory, příslušné softwarové vybavení, výukové programy, před učebnou VT kopírovací stroj pro potřeby žáků |
| Učebny standardní učebny | | Klasické a magnetické tabule, TV, video |
| Odborné učebny gastronomie částečné využití v předmětu Ubytovací a stravovací služby | 2 | Školní restaurace a cvičná kuchyň, základní vybavení, kuchyň má linkové uspořádání |
| Praktické středisko v Náměstí nad Oslavou (provoz reálné školní restaurace s kuchyní a salónek) | 3 | Využití pro praxi žáků na úseku stravovacích služeb |
| Školní jídelna v budově B (zajištění praxe žáků 2. ročníků) | 1 | Praktický nácvik základů obsluhy a technologií přípravy pokrmů |
| Klasické a odborné učebny v budově B využití při plánovaných přesunech výuky | | Včetně učeben s interaktivní tabulí, učeben výpočetní techniky a jazykových |
| Centrum služeb (konání odborné praxe) | 1 | kopírovací stroj, počítač s tiskárnou, scanner, laminovací stroj, řezačka, zařízení pro kroužkovou vazbu, terminál pro čipy |
| Recepce školy | 1 | Přijímání a uvádění návštěv, prodej občerstvení |
| Učebna Fiktivní cestovní kanceláře umístěna v budově B, využití pro předmět Fiktivní cestovní kancelář | 1 | Počítačová a internetová síť, vedení agendy spojené s provozem CK |
| Jazykové učebny | 2 | Audiovizuální vybavení, TV s videopřehrávačem, resp. s DVD |
| Tělesná výchova (tělovýchovné sály nestandardních rozměrů v obou budovách školy, řeší se pronájmem tělocvičny ZŠ TGM a VŠ Okružní Třebíč) | 2 | Součásí tělovýchovného sálu v budově B je posilovna, vybavení pro zajištění lyžařského kurzu a in-line bruslení. |
| Knihovna | 1 | Je umístěna v kabinetě humanitní komise. Zápůjčky zajišťují vyučující českého jazyka |

Seznam učebnic:

| Název předmětu | Zkratka | Ročník | | | |
|------------------------------------|---------|---|---|--|---|
| | | I. | II. | III. | IV. |
| | | Název knihy, autor, vydavatel, rok vydání | Název knihy, autor, vydavatel, rok vydání | Název knihy, autor, vydavatel, rok vydání | Název knihy, autor, vydavatel, rok vydání |
| Český jazyk | CEJ | Český jazyk pro 1., 2., 3., 4. ročník gymnázií, Kostečka, SPN – 1. vydání | | | |
| Anglický jazyk 1 | ANJ1 | New Headway Pre-intermediate, 3. vydání, vydavatelství Oxford UP | | New Headway Intermediate, 3. vydání, vydavatelství Oxford UP | |
| Německý jazyk 1 | NEJ1 | Direkt 1, 2, 3 – vydavatelství Klett | | | |
| Anglický jazyk 2 | ANJ2 | New Headway Elementary, 3. vydání, vydavatelství Oxford UP | | New Headway Pre-intermediate, 3. vydání, vydavatelství Oxford UP | |
| Německý jazyk 2 | NEJ2 | Genau! 1 – Němčina pro SOŠ a učiliště – vydavatelství Klett | | | |
| Základy společenských věd | ZSV | Dějepis pro SOŠ, Čornej, SPN - 1. vydání | | | |
| | | Občanská nauka pro SOŠ, Dudák, SPN - 1. vydání | | | |
| Základy přírodních věd | ZPV | Základy přírodních věd pro SOŠ a SOU – vydání podzim 2009, Stibůrková, Kopřiva, Fortuna | | x | x |
| Matematika | MAT | Matematika pro SOŠ 1. – 5. část, SPN Praha | | | |
| Kulturní a literární výchova | KLV | - | - | - | - |
| Tělesná výchova | TEV | - | - | - | - |
| Informační technologie | INT | Informatika a výpočetní technika pro střední školy, Teoretická učebnice, Roubal, Computer Press, 2005 | | | x |
| Ekonomika | EKO | Ekonomika pro střední a vyšší HS - 1. a 3. díl, Palyzová, Lešnarová, Fortuna, 2004 | | | |
| Účetnictví | UCE | x | x | Učebnice účetnictví pro SŠ a veřejnost 1. a 2. díl, Štohl, VS Znojmo | |
| | | | | Sbírký příkladů k učebnicím účetnictví 1. a 2. díl, Štohl, VS Znojmo | |
| Marketing a management | MAM | x | Marketing, Vysekalová, Fortuna, 2006 | x | x |
| Dějiny kultury | DEK | x | Vybrané kapitoly z dějin kultury, Odehnalová, CERM - 2. opravené vydání | | x |
| Zeměpis cestovního ruchu | ZCR | Zeměpis cestovního ruchu, Holeček, Mariot, Střída, Nakl. české geogr. spol., Praha, 2007 | | x | x |
| Cestovní ruch | CER | Zeměpisný atlas světa, Nakl. české geogr. spol., Praha 2007 | | Cestovní ruch pro SŠ, Drobná, Morávková, Fortuna | |
| Průvodcovství | PRU | x | x | - | - |
| Ubytovací a stravovací služby | USS | Moderní hotel, Černý, Ratio, 2003 | | x | x |
| Odborný seminář | ODS | x | x | - | x |
| Cizojazyčná komunikace | CIK | x | x | x | - |
| Obchodní korespondence | OBK | Písemná a elektronická komunikace pro SŠ 1., Kroužek, Kuldová, Fortuna, 2005 | Písemná a elektronická komunikace pro SŠ 2., Fleischmannová, Jonáš, Kuldová, Fortuna 2005 | x | x |
| Fiktivní cestovní kancelář | FCK | x | x | x | - |
| Seminář ze společenských věd | SSV | x | x | - | - |
| Seminář z informačních technologií | SIT | x | x | - | - |
| Seminář z matematiky | SMA | x | x | Sbírka úloh z matematiky pro SOŠ a SOU, Hudcová, Kubičková, Prometheus | |

Poznámka: x předmět se v daném ročníku nevyučuje, - učebnice se nepoužívá

8.2 POPIS PERSONÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ VÝUKY

Personální zajištění výuky je řešeno v souladu se zákonem č. 536/2005 Sb. O pedagogických pracovnících a dalšími souvisejícími předpisy. Pedagogický sbor školy je stabilizovaný, dochází pouze k malým změnám, které jsou způsobeny většinou odchody do důchodu nebo na mateřské dovolené.

