

Školní vzdělávací program Obchodní akademie

63-41-M/02 Obchodní akademie

ŠVP OA

- Zaměření – všeobecná ekonomika
– veřejná správa
– sportovní management

Schválení pro použití v organizaci

	Jméno	Funkce	Datum	Podpis
Zpracoval	Ing. Zdeněk Kneslík	zástupce ředitelky	31. 8. 2017	
Schválil	Mgr. Libuše Kolářová	ředitelka	31. 8. 2017	

Identifikace a platnost

Verze dokumentu	04	Zn. řízené kopie:	
Archivní označení dokumentu	ŠVP_6542M01_Obchodní_akademie_IV		
Stanovená platnost dokumentu od	1. 9. 2017		
Perioda pravidelné revize	1 rok		
		Řízenou kopii ověřil	
		Jméno:	
		Podpis:	

Dokument je duševním vlastnictvím organizace Obchodní akademie a Hotelové školy a je předmětem obchodního tajemství organizace.
ŠVP OA – Školní vzdělávací program 63-41-M/02 Obchodní akademie (c) 2014 Obchodní akademie a Hotelová škola Třebíč

Držitelé dokumentů – rozdělovník: Zápis o seznámení s obsahem – záznam:

Č. v.	Funkce	Jméno	Podpis		Funkce	Jméno	Podpis
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Změnový list, přehled verzí a záznam revizí

Změnový list						
Číslo změny	Důvod změny		Změnu zanesl			Účinnost od
	Nové strany:	zrušené strany:	Datum	Jméno	Podpis	
01	Změna rozpisu učiva – Německý jazyk viz příloha str. 261	53 – 56	31. 8. 2020	Kneslík		1.9.2020

Přehled verzí		
Číslo verze	Důvod verze	Platí od

Pravidelné revize dokumentu					
Číslo revize:	1	2	3	4	5
Datum					
Podpis					

Obsah

ÚVODNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE.....	6
PROFIL ABSOLVENTA	7
UPLATNĚNÍ ABSOLVENTA V PRAXI.....	7
OČEKÁVANÉ KOMPETENCE ABSOLVENTA	7
ZPŮSOB UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ.....	10
CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU	11
CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU	11
CELKOVÉ POJETÍ VZDĚLÁVÁNÍ V DANÉM PROGRAMU	11
VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI	12
VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH.....	12
ORGANIZACE VÝUKY	12
PODMÍNKY PŘIJETÍ KE VZDĚLÁVÁNÍ	13
ZPŮSOB A KRITÉRIA HODNOCENÍ ŽÁKŮ	13
PODMÍNKY UKONČOVÁNÍ VZDĚLÁVÁNÍ	13
SROVNÁNÍ POČTU VYUČOVACÍCH HODIN ZA STUDIUM (VŠEOBECNÁ EKONOMIKA)	14
SROVNÁNÍ POČTU VYUČOVACÍCH HODIN ZA STUDIUM (VEŘEJNÁ SPRÁVA)	15
SROVNÁNÍ POČTU VYUČOVACÍCH HODIN ZA STUDIUM (SPORTOVNÍ MANAGEMENT)	16
UČEBNÍ PLÁN.....	17
UČEBNÍ PLÁN – VŠEOBECNÁ EKONOMIKA	17
UČEBNÍ PLÁN – VEŘEJNÁ SPRÁVA	18
UČEBNÍ PLÁN – SPORTOVNÍ MANAGEMENT	19
POZNÁMKY K UČEBNÍMU PLÁNU.....	20
UČEBNÍ OSNOVY	21
ČESKÝ JAZYK	21
Český jazyk – 1. ročník.....	23
Český jazyk – 2. ročník.....	25
Český jazyk – 3. ročník.....	27
Český jazyk – 4. ročník.....	29
KULTURNÍ A LITERÁRNÍ VÝCHOVA	32
Kulturní a literární výchova – 1. ročník.....	34
Kulturní a literární výchova – 2. ročník.....	35
Kulturní a literární výchova – 3. ročník.....	37
Kulturní a literární výchova – 4. ročník.....	39
CIZÍ JAZYK (ANGLICKÝ JAZYK, NĚMECKÝ JAZYK, RUSKÝ JAZYK, FRANCOUZSKÝ JAZYK).....	40
Anglický jazyk 1 – 1. ročník	46
Anglický jazyk 1 – 2. ročník	47
Anglický jazyk 1 – 3. ročník	49
Anglický jazyk 1 – 4. ročník	51
Německý jazyk 2 – 1. ročník.....	53
Německý jazyk 2 – 2. ročník.....	54
Německý jazyk 2 – 3. ročník.....	55
Německý jazyk 2 – 4. ročník.....	56
Ruský jazyk 2 – 1. ročník.....	57
Ruský jazyk 2 – 2. ročník.....	59
Ruský jazyk 2 – 3. ročník.....	60
Ruský jazyk 2 – 4. ročník.....	61
Francouzský jazyk 2 – 1. ročník.....	62
Francouzský jazyk 2 – 2. ročník	64
Francouzský jazyk 2 – 3. ročník.....	65
Francouzský jazyk 2 – 4. ročník.....	66
ZÁKLADY SPOLEČENSKÝCH VĚD	68
Základy společenských věd – 1. ročník	72
Základy společenských věd – 2. ročník	73

<i>Základy společenských věd – 3. ročník</i>	76
ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD	77
<i>Základy přírodních věd – 1. ročník</i>	83
<i>Základy přírodních věd – 2. ročník</i>	84
MATEMATIKA	87
<i>Matematika – 1. ročník</i>	93
<i>Matematika – 2. ročník</i>	96
<i>Matematika – 3. ročník</i>	98
<i>Matematika – 4. ročník</i>	100
TĚLESNÁ VÝCHOVA	101
<i>Tělesná výchova – 1. ročník</i>	104
<i>Tělesná výchova – 2. ročník</i>	105
<i>Tělesná výchova – 3. ročník</i>	106
<i>Tělesná výchova – 4. ročník</i>	107
<i>Zdravotní tělesná výchova</i>	108
HOSPODÁŘSKÝ ZEMĚPIS	109
<i>Hospodářský zeměpis – 1. ročník</i>	113
INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE	115
<i>Informační technologie – 1. ročník</i>	119
<i>Informační technologie – 2. ročník</i>	120
<i>Informační technologie – 3. ročník</i>	121
<i>Informační technologie – 4. ročník</i>	122
PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE	123
<i>Písemná a elektronická komunikace – 1. ročník</i>	127
<i>Písemná a elektronická komunikace – 2. ročník</i>	128
<i>Písemná a elektronická komunikace – 3. ročník</i>	128
PRÁVO	130
<i>Právo – 3. ročník</i>	133
<i>Právo – 4. ročník</i>	134
EKONOMIKA	135
<i>Ekonomika – 1. ročník</i>	140
<i>Ekonomika – 2. ročník</i>	141
<i>Ekonomika – 3. ročník</i>	143
<i>Ekonomika – 4. ročník</i>	144
ÚČETNICTVÍ	146
<i>Účetnictví – 2. ročník</i>	150
<i>Účetnictví – 3. ročník</i>	151
<i>Účetnictví – 4. ročník</i>	152
EKONOMIE	154
<i>Ekonomie – 4. ročník</i>	158
STATISTIKA	159
<i>Statistika – 3. ročník</i>	162
ODBORNÁ PRAKTIKA	164
<i>Odborná praktika – 4. ročník</i>	168
OBCHODNÍ KORESPONDENCE	169
<i>Obchodní korespondence – 2. ročník – všeobecná ekonomika</i>	173
<i>Obchodní korespondence – 2. ročník – veřejná správa</i>	173
<i>Obchodní korespondence – 3. ročník – všeobecná ekonomika</i>	173
<i>Obchodní korespondence – 3. ročník – veřejná správa</i>	173
WORDPROCESSING A KYBERBEZPEČNOST	174
<i>Wordprocessing a kyberbezpečnost – 1. ročník – všeobecná ekonomika</i>	178
<i>Wordprocessing a kyberbezpečnost – 1. ročník – veřejná správa</i>	178
<i>Wordprocessing a kyberbezpečnost – 2. ročník – všeobecná ekonomika</i>	178
<i>Wordprocessing a kyberbezpečnost – 2. ročník – veřejná správa</i>	178
PROJEKTOVÉ ŘÍZENÍ	180
<i>Projektové řízení – 2. ročník – všeobecná ekonomika</i>	184
<i>Projektové řízení – 2. ročník – veřejná správa</i>	184
<i>Projektové řízení – 3. ročník – všeobecná ekonomika</i>	185
<i>Projektové řízení – 3. ročník – veřejná správa</i>	185
EKONOMICKÉ VÝPOČTY	186
<i>Ekonomické výpočty – 2. ročník – všeobecná ekonomika</i>	189
<i>Ekonomické výpočty – 3. ročník – všeobecná ekonomika</i>	189
FIKTIVNÍ FIRMA	191

<i>Fiktivní firma – 3. ročník – všeobecná ekonomika</i>	195
PODNIKOVÝ MANAGEMENT	196
<i>Podnikový management – 4. ročník – všeobecná ekonomika</i>	199
VEŘEJNÁ SPRÁVA	200
<i>Veřejná správa – 1. ročník – veřejná správa</i>	204
<i>Veřejná správa – 2. ročník – veřejná správa</i>	204
FINANCOVÁNÍ VEŘEJNÉ SPRÁVY	206
<i>Financování veřejné správy – 3. ročník – veřejná správa</i>	210
<i>Financování veřejné správy – 4. ročník – veřejná správa</i>	210
PSYCHOLOGIE SPORTU	211
<i>Psychologie sportu – 1. ročník – sportovní management</i>	215
<i>Psychologie sportu – 2. ročník – sportovní management</i>	215
MARKETING A MANAGEMENT SPORTU	217
<i>Marketing a management sportu – 4. ročník – sportovní management</i>	222
TEORIE SPORTOVNÍHO TRÉNINKU	223
<i>Teorie sportovního tréninku – 3. ročník – sportovní management</i>	226
<i>Teorie sportovního tréninku – 4. ročník – sportovní management</i>	227
SPORT A VÝŽIVA	228
<i>Sport a výživa – 1. ročník – sportovní management</i>	231
<i>Sport a výživa – 2. ročník – sportovní management</i>	231
SPECIÁLNÍ SPORTOVNÍ PŘÍPRAVA	232
<i>Speciální sportovní příprava – 1. ročník – sportovní management</i>	236
<i>Speciální sportovní příprava – 2. ročník – sportovní management</i>	237
<i>Speciální sportovní příprava – 3. ročník – sportovní management</i>	238
<i>Speciální sportovní příprava – 4. ročník – sportovní management</i>	239
SEMINÁŘ Z ANGLICKÉHO JAZYKA	240
<i>Seminář z anglického jazyka – 3. ročník</i>	246
<i>Seminář z anglického jazyka – 4. ročník</i>	247
SEMINÁŘ Z MATEMATIKY	249
<i>Seminář z matematiky – 3. ročník</i>	255
<i>Seminář z matematiky – 4. ročník</i>	256
PODMÍNKY PRO USKUTEČŇOVÁNÍ ŠVP	258

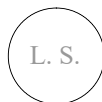
Identifikační údaje

Název školy:	Obchodní akademie a Hotelová škola Třebíč
Adresa školy:	Sirotčí 4, 674 01 Třebíč
Zřizovatel:	Kraj Vysočina
Název ŠVP:	Obchodní akademie – všeobecná ekonomika – veřejná správa – sportovní management
—	
Kód a název oboru vzdělání:	63 - 41 - M / 02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	čtyřleté denní studium
Jméno ředitelky:	Mgr. Libuše Kolářová

Kontakty pro komunikaci se školou

Telefon:	566 780 123
E-mail:	bendova@oahstrebic.cz
Internetová adresa:	http://www.oahstrebic.cz

Platnost ŠVP:	od 1. září 2017 počínaje prvním ročníkem
ŠVP schválila:	Mgr. Libuše Kolářová
Dne:	31. 8. 2017



.....

PROFIL ABSOLVENTA

Obchodní akademie Dr. Albína Bráfa, Hotelová škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Třebíč, Siroťčí 4

sídlo organizace	Siroťčí 4, 674 01 Třebíč
právní forma	příspěvková organizace
IČO	666 106 99
zřizovatel	kraj Vysočina
název ŠVP	Obchodní akademie – všeobecná ekonomika – veřejná správa – sportovní management

kód a název vzdělávacího programu	63-41-M/02 Obchodní akademie
dosažený stupeň vzdělání	střední vzdělání s maturitní zkouškou
délka a forma vzdělání	čtyřleté denní
způsob ukončení	maturitní zkouška
certifikace	vysvědčení o maturitní zkoušce

Uplatnění absolventa v praxi

Absolvent obchodní akademie se uplatní zejména ve skupině povolání zaměřených na výkon ekonomických, obchodně podnikatelských a administrativních činností v podnicích všech právních forem a v ostatních organizacích. Příkladem jsou povolání (typové pozice): ekonom, mzdový referent, účetní asistent, statistik, obchodní zástupce, referent ve státní správě, bankovní a pojišťovací pracovník, administrativní pracovník, asistent, organizační pracovník, personalista, pracovník marketingu, obchodní referent a další.

Absolvent je připraven také tak, aby po složení maturitní zkoušky mohl nastoupit do některé z forem terciárního vzdělávání, zejména ke studiu na vysoké škole nebo na vyšší odborné škole.

Absolvent má rovněž předpoklady pro to, aby rozvíjel vlastní podnikatelské aktivity.