Vzdělávání ve školním vzdělávacím programu 65–42–M/02 Cestovní ruch je zajišťováno celkem 49 pedagogy, z toho 28 pedagogů plně splňuje odbornou kvalifikaci pro střední školy. V případě částečně kvalifikovaných pedagogů je kvalifikace doplňována ve vhodném typu vzdělávání. Dle plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pedagogové využívají nabídky pedagogických center a akreditovaných vzdělávacích institucí. Zde si zdokonalují své metodické a odborné kompetence tak, aby plně splňovali požadavky zákona o pedagogických pracovnících.

9 Charakteristika spolupráce se sociálními partnery

9.1 SOCIÁLNÍ STUDIE

Obchodní akademie a Hotelová škola Třebíč, zřízená krajem Vysočina, patří mezi největší střední školy v regionu Třebíč. V současné době se zde na svá budoucí povolání připravuje okolo 1000 žáků v denní a dálkové formě studia. Kolektiv pracovníků tvoří cca 100 pedagogů a 20 nepedagogických pracovníků.

Výuka je realizována ve třech místně vzdálených budovách, neboť škola vznikla sloučením více subjektů:

1. Budova A – v centru města Třebíče – výuka studijních oborů

- Cestovní ruch,
- Hotelnictví,
- Obchodník,
- Podnikání.

2. Budova B – Třebíč – Borovina – výuka učebních oborů

- Aranžér,
- Cukrář,
- Kadeřník,
- Kuchař,
- Kuchař – číšník,
- Prodavač.

3. Budova C – Náměšť nad Oslavou

- restaurace, kadeřnictví a krejčovský salon – určeno široké veřejnosti. Tady praktikují pod dohledem učitelů odborného výcviku žáci příslušných oborů.

Absolventi školy nachází uplatnění v oblasti Cestovní ruch, gastronomie, služeb cestovního ruchu a v dalších oblastech podnikatelské sféry. Odborná praxe žáků probíhá ve značné míře na individuálních smluvních pracovištích v rámci České republiky i v zahraničí.

Činnost školy je mimořádně bohatá. Organizuje celostátní soutěže a přehlídky, zabezpečuje společenské akce v regionu, spolupracuje s partnerskými školami v zahraničí, se kterými realizuje společné projekty.

Vhodně vyprofilovaná skladba učebních a studijních oborů umožňuje vzájemnou vertikální i horizontální prostupnost a žáci školy tak mají možnost získat ve výše uvedených oborech střední vzdělání s důrazem na vzdělávání terciární a vzdělávání celoživotní.

Svoji velikostí, zaměřením, skladbou oborů vzdělání (celkem 10) a spádovostí vytváří škola v regionu Třebíč centrum odborného vzdělávání a přípravy pro hotelnictví a služby cestovního ruchu a jako taková je vnímána i na veřejnosti.

V současné době spolupracuje škola s mnoha sociálními partnery zejména v oblasti realizace odborného výcviku a praxe žáků (cca 100 smluvních pracovišť), dále spolupracujeme se zahraničními partnery v Německu, Rakousku, Slovensku, Itálii, Velké Británii, Finsku a nově v Řecku, Portugalsku a Španělsku. Jsme členy nebo spolupracujeme s celou řadou organizací a asociací (Společenstvo cukrářů ČR, Asociace barmanů ČR, Asociace kuchařů a cukrářů ČR, Centrum fiktivních firem, Asociace středoškolských sportovních klubů, Hospodářská komora České republiky).

9.1.1 Problematika uplatnění absolventa

Řešení problematiky uplatnění absolventů středních škol na trhu práce je palčivou otázkou pro management všech typů středních škol, zejména odborných. Současná společnost klade stále vyšší nároky na vzdělání a profesní dovednosti. Uchazeči o zaměstnání potřebují stále vyšší kvalifikaci, znalosti a dovednosti – práce se stává komplexnější. Trendem současného odborného vzdělávání je rozvoj takových schopností budoucích absolventů, které povedou ke zvýšení jejich adaptability a celoživotní zaměstnatelnosti.

Vzdělávací systém významně ovlivňuje kvalifikaci a uplatnění absolventů škol na trhu práce. Hlavním předpokladem úspěšnosti absolventů středních škol je podmínka celoživotní zaměstnatelnosti v co nejširší škále povolání. Zaměstnatelnost je schopnost člověka najít si kdykoli v průběhu pracovního života zaměstnání. K tomu je třeba získat:

- vstupní kvalifikaci se širokým profilem uplatnění,
- dostatečný vzdělanostní základ,
- vybavenost tzv. klíčovými kompetencemi, které člověku umožní v různých životních situacích jednat adekvátně a efektivně.

Situací na trhu práce, vývojem vzdělávací a profesní struktury pracovních sil, problémy přechodu ze školy do zaměstnání a uplatnitelnosti absolventů škol se zabývá Národní ústav odborného vzdělávání v rámci systémového projektu VIP Kariéra. Soubor analytických studií

(ISA) je podkladem pro vznik informačního systému, který může být použit i při stanovování strategií škol v souvislosti s úspěšností jejich absolventů na trhu práce:

9.1.2 Vzdělanostní struktura obyvatelstva České republiky

Česká republika patří v podílu středoškolsky vzdělaných obyvatel na přední místo v celosvětovém srovnání. Pouze malá část ekonomicky aktivních obyvatel (asi 8 %) má pouze základní vzdělání nebo střední vzdělání nedokončila. V podílu vysokoškolsky vzdělaných je však Česká republika mezi rozvinutými zeměmi na jednom z posledních míst.