Očekávané kompetence absolventa

Vzdělávání v oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili na úrovni odpovídající jejich schopnostem a studijním předpokladům následující kompetence, tzn. aby absolventi byli schopni:

- orientovat se v právní úpravě pracovněprávních vztahů,
- vyhledávat a pracovat s příslušnými právními předpisy,
- orientovat se v kupní smlouvě a ostatních dokladech souvisejících s prodejem,
- zabezpečovat hlavní činnost oběžným majetkem (zejména nákup materiálu a zboží), popř. dlouhodobým majetkem,
- provádět základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob,
- provádět základní výpočty odpisů, výpočty využití kapacity dlouhodobého majetku a efektivnosti investic,
- zpracovávat podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru,
- provádět základní mzdové výpočty (výpočet hrubé a čisté mzdy, výpočty zákonného pojištění, zdanění příjmů ze závislé činnosti),
- zpracovávat doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti,
- vyhotovovat typické písemnosti v normalizované úpravě,
- provádět průzkum trhu, využívat marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů,

uplatnit poznatky psychologie prodeje při jednání s klienty a obchodními partnery při nákupu i prodeji,

vhodným způsobem reprezentovat firmu a spoluvytvářet image firmy na veřejnosti,

orientovat se v činnostech bank a pojišťoven,

provádět platební styk a zpracovávat doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem,

sestavovat kalkulace,

provádět základní hodnocení efektivnosti činnosti podniku,

stanovovat daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů,

vypočítávat odvod sociálního a zdravotního pojištění,

účtovat pohledávky, závazky, náklady, výnosy,

provádět účetní uzávěrku a závěrku,

dokázat efektivně hospodařit se svými finančními prostředky,

chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku,

dodržovat stanovené normy (standardy) a předpisy,

dbát na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb,

zohledňovat požadavky klienta (zákazníka, občana),

uvědomit si význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení,

zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady,

nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí,

chápat bezpečnost práce jako součást péče o zdraví své, svých spolupracovníků, klientů a zákazníků i jako jednu z podmínek pro získání či udržení certifikátu podle příslušných norem,

dodržovat příslušné právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, hygienické předpisy a zásady,

spolupodílet se na vytváření bezpečného pracovního prostředí, dbát na používání pracovních nástrojů, pomůcek a technického vybavení v souladu s bezpečnostními a protipožárními předpisy,

uplatňovat oprávněné nároky týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci či při případném pracovním úrazu,

jednat odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném,

dbát na dodržování zákonů a pravidel chování, respektovat práva a osobnost jiných lidí,

vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,

jednat v souladu s morálními principy, přispívat k uplatňování demokratických hodnot,

uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě jiných lidí,

aktivně se zajímat o politické a společenské dění u nás a ve světě i o veřejné záležitosti lokálního charakteru,

chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje,

ctít tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,

ctít život jako nejvyšší hodnotu, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a řešit své osobní a sociální problémy,

myslet kriticky, tj. dokázat zkoumat věrohodnost informací, nenechávat sebou manipulovat,

tvořit si vlastní úsudek a diskutovat o něm s jinými lidmi,
 vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat,
 formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
 aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
 zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály,
 dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
 písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, aj.) vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
 komunikovat ústní i písemnou formou ve dvou cizích jazycích, a to v osobním i pracovním životě,
 reálně posuzovat své fyzické a duševní možnosti, odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích,
 stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek,
 efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
 využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností, přijímat hodnocení výsledků své práce a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku,
 dále se vzdělávat, pečovat o své fyzické a duševní zdraví,
 adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňovat,
 pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
 přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
 podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaújatě zvažovat návrhy druhých,
 přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům,
 nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem,
 porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
 uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické, heuristické) a myšlenkové operace,
 volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné ke splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve,
 pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
 pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
 učit se používat nový aplikační software,
 komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky on-line a off-line komunikace,
 získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet,
 pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
 správně používat pojmy kvantifikujícího charakteru,
 zvolit pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky a používat vhodné algoritmy,

využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.) reálných situací a používat je pro řešení,

správně používat a převádět jednotky,

nacházet funkční závislosti při řešení praktických úkolů, vymezit je, popsat a využít pro konkrétní řešení,

provést reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu,

sestavit ucelené řešení praktického úkolu na základě dílčích výsledků,

orientovat se v možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání,

vytvořit si reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o možnostech profesní kariéry, znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a srovnávat je se svými předpoklady, přizpůsobit se změněným pracovním podmínkám,

získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb,

vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli,

znát práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků,

osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

Způsob ukončení vzdělávání

Studium oboru obchodní akademie je ukončeno maturitní zkouškou podle §§ 78 a 79, zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a dalších prováděcích přepisů.

V rámci povinných zkoušek profilové části maturitní zkoušky budou žáci konat ústní zkoušku z účetnictví, ústní zkoušku z ekonomiky a praktickou zkoušku z odborných předmětů.

Absolventi obdrží **vysvědčení o maturitní zkoušce**.

Stupeň dosaženého vzdělání **střední vzdělání s maturitní zkouškou**.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

Obchodní akademie Dr. Albína Bráfa, Hotelová škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Třebíč, Sirotčí 4

sídlo organizace	Sirotčí 4, 674 01 Třebíč
právní forma	příspěvková organizace
IČO	666 106 99
zřizovatel	kraj Vysočina
název ŠVP	Obchodní akademie – všeobecná ekonomika – veřejná správa – sportovní management

kód a název vzdělávacího programu	63-41-M/02 Obchodní akademie
dosažený stupeň vzdělání	střední vzdělání s maturitní zkouškou
délka a forma vzdělání	čtyřleté denní
způsob ukončení	maturitní zkouška
certifikace	vysvědčení o maturitní zkoušce

Charakteristika vzdělávacího programu

V rámci ŠVP jsou nabízeny tři vzdělávací programy, a to Obchodní akademie – všeobecná ekonomika, Obchodní akademie – veřejná správa a Obchodní akademie – sportovní management.

Celkové pojetí vzdělávání v daném programu

Záměrem vzdělávání v oboru obchodní akademie je připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák v přiměřené míře naplnil čtyři základní cíle vzdělávání, tj. učit se poznávat, učit se pracovat a jednat, učit se být a učit se žít společně. Metody výuky, které naplňují základní cíle, jsou různorodé. Převažují metody aktivizující, kterými je žák nucen při získávání vědomostí a dovedností vyvinout vlastní úsilí. Metody pasivní, kdy žák pouze přejímá hotové poznatky, jsou chápány jako doplňkové.

Vzdělávání je v průběhu studia masivně podporováno prostředky informačních a komunikačních technologií. Kromě výuky předmětů informační technologie a písemná a elektronická komunikace, jejichž náplň s počítači bezprostředně souvisí, je řada dalších předmětů s prací na počítačích spojena, např. statistika, účetnictví, ekonomické výpočty, odborná praktika. Dále je řada předmětů podporována různými multimediálními programy nebo prací na internetu. Zde jde především o výuku cizích jazyků, hospodářského zeměpisu, ekonomiky a dalších. Cílem výuky v těchto předmětech je mimo jiné prohloubit dovednost pracovat s počítači, vyhledávat, třídit a zpracovávat informace z moderních zdrojů.

Velký význam pro rozvoj žáků mají předměty, ve kterých se prakticky procvičují teoretické poznatky získané v průběhu studia, včetně praxe v reálném prostředí. Praktická výuka je systematicky doplňována účastí žáků na nejrůznějších marketingových, společenských a prezentačních akcích na veřejnosti, což žákům umožňuje bezprostřední kontakt s realitou.

Výuka je přiměřeně doplňována samostatnými pracemi žáků formou referátů, ve vyšších ročnících formou individuálních nebo týmových projektů. V průběhu studia jsou sestavovány žákovské týmy pro zajištění konkrétních akcí, jako je např. veletrh fiktivních firem, prezentace školy na veřejnosti, den otevřených dveří, účast v týmových soutěžích.

Výchova k občanským a klíčovým kompetencím je realizována ve výuce jednotlivých předmětů tak, aby byla v souladu s obsahem vzdělávání a na žáky působila přirozeně, odstupňovaně podle jejich věku a navazovala na předchozí stupeň rozvoje.

Podobným způsobem jsou začleněna i průřezová témata, která se vážou k obsahu jednotlivých předmětů a přirozeným způsobem ho rozvíjejí.

Metody a postupy výuky se vyvíjejí v závislosti na úrovni žáků, zkušenostech pedagogů, nových poznatcích pedagogické vědy a reakci sociálních partnerů.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je na naší škole realizováno v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona a prováděcích předpisů.

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je žák, který k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpurných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpurných opatření. Podpurná opatření realizuje škola ve spolupráci se školským poradenským zařízením.

Podpurná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů. Podpurná opatření prvního stupně uplatňuje škola i bez doporučení školského poradenského zařízení na základě plánu pedagogické podpory (PLPP).

PLPP sestavuje učitel konkrétního vyučovacího předmětu za pomoci výchovného poradce. PLPP má písemnou podobu. Výchovný poradce stanoví termín přípravy PLPP a organizuje společné schůzky s rodiči, pedagogy, vedením školy a žákem samotným.

Podpurná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení.

Ředitelka školy může žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami povolit vzdělávání dle individuálního vzdělávacího plánu (IVP) na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení. IVP sestavuje výchovný poradce za pomoci vyučujících jednotlivých předmětů. Na úrovni IVP je možné na doporučení školského poradenského zařízení v rámci podpurných opatření upravit očekávané výstupy stanovené ŠVP, případně upravit vzdělávací obsah tak, aby byl zajištěn soulad mezi vzdělávacími požadavky a skutečnými možnostmi žáků. IVP může být během roku upravován podle potřeb žáka. Dle aktuální potřeby rozpracuje škola v tomto dokumentu systém péče o žáky s přiznanými podpurnými opatřeními ve škole, tj. pravidla a průběh tvorby, realizaci a vyhodnocování PLPP, pravidla a průběh tvorby, realizaci a vyhodnocování IVP.

Naše škola vychází vstříc žákům se specifickými poruchami učení. Doporučení školského poradenského zařízení jsou uložena u výchovného poradce, který zpracovává, jakým způsobem se k daným studentům má přistupovat, a s tímto seznamuje vyučující.

Vzdělávání žáků mimořádně nadaných

Přístup k žákům nadaným a mimořádně nadaným se uskutečňuje v souladu s ustanoveními školského zákona a prováděcími předpisy.

Nadaný žákem se rozumí jedinec, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Za mimořádně nadaného žáka se považuje žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností.

Individuální vzdělávací plán mimořádně nadaného žáka sestavuje výchovný poradce za pomoci vyučujících jednotlivých předmětů a ve spolupráci se školským poradenským zařízením. IVP má písemnou podobu a při jeho sestavování spolupracuje výchovný poradce s rodiči mimořádně nadaného žáka a zajistí informovaný souhlas zákonného zástupce žáka, bez kterého nemůže být IVP prováděn. IVP může být během roku upravován podle potřeb žáka.

Organizace výuky

Výuka je realizována z velké části v rámci systému vyučovacích hodin. Vyučovací předměty obsahující větší míru konkrétních praktických poznatků, které je třeba soustavně procvičovat a upevňovat, jsou vyučovány v rozdělených třídách. Dělení třídy je v kompetenci ředitelky školy. Výuka je umístěna zpravidla do odborných učeben, vybavených potřebnou technikou. Kromě toho jsou do vyučování začleněny další organizační formy. V rámci tělesné výchovy a výchovy ke zdraví jsou to především lyžařský výcvikový kurz pro žáky druhého ročníku, sportovně-turistický kurz pro žáky prvního ročníku a v každém školním roce sportovní dny, ve kterých soutěží družstva jednotlivých tříd a jednotlivci mezi sebou v různých sportovních disciplínách. Pro zvýšení motivace k učení se cizím jazykům jsou pravidelně organizovány konverzační soutěže v angličtině a němčině, znalosti mateřského jazyka mohou žáci prokázat v soutěži Olympiáda v českém jazyce.

Pro vyučování nejjazykových předmětů existuje otevřená možnost zavést metodu CLIL do výuky.

Výuka je v průběhu studia doplněna systémem exkurzí, studijních pobytů v zahraničí a dalších aktivit, které doplňují běžnou výuku o praktické činnosti, zprostředkovávají poznávání reality a odborné

i umělecké zážitky žáků, což vede k lepšímu naplnění vzdělávacích cílů. V oblasti estetické výchovy je to systém poznávacích exkurzí do kulturně významných míst České republiky, zejména do Prahy.

Exkurze jsou zaměřeny na poznávání architektonicky, kulturně a historicky významných památek a jsou organizovány systematicky podle ročníků. Žáci jsou seznamováni i se zajímavostmi města Třebíče, zejména s památkami zařazenými na seznamu UNESCO oblasti výuky cizích jazyků jsou organizovány pravidelné poznávací zájezdy do Velké Británie, případně německy mluvících zemí. V oblasti ekonomického vzdělávání se jedná o exkurze do peněžních ústavů a místních firem, které žákům umožní lépe poznat systém řízení a financování.

Metodické přístupy k výuce v jednotlivých třídách a ročnících jsou průběžně vyhodnocovány a přizpůsobovány konkrétním cílům vzdělávání a úrovni žáků.

Pro usnadnění přechodu žáků ze základních škol a pro co nejrychlejší vytvoření fungujícího školního kolektivu jsou pro žáky prvních ročníků v prvním týdnu výuky organizovány adaptační kurzy zážitkové pedagogiky. Kurzy jsou připravovány a vedeny na profesionální úrovni odborně proškolenými učiteli ve spolupráci s odborníky z Pedagogicko-psychologické poradny Třebíč. Kurzů se vždy zúčastňují třídní učitelé.

Podmínky přijetí ke vzdělávání

Přijímání ke vzdělávání je v souladu s § 60 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění a s vyhláškou č. 671/2004 Sb. v platném znění. Podmínkou je absolvování základního vzdělání a přijetí dle přijímacího řízení podle pravidel stanovených na příslušný školní rok. Zdravotní způsobilost uchazeče není požadována.

Organizace, forma a obsah přijímacího řízení jsou stanovovány pro každý rok zvlášť podle platnosti konkrétních legislativních podmínek.

Způsob a kritéria hodnocení žáků

Hodnocení žáků je stanoveno školním řádem, který v této oblasti vychází z § 69 školského zákona a §§ 3 a 4 vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání v platném znění. K hodnocení výsledků vzdělávání se využívá tradiční pětistupňové škály nebo bodového hodnocení vždy převoditelného na klasickou klasifikaci. Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a vnitřním řádem školy. Učitelé přistupují k průběžnému hodnocení vzdělávacích činností žáků s vědomím motivační funkce hodnocení a jeho formativního významu. Jako přirozenou součást hodnocení rozvíjejí sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. V hodnocení výsledků vzdělávání berou na zřetel úroveň dosažení cílů středního vzdělávání tak, jak jsou uvedeny ve školském zákoně a dalších souvisejících normách. Hodnocení je veřejné a učitel známku vždy zdůvodní, žáci mají právo se ke známce vyjádřit.

Podmínky ukončování vzdělávání

Vzdělávání v oboru Obchodní akademie je ukončeno maturitní zkouškou. Maturitní zkouška je tvořena částí společnou a profilovou. Společná část maturitní zkoušky probíhá dle platné legislativy.

Profilová (školní) část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušek – český jazyk a literatura (písemná práce, ústní zkouška), cizí jazyk (písemná práce, ústní zkouška), ze souboru odborných předmětů nebo ze sportovních disciplín (praktická zkouška), ekonomika (ústní zkouška), účetnictví (ústní zkouška) nebo ekonomiky a účetnictví (ústní zkouška) a sportovního managementu (ústní zkouška).

SROVNÁNÍ POČTU VYUČOVACÍCH HODIN ZA STUDIUM (VŠEOBECNÁ EKONOMIKA)

RVP			ŠVP – všeobecná ekonomika		
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet vyuč. hodin za studium		Vyučovací předmět	Počet vyučovacích hodin za studium	
	týdenních	celkový		týdenních	celkový
Jazykové vzdělávání			Český jazyk	7	225
- český jazyk	5	160	První cizí jazyk	16	516
- cizí jazyky	18	576	Druhý cizí jazyk	9	291
Společenskovední vzdělávání	5	160	Základy společenských věd	5	165
Přírodovědné vzdělávání	4	128	Základy přírodních věd	4	132
Matematické vzdělávání	8	256	Matematika	13	420
Estetické vzdělávání	5	160	Kulturní a literární výchova	6	192
Vzdělávání pro zdraví	8	256	Tělesná výchova	8	258
Vzdělávání v ICT	6	192	Informační technologie	6	195
			Wordprocessing a kyberbezpečnost	2	66
Písemná a ústní komunikace	4	128	Písemná a elektronická komunikace	5	165
			Obchodní korespondence	2	66
Podnik, podnikové činnosti, řízení podniku	16	512	Ekonomika	7	231
			Účetnictví	5	162
			Právo	3	96
			Ekonomické výpočty	1,5	49,5
			Odborná praktika	1,5	45
			Statistika	1	33
			Písemná a elektronická komunikace	1	33
			Projektové řízení	1,5	49,5
			Fiktivní firma	1,5	49,5
			Podnikový management	1	30
Finance, daně, finanční trh	9	288	Ekonomika	3	96
			Účetnictví	6	198
			Ekonomické výpočty	1,5	49,5
			Odborná praktika	1,5	45
			Projektové řízení	0,5	16,5
			Fiktivní firma	0,5	16,5
Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika	5	160	Ekonomika	2	66
			Ekonomie	1	30
			Hospodářský zeměpis	2	66
Disponibilní hodiny	35	1120	<u>Volitelné předměty:</u> Seminář z matematiky, Seminář z prvního cizího jazyka	3	93/96
Celkem	128	4096	Celkem	128	4146/4149
			Praxe	4	128

SROVNÁNÍ POČTU VYUČOVACÍCH HODIN ZA STUDIUM (VEŘEJNÁ SPRÁVA)

RVP			ŠVP – všeobecná ekonomika		
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet vyuč. hodin za studium		Vyučovací předmět	Počet vyučovacích hodin za studium	
	týdenních	celkový		týdenních	celkový
Jazykové vzdělávání			Český jazyk	7	225
- český jazyk	5	160	První cizí jazyk	16	516
- cizí jazyky	18	576	Druhý cizí jazyk	9	291
Společenskovední vzdělávání	5	160	Základy společenských věd	5	165
Přírodovědné vzdělávání	4	128	Základy přírodních věd	4	132
Matematické vzdělávání	8	256	Matematika	13	420
Estetické vzdělávání	5	160	Kulturní a literární výchova	6	192
Vzdělávání pro zdraví	8	256	Tělesná výchova	8	258
Vzdělávání v ICT	6	192	Informační technologie	6	195
			Wordprocessing a kyberbezpečnost	2	66
Písemná a ústní komunikace	4	128	Písemná a elektronická komunikace	5	165
			Obchodní korespondence	2	66
Podnik, podnikové činnosti, řízení podniku	16	512	Ekonomika	7	231
			Účetnictví	5	162
			Právo	3	96
			Odborná praktika	1,5	45
			Statistika	1	33
			Písemná a elektronická komunikace	1	33
			Projektové řízení	1,5	49,5
			Veřejná správa	4	132
			Financování veřejné správy	2	63
Finance, daně, finanční trh	9	288	Ekonomika	3	96
			Účetnictví	6	198
			Odborná praktika	1,5	45
			Projektové řízení	0,5	16,5
Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika	5	160	Ekonomika	2	66
			Ekonomie	1	30
			Hospodářský zeměpis	2	66
Disponibilní hodiny	35	1120	<u>Volitelné předměty:</u> Seminář z matematiky, Seminář z prvního cizího jazyka	3	93/96
Celkem	128	4096	Celkem	128	4146/4149
			Praxe	4	128

SROVNÁNÍ POČTU VYUČOVACÍCH HODIN ZA STUDIUM (SPORTOVNÍ MANAGEMENT)

RVP			ŠVP – všeobecná ekonomika		
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet vyuč. hodin za studium		Vyučovací předmět	Počet vyučovacích hodin za studium	
	týdenních	celkový		týdenních	celkový
Jazykové vzdělávání			Český jazyk	7	225
- český jazyk	5	160	První cizí jazyk	16	516
- cizí jazyky	18	576	Druhý cizí jazyk	9	291
Společenskovední vzdělávání	5	160	Základy společenských věd	5	165
Přírodovědné vzdělávání	4	128	Základy přírodních věd	4	132
Matematické vzdělávání	8	256	Matematika	13	420
Estetické vzdělávání	5	160	Kulturní a literární výchova	6	192
Vzdělávání pro zdraví	8	256	Tělesná výchova	8	258
			Speciální sportovní příprava	8	258
			Sport a výživa	2	66
			Teorie sportovního tréninku	2	63
Vzdělávání v ICT	6	192	Informační technologie	6	195
Písemná a ústní komunikace	4	128	Písemná a elektronická komunikace	5	165
			Psychologie sportu	2	66
Podnik, podnikové činnosti, řízení podniku	16	512	Ekonomika	7	231
			Účetnictví	5	162
			Právo	3	96
			Statistika	1	33
			Písemná a elektronická komunikace	1	33
			Marketing a management sportu	2	60
Finance, daně, finanční trh	9	288	Ekonomika	3	96
			Účetnictví	6	198
Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika	5	160	Ekonomika	2	66
			Ekonomie	1	30
			Hospodářský zeměpis	2	66
Disponibilní hodiny	35	1120	<u>Volitelné předměty:</u> Seminář z matematiky, Seminář z prvního cizího jazyka	3	93/96
Celkem	128	4096	Celkem	129	4176/4179
			Praxe	4	128

UČEBNÍ PLÁN

Učební plán – všeobecná ekonomika

Název předmětu	Zkratka	Počet vyučovacích hodin týdně v ročníku			
		I.	II.	III.	IV.
Český jazyk	CEJ	2	2	1	2
Kulturní a literární výchova	KLV	1	1	2	2
Anglický jazyk	ANJ	4	4	4	4
Cizí jazyk II.	NEJ, RUJ, FRJ	3	2	2	2
Základy společenských věd	ZSV	2	2	1	0
Základy přírodních věd	ZPV	2	2	0	0
Matematika	MAT	4	3	3	3
Tělesná výchova	TEV	2	2	2	2
Hospodářský zeměpis	HOZ	2	0	0	0
Informační technologie	INT	2	2	1	1
Písemná a elektronická komunikace	PEK	2	2	2	0
Právo	PRV	0	0	2	1
Ekonomika	EKO	3	3	3	3
Účetnictví	UCE	0	3	4	4
Ekonomie	EKN	0	0	0	1
Statistika	STA	0	0	1	0
Odborná praktika	ODP	0	0	0	3
Obchodní korespondence	OBK	0	1	1	0
Wordprocessing a kyberbezpečnost	WKB	1	1	0	0
Projektové řízení	PRZ	0	1	1	0
Ekonomické výpočty	EKV	0	2	1	0
Fiktivní firma	FIF	0	0	2	0
Podnikový management	PMN	0	0	0	1
<i>Volitelné vzdělávací oblasti</i>					
Seminář z anglického jazyka	SAJ	0	0	2	1
Seminář z matematiky	SMA	0	0	1	2
Celkem		30	33	35/34	30/31
<i>Poznámka: Dělení tříd na skupiny je v kompetenci ředitelky školy.</i>					

Učební plán – veřejná správa

Název předmětu	Zkratka	Počet vyučovacích hodin týdně v ročníku			
		I.	II.	III.	IV.
Český jazyk	CEJ	2	2	1	2
Kulturní a literární výchova	KLV	1	1	2	2
Anglický jazyk	ANJ	4	4	4	4
Cizí jazyk II.	NEJ, RUJ, FRJ	3	2	2	2
Základy společenských věd	ZSV	2	2	1	0
Základy přírodních věd	ZPV	2	2	0	0
Matematika	MAT	4	3	3	3
Tělesná výchova	TEV	2	2	2	2
Hospodářský zeměpis	HOZ	2	0	0	0
Informační technologie	INT	2	2	1	1
Písemná a elektronická komunikace	PEK	2	2	2	0
Právo	PRV	0	0	2	1
Ekonomika	EKO	3	3	3	3
Účetnictví	UCE	0	3	4	4
Ekonomie	EKN	0	0	0	1
Statistika	STA	0	0	1	0
Odborná praktika	ODP	0	0	0	3
Obchodní korespondence	OBK	0	1	1	0
Wordprocessing a kyberbezpečnost	WKB	1	1	0	0
Projektové řízení	PRZ	0	1	1	0
Veřejní správa	VES	2	2	0	0
Financování veřejné správy	FVS	0	0	1	1
<i>Volitelné vzdělávací oblasti</i>					
Seminář z anglického jazyka	SAJ	0	0	2	1
Seminář z matematiky	SMA	0	0	1	2
Celkem		32	33	33/32	30/31
<i>Poznámka: Dělení tříd na skupiny je v kompetenci ředitelky školy.</i>					

Učební plán – sportovní management

Název předmětu	Zkratka	Počet vyučovacích hodin týdně v ročníku			
		I.	II.	III.	IV.
Český jazyk	CEJ	2	2	1	2
Kulturní a literární výchova	KLV	1	1	2	2
Anglický jazyk	ANJ	4	4	4	4
Cizí jazyk II.	NEJ, RUJ, FRJ	3	2	2	2
Základy společenských věd	ZSV	2	2	1	0
Základy přírodních věd	ZPV	2	2	0	0
Matematika	MAT	4	3	3	3
Tělesná výchova	TEV	2	2	2	2
Hospodářský zeměpis	HOZ	2	0	0	0
Informační technologie	INT	2	2	1	1
Písemná a elektronická komunikace	PEK	2	2	2	0
Právo	PRV	0	0	2	1
Ekonomika	EKO	3	3	3	3
Účetnictví	UCE	0	3	4	4
Ekonomie	EKN	0	0	0	1
Statistika	STA	0	0	1	0
Psychologie sportu	PSS	1	1	0	0
Marketing a management sportu	MMS	0	0	0	2
Teorie sportovního tréninku	TST	0	0	1	1
Sport a výživa	SPV	1	1	0	0
Speciální sportovní příprava	SSP	2	2	2	2
<i>Volitelné vzdělávací oblasti</i>					
Seminář z anglického jazyka	SAJ	0	0	2	1
Seminář z matematiky	SMA	0	0	1	2
Celkem		33	32	33/32	31/32
<i>Poznámka: Dělení tříd na skupiny je v kompetenci ředitelky školy.</i>					

Poznámky k učebnímu plánu

1. Ve škole se vyučují čtyři cizí jazyky – anglický, německý, ruský a francouzský. V případě, je-li prvním jazykem angličtina, volí žák mezi němčinou, ruštinou nebo francouzštinou. Má-li první jazyk němčinu, druhým jazykem je pak angličtina.
2. Výuka je v průběhu celého studia systematicky doplňována zapojováním žáků do reálných akcí odborného charakteru, a to ve spolupráci se sociálními partnery.
3. Do 4. ročníku jsou podle zájmu žáků zařazeny volitelné předměty: Seminář z anglického jazyka (SAJ) a Seminář z matematiky (SMA).
4. Ve 3. ročníku bude probíhat odborná praxe v podnicích v délce čtyř týdnů. Cílem odborné praxe je nabídnout žákům ucelený přehled o problematice ve firmách s přihlédnutím k zaměřením na oblast ekonomickou, účetní, popř. technickoadministrativní.

Přehled využití týdnů v průběhu školního roku

Činnost	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučování podle rozpisu učiva	33	33	33	30
Sportovně-turistický kurz	1			
Lyžařský výcvikový kurz		1		
Odborná praxe			4	
Maturitní zkouška				2
Časová rezerva	6	6	3	5
Celkem týdnů	40	40	40	37

UČEBNÍ OSNOVY

Název vyučovacího předmětu:	ČESKÝ JAZYK
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	225 (7)

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Obecným cílem vyučovacího předmětu Český jazyk je rozvíjet komunikační kompetenci žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí.

Žák je vychováván ke kultivovanému jazykovému projevu, k užívání spisovné formy jazyka, k pochopení a správné analýze textů.

Charakteristika učiva

Obsah učiva Českého jazyka je rozložen do 4 ročníků. Obsah učiva vychází z jednotlivých oblastí stanovených v RVP a je vybrán tak, aby naplňoval profil absolventa. Předmět Český jazyk souvisí s předměty Kulturní a literární výchova, Anglický jazyk, Německý jazyk, Obchodní korespondence a Informační technologie. Podstatou vyučování je aktivní rozvoj vyjadřování žáků, které se opírá o stylistické poznatky a výcvik a o obecnější poznání systému jazyka.

V 1. ročníku se žáci seznámí s pravidly jazykové kultury, budou rozlišovat spisovný a nespisovný jazyk v psané i mluvené formě, seznámí se s jazykovědou a základními normativními příručkami, prohloubí si slovní zásobu, osvojí si interpretaci textů stylu prostě sdělovacího a jejich samostatnou stylizaci.

Ve 2. ročníku si prohloubí vědomosti o systému a normách českého jazyka a osvojí si interpretaci textů stylů publicistického a administrativního a jejich samostatnou stylizaci.