V následujících letech se vzdělanostní struktura bude v souladu s novým směřováním hospodářského rozvoje významně měnit ve prospěch středního vzdělání s maturitou a terciárního vzdělání. Podíl absolventů s maturitou převyšuje dnes již 70 % a vzhledem k narůstajícímu podílu žáků nástavbového studia bude v dalších letech i nadále tento podíl maturantů vzrůstat.

Vstup České republiky do Evropské unie vyžaduje začlenit do vzdělávání i tzv. evropskou dimenzi ve smyslu podpory výuky cizích jazyků a podpory interkulturního vzdělávání.

Ve skupině oborů – gastronomie, cestovní ruch a turizmus je nejdůležitějším důvodem ke změně obsahu vzdělávání rozvoj soukromého podnikání a snaha přizpůsobit se novým společenským podmínkám a potřebám trhu práce. Ukazuje se, že změny ve společnosti se výrazně odrážejí v profilech absolventů – jsou stanoveny cíle, kterých má být dosaženo s ohledem na budoucí uplatnění absolventa. V profilu absolventa jsou formulovány především požadavky na klíčové kompetence, které patří k nejvýznamnějším aspektům, podporujícím zaměstnatelnost absolventů. Možnost lepšího uplatnění absolventů v nových podmínkách závisí ve značné míře na znalosti cizích jazyků, což vyvolalo tlak na zavedení druhého cizího jazyka do výuky. Významné z hlediska požadovaných předpokladů pro zaměstnatelnost je také zastoupení výpočetní techniky a ekonomiky. Hledání prvního zaměstnání a přizpůsobení se požadavkům pracovního místa též usnadňuje výrazné zastoupení praxe v rámci výuky.

9.1.3 Studijní dráha absolventů středních škol a hodnocení perspektiv jejich uplatnění

Postavení jednotlivce ve společenském žebříčku závisí v dnešní době do značné míry na jeho pracovní pozici a vykonávané profesi, a tedy i na úrovni vzdělání a vystudovaném oboru.

Dosažení vyšší úrovně vzdělání je spojeno často s nižším rizikem nezaměstnanosti, s lepším finančním ohodnocením a vyšší životní úrovní.

Volba studijní dráhy a představy o pracovním uplatnění jsou zpravidla výsledkem mnoha faktorů. Na jedné straně jsou to schopnosti žáků, zájem o obor a vzdělávací ambice, ale též vzdělání rodičů a jejich podpora, kterou věnují vzdělávání vlastního dítěte. Na straně druhé jsou to vnější omezení spočívající v dostupnosti příslušného vzdělání.

V rámci systémového projektu MŠMT s názvem VIP Kariéra se vytváří ucelený Informační systém o uplatnění absolventů škol na trhu práce (ISA). Z analýz, provedených v roce 2005, vyplývá:

- Celkem asi 69 % studentů SŠ začalo studovat obor v souladu se svým přáním, přičemž nejvýznamnějším kritériem pro jejich volbu byl zájem o studijní obor (45 %) a na druhém místě možnosti následného uplatnění na trhu práce (17 %).
- Profesní stabilita absolventů SŠ je příznivá, protože téměř 2/3 absolventů hodlá dále působit ve vystudovaném nebo příbuzném oboru.
- Charakteristickým znakem současných absolventů SŠ jsou jejich vysoké studijní ambice, neboť okolo 60 % z nich chce po maturitní zkoušce pokračovat v dalším denním studiu. Pouze necelých 20 % se chce hned zapojit do pracovního procesu jako zaměstnanci, 10 % absolventů chce cestovat, studovat nebo pracovat v zahraničí, navštěvovat jazykové kurzy apod. Pouze 10 % absolventů nemá představu, co chce dále dělat. Přejít absolventů SŠ, a to nejen z gymnázií, ale i středních odborných škol do terciárního vzdělávání od roku 2002/03 neustále narůstá.

Z uvedené analýzy pro absolventy skupiny oborů gastronomie, Cestovní ruch a turismus vyplývají i následující zjištění:

- Vyhraněný zájem o studium tohoto oboru měla většina absolventů střední školy, další motivací byl i předpoklad snadného uplatnění na trhu práce a dobrého výdělku.
- Záměr pracovat v oboru se pohybuje okolo průměru, což je méně, než by odpovídalo jejich zájmu o obor při volbě SŠ.
- Záměr podat si přihlášku na VOŠ nebo VŠ plánuje jen asi 54 % z nich, což je méně než obecně u absolventů SŠ a navíc je kromě denní formy studia zajímaví i další formy, např. dálková, distanční či různé typy studia v zahraničí.

9.1.4 Hodnocení perspektiv pracovního uplatnění

Obecně se dá říci, že postavení absolventů SŠ na našem trhu práce je v porovnání se zeměmi EU ohroženo vyšší nezaměstnaností a nedostatkem praxe. Konkrétní možnosti uplatnění jsou pak ovlivněny mírou nezaměstnanosti v regionu, aktivitami investorů a poptávkou po pracovnících daného oboru nebo dosaženým stupněm vzdělání. Roli hraje i aktivní přístup absolventa při hledání pracovního místa a schopnost oslovit potenciálního zaměstnavatele.