Ve 3. ročníku si osvojí interpretaci a stylizaci textů odborného stylu a ve 4. ročníku stylů uměleckého a řečnického.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka Českého jazyka směřuje k tomu, aby žák:

- rozuměl funkci spisovného mateřského jazyka, znal základní jazykové normy a kategorie,
- rozlišoval mezi spisovným a nespisovným vyjadřováním,
- považoval jazyk za jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa,
- uplatňoval český jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace,
- využíval jazykových a komunikačních schopností v praktickém životě, se vyjadřoval srozumitelně a souvisle, formuloval a obhajoval své názory, přijímal stanoviska jiných lidí,
- uznával význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění,
- kultivoval svoje emoční prožívání včetně prožívání a vnímání estetického,
- rozvíjel kreativitu a imaginaci,
- získával a kriticky hodnotil informace z různých zdrojů a předával je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele, byl odolný proti manipulaci.

Výukové strategie

Doporučenými strategiemi výuky v předmětu Český jazyk jsou:

výklad,
řízený rozhovor, skupinová diskuze,
skupinová práce,
projekty,
prezentace samostatné práce žáků ve třídě,
práce s textem a audiovizuálními materiály,
práce s odbornou literaturou a dalšími informačními zdroji,
praktická aplikace získaných dovedností při soutěžích a exkurzích.

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení žáků zvláště klademe důraz na:

aktivní přístup,
samostatné a soustavné plnění zadaných úkolů,
kultivované vyjádření vlastních názorů a respekt k názorům druhých,
praktickou aplikaci teoretických znalostí.

Doporučenými metodami při prověřování a hodnocení výkonu žáka jsou:

srovnávací didaktický test (rozbor textů, praktická znalost gramatiky a lexikologie),
ústní a písemná cvičení a opakování,
písemná slohová práce,
ústní prezentace.

Dle klasifikačního řádu školy musí každý žák během pololetí získat minimálně tři známky.

Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Žáci budou vedeni k:

práci s textem a vyhledávání a zpracování informací,
práci v týmu,
logickému a jazykově správnému vyjadřování a vystupování v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
podpoře hodnot národní, evropské i světové kultury, formulaci a obhajobě svých názorů a postojů, k toleranci k názorům druhých,
vhodné komunikaci s potenciálními zaměstnavateli, prezentaci svých pracovních cílů,
práci s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích, k mediální gramotnosti.

Průřezová témata

Z průřezových témat předmět svým obsahem přispívá zejména k tématům Občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie a vzdělávání v mediální gramotnosti.

Pozornost bude věnována zejména rozvoji funkční gramotnosti žáků (tj. schopnosti číst textový materiál s porozuměním, interpretovat jej, hodnotit a využívat jej) a písemné i ústní komunikaci.

Realizace odborných kompetencí

Český jazyk – 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Tématický celek	Počet hodin
	I. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností	20
Žák – definuje základní pojmy jazykovědy	1. Základní pojmy jazykovědy – definice oboru a jeho disciplíny	1
– orientuje se v soustavě jazyků	2. Postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky – čeština a jazyky příbuzné	1
– vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny	3. Vývoj češtiny – historický vývoj češtiny – vývojové tendence současné češtiny	2
– rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy – pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka	4. Národní jazyk a jeho útvary – národní jazyk, jeho norma a kodifikace – spisovný jazyk, hovorový jazyk – nespisovné útvary národního jazyka	3
– objasní zásady jazykové kultury	5. Jazyková kultura – význam jazykové kultury	1
– řídí se zásadami spisovné výslovnosti	6. Zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka – fonetika českého jazyka – zvukové prostředky souvislé řeči	1
– v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu – pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka – odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby – ovládá pravidla českého pravopisu	7. Hlavní principy českého pravopisu – problematické jevy českého pravopisu – psaní velkých písmen – interpunkční znaménka – čárka ve větě jednoduché – čárka v souvětí – další interpunkční znaménka	11 4 2 2 2 1
	II. Komunikační a slohová výchova	26
– vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska – klade otázky a vhodně formuluje odpovědi – používá správnou techniku mluveného slova – využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat) – ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci – vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně – přednese krátký projev – formuluje výpovědi v souladu s jazykovými normami a zásadami jazykové kultury	8. Komunikační výchova – úvod do nauky o komunikaci – verbální a neverbální komunikace, vyjadřování přímé a zprostředkované technickými prostředky – komunikační situace, komunikační strategie (asertivní komunikace, manipulativní postupy v komunikaci) – vyjadřování monologické a dialogické, vyjadřování formální a neformální, role humoru ve vyjadřování, vyjadřování připravené a nepřipravené – drobné mluvené útvary běžného společenského styku (společenská konverzace, telefonování) – přednes krátkého projevu	8 1 1 1 1 1 3

<ul style="list-style-type: none"> – rozpozná funkční styl prostě sdělovací – rozpozná slohový postup informační, popisný a vyprávěcí – rozpozná typické slohové útvary prostě sdělovacího stylu – sestaví jednoduché útvary prostě sdělovacího stylu – vytvoří text podle zadaných kritérií – v písemném projevu funkčně použije jazykové prostředky – uplatňuje zásady syntaktické a kompoziční výstavby textu 	9. Prostě sdělovací styl <ul style="list-style-type: none"> – charakteristické znaky stylu (kompozice, jazykové prostředky), grafická a formální úprava – slohový postup informační – krátké informační útvary (zpráva, oznámení, pozvánka, osobní dopis formální a neformální, e-mail, SMS, nekomerční inzerát, jednoduché formuláře) – slohový postup popisný – popis statický a dynamický, návod, popis pracovního postupu, popis osoby (charakteristika) – slohový postup vyprávěcí – vypravování – písemná slohová práce 	18 1 1 5 1 4 1 3 2
III. Práce s textem a získávání informací		20
<ul style="list-style-type: none"> – objasní funkci knihoven – zaznamenává bibliografické údaje – zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů 	10. Informatická výchova <ul style="list-style-type: none"> – knihovny a jejich služby, bibliografické údaje – zjišťování informací z různých zdrojů, jejich kritika a interpretace 	2 1 1
<ul style="list-style-type: none"> – zvolí adekvátní techniku čtení – používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů – dělá si poznámky z veřejných mluvených projevů 	11. Techniky a druhy čtení <ul style="list-style-type: none"> – stanovení čtenářského cíle, rychlé čtení, zběžné čtení, důkladné čtení, výběrové čtení, tiché a hlasité čtení – studijní čtení, výpisky, výtah, osnova – poznámky z přednášek 	3 1 1 1
<ul style="list-style-type: none"> – prokáže porozumění celému textu i jeho částem – nalezne v textu požadované informace – vystihne hlavní myšlenku textu – identifikuje téma textu – rozliší informace podstatné a nepodstatné – charakterizuje text z hlediska subjektivity a objektivity – rozliší komunikační funkce v textu (např. otázka, žádost, rada) – rozliší vyjádření domněnky a tvrzení s různou mírou pravděpodobnosti od faktického konstatování – porovná informace z různých textů – dovede při práci s různými druhy textů využít poznatků z jiných disciplín podstatných pro porozumění danému textu 	12. Získávání a zpracování informací z textu (prostě sdělovací styl) <ul style="list-style-type: none"> – texty stylu prostě sdělovacího 	5
<ul style="list-style-type: none"> – vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi 	13. Charakter textu <ul style="list-style-type: none"> – slohotvorní činitelé objektivní a subjektivní – funkční styly, slohové postupy – druhy a žánry textu – funkční styl prostě sdělovací 	6 1 2 1 2
	14. Systemizace poznatků – didaktický test	4

Český jazyk – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Tématický celek	Počet hodin
	I. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností	20
Žák – v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví – pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka – odhaluje a opravuje jazykové nedostatky – provede slovotvornou a morfologickou analýzu slovního tvaru – určí slovnědruhovou platnost slova – určí mluvnické kategorie u ohebných slovních druhů – nalezne v daném kontextu chybný (nekodifikovaný) tvar slova, případně ho opraví – vytvoří spisovný tvar slova – rozliší základní způsoby tvoření slov v češtině (odvozování, skládání, zkracování a jejich kombinace) – určí ve slovním tvaru předponu, kořen, příponu, koncovku – určí základové slovo ke slovu odvozenému	1. Tvarosloví a slovotvorba – gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce – tvoření slov	12 9 3
– používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie – nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak – pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka – vystihne význam pojmenování – postihne význam pojmenování v daném kontextu i mimo něj – nalezne v daném kontextu nevhodně užitě slovo, případně za něj vybere vhodnou náhradu – nalezne k pojmenování v daném kontextu synonyma a antonyma – rozezná obrazné a neobrazné pojmenování	2. Lexikologie – druhy pojmenování podle významu – stylové rozvrstvení slovní zásoby – cizí slova – odborná terminologie – lingvistická terminologie – změny slovní zásoby – obrazná a neobrazná pojmenování	8 1 2 1 1 1 1 1
	II. Komunikační a slohová výchova	26
– rozpozná funkční styl publicistický – rozpozná slohový postup úvahový – rozpozná typické slohové útvary publicistického stylu – sestaví jednoduché publicistické útvary – vytvoří text podle zadaných kritérií – v písemném projevu funkčně použije jazykové prostředky	3. Publicistický styl – charakteristické znaky stylu (kompozice, jazykové prostředky), role reklamy v publicistice – slohový postup úvahový – úvaha – zpráva – interview – reportáž	17 1 1 2 2 1 2
– uplatňuje zásady syntaktické a kompoziční výstavby textu	– recenze – sloupek, fejeton – analytický článek – další útvary publicistického stylu – písemná slohová práce	2 1 2 1 2

<ul style="list-style-type: none"> – rozpozná funkční styl administrativní – rozpozná slohový postup informační – rozpozná typické slohové útvary administrativního stylu – sestaví základní projevy administrativního stylu – vytvoří text podle zadaných kritérií – v písemném projevu funkčně použije jazykové prostředky – uplatňuje zásady syntaktické a kompoziční výstavby textu 	4. Administrativní styl <ul style="list-style-type: none"> – charakteristické znaky stylu (kompozice, jazykové prostředky), grafická a formální úprava – žádost, potvrzení, plná moc – komerční inzerát a odpověď na něj, objednávka, reklamace – pracovní písemnosti (strukturovaný životopis, motivační dopis) – písemná slohová práce 	7 1 1 1 2 2
<ul style="list-style-type: none"> – vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska – používá správnou techniku mluveného slova – klade otázky a vhodně formuluje odpovědi – vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně – formuluje výpovědi a texty v souladu s jazykovými normami a zásadami jazykové kultury 	5. Profesní konverzace <ul style="list-style-type: none"> – odpověď na nabídku k práci, vstupní pohovor s uchazečem – ústní maturitní zkouška, přijímací pohovor na vysokou školu 	2 1 1
III. Práce s textem a získávání informací		20
<ul style="list-style-type: none"> – vybere si zdroje a přistupuje k nim kriticky – samostatně zpracovává informace – má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti – prokáže porozumění celému textu i jeho částem – nalezne v textu požadované informace – vystihne hlavní myšlenku textu – identifikuje téma textu – rozliší informace podstatné a nepodstatné – charakterizuje text z hlediska subjektivity a objektivit – rozliší komunikační funkce v textu (např. otázka, žádost, rada) – rozliší vyjádření domněnky a tvrzení s různou mírou pravděpodobnosti od faktického konstatování – postihne hlubší (symbolizující) význam situace konstruované textem, postihne podtext – rozezná v textu prvky manipulace, podbízivosti, ironie, nadsázky – rozezná různé možné způsoby čtení a interpretace textu, rozezná eventuální dezinterpretaci textu 	6. Získávání a zpracování informací z textu (publicistický styl, administrativní styl) <ul style="list-style-type: none"> – mediální výchova – texty stylu publicistického (noviny, časopisy a jiná periodika, internet) – texty stylu administrativního 	10 8 2
<ul style="list-style-type: none"> – porovná informace z různých textů – dovede při práci s různými druhy textů využít poznatků z jiných disciplín – podstatných pro porozumění danému textu 	7.	

<ul style="list-style-type: none"> – rozezná základní charakter textu – určí účel textu a jeho funkce, případně rozezná funkci dominantní – posoudí funkčnost užitých jazykových prostředků – posoudí vhodnost užití pojmenování v daném kontextu – rozezná útvarové a funkční prostředky užit v textu (např. obecná čeština, dialekty, knižní, archaické a expresivní jazykové prostředky, argot, slang) – přiřadí text k funkčnímu stylu, ke slohového útvaru, určí slohový postup – nalezne jazykové prostředky typické pro konkrétní funkční styl a pojmenuje je, odliší v daném kontextu výrazy příznakové (netypické) – orientuje se v komunikační situaci (oficiální, neoficiální) – charakterizuje komunikační situaci vytvářenou textem (např. adresát, účel, funkce) – rozliší různé typy textu (např. předmluva, doslov, vlastní text) 	8. Charakter textu <ul style="list-style-type: none"> – funkční styl publicistický 2 – funkční styl administrativní 2 	4
<ul style="list-style-type: none"> – interpretuje text i jeho části – samostatně zpracovává informace – využije informací získaných v jednom typu textu k práci s jinými druhy textu 	9. Zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby	2
	10. Systemizace poznatků – didaktický test	4

Český jazyk – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Tématický celek	Počet hodin
	I. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností	13
Žák <ul style="list-style-type: none"> – uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování – pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka – provede syntaktickou analýzu věty jednoduché a souvětí – určí větné členy, provede analýzu souvětí – nalezne odchylky od pravidelné větné stavby, případně chybný větný celek opraví – nalezne syntaktické nedostatky, případně vybere nejvhodnější opravu (např. předložky, spojovací výrazy, slovosled) 	1. Skladba <ul style="list-style-type: none"> – větná skladba 8 – druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska 1 	9
<ul style="list-style-type: none"> – orientuje se ve výstavbě textu – analyzuje výstavbu výpovědi a textu – posoudí celkovou výstavbu textu, nalezne její případné nedostatky – doplní podle smyslu vynechané části textu – uspořádá části textu v souladu s textovou návazností 	2. Výstavba textu <ul style="list-style-type: none"> – stavba a tvorba komunikátu 2 – aktuální členění výpovědi 1 – další prostředky textové návaznosti 1 	4
	II. Komunikační a slohová výchova	10