9.1.5 Nezaměstnanost absolventů středních škol

Nezaměstnanost absolventů středních škol je výrazně ovlivněna celkovou ekonomickou situací v zemi, stavem mezi poptávkou a nabídkou po pracovních silách a vzdělanostní a oborovou strukturou absolventů škol. Na trhu práce jsou rizikovou skupinou, protože jim chybí praxe a mají nedostatečné pracovní návyky. Neúspěšnost při hledání pracovního místa může vést u mladého člověka ke ztrátě motivace, a tak se zvyšuje tendence k sociálně patologickým jevům. Nebezpečná je ze sociálního a politického pohledu především nezaměstnanost dlouhodobá (tzn. šest a více měsíců), která vyvolává zejména u mladých lidí projevy sociální nespokojenosti a nedůvěru v demokratický systém. S dlouhodobou nezaměstnaností se potýkají především vyučení.

Výrazným jevem posledních let je poměrně značný pokles počtu nezaměstnaných absolventů k celkové nezaměstnanosti. Z faktorů, které ovlivňují tento vývoj, jsou to zejména:

- vyšší počet absolventů středních škol, pokračujících v dalším vzdělávání,
- zrušení základní vojenské služby, která byla často důvodem k evidenci uchazečů na úřadech práce,
- změna v nároku na podporu v nezaměstnanosti u absolventů (tito ztratili automatický nárok na podporu, pokud v posledních třech letech nevykonávali zaměstnání nebo jinou výdělečnou činnost alespoň 6 měsíců),
- programy podporující začlenění absolventů na trh práce.

MPSV a úřady práce dlouhodobě sledují počty nezaměstnaných absolventů, a to vždy k 30. září a 30. dubnu. Hodnoty z dubna lépe zachycují situaci, neboť v podzimních měsících již došlo k absorpci absolventů z června trhem práce.

Tak např. míra nezaměstnanosti absolventů v dubnu 2005 u vyučených činila 17,9 %, zatímco u absolventů SŠ s maturitou pouze 12,2 %. Existuje tedy přímá závislost mezi úrovní vzdělání a uplatnitelností na trhu práce.

Vyšší než uváděné hodnoty vykazují mnohé skupiny oborů vzdělání zakončené maturitní zkouškou a mezi nimi i skupina Gastronomie, Cestovní ruch a turismus, kde hodnoty nezaměstnanosti oscilují kolem hodnoty 14 %.

9.1.6 Proměny zaměstnanosti

Uplatnění mladých lidí vstupujících po ukončení vzdělávací dráhy na trh práce je výrazně ovlivněno i strukturou zaměstnanosti. Ta se začala v České republice výrazně měnit po roce 1989 a postupně se začala přibližovat proporcím, které jsou obvyklé ve vyspělých ekonomikách. Zde dnes hrají hlavní úlohu progresivní odvětví ze sféry terciárního a kvartérního sektoru. Také u nás dochází k nárůstu podílu terciárních odvětví, zejména obchodu, a snižuje se podíl průmyslové výroby. S rozvojem cestovního ruchu a sektoru služeb se významně zvýšil podíl zaměstnaných v odvětví pohostinství a ubytování. V druhé polovině 90. let posiluje i sektor kvartérní, který vyžaduje vysoce kvalifikovanou pracovní sílu a kam patří i pracovníci na úseku řízení a správy.

9.1.7 Uplatnitelnost absolventů středních škol z hlediska požadavků zaměstnavatelů

Jaké jsou tedy potřeby a požadavky dnešních zaměstnavatelů na uchazeče o práci dle analytických studií ISA? Z kvalitativních šetření mezi pracovníky personálních agentur a zaměstnavateli v terciární sféře vyplývají požadavky na tyto kompetence:

- Profesní kompetence představují konkrétní odbornost a její zvládnutí umožňuje a usnadňuje výkon určitých profesí a povolání.
- Klíčové (přenositelné) kompetence jsou takové znalosti, schopnosti a dovednosti, které jsou nezbytné nejen pro úspěšné uplatnění na trhu práce, ale i v běžném životě. Přispívají k flexibilitě pracovníků v širším slova smyslu, tzn. k jejich schopnosti vykonávat různé odborné úkoly nebo i měnit profese a vyrovnávat se s měnícími se podmínkami prostředí. Klíčové kompetence jsou také postoje, hodnoty, názory a další charakteristiky osobnosti, které tvoří základ jak pro celoživotní učení, tak pro získání odborné kvalifikace. Jsou založeny spíše na aktivitách než jen na vědomostech.

Standard středoškolského odborného vzdělávání, platný od roku 1998, vymezuje tyto klíčové kompetence:

1. Komunikace – zahrnuje dovednosti diskutovat, znázorňovat a vysvětlovat, zpracovávat a připravovat písemné materiály, číst s porozuměním a odpovídat na písemné materiály, včetně vlastní interpretace.
2. Rozvoj schopnosti se učit – zahrnuje sebepoznávání a zjišťování vlastních schopností, navrhování cílů, směřujících k vlastnímu rozvoji, vyhledávání zpětné vazby, aktivity zaměřené na zvýšení efektivity učení a zdokonalování vlastní výkonnosti.
3. Práce v týmu – zahrnuje podíl jedince na určování společných cílů, rozdělování odpovědnosti při týmové práci, volbu pracovních metod, sledování pokroku při práci na splnění společného úkolu.
4. Řešení problémů – zahrnuje analýzu různě složitých problémů, identifikaci jejich podstaty, hledání přístupu k jejich řešení, plánování, realizaci a hodnocení efektivity řešení.
5. Aplikace čísel – zahrnuje používání aritmetických a základních statistických technik při řešení konkrétních praktických situací.
6. Informační technologie – zahrnuje různé úrovně práce při vyhledávání, výběru, zpracování a ukládání textových, grafických i numerických informací za účelem jejich dalšího využívání.

Z šetření ISA dále vyplývá, že zaměstnavatelé preferují profesní dovednosti jen mírně (v průměru 51,9 %) nad dovednostmi klíčovými (v průměru 48,1 %), což souvisí s potřebou zejména malých zaměstnavatelů, kde pracovník nemůže být úzký specialista, ale musí být schopen vykonávat více různorodých činností.

Největší část zaměstnavatelů požaduje, aby se školy výrazněji než dosud zaměřovaly na:

- zběhlost v cizích jazycích, což koresponduje s faktem, že otevřenost evropského hospodářského prostoru po vstupu České republiky do Evropské unie s sebou nese zvýšenou poptávku po pracovnících, kteří jsou schopni komunikovat v cizím jazyce a tím napomáhat expanzi dané firmy,
- zlepšení přípravy komunikačních schopností absolventa školy,
- výcvik schopností řešit problémy a nést zodpovědnost,
- rozvoj kompetencí, které lze shrnout pod pojem mezilidské vztahy neboli umění jednat s lidmi – sem patří i požadavky jako úcta k zákazníkovi, vztahy na pracovišti, slušnost v jednání, asertivita a další,
- praktické dovednosti a znalost praxe,

- požadována je také loajalita k firmě a pracovitost.

Další oblastí výzkumu bylo vymezení kompetencí, jejichž význam v dalších letech ještě vzroste. Nejčastěji byly uváděny:

- zběhllost v používání výpočetní techniky,
- ochota učit se,
- adaptabilita a flexibilita,
- schopnost rozhodovat se.

Požadavky na výše uváděné kompetence jsou také důležité při přijímání nových pracovníků. Firmy si vybírají nejčastěji ze zájemců, kteří se hlásí sami (84 %) nebo reagují na inzerci.

Nejčastějším důvodem odmítání absolventů škol je nedostatek praxe a pracovních zkušeností. Přednost absolventovi s předchozí praxí by jednoznačně dalo 32 % zaměstnavatelů. Dle jejich názoru vypovídá předchozí pracovní aktivita absolventů o samostatnosti a zájmu pracovat. Tito mají také reálnější představy o pracovním prostředí, určité pracovní návyky a jsou schopni se snadněji adaptovat na pracovní režim.

9.2 DOTAZNÍKOVÉ ŠETŘENÍ PROVEDENÉ ŠKOLOU

S ohledem na výše uváděnou analytickou studii o sociálním partnerství a požadavcích budoucích zaměstnavatelů na kompetence absolventů škol provedla naše škola dotazníkové šetření u našich konkrétních sociálních partnerů v oblasti realizace odborného výcviku a praxe. Šetření se zúčastnilo 50 respondentů, z toho 40 aktivně vrátilo vyplněné dotazníky. Výsledky šetření odpovídají celostátnímu výzkumu a zájmu zaměstnavatelů prohlubovat v rámci výuky nejen odborné, ale i sociální a komunikační kompetence.

9.2.1 Vyhodnocení dotazníku „SOCIÁLNÍ PARTNEŘI“

Bylo rozdáno 50 dotazníků, vráceno 40, 10 sociálních partnerů nereagovalo na prosbu o spolupráci.

Odpovědi jsou seřazeny dle četnosti.

OMLOUVÁNÍ – odpovědi

- Funguje s občasnými problémy – 22
- Funguje – 13
- Nefunguje – 5

ZDRAVENÍ – odpovědi

- Žáci na pracovišti zdraví – 30
- Mají se zdravením problémy – 10
- Nezdraví – 0

KOMUNIKACE SE ZÁKAZNÍKY – odpovědi

- Komunikují na úrovni – 24
- Komunikují s problémy a málo – 11
- Nezodpovězeno (žáci nepřijdou do styku se zákazníky – výroba) – 3
- Samostatně nekomunikují – 2

KOMUNIKACE SE SPOLUPRACOVNÍKY – odpovědi

- Komunikují na úrovni – 25
- Komunikují s problémy a málo – 12
- Nezodpovězeno – 2
- Samostatně nekomunikují – 1

KOMPETENCE – odpovědi

- Některá pracoviště zvolila pouze jednu kompetenci jako důležitou, proto celkový počet nesouhlasí
- Kompetence zvládat samostatně praktické dovednosti – 33
- Komunikace se zákazníky, klienty, hosty, spolupracovníky – 27
- Důsledné plnění povinností zaměstnancem – 26
- Kompetence pracovat v týmu – 18
- Společenské chování – 12
- Schopnost sebe prezentace – 1

SPOLUPRÁCE SE ŠKOLOU – odpovědi

- Bezproblémová – 36
- Často řešíme problémy – přístup školy je vstřícný – 4
- Problémy se nedaří řešit – 0

Výsledky obou studií (školní i celostátní) jsou zapracovány do ŠVP jednotlivých oborů vyučovaných v Hotelové škole Třebíč.

9.3 PŘEHLED SOCIÁLNÍCH PARTNERŮ

9.3.1 Spolupráce se zahraničními partnery – programy Evropské unie

Program Leonardo da Vinci:

- Finsko: Jyväskylän ammattiopisto, Jyväskylä,
- Finsko: Härmänmaan ammatti-instituutti, Lapua,
- Portugalsko: Fundação de Ensino Profissional Praia da Vitória, Azorské ostrovy,
- Slovensko: Stredné odborné učilište, Vrbická 632, Liptovský Mikuláš,
- SRN: ABW Angermünde,
- Španělsko: Ekip Europa, Malaga.

Program Sokrates:

- Rakousko: OA Brück an der Leitha,
- Slovensko: OA Račianska, Bratislava.

Mezinárodní sportovní setkání:

- SRN: ABW Angermünde.

9.3.2 Spolupráce s odbornými partnery

Členství v asociacích:

- Společenstvo cukrářů ČR,
- Asociace číšníků ČR,
- Hospodářská komora Třebíč.