<ul style="list-style-type: none"> – rozpozná funkční styl odborný – rozpozná slohový postup výkladový – rozpozná typické slohové útvary odborného stylu – odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu – formuluje výpovědi v souladu s jazykovými normami a zásadami jazykové kultury – vytvoří text podle zadaných kritérií – v písemném projevu funkčně použije jazykové prostředky – uplatňuje zásady syntaktické a kompoziční výstavby textu 	3. Odborný styl <ul style="list-style-type: none"> – charakteristické znaky stylu (kompozice, jazykové prostředky), grafická a formální úprava – slohový postup výkladový – výklad – odborný popis – odborný článek – odborná úvaha – odborné projevy mluvené – písemná slohová práce 	10 <ul style="list-style-type: none"> 1 1 1 1 2 1 2
III. Práce s textem a získávání informací		10
<ul style="list-style-type: none"> – pořizuje z odborného textu výpisky a výtah – vypracuje anotaci – zaznamená bibliografické údaje – prokáže porozumění celému textu i jeho částem – nalezne v textu požadované informace – vystihne hlavní myšlenku textu – identifikuje téma textu – rozliší informace podstatné a nepodstatné – charakterizuje text z hlediska subjektivity a objektivit – porovná informace z různých textů – dovede využít informace získané v odborném textu k práci s jinými druhy textů – dovede při práci s různými druhy textů využít s porozuměním základní lingvistické a literárněvědní pojmy – dovede při práci s různými druhy textů využít poznatků z jiných disciplín podstatných pro porozumění danému textu 	4. Získávání a zpracování informací z textu <ul style="list-style-type: none"> – anotace, konspekt, osnova, resumé, výpisky, výtah – práce s různými příručkami - Slovník spisovné češtiny, Pravidla českého pravopisu – odborná literatura lingvistická a literárněvědná 	4 <ul style="list-style-type: none"> 1 2 1
<ul style="list-style-type: none"> – rozezná základní charakter textu – určí účel textu a jeho funkce, případně rozezná funkci dominantní – posoudí funkčnost užitých jazykových prostředků – posoudí vhodnost užití pojmenování v daném kontextu 	5. Charakter textu <ul style="list-style-type: none"> – funkční styl odborný 	2

<ul style="list-style-type: none"> – rozezná útvary a funkční prostředky užívané v textu (např. obecná čeština, dialekty, knižní, archaické a expresivní jazykové prostředky, argot, slang) – přiřadí text k funkčnímu stylu, ke slohovému útvaru, určí slohový postup – nalezne jazykové prostředky typické pro konkrétní funkční styl a pojmenuje je, odliší v daném kontextu výrazy příznakové (netypické) – orientuje se v komunikační situaci (oficiální, neoficiální) – charakterizuje komunikační situaci vytvářenou textem (např. adresát, účel, funkce) – rozliší různé typy textu (např. předmluva, doslov, vlastní text) 	6.	
	7. Systemizace poznatků – didaktický test	4

Český jazyk – 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Tématický celek	Počet hodin
	I. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností	13
Žák <ul style="list-style-type: none"> – ovládá pravidla českého pravopisu – provede slohotvornou a morfologickou analýzu slovního tvaru – vystihne význam pojmenování – provede syntaktickou analýzu věty jednoduché a souvětí – prokáže porozumění celému textu i jeho částem – rozezná základní charakter textu – analyzuje výstavbu výpovědi a textu – orientuje se ve vývoji české a světové literatury – aplikuje základní znalosti literární teorie na konkrétní text 	1. Řešení problémových úloh	13
	II. Komunikační a slohová výchova	31
<ul style="list-style-type: none"> – rozpozná funkční styl umělecký – rozpozná slohový postup popisný, vyprávěcí, výkladový a úvahový – rozpozná typické slohové útvary uměleckého stylu – vytvoří text podle zadaných kritérií – v písemném projevu funkčně použije jazykové prostředky – uplatňuje zásady syntaktické a kompoziční výstavby textu 	2. Umělecký styl <ul style="list-style-type: none"> – charakteristické znaky stylu (kompozice, jazykové prostředky) – umělecký popis – umělecké vypravování – esej – smíšený útvar stylů odborného, publicistického a uměleckého – písemná slohová práce 	12 1 4 4 1 2
<ul style="list-style-type: none"> – rozpozná funkční styl řečnický – rozpozná slohový postup informační, popisný, vyprávěcí, výkladový a úvahový – rozpozná typické slohové útvary řečnického stylu – formuluje výpovědi a texty v souladu s jazykovými normami a zásadami jazykové kultury 	3. Řečnický styl <ul style="list-style-type: none"> – charakteristické znaky stylu (kompozice, jazykové prostředky) – projev a proslov 	2 1 1

<ul style="list-style-type: none"> – zpracuje v písemné práci zadané téma – orientuje se v komunikační situaci vymezené zadáním písemné práce – zvolí formu písemného projevu adekvátní účelu textu – využije znalostí základních znaků funkčních stylů, slohových postupů a útvarů – využije informace z výchozích textů (např. textů, grafů, tabulek) – využívá znalostí jazykové normy a kodifikace (pravopis, morfologie, slootovorba) – použije jazykové prostředky adekvátní dané komunikační situaci / danému slohovému útvaru – prokáže šíři a pestrost slovní zásoby – používá pojmenování v odpovídajícím významu – uplatňuje zásady syntaktické a kompoziční výstavby textu – ovládá zásady výstavby větných celků – respektuje formální prostředky textové návaznosti – uplatňuje znalost kompozičních principů při tvorbě textu – vytvoří myšlenkově ucelený, strukturovaný a koherentní text 	4. Písemná práce	11
<ul style="list-style-type: none"> – rozezná základní charakter textu – analyzuje výstavbu výpovědi a textu 	5. Řešení problémových úloh ze stylistiky – korekturní slohová cvičení	6
	III. Práce s textem a získávání informací	16
<ul style="list-style-type: none"> – rozezná základní charakter textu – určí účel textu a jeho funkce, případně rozezná funkci dominantní – posoudí funkčnost užitých jazykových prostředků – posoudí vhodnost užití pojmenování v daném kontextu – rozezná útvarové a funkční prostředky užit v textu (např. obecná čeština, dialekty, knižní, archaické a expresivní jazykové prostředky, argot, slang) – přiřadí text k funkčnímu stylu (např. odborný, umělecký, publicistický), ke slohovému útvaru, určí slohový postup 	6. Charakter textu <ul style="list-style-type: none"> – funkční styl umělecký – rozdíly mezi stylem prostě sdělovacím a uměleckým, literatura faktu a umělecká literatura – funkční styl řečnický 	3 2 1
<ul style="list-style-type: none"> – nalezne jazykové prostředky typické pro konkrétní funkční styl a pojmenuje je, odliší v daném kontextu výrazy příznakové (netypické) – orientuje se v komunikační situaci (oficiální, neoficiální) – charakterizuje komunikační situaci vytvářenou textem (např. adresát, účel, funkce) – rozliší různé typy textu (např. předmluva, doslov, vlastní text) 	7.	

<ul style="list-style-type: none"> – analyzuje neumělecký text – přiřadí text k funkčnímu stylu, slohovému útvaru, určí slohový postup (slohové postupy) – postihne hlavní myšlenku textu – oddělí podstatné a nepodstatné informace – analyzuje jazykové prostředky a jejich funkci v textu – charakterizuje kompoziční výstavbu výňatku – rozezná různé možné způsoby čtení a interpretace textu – rozliší vyjádření domněnky a tvrzení s různou mírou pravděpodobnosti od faktického konstatování – charakterizuje komunikační situaci vytvářenou textem (např. adresát, účel, funkce) – formuluje výpovědi v souladu s jazykovými normami a se zásadami jazykové kultury 	<p>8. Analýza neuměleckého textu (ústní zkouška)</p>	<p>13</p>
--	---	------------------

Název vyučovacího předmětu:	KULTURNÍ A LITERÁRNÍ VÝCHOVA
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium	192 (6)

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Obecným cílem vyučovacího předmětu Kulturní a literární výchova je utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám, snažit se přispívat k jejich tvorbě a ochraně. Vytvořený systém kulturních hodnot pomáhá formovat postoje žáka a je obranou proti snadné manipulaci a intoleranci.

Předmět přispívá ke kultivaci žáka, zdokonaluje jeho verbální i nonverbální projev, rozvíjí duševní život.

Charakteristika učiva

Obsah učiva Kulturní a literární výchovy je rozložen do 4 ročníků. Obsah učiva vychází z jednotlivých oblastí stanovených v RVP a je vybrán tak, aby naplňoval profil absolventa.

Předmět Kulturní a literární výchova souvisí s předměty Český jazyk a Základy společenských věd.

Podstatou vyučování je kultivovat estetické vnímání, prožívání a hodnocení žáků v oblasti literatury, ale i dalších druhů umění, a vytvořit celkový přehled o hlavních jevech české i světové kultury. Poznání textu slouží rovněž k vytváření rozmanitých komunikačních situací.

V 1. ročníku získají základy literární teorie a seznámí se s chronologicky uspořádanými dějinami hmotné i duchovní kultury starověku, středověku a raného novověku.

Ve 2., 3. a 4. ročníku se žáci seznámí s dějinami kultury 19. století a století 20. i počátku 21. s důrazem na hlavní směry a osobnosti české a světové literatury. Těžiště výuky spočívá v práci s literárními texty a vede k výchově ke čtenářství, rozboru a interpretaci děl.

Žáci se seznámí také s kulturními institucemi a kulturou hlavních národností na území České republiky a s principy a normami kulturního chování. Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka Kulturní a literární výchovy směřuje k tomu, aby žák:

- považoval umění za specifickou výpověď o skutečnosti,
- získal přehled o kulturním dění,
- kultivoval své emoční prožívání, včetně prožívání a vnímání estetického,
- rozvíjel kreativitu a imaginaci,
- utvářel a kultivoval svobodné, kritické a nezávislé myšlení, nenechal sebou manipulovat,
- správně formuloval a vyjadřoval své názory, byl tolerantní k estetickému cítění druhých,
- prohluboval svoji osobnostní, národnostní a občanskou identitu a respektoval identitu jiných lidí,
- se oprostil od předsudků, xenofobie, intolerance, rasizmu,
- měl úctu k živé i neživé přírodě a duchovním i materiálním hodnotám kultury místní, národní, evropské i světové.

Výukové strategie

Doporučenými strategiemi výuky v předmětu Kulturní a literární výchova jsou:

- výklad,
- řízený rozhovor,
- skupinová diskuze,

projekty,
prezentace samostatné práce žáků ve třídě,
práce s textem a audiovizuálními materiály,
praktická aplikace získaných dovedností při soutěžích a exkurzích.

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení žáků zvláště klademe důraz na:

aktivní přístup,
samostatné a soustavné plnění zadaných úkolů,
kultivované vyjádření vlastních názorů a respekt k názorům druhých,
praktickou aplikaci teoretických znalostí.

Doporučenými metodami při prověřování a hodnocení výkonu žáka jsou:

srovnávací didaktický test (rozbor textů, praktická znalost dějin a teorie literatury),
ústní a písemné opakování,
ústní prezentace žáka.

Dle klasifikačního řádu školy musí každý žák během pololetí získat minimálně tři známky.

Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Žáci budou vedeni k:

práci s textem a vyhledávání a zpracování informací,
práci v týmu,
logickému a jazykově správnému vyjadřování a vystupování v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
podpoře hodnot národní, evropské i světové kultury, formulaci a obhajobě svých názorů a postojů, k toleranci k názorům druhých,
uznávání tradic a hodnot svého národa, chápání jeho minulosti i současnosti,
práci s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích, k mediální gramotnosti.

Průřezová témata

Z průřezových témat předmět svým obsahem přispívá zejména k tématu Občan v demokratické společnosti a k výchově k mediální gramotnosti.

Pozornost bude věnována zejména etické výchově, komunikaci a rozvoji funkční gramotnosti.

Realizace odborných kompetencí

Kulturní a literární výchova – 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák – popíše funkci umění ve společnosti – rozezná umělecký text od neuměleckého	1. Umění jako specifická výpověď o skutečnosti – definice pojmu	1
– zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období – vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl – samostatně vyhledává informace v této oblasti	2. Literatura a ostatní druhy umění – aktivní poznávání různých druhů umění (architektura, sochařství, malířství, hudba) našeho i světového v tradiční i mediální podobě – umění starověku – románské umění, gotika – renesance, baroko – klasicismus, preromantismu	15 1 1 1 1
	– vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech (Světová a česká literatura do konce 18. století) – starověká literatura (Epos o Gilgamešovi, Starý zákon, Nový zákon, Homér, Ezop, Sofokles, Ovidius) – středověká literatura (Píseň o Rolandovi, Konstantin a Metoděj, Kristiánova legenda, Hospodine, pomiluj ny, Kosmas, Alexandreida, Kronika třč. Dalimila, Mastičkář, Podkoník a žák, Jan Hus) – renesanční, humanistická a barokní literatura (Dante, Petrarca, Boccaccio, Villon, Cervantes, Shakespeare, Václav Hájek z Libočan) – klasicistní, osvícenská a preromantická literatura (Molière, Defoe, Swift, Voltaire, Goethe, Komenský, Bridel)	 3 3 3 2
– vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi – text interpretuje a debatuje o něm – při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie – analyzuje umělecký text – využije vědomostí získané přečením celého díla, z něhož pochází výňatek – zasadí výňatek do kontextu díla – nalezne v textu motiv, téma – charakterizuje vypravěče/lyrický subjekt, postavy – rozezná vyprávěcí způsoby, rozliší dialog a monolog (včetně vnitřního monologu) – rozezná typy promluv (přímá řeč, nepřímá řeč, polopřímá řeč, neznačená přímá řeč)	3. Práce s literárním textem – základy literární vědy – literární druhy a žánry (epika, lyrika, drama) – metody interpretace textu (tematická, kompoziční a jazyková složka) – četba a interpretace literárního textu (biblí, antické báje) – četba a interpretace literárního textu dle seznamu literárních děl (Světová a česká literatura do konce 18. století – Shakespeare: Romeo a Julie, Molière: Tartuffe, Goethe: Utrpení mladého Werthera) – tvořivé činnosti – systemizace poznatků	17 1 3 3 2 6 1 1