Spolupráce s uznávanými odborníky:

- Pavlína Berziová – viceprezidentka Asociace kuchařů a cukrářů,
- Drahoslav Hvězda – prezident Společenstva cukrářů ČR,
- Luděk Procházka – vítěz Světové kuchařské olympiády 2004,
- Ladislav Nódl – Mistr kuchař, držitel nejvyššího ocenění Řádu sv. Vavřince,
- Silvie Sulanská – zástupkyně šéfcukráře Francouzské a Plzeňské restaurace v Praze,
- Vladimír Krofta – šéfkuchař hotelu Corinthia Towers, Praha
- Josef Kuchař – zlatá medaile na světové kuchařské Olympiádě v Basileji 2005,
- Radka Křivánková – podnikatelka v oblasti dárkového balení, lektorka kreativních kurzů, autorka čtyř úspěšných knih o ozdobném balení dárků, držitelka rekordů zapsaných v Guinessově knize rekordů,
- Miloš Skořepa – zlatá medaile ze světové Kuchařské výstavy v Lucembursku 2006,
- Miloš Turek – stříbrná medaile ze světové Kuchařské výstavy v Basileji 2005.

Spolupráce se SŠ při výměně předsedů zkušebních komisí:

- Integrovaná střední škola, Tyršova 479, Slavkov u Brna,
- Obchodní akademie a Hotelová škola Havlíčkův Brod, Bratříků 851, Havlíčkův Brod,
- Škola ekonomiky a cestovního ruchu, soukromá střední odborná škola, s. r. o., Rantířovská 9, Jihlava,
- Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Třešť, K Valše 38, Třešť,
- Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s. r. o., Komenského 10, Žďár nad Sázavou,
- Střední škola obchodu a služeb Jihlava, K. Světlé 2, Jihlava,
- Střední škola potravinářská a služeb, Charbulova 106, Brno,
- Střední škola SČMSD Humpolec, s. r. o., Hradecká 276, Humpolec.

9.3.3 Organizování akcí regionálního a celostátního charakteru

| Název akce | Charakter akce |
|----------------------|-----------------------------|
| Didacta | Prezentace škol |
| Vánoční výstava | Výstava, soutěže, přehlídky |
| Dny otevřených dveří | Prezentace školy |
| JUNIOR SHOW | Výstavy, přehlídky |
| JUNIOR CARVING CUP | Mezinárodní soutěž |
| JUNIOR PRESENT | Celostátní soutěž |
| JUNIOR JOGGING | Celostátní soutěž |
| JUNIOR LINGUA | Regionální soutěž |

9.3.4 Odborné semináře ve spolupráci s odbornými partnery

| Název | Obor |
|---|----------------------------|
| Odborný seminář pro cukráře (základy cukrářské práce, restaurační moučníky a dezerty) | Cukrář |
| Seminář Výroba a servis piva | Kuchař-číšník, Hotelnictví |
| Seminář Od zrnka až po servis kávy | Kuchař-číšník, Hotelnictví |

9.3.5 Odborné kurzy

- Jednoduché zeleninové ozdoby,
- Jednoduché ovocné ozdoby,
- Vyřezávané melouny,
- Barmanský kurz,
- Vyřezávaná zelenina,
- Moderní rybí kuchyně,
- Studená kuchyně,
- Molekulární kuchyně.

9.3.6 Místa odborné praxe žáků oboru Cestovní ruch

Seznam smluvních individuálních pracovišť pro odbornou praxi:

- tuzemské praxe:
 - VOLAREZA Vranov nad Dyjí,
 - VOLAREZA Měřín,
 - VOLAREZA Karlovy Vary,
 - VOLAREZA Špičák,
 - VOLAREZA Praha,
 - restaurace U Nedbálků Ostrovačice u Brna,
 - penzion Jízdárna Otradice,
 - My Hotel Lednice,
 - hotel Bellevue Český Krumlov,
 - MKS Třebíč,
 - Muzeum Vysočiny Třebíč,
 - školní restaurace Náměšť nad Oslavou.
- zahraniční praxe:
 - SRN,
 - Recko.

Přílohy – dodatky:

Německý jazyk 2 od 1. 9. 2020

Německý jazyk 2 – 1. ročník

| Výsledky vzdělávání | Tematický celek | Počet hodin |
|---|--|------------------------------------|
| Žák – rozumí krátkým a velice snadným rozhovorům rodilých mluvčích pronášeným velmi pomalým tempem zřetelně spisovným jazykem a týkajících se známých témat – vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života – odhaduje význam neznámých výrazů v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků – čte s porozuměním velmi snadné texty, orientuje se v krátkém textu – používá překladové slovníky v tištěné i elektronické podobě – reaguje velmi jednoduchým způsobem v běžných životních situacích a v jednoduchých pracovních situacích v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků – jednoduchými frázemi dokáže požádat o zopakování dotazu či sdělení – vyjádří, jak se cítí, dokáže popsat místo, lidi nebo zážitky ze svého prostředí – písemně zaznamená hlavní myšlenky a informace z vyslechnutého nebo přečteného textu – porozumí školním a pracovním pokynům – vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí – vyplní jednoduchý formulář – uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce | 1. Úvod do učiva – význam výuky německého jazyka – země mluvící německy | 2 1 1 |
| | 2. První kontakty – přítomný čas sloves, osobní zájmena – oznamovací a tázací věty, tázací zájmena – základní slovní zásoba a spojení: názvy jazyků, země; označování povolání související s představováním; pozdravy; – základní číslovky 1–20 | 10 5 2 2 1 |
| | 3. Rodina – přítomný čas sloves – přivlastňovací zájmena – rod podstatných jmen, člen určitý, neurčitý – číslovky 21- 100 – slovní zásoba a obraty: rodina, názvy zvířat | 10 2 2 2 2 2 |
| | 4. Volnočasové aktivity – časování sloves, nepravidelná slovesa – nepřímý pořádek ve větě oznamovací – zápor nicht, kein – slovní zásoba: volnočasové aktivity | 10 2 4 2 2 |
| | 5. Jídlo – slovesný tvar „möchte“ a sloveso mögen – člen určitý v 1. a 4. pádě – spojky souřadící – slovní zásoba: potraviny, nápoje | 11 1 4 3 3 |
| | 6. Opakování – procvičování jazykových kompetencí (mluvení, čtení s porozuměním, psaní, poslech) | 2 2 |
| | 7. Škola a povolání – vyjádření času – člen určitý a neurčitý ve 3. pádě – předložky se 3. pádem – slovní zásoba: roční období, měsíce, dny, školní předměty, hodiny, povolání | 12 2 2 4 4 |
| | 8. Bydlení – předložky se 3. a 4. pádem – člen určitý a neurčitý – vazby „es gibt“ – slovní zásoba: bydlení, vybavení pokoje, barvy | 12 5 2 2 3 |

| | | |
|--|--|-------------------------------|
| | 9. Orientace ve městě – podmět „man“ – předložky se 4. pádem – slovesa s předponou – slovní zásoba: dopravní prostředky, budovy ve městě, směry | 12 2 3 3 4 |
| | 10. Denní režim – přítomný čas modálních sloves – préteritum sloves „sein“ a „haben“ – slovní zásoba: části den, denní režim, počasí | 12 5 4 3 |
| | 11. Opakování – procvičování jazykových kompetencí (mluvení, čtení s porozuměním, psaní, poslech) | 6 6 |

Německý jazyk 2 – 2. ročník

| Výsledky vzdělávání | Tematický celek | Počet hodin |
|---|---|------------------------------------|
| Žák – rozumí snadným souvislým projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích pronášeným zřetelně spisovným jazykem v pomalém tempu a týkajících se známých témat – odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu – čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, najde v textu důležité informace – dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků – používá překladové slovníky v tištěné i elektronické podobě, ve většině případů vybírá z nabízených slovníkových hesel to správné – vyjadřuje se ústně i písemně k tématům veřejného a osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru – přiměřeně pohotově a vhodně řeší standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti – vyslovuje srozumitelně co nejbliže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka – rozpozná význam obecných sdělení a hlášení – vyměňuje si informace, které jsou běžné | 1. Úvod do učiva – shrnutí učiva předchozího ročníku | 3 3 |
| | 2. Cestování – přivlastňovací zájmena a zájmeno „kein“ – spojky souřadící – předložky v zeměpisných údajích – slovní zásoba: prázdniny a dovolená | 16 6 3 4 3 |
| | 3. Nákupy, obchody – osobní zájmena – časování sloves – stupňování přídavných jmen a příslovčí – množné číslo podstatných jmen – slovní zásoba: názvy obchodů, provozoven a zboží | 17 6 3 4 1 3 |
| | 4. Volný čas – časové údaje – stupňování přídavných jmen a příslovčí – řadové číslovky – minulý čas perfektní – slovní zásoba: volný čas, svátky a oslavy | 17 3 4 2 5 3 |
| | 5. Sport – minulý čas perfektní – slovní zásoba: sport, názvy disciplín, náčiní | 17 14 3 |
| | 6. Opakování – procvičování jazykových kompetencí (mluvení, čtení s porozuměním, psaní, poslech) | 2 2 |
| | 7. Zdraví – minulý čas perfektní, nepravidelná a smíšená slovesa – rozkazovací způsob – slovní zásoba: části těla nemoci | 17 6 5 6 |

| | | |
|---|---|------------------------------------|
| při neformálních hovorech – používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek – při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele – uplatňuje různé techniky čtení textu | 8. Oblečení a móda – osobní zájmena – zvrtná slovesa – časování sloves – rozkazovací způsob – slovní zásoba: oblečení, denní režim | 17 3 5 3 2 4 |
| | 9. Německo, Berlín – časové předložky – 2. pád vlastních jmen – slovosled v souvětích – slovní zásoba: památky a budovy v Berlíně, faktografické informace o Německu | 16 4 3 3 6 |
| | 10. Opakování – procvičování jazykových kompetencí (mluvení, čtení s porozuměním, psaní, poslech) | 10 10 |

Německý jazyk 2 – 3. ročník

| Výsledky vzdělávání | Tematický celek | Počet hodin |
|--|---|------------------------------------|
| Žák – rozumí přiměřeným souvislým projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích pronášeným zřetelně spisovným jazykem v pomalém tempu i s obsahem několika snadno odhadnutelných výrazů a nalezne v nich hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace – odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření – uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce – čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty včetně jednoduchých textů odborných, orientuje se v textu, najde v textu důležité informace, hlavní a vedlejší myšlenky – vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru – vhodně používá překladové slovníky v tištěné i elektronické podobě – vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě sdělení, dopisu a odpovědi na dopis – vede velmi krátkou společenskou | 1. Úvod do učiva – shrnutí učiva předchozího ročníku | 3 3 |
| | 2. Ve městě a na venkově – vedlejší věty, spojka „weil“ – konjunktiv – slovní zásoba: život ve městě a na venkově – konverzační téma: Třebíč | 17 2 6 4 5 |
| | 3. Bydlení – způsobová slovesa v préteritu – směrová příslovce – vedlejší věty s „dass“ – slovní zásoba k tématu: domácí práce – konverzační téma: Služby v každodenním životě a domácí práce | 18 5 2 2 3 6 |
| | 4. Plány do budoucna, přání, sny – podmiňovací způsob – vedlejší věty s „wenn“ – konverzační téma: Naše škola, vzdělávání v ČR | 18 6 4 8 |
| | 5. Opakování – procvičování jazykových kompetencí (mluvení, čtení s porozuměním, psaní, poslech) | 2 2 |