<ul style="list-style-type: none"> – orientuje se v časoprostoru díla i konkrétního výňatku – charakterizuje kompoziční výstavbu díla i konkrétního výňatku – analyzuje jazykové prostředky a jejich funkci v textu – nalezne v textu tropy a figury – rozliší vázaný a volný verš – určí typ rýmového schématu a jeho pojmenování (sdružený, střídavý, obkročný, přerývaný) – rozezná na základě textu charakteristické rysy literárních druhů a žánrů 		
--	--	--

Kulturní a literární výchova – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák	1. Literatura a ostatní druhy umění	20
<ul style="list-style-type: none"> – zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období – zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace – vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl – samostatně vyhledává informace v této oblasti 	<ul style="list-style-type: none"> – aktivní poznávání různých druhů umění (architektura, sochařství, malířství, hudba) našeho i světového v tradiční i mediální podobě: <ul style="list-style-type: none"> – romantismus 1 – realismus 1 – historizující slohy 1 – moderní umělecké směry konce 19. stol. 1 – vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech (Světová a česká literatura 19. století) <ul style="list-style-type: none"> – světová romantická literatura (Scott, Austenová, Byron, Puškin, Hugo, Dumas, Poe) 3 – české národní obrození, romantismus a počátky realismu (Dobrovský, Jungmann, Čelakovský, Tyl, Mácha, Erben, RKZ, Němcová, Havlíček Borovský) 4 – světová realistická a naturalistická literatura (Balzac, Gogol, Dickens, Flaubert, Dostojevskij, Tolstoj, Ibsen, Verne, Zola, Čechov) 3 – česká realistická a novoromantická literatura – májovci, ruchovcí, lumírovci (Neruda, Sládek, Čech, Jirásek, Vrchlický, Mrštík) 3 – moderní umělecké směry konce 19. stol. v literatuře – prokletí básníci, literární moderna: symbolismus, impresionismus, dekadence (Whitman, Baudelaire, Wilde, Rimbaud) 3 	
<ul style="list-style-type: none"> – vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi – text interpretuje a debatuje o něm – konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů – při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie – analyzuje umělecký text 	2. Práce s literárním textem <ul style="list-style-type: none"> – četba a interpretace literárního textu dle seznamu literárních děl (Světová a česká literatura 19. století – Mácha: Máj, Erben: Kytice, Balzac: Otec Goriot, Neruda: Povídky malostranské, Mrštíkové: Maryša) 10 – teorie literatury 1 – tvořivé činnosti 1 – systemizace poznatků 1 	

<ul style="list-style-type: none"> – využije vědomosti získané přečtením celého díla, z něhož pochází výňatek – zasadí výňatek do kontextu díla – nalezne v textu motiv, téma – charakterizuje vypravěče/lyrický subjekt, postavy – rozezná vyprávěcí způsoby, rozliší dialog a monolog (včetně vnitřního monologu) – rozezná typy promluv (přímá řeč, nepřímá řeč, polopřímá řeč, neznačená přímá řeč) – orientuje se v časoprostoru díla i konkrétního výňatku – charakterizuje kompoziční výstavbu díla i konkrétního výňatku – analyzuje jazykové prostředky a jejich funkci v textu – nalezne v textu tropy a figury – rozliší vázaný a volný verš – určí typ rýmového schématu a jeho pojmenování (sdružený, střídavý, obkročný, přerývaný) – rozezná na základě textu charakteristické rysy literárních druhů a žánrů 		
---	--	--

Kulturní a literární výchova – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák	1. Literatura a ostatní druhy umění	30
– zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období	– aktivní poznávání různých druhů umění (architektura, sochařství, malířství, hudba, film) našeho i světového v tradiční i mediální podobě	
– zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace	– umění 1. poloviny 20. století	2
– vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl	– umění 2. poloviny 20. století	2
– samostatně vyhledává informace v této oblasti	– vývoj české literatury konce 19. poloviny a začátku 20. století v kulturních a historických souvislostech	
	– Česká moderna, generace buřičů (Sova, Bezruč, Březina, Neumann, Dyk, Šrámek)	2
	– vývoj světové literatury 1. poloviny 20. století v kulturních a historických souvislostech	
	– světová poezie – modernismus a avantgarda: expresionismus, dadaismus, futurismus, surrealismus (Apollinaire)	2
	– světová próza – ztracená generace (Mann, Joyce, Kafka, Pasternak, Bulgakov, Remarque, Hemingway, Steinbeck)	4
	– světové drama	1
	– vývoj české literatury 1. poloviny 20. století v kulturních a historických souvislostech	3
	– česká poezie – poetismus, Devětsil (Wolker, Nezval, Seifert, Halas)	5
	– česká próza (Olbracht, Hašek, Durych, Karel Čapek, Vančura, Havlíček)	2
	– české drama (Karel Čapek, Voskovec–Werich)	
	– vývoj světové literatury 2. poloviny 20. století v kulturních a historických souvislostech	1
	– světová poezie – modernismus a avantgarda	5
	– světová próza – existencialismus, socialistický realismus, beat generation, magický realismus, postmodernismus (Orwell, Camus, Solženicyn, Kerouac, Styron, Marquez, Eco)	1
	– světové drama – absurdní drama (Beckett, Williams, Dürrenmatt)	

Kulturní a literární výchova – 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák – zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období – zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace – vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl – samostatně vyhledává informace v této oblasti	1. Literatura a ostatní druhy umění – aktivní poznávání různých druhů umění (architektura, sochařství, malířství, hudba, film) našeho i světového v tradiční i mediální podobě – umění 2. poloviny 20. století – vývoj české literatury 2. poloviny 20. století v kulturních a historických souvislostech – česká poezie – Skupina 42 (Hrubín, Kolář, Orten, Skácel) – česká próza (Hrabal, Fuks, Škvorecký, Lustig, Vaculík, Kundera, Pavel, Páral) – české drama (Kohout, Svěrák–Smoljak, Topol, Havel) – systemizace poznatků	30 4 3 6 2 15
– vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíl mezi nimi – text interpreтуje a debatuje o něm – konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů – při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie – analyzuje umělecký text – využije vědomostí získané přečtením celého díla, z něhož pochází výňatek – zasadí výňatek do kontextu díla – nalezne v textu motiv, téma – charakterizuje vypravěče / lyrický subjekt, postavy – rozezná vyprávěcí způsoby, rozliší dialog a monolog (včetně vnitřního monologu) – rozezná typy promluv (přímá řeč, nepřímá řeč, polopřímá řeč, neznačená přímá řeč) – orientuje se v časoprostoru díla i konkrétního výňatku – charakterizuje kompoziční výstavbu díla i konkrétního výňatku – analyzuje jazykové prostředky a jejich funkci v textu – nalezne v textu tropy a figury (alegorie, aliterace, anafora, apostrofa, dysfemismus, elipsa, epifora, epizeuxis, eufemismus, gradace, hyperbola, inverze, metafora, metonymie, oxymóron, personifikace, přirovnání, řečnická otázka, symbol, synekdocha) – rozliší vázaný a volný verš – určí typ rýmového schématu a jeho pojmenování (sdružený, střídavý, obkročný, přerývany)	2. Práce s literárním textem – četba a interpretace literárního textu dle seznamu literárních děl (Česká literatura 20. a 21. století – Seifert: Maminka,, Hrabal: Ostře sledované vlaky, Fuks: Spalovač mrtvol, Kundera: Směšné lásky) – četba a interpretace literárního textu – tvořivé činnosti – systemizace poznatků	30 8 6 1 15
– rozezná na základě textu charakteristické rysy literárních druhů a žánrů		

Název vyučovacího předmětu:	CIZÍ JAZYK (anglický jazyk, německý jazyk, ruský jazyk, francouzský jazyk)
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	první cizí jazyk 516 (16) druhý cizí jazyk 291 (9)

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Výuka cizích jazyků je významnou součástí všeobecného vzdělávání žáků. Rozšiřuje a prohlubuje jejich komunikační kompetenci a celkový kulturní rozhled a zároveň vytváří základ pro jejich další jazykové i profesní zdokonalování.

Ve výuce cizích jazyků je třeba vedle zprostředkování kognitivní výkonnosti žáka (jazykové vědomosti gramatické, lexikální, pravopisné, fonetické apod.) klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka. Je proto nezbytně nutné používat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí s reálným prostředím existujícím mimo školu – využití multimediálních programů a internetu, navazování kontaktů se školami v zahraničí, organizování výměnných, výukových i poznávacích zájezdů, zapojování žáků do projektů a soutěží.

Aktivní znalost cizích jazyků přispívá k účinnější a bezprostřední mezinárodní komunikaci a žákovi usnadňuje přístup k aktuálním informacím a osobním kontaktům, a tím umožňuje vyšší mobilitu a nezávislost žáka.

Výuka cizích jazyků si tedy klade dva hlavní cíle. Komunikační cíl je daný specifikou předmětu a vymezený výstupními výsledky žáka, vede žáky k získání klíčových komunikačních jazykových kompetencí a připravuje je k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům. Výchovně vzdělávací cíl přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci hodnot jiných národů a jejich respektování.

Vzdělávání v prvním cizím jazyce navazuje na úroveň jazykových znalostí a komunikačních kompetencí získanou na ZŠ, vede žáky k prohlubování komunikačních kompetencí získaných na ZŠ (znalosti lingvistické, sociolingvistické, pragmatické) a směřuje k osvojení takové úrovně komunikačních jazykových kompetencí, která odpovídá stupnici B1 Společného evropského referenčního rámce.

Vzdělávání ve druhém cizím jazyce navazuje na poznání českého a prvního cizího jazyka ze ZŠ, vede žáky k prohlubování komunikačních kompetencí a směřuje k osvojení takové úrovně komunikačních jazykových kompetencí, která odpovídá stupnici A2 Společného evropského referenčního rámce.

Charakteristika učiva

Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní,

přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby, včetně nejběžnější frazeologie a odborné terminologie (20%), mluvnice, zvukové a grafické stránky jazyka,

zeměpisných poznatků a porovnání reálií České republiky a zemí příslušné jazykové oblasti.

První a druhý cizí jazyk je vyučován ve všech ročnících ve třídách všeobecné ekonomiky a veřejné správy, sportovního managementu.

Řečové dovednosti

společenské a zdvořilostní fráze (pozdrav, prosba, poděkování, oslovení, představování,

rozloučení),
vyjádření, odůvodnění a obhájení postoje nebo názoru (souhlas, nesouhlas, odmítnutí, zákaz, možnost, nemožnost, nutnost, schopnost),
emoce (libost, nelibost, zájem, nezájem, zklamání, překvapení, obava, vděčnost, sympatie, lhostejnost),
morální stanovisko (omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost),
pokyn k činnosti (žádost, přání, prosba, nabídka, výzva, rada, pozvání, doporučení),
vlastní písemný projev a odpověď (vzkaz, pozdrav, přání, blahopřání, pozvání, osobní dopis, úřední dopis – žádost, inzerát, strukturovaný životopis, pozvánka, charakteristika),
delší písemný projev (vypravování, popis, úvaha apod.),
stručné zaznamenání čteného textu či slyšeného projevu, reprodukce.

Tematické okruhy

domov, rodina
mezilidské vztahy
osobní charakteristika
kultura a umění
sport, volný čas
bydlení, obchody a služby
stravování, péče o zdraví
cestování, doprava, ubytování
škola a studium, zaměstnání
člověk a společnost
příroda, životní prostředí
věda a technika
podnebí, počasí, roční období
realie České republiky a porovnání se zeměmi příslušné jazykové oblasti

Realie zemí příslušné jazykové oblasti

význam daného jazyka
realie příslušných zemí (geografické údaje, historie, společensko-politická charakteristika, ekonomika a kultura)
život v zemích dané jazykové oblasti (rodina, vzdělání, práce, volný čas)
tradice a zvyky
politické uspořádání země
kultura a tradice
literatura a umění
autentické materiály (encyklopedie, noviny a časopisy, filmy v původním znění, ITC – aktuální internetové stránky)

Tematické okruhy odborné

práce a zaměstnání

příprava na povolání, budoucí profese, hledání zaměstnání (inzerce, žádost o místo, životopis)
nezaměstnanost
osobní a úřední dopis
fax, e-mail

Obchodní korespondence a písemnosti

dopis, fax, e-mail
formální úprava obchodního dopisu
základní frazeologie obchodní korespondence
poptávka a nabídka, odpověď na nabídku
objednávka, potvrzení objednávky, vyřízení objednávky, avízo
reklamace, vyřízení reklamace
životopis v cizím jazyce

Pojetí výuky

V současném pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků.

Vyučující se budou orientovat na:

autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídající jejich schopnostem,

sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování – dialogické slovní metody – týmová práce a kooperace, diskuse, panelové diskuse, brainstorming, brainwriting, v receptivních tématech využívání ICT – výuka bude probíhat ve speciálních jazykových laboratořích: multimediální jazykové laboratoři, učebně s počítači pro výuku cizích jazyků a učebnách s interaktivními tabulemi, kde se bude pracovat s interaktivními materiály k učebnicím, sebehodnocení žáků prostřednictvím testování na jazykové úrovni B1 dle EJP (Evropského jazykového portfolia), to vše za předpokladu, že žáci jsou dostatečně informováni o konkrétním tématu (i na základě autodidaktických metod) a jsou tak schopni naplňovat sociálně komunikativní formy učení v konkrétních hodinách, vyučující žáky podporuje v tom, aby dokázali jevy zobecňovat, srovnávat a pokud možno objektivně hodnotit, vyučující dále kladou důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu,

motivační činitele – zařazení her a soutěží (vždy s vyhodnocením), simulačních metod, powerpointové prezentace žáků, podpora aktivit mezipředmětového charakteru s cílem vypěstovat u žáků potřebu porozumět se s mluvčími z daných jazykových oblastí.

Hodnocení výsledků žáků

V souvislosti s RVP je žádoucí zavést takové způsoby hodnocení, které směřují k omezení reproduktivního pojetí výuky. Důraz se klade na informativní a výchovné funkce hodnocení. Žáci budou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení a sebehodnocení.

Významnou roli hraje rovněž metoda kolektivního hodnocení a následná spolupráce pedagogů s žáky, která vede k identifikaci nedostatků a jejich následnému odstranění. Učitelé budou rovněž motivovat a podporovat žáky v pravidelném vedení jazykového portfolia, které žákům umožní relativně přesně si ověřit výsledky, kterých v jazykovém vzdělávání dosáhli.

Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému a procentuálního vyjádření.

Základní formou hodnocení výsledků vzdělávání je klasifikace vyjádřená známkou podle stupnice 1 až 5. Definice úrovně vědomostí a kompetencí odpovídající jednotlivým stupňům známek vychází z definic vnitřního řádu školy. Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

Hodnocení ústního projevu

Ústní projev je hodnocen na základě výslovnosti, lexikální zásoby, gramatické správnosti, schopnosti reagovat na otázky a situace.

Hodnocení písemného projevu

Písemný projev je hodnocen na základě gramatické správnosti, bohatosti lexikální zásoby, správnosti hláskování, vhodné stylistiky.

Hodnocení prezentací

Prezentace žáků jsou hodnoceny na základě vhodných stylistických prostředků, organizačních schopností, pohotovosti a připravenosti na kladené otázky od spolužáků.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Žák je veden k tomu, aby:

ovládal různé techniky učení cizího jazyka, a to jak slovní zásoby, tak gramatických jevů,
pracoval s textem a vyhledával a zpracovával informace v textu obsažené,
si při mluveném projevu pořizoval poznámky,
využíval ke svému učení různé informační zdroje.

Kompetence k řešení problémů

Žák je veden k tomu, aby:

volil vhodné prostředky a způsoby pro splnění jednotlivých aktivit, využíval zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák je veden k tomu, aby:

jednal iniciativně jak ve vlastním, tak i veřejném zájmu,
jednal v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování,
si v rámci multikulturního soužití uvědomoval vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu a toleroval identitu druhých,
se zajímal o politické a společenské dění u nás a ve světě.

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

se vyjadřoval přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentoval v souladu s pravidly daného kulturního prostředí,
formuloval své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
se aktivně účastnil diskusí, formuloval a obhajoval své názory a postoje a respektoval názory druhých,
písemně zaznamenával podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí,
zpracovával přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata,

chápal výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění a byl tak motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

Personální a sociální kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

se efektivně učil a pracoval, využíval ke svému učení zkušenosti jiných lidí a učil se na základě zprostředkovaných zkušeností,
sebekriticky vyhodnocoval dosažené výsledky a pokrok, přijímal radu a kritiku,
si stanovoval cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmové a pracovní orientace,
se dále vzdělával.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák je veden k tomu, aby:

přijímal a odpovědně plnil svěřené úkoly,
pracoval v týmu,
nepodléhal předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem a kulturám.
znal alternativy uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost,
se dokázal písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce a uměl vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli.

Kompetence řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy

Žák je veden k tomu, aby:

si vytvořil postupy řešení pracovních i mimopracovních problémů na základě zpětné vazby a svých předchozích zkušeností.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žák je veden k tomu, aby:

pracoval s prostředky informačních a komunikačních technologií,
komunikoval elektronickou poštou a využíval prostředky online a offline komunikace,
pracoval s informacemi z různých zdrojů,
si uvědomoval rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupoval k získaným informacím.

Průřezová témata

Člověk v demokratické společnosti

Cílem a obsahem je:

dokázat se orientovat v masových médiích, využívat je, ale také kriticky hodnotit, učit se být odolný vůči myšlenkové a názorové manipulaci,
umět jednat s lidmi, diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení,
byl ochoten angažovat se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech,
vážit si materiálních a duchovních hodnot a snažit se je chránit a zachovat pro budoucí generace,

být tolerantní a respektovat tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí,
aktivně vystupovat proti projevům rasové nesnášenlivosti a xenofobie.

Člověk a svět práce

Cílem a obsahem je:

dokázat se orientovat ve světě práce, ve faktorech charakterizujících obsah práce a být schopen srovnávat tyto faktory se svými předpoklady,

vyhledávat a posuzovat informace o vzdělávací nabídce a posuzovat ji z hlediska svých profesních cílů,

formulovat svá očekávání a priority při jednání s potenciálními zaměstnavateli.

Člověk a životní prostředí

Cílem a obsahem je:

poznávat svět a učit se mu rozumět,

pochopit souvislosti mezi environmentálními problémy na lokální, regionální a globální úrovni v zemích dané jazykové oblasti,

chápat význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamovat se s jejím zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti,

chápat a respektovat nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím.

Informační a komunikační technologie

Cílem a obsahem je:

používat internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v zemích dané jazykové oblasti,

využívat on-line učebnic a testů pro domácí samostudium.

Mezipředmětové vztahy

Český jazyk a literatura

Dějepis

Hospodářský zeměpis

Informační technologie

Společenská kultura a komunikace

Základy společenských věd

Biologie

Písemná a elektronická komunikace

Právo

Ekonomika

Realizace odborných kompetencí

Anglický jazyk 1 – 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák – rozumí známým slovům, krátkým rozhovorům, ze kterých vybírá klíčové údaje, a zcela základním frázím rodilých mluvčích pronášených zřetelně spisovným jazykem a týkajících se známých témat, pokud lidé hovoří pomalu – odhaduje význam neznámých výrazů podle slov příbuzných, používá vhodně základní slovní zásobu – čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v neznámém textu, vybírá podstatné informace z jednoduchých inzerátů – rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka a všimá si základních odlišností zvukové podoby – používá překladové slovníky v tištěné i elektronické podobě, často si dokáže vybrat z nabízených slovníkových hesel to správné – reaguje velmi jednoduchým způsobem v každodenních životních situacích, klade velmi jednoduché otázky a na podobné otázky odpovídá, pokud se týkají zákových potřeb, nebo jde-li o věci důvěrně známé – popíše snadnými frázemi a větami místo, kde žije, sebe a své zájmy a lidi ve svém nejbližším okolí – používá osvojené gramatické prostředky v rámci komunikačních situací i v písemném projevu a dodržuje základní pravopisné normy – napíše velmi stručný jednoduchý text na pohlednici, textovou zprávu nebo jednoduchý e-mail – vyplní formulář obsahující zákovy osobní údaje	1. Úvod do učiva – význam výuky anglického jazyka – anglicky mluvící země	3 1 2
	2. Opakování ze ZŠ	10
	3. Seznamování se – opakování časů – opakování otázek – pomocná slovesa – použití dvojazyčného slovníku – specifické aspekty anglické slovní zásoby – oprava chyb v písemném projevu – konverzační obraty	12 4 3 1 1 1 1 1
	4. Konverzační téma Moje rodina – osobní údaje, rodina – vztahy v rodině – popis osoby – můj nejlepší přítel – můj ideální partner	5 1 1 1 1 1
	5. Radosti každodenního života – užití přítomného času – „have/have got“ – stavová a dynamická slovesa – gerundium a „ing“ tvary – synonyma – psaní pohlednice – komunikační strategie – slovní zásoba: každodenní život – každodenní aktivity – můj denní program	16 5 2 1 1 1 1 1 2 1
	6. Co je nového ve světě – užití minulého času – nepravidelná slovesa – příslovce – kolokace s „have“ – zprávy – psaní krátkého příběhu – slovní zásoba: časové výrazy	16 8 1 1 1 1 2 2
	7. Opakování – procvičování jazykových kompetencí (poslech, čtení, psaní, mluvení)	4 4
	8. Konverzační téma Moje záliby – moje záliby, koníčky – volnočasové aktivity – kultura – umění, hudba, literatura, divadla, kina – můj kulturní život – druhy sportů – moje sportovní vyžití – oblíbené sporty v anglicky mluvících zemích – Olympijské hry	8 1 1 1 1 1 1 1 1
	9. Jídlo a pití – „much/many“ – „some/any“ – „a few, a little, a lot of“ – užití členů – zdvořilé žádosti	14 2 2 2 2 1

	– psaní emailu	2
	– spojovací výrazy	1
	– slovní zásoba: jídlo, stravování	2
	10. Konverzační téma Nakupování a služby	7
	– druhy obchodů, zboží	2
	– platba, ceny	1
	– supermarket, obchodní dům	1
	– služby – veřejné a soukromé	1
	– druhy služeb	2
	11. Plány a naděje do budoucna	13
	– vazby se slovesy „ing/to“	4
	– užití budoucího času	4
	– frázová slovesa	2
	– psaní – příprava proslovu, referátu	1
	– slovní zásoba: vyjádření jistoty a pochybností	2
	12. Konverzační téma Svátky a významné dny	4
	– svátky, významná výročí u nás a v anglicky mluvících zemích	2
	– oslavy a výročí, každodenní život	2
	13. Moje názory	13
	– „What.....like?“	2
	– stupňování přídavných jmen	3
	– synonyma, antonyma	2
	– vztažné věty	2
	– program kina, divadla	2
	– popis místa, cesty	2
	14. Konverzační téma Bydlení	3
	– bydlení, typy domů	1
	– popis bytu, pokoje	1
	– bydlení ve městě a na vesnici	1
	15. Opakování	4
	– procvičování jazykových kompetencí (mluvení, čtení, psaní, poslech)	4

Anglický jazyk 1 – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák – rozumí nejběžnější slovní zásobě, přiměřeným souvislým projevům a krátkým rozhovorům, rozumí smyslu krátkých jednoduchých zpráv a hlášení rodilých mluvčích pronášených zřetelně spisovným jazykem v pomalejším tempu a týkajících se známých témat – porozumí pracovním pokynům a odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu, používá adekvátně obecnou slovní zásobu a základní odbornou frazeologii – čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty včetně jednoduchých textů odborných, orientuje se v neznámém textu, vyhledá v něm důležité informace, rozumí krátkým jednoduchým osobním dopisům – užívá adekvátní zvukové prostředky jazyka a rozpozná odlišnosti zvukové podoby – vhodně používá překladové slovníky	1. Úvod do učiva	5
	– opakování	5
	2. Významné osobnosti	14
	– užití předpřítomného času	5
	– předpřítomný čas, minulý čas	3
	– opakování časů	2
	– slovtvorba	1
	– tázačí dovětky	1
	– životopis	2
	3. Rozdíly mezi chlapci a děvčaty	14
	– „have (got) to“	4
	– „should/must“	4
	– kolokace s „make, do, take, put“	2
	– psaní formálního a neformálního dopisu	2
	– slovní zásoba: oblečení, móda	1
	– zimní a letní oblečení, módní doplňky	1
	4. Konverzační téma Lidské tělo, zdraví, nemoci	9
	– lidské tělo	2
	– nemoci, léčba, u lékaře	2
	– první pomoc	2
	– zdraví a zdravý životní styl	2
	– hygiena, péče o zdraví, bezpečnost při	1

<p>v tištěné i elektronické podobě, ve většině případů si dokáže vybrat z nabízených slovníkových hesel to správné</p> <ul style="list-style-type: none"> – reaguje přiměřeným způsobem v běžných životních situacích a v jednoduchých pracovních situacích a je schopen situace řešit, zapojuje se do velmi krátké společenské konverzace v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků – vyžádá si a podá jednoduchou informaci, sdělí své stanovisko v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků – používá více frází a vět k jednoduchému projevu týkajícího se jeho života, životních podmínek a okolí – používá adekvátně osvojené gramatické prostředky v rámci komunikačních situací i v písemném projevu a dodržuje základní pravopisné normy – napíše krátký text a zprávy týkající se jeho základních potřeb a velmi jednoduchý osobní dopis nebo odpověď na něj (poděkování, pozvánka...) 	práci	
	5. Opakování	4
	– procvičování jazykových kompetencí (poslech, čtení, psaní, mluvení)	4
	6. Vyprávění příběhů	15
	– předminulý čas	3
	– minulý čas	3
	– „used to“	1
	– spojovací výrazy	2
	– vyprávění příběhů	2
	– slovní zásoba: pocity	1
	– výrazy „so, such“	1
	– homonyma	1
	– vyprávění obsahu filmu, knihy, recenze	1
	7. Konverzační téma Školní systém	5
	– typy škol, slovní zásoba	2
	– školní systém v ČR	1
	– naše škola	1
	– školní systém v anglicky mluvících zemích	1
	8. Interaktivní svět	16
	– trpný rod	5
	– činný a trpný rod	2
	– opakování časů	2
	– kolokace s pod. jmény, slovesy a příslovci	2
	– vyjadřování názoru - výhody a nevýhody	1
	– spojovací výrazy	1
	– složeniny – podstatná jména	1
	– slovní zásoba: moderní komunikační technologie	2
	9. Telefonní rozhovory	5
	– formální a neformální tel. rozhovory	2
	– odborná slovní zásoba, fráze	1
	– přijímání a vyřizování žádostí po telefonu, vzkazy	1
	– vyřizování objednávek a stížností po telefonu	1
	10. Neobvyklé životy	14
	– předpřítomný čas průběhový	5
	– předpřítomný čas prostý a průběhový	2
	– opakování časů	3
	– frázová slovesa	1
	– konverzační situace (dobré a špatné zprávy)	1
	– vyplňování formulářů	1
	– slovní zásoba: životní cyklus	1
	11. Konverzační téma V hotelu	5
	– odborná slovní zásoba	1
	– druhy ubytovacích zařízení	1
	– vybavení hotelu a pokoje	1
	– služby, zaměstnanci	1
	– rezervace v hotelu, recepce	1
	12. Konverzační téma Cestování a turismus	5
	– typy dovolených	1
	– oblíbené destinace v ČR a ve světě	1
	– dopravní prostředky	2
	– poskytování rady a pomoci, směry – dotazy na cestu	1

	13. Konverzační téma Jídlo a pití, v restauraci – menu, druhy jídla, popis pokrmů – česká kuchyně – speciality anglicky mluvících zemí – v restauraci: rezervace, fráze, popis místa	4 1 1 1 1
	14. Konverzační téma Peníze a placení – platební měny – směnárny, banky – žádost o zaplacení – placení účtů – odpovídání na osobní dotazy možnosti platby	9 2 2 2 1 2
	15. Opakování – procvičování jazykových kompetencí (poslech, čtení, psaní, mluvení)	8 4 4