| | | |
|---|---|-----------|
| <p>konverzaci, i když obvykle nerozumí natolik, aby konverzaci sám dokázal udržet</p> <ul style="list-style-type: none"> – používá základní odbornou cizojazyčnou terminologii běžně užívanou ve službách hotelu a v cestovním ruchu – prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech německy mluvících zemí včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země – uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí – pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem – vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity – experimentuje, zkouší a hledá způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače – vyjádří písemně svůj názor na text – zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu – přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem | <p>6. Svátky a tradice, kultura</p> <ul style="list-style-type: none"> – préteritum 4 – použití préterita a perfekta 2 – souřadící spojky 2 – slovní zásoba: kulturní události, slavnosti, festivaly 3 – konverzační téma: Svátky a tradice v Česku a v německy mluvících zemích 4 – konverzační téma: Praha 5 | 20 |
| | <p>7. Česká republika</p> <ul style="list-style-type: none"> – slovní zásoba: poloha místa na mapě, moje nejoblíbenější místo, sestavení programu výletu, doporučení návštěvy města nebo regionu 4 – konverzační téma: Česká republika 6 | 10 |
| | <p>8. Rakousko</p> <ul style="list-style-type: none"> – časové spojky „wenn, als“ 4 – přímé a nepřímé otázky, spojka „ob“ 6 – slovní zásoba: zeměpisné pojmy, pamětihodnosti 2 – konverzační téma: Rakousko, Vídeň 4 | 18 |
| | <p>9. Německy mluvící země</p> <ul style="list-style-type: none"> – Německo 6 – Berlín 4 – Švýcarsko, Lucembursko, Lichtenštejnsko 6 | 16 |
| | <p>10. Opakování</p> <ul style="list-style-type: none"> – procvičování jazykových kompetencí (mluvení, čtení s porozuměním, psaní, poslech) 10 | 10 |

Německý jazyk 2 – 4. ročník

| Výsledky vzdělávání | Tematický celek | Počet hodin |
|---|--|-------------|
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> – rozumí přiměřeným souvislým projevům rodilých mluvčích – pronášeným zřetelně spisovným jazykem i na neznámé téma s obsahem několika snadno odhadnutelných výrazů – zaznamenává podstatné myšlenky a informace z textu a vyjádří svůj názor – vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, vyprávění – vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných situacích – vyhledá konkrétní předvídatelné informace v jednoduchých každodenních materiálech, např. v inzerátech, prospektech, jídelních lístcích, jízdních řádech – má dostatečnou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných | <p>1. Opakování</p> <ul style="list-style-type: none"> – procvičování jazykových kompetencí (mluvení, čtení s porozuměním, psaní, poslech) 4 | 4 |
| | <p>2. Osobní profil absolventa</p> <ul style="list-style-type: none"> – skloňování přídavných jmen 4 – předložkové vazby 4 – budoucí čas a použití slovesa „werden“ 2 – konverzační téma: Moje studium, můj obor, praxe, plány do budoucna 5 | 15 |
| | <p>3. Média a komunikace</p> <ul style="list-style-type: none"> – skloňování přídavných jmen 2 – tázací a ukazovací zájmena 2 – vztažné věty 4 – slovní zásoba: média a moderní technologie 2 – konverzační téma: Služby a komunikační média 5 – konverzační téma: Nákupy 2 | 17 |

| | | |
|---|---|---|
| <p>tematických okruhů a základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru</p> <p>– používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</p> <p>– vyjadřuje se ústně i písemně k tématům veřejného a osobního života a tématům z oblasti zaměření studijního oboru</p> <p>– komunikuje v cizím jazyce se zákazníky, spolupracovníky a obchodními partnery věcně i jazykově</p> <p>– komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib</p> <p>– přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika</p> <p>– sdělí a zdůvodní svůj názor</p> <p>– zapojí se do hovoru bez přípravy</p> <p>– zaznamená vzkazy volajících</p> <p>– uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce</p> <p>– jazykově správně komunikuje v cizím jazyce se zákazníky, spolupracovníky, obchodními partnery</p> <p>– používá odbornou cizojazyčnou terminologii běžně užívanou ve službách cestovního ruchu, odhadne význam neznámých výrazů z kontextu sdělení</p> <p>– vypracovává cizojazyčnou korespondenci provozovny</p> | <p>4. Jídlo</p> <p>– slovní zásoba: jídlo a pokrmy 4</p> <p>– rozhovory týkající se návštěvy restaurace 2</p> <p>– konverzační téma: Česká kuchyně 3</p> <p>– konverzační téma: Kuchyně v německy mluvících zemích 3</p> <p>– konverzační téma: V restauraci 4</p> | <p>16</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>4</p> |
| | <p>5. Druhy cestování a dopravní prostředky</p> <p>– slovní zásoba: cestování, dopravní prostředky, doprava 5</p> <p>– rozhovory týkající se cestování, koupě jízdenky, objednání zájezdu 5</p> | <p>10</p> <p>5</p> <p>5</p> |
| | <p>6. Opakování</p> <p>– čtení s porozuměním, poslech 2</p> | <p>2</p> <p>2</p> |
| | <p>7. Atraktivní místa v ČR, Lázeňství</p> <p>– slovní zásoba: památky, zeměpisné údaje 3</p> <p>– řízené rozhovory 4</p> <p>– konverzační téma: Atraktivní místa v ČR 4</p> <p>– konverzační téma: Lázeňství 2</p> | <p>14</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>2</p> |
| | <p>8. Region Vysočina</p> <p>– slovní zásoba: památky a zajímavé lokality na Vysočině 4</p> <p>– rozhovory týkající se plánování výletů a trávení volného času 4</p> <p>– konverzační téma: Region Vysočina 4</p> | <p>12</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> |
| | <p>9. Města Brno a Jihlava</p> <p>– slovní zásoba: památky a zajímavá místa v Brně a Jihlavě 3</p> <p>– rozhovory o prohlídce a návštěvě zajímavých míst 3</p> <p>– konverzační téma: Brno a Jihlava 6</p> | <p>12</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>6</p> |
| | <p>10. Služby v cestovním ruchu/hotelu</p> <p>– slovní zásoba: hotel, cestovní kancelář a související povolání 4</p> <p>– konverzační téma: Služby v cestovním ruchu 4</p> <p>– konverzační téma: Služby v hotelu 4</p> | <p>12</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> |
| | <p>11. Opakování k MZ</p> <p>– mluvený projev a komunikační strategie 6</p> | <p>6</p> <p>6</p> |