Anglický jazyk 1 – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák – rozumí hlavním myšlenkám adekvátních souvislých projevů vyslovených spisovným jazykem o běžných tématech pracovních, školních a volnočasových pronášených rodilými mluvčími spisovným jazykem, ve kterých jsou obsaženy neznámé výrazy a nalezne v nich hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace – odhaduje význam většiny neznámých výrazů podle kontextu, způsobu tvoření, používá adekvátní obecnou slovní zásobu včetně příslušné odborné terminologie ze svého studijního oboru – začíná užívat opisné prostředky v neznámých situacích při vyjadřování složitých myšlenek – čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty včetně jednoduchých textů odborných, orientuje se v textu, začíná uplatňovat různé techniky čtení, vyhledává v textu důležité informace, hlavní a vedlejší myšlenky, vyhledá a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru – vhodně používá překladové slovníky v tištěné i elektronické podobě a s jistotou si dokáže vybrat z nabízených slovníkových hesel to správné a přeloží přiměřený text – používá výkladové slovníky – komunikuje a přiměřeně aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných Tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib – používá stylisticky vhodné obraty	1. Úvod do učiva – opakování	5 5
	2. Zajímalo by mě ... – podmínková věta I. – „will“ a „might“ – časové věty – podmínková věta II. – podmínkové věty shrnutí – předložky – konverzační situace - pozdravy – psaní poznámek	15 2 2 2 2 2 1 2 2
	3. Zeměpis a příroda – fauna a flóra – geografické pojmy	3 1 2
	4. Konverzační téma Velká Británie, Londýn – geografie, populace, historie, správa – zemědělství, průmysl – významná místa, památky – známé osobnosti	4 1 1 1 1
	5. Konverzační téma USA, Washington – geografie, populace, historie, správa – zemědělství, průmysl – významná místa, památky – známé osobnosti	4 1 1 1 1
	6. Svět rozdílů – pomocná slovesa – otázky, zápor – krátké odpovědi – různé aspekty slovní zásoby – práce se slovníkem – každodenní konverzace – oprava jazykových chyb v písemném projevu – neformální dopis – jazykové kompetence (poslech, čtení) – slovní zásoba – mezilidské vztahy, rodina, multikulturní společnost	16 4 1 1 1 1 1 1 1 1 2 2

<p>umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</p> <ul style="list-style-type: none"> – přiměřeně se domluví v běžných situacích, získá i poskytne informace, dokáže požádat o zopakování dotazu či sdělení či zpomalení řeči – vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru – řeší přiměřeně pohotově a vhodně standardní řečové situace, jednoduché a frekventované situace týkající se pracovních činností – vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech – vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti, koriguje v odpovídající míře odlišnosti zvukové podoby jazyka – napíše v odpovídající míře jednoduché souvislé texty na témata, která dobře zná, která ho zajímají a osobní dopisy popisující ve zjednodušené míře zážitky a dojmy – prokazuje základní znalosti zeměpisné i demografické a hospodářské o anglicky mluvících zemích – uplatňuje vybrané poznatky potřebné pro obor, a to v porovnání s reáliemi mateřské země – při komunikaci v jednodušší míře uplatňuje základní společenské zvyklosti a respektuje kulturní specifika a tradice anglicky mluvících zemí – používá osvojené gramatické prostředky v rámci komunikačních situací i v písemném projevu 	– životní styl v ČR a anglicky mluvících zemích	1
	7. Svět práce	19
	– užití přítomného času	5
	– stavová a dynamická slovesa	1
	– činný a trpný rod I.	2
	– vyjadřování názoru	1
	– frázová slovesa	1
	– konverzace „small talk“	1
	– jazykové kompetence (poslech, čtení)	2
	– popis osoby	2
	– slovní zásoba: volnočasové aktivity	2
	– dopisy a emaily, formální i neformální	2
	8. Konverzační téma Svět práce	7
	– svět práce, popis profesí	1
	– moje profesní zaměření	1
	– možnosti mého studijního oboru	1
	– zkušenosti z praxe	1
	– volba povolání, plány do budoucna	1
	– ztráta a hledání zaměstnání, pracovní pohovor	1
	– můj životopis	1
	9. Konverzační téma Česká republika a atraktivní místa	4
	– geografie, populace, historie, správa	1
	– zemědělství, průmysl	1
	– významná turistická místa, památky	1
	– známé osobnosti	1
	10. Praha	3
	– geografie, populace, historie	1
	– významná místa, památky	1
	– jiná atraktivní místa v ČR	1
	11. Opakování	2
	– procvičování jazykových kompetencí (poslech, čtení, psaní, mluvení)	2
	12. Vyprávění příběhů	20
	– minulý čas prostý a průběhový	4
	– předminulý čas	3
	– „used to“	1
	– činný a trpný rod II.	4
	– vyjadřování názoru, postoje, úmyslu	2
	– psaní vypravování, spojovací výrazy	2
	– slovní zásoba: kultura, literatura	2
	– jazykové kompetence (poslech, čtení)	2
	13. Konverzační téma Naše město a okolí	4
	– popis rodné obce a okolí	1
	– popis Třebíče a okolí	1
	– významné památky v Třebíči a regionu	1
	– významné osobnosti regionu	1
	14. Co je správné	12
	– modální slovesa I.	5
	– vyjadřování nabídek a žádostí	2
	– frázová slovesa	2
	– životopis	1
	– jazykové kompetence (poslech, čtení)	2
	15. Obchodní angličtina	8
	– dopis, fax, e-mail	1
	– formální úprava obchodního dopisu	1
	– frazeologie obchodního dopisu	2
	– poptávka	1
	– nabídka, odpověď na nabídku	2

	– objednávka a potvrzení platby	1
	16. Opakování	6
	– procvičování jazykových kompetencí (poslech, čtení, psaní, mluvení)	6

Anglický jazyk 1 – 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák – rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskuzím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu, které vychází z běžných témat pracovního a osobního života – rozpozná význam obecných sdělení a hlášení – odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření – používá správně obecnou slovní zásobu a ovládá odbornou cizojazyčnou terminologii běžně užívanou ve službách cestovního ruchu, používá stylisticky vhodné obraty – uplatňuje základní způsoby tvoření slov – používá opisné prostředky v neznámých situacích a při vyjadřování složitých myšlenek – dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby – čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu včetně odborných textů, uplatňuje různé techniky čtení textů – sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené a přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem – dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače – vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti, rozlišuje zvukové prostředky jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka – vhodně používá překladové i jiné slovníky (výkladové) v tištěné i elektronické podobě, dokáže si vybrat z nabízených slovníkových hesel to správné a přeloží přiměřený text – komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných Tematických okruhů, domluví se v běžných situacích – jazykově správně komunikuje se zákazníkem, spolupracovníky, obchodními partnery – používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci – sdělí obsah, hlavní myšlenky	1. Úvod do učiva – opakování	4 4
	2. Měníci se svět – vyjádření budoucnosti – předpověď počasí – slovtvorba – návrhy – slovní zásoba: životní prostředí – jazykové kompetence (poslech, čtení)	15 6 2 2 1 2 2
	3. Konverzační téma Počasí, životní prostředí – roční období – počasí, klima, extrémní počasí – předpověď počasí – oblíbené aktivity, vhodné oblečení – globální problémy – problémy a ochrana životního prostředí – tradiční a alternativní zdroje energie – můj přístup k životnímu prostředí – problémy našeho regionu	9 1 1 1 1 1 1 1 1
	4. Moje zájmy – „like“ – přídavná jména a příslovce – v obchodním domě, nakupování – vztažné věty – popis pokoje – jazykové kompetence (poslech, čtení)	15 3 3 2 2 3 2
	5. Móda a záliby – přítomný čas (trpný a činný rod) – rozlišování minulého a přítomného času – vazby se slovesy „be“ a „have“ – předložkové vazby – vyjadřování zájmu – komunikační strategie	13 5 2 2 2 1 1
	6. Obavy – slovesné vazby – číslovky – frázová slovesa – jazykové kompetence (poslech, čtení, psaní)	9 4 2 1 2
	7. Podmínkové a časové věty – podmínkové a časové věty	8 8
	8. Podstatná jména, zájmena – podstatná jména a zájmena	8 8
	9. Způsobová slovesa – způsobová slovesa	9 9
	10. Přímá a nepřímá řeč – přímá a nepřímá řeč	9 9
	11. Obchodní angličtina – potvrzení objednávky – vyřízení objednávky – reklamace	8 1 1 2

<ul style="list-style-type: none"> – či informace vylechnuté nebo přečtené – přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika – vypráví jednoduché příběhy, zážitky – sdělí a zdůvodní (obhájí) svůj názor, pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem, přeformuluje pronesené sdělení a zprostředkuje informace dalším lidem – zapojí se do hovoru bez přípravy – při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele – vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí – vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru a zapojuje se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu – řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti – vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech – zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu, odpovědi na dopis, zaznamená vzkazy volajících – vyjádří písemně svůj názor na text – na základě faktických znalostí z předmětu Obchodní korespondence vytvoří cizojazyčnou korespondenci provozovny – jazykově správně komunikuje v cizím jazyce se zákazníky, spolupracovníky, obchodními partnery – používá cizojazyčnou terminologii běžně užívanou ve službách cestovního ruchu, odhadne význam neznámých výrazů z kontextu sdělení 	<ul style="list-style-type: none"> – vyřízení reklamace – další obchodní korespondence 	1 3
	12. Konverzační téma Komunikace, média, marketing, reklama <ul style="list-style-type: none"> – způsoby komunikace, moderní komunikační technologie – dopisy a emaily – noviny, časopisy, rozhlas a televize – význam reklamy – způsoby marketingu a reklamy 	5 1 1 1 1
	13. Opakování <ul style="list-style-type: none"> – procvičování jazykových kompetencí (mluvení, čtení, poslech, porozumění) 	8 8

Německý jazyk 2 – 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák – rozumí krátkým a velice snadným rozhovorům rodilých mluvčích pronášeným velmi pomalým tempem zřetelně spisovným jazykem a týkajících se známých témat – vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života – odhaduje význam neznámých výrazů v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků – čte s porozuměním velmi snadné texty, orientuje se v krátkém textu – používá překladové slovníky v tištěné i elektronické podobě – reaguje velmi jednoduchým způsobem v běžných životních situacích a v jednoduchých pracovních situacích v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků – jednoduchými frázemi dokáže požádat o zopakování dotazu či sdělení – vyjádří, jak se cítí, dokáže popsat místo, lidi nebo zážitky ze svého prostředí – písemně zaznamená hlavní myšlenky a informace z vyslechnutého nebo přečteného textu – porozumí školním a pracovním pokynům – vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí – vyplní jednoduchý formulář – uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce	1. Úvod do učiva – význam výuky německého jazyka – země mluvící německy	2
	2. Genau 1, První kontakty – přítomný čas sloves, sloveso „sein“, osobní zájmena – oznamovací a tázací věty – základní slovní zásoba a obraty: názvy jazyků, zemí; označování povolání související s představováním; pozdravy; – základní číslovky (1–20)	12
	3. Lidé a činnosti – přítomný čas sloves – tázací příslovce – rod podstatných jmen, člen určitý, neurčitý – zápor u sloves – slovní zásoba a obraty: volno-časové aktivity	12
	4. Oblečení, barvy – časování sloves, sloveso „haben“ – rod podstatných jmen podle přípony, podstatná jména- nominativ, akusativ – zápor „kein“ – slovní zásoba: barvy, oblečení, vlastnosti věcí	12
	5. Rodina – slovesný tvar „möchte“ – přivlastňovací zájmena – slovní zásoba a obraty: jména rodinných příslušníků; vztahy; zájmy – konverzační téma: Moje rodina	12
	6. Obchody a nakupování – množné číslo podstatných jmen – číslovky 21-1000 – slovní zásoba: názvy obchodů a sortimentu – konverzační téma: Nákupy a obchody (ceny a nakupování, rozhovory v obchodě, obchodní řetězce)	12
	7. Opakování – procvičování jazykových kompetencí (mluvení, čtení s porozuměním, psaní, poslech)	6
	8. Jídlo a pití – přítomný čas nepravidelných sloves – osobní zájmena- akusativ – slovní zásoba: názvy potravin a kulinářských výrobků – konverzační téma: Jídlo, (rozhovory v restauraci)	12
	9. Režim dne – časové údaje – slovesa s odlučitelnou předponou – slovní zásoba: slovesa vyjadřující běžné denní činnosti – konverzační téma: Denní program	13
	10. Opakování – procvičování jazykových kompetencí	6

	(mluvení, čtení s porozuměním, psaní, poslech) – test	
--	--	--

Německý jazyk 2 – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák – rozumí snadným souvislým projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích pronášeným zřetelně spisovným jazykem v pomalém tempu a týkajících se známých témat – odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu – čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, najde v textu důležité informace – dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků – používá překladové slovníky v tištěné i elektronické podobě, ve většině případů vybírá z nabízených slovníkových hesel to správné – vyjadřuje se jednoduše ústně i písemně k tématům veřejného a osobního života – přiměřeně pohotově a vhodně řeší standardní řečové situace – vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka – rozpozná význam obecných sdělení a hlášení – vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech – používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek – při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele – uplatňuje různé techniky čtení textu	1. Úvod do učiva – shrnutí učiva předchozího ročníku	2
	2. Zdraví a nemoci – přítomný čas modálních sloves – tvoření rozkazovacího způsobu – slovní zásoba: nemoci, péče o zdraví, lidské tělo – konverzační téma: Zdraví, (rozhovory u lékaře)	12
	3. Cestování, doprava – podmět „man“ – vazba „es gibt“ – nepravidelná slovesa v přítomném čase – slovní zásoba: orientace v dopravě, zjistit spojení., koupit jízdenky – konverzační téma: Cestování, (doprava)	12
	4. Prázdniny, dovolená, volný čas – opakování pravidel časování v přít.čase – préteritum „sein, haben“ – slovní zásoba: moje dovolená, navštívená místa a jejich popis- vyjádření časové posloupnosti – konverzační téma: Můj zážitek z prázdnin	12
	5. Opakování – procvičování jazykových kompetencí (mluvení, čtení s porozuměním, psaní, poslech) – test	2
	6. Genau 2, Sport – skloňování-dativ, akusativ – přivlastňovací zájmena v dativu, akusativu – osobní zájmena v dativu – slovní zásoba: měsíce, roční období, sporty a aktivity s nimi spojené – konverzační téma: Sport, Počasí	12
	7. Domácnost – minulý čas perfektem s pomocným slovesem haben – slovní zásoba: práce v domácnosti, moje pomoc v domácnosti, činnosti v minulém čase – konverzační téma: Služby a domácnost	12
	8. Opakování – procvičování jazykových kompetencí (mluvení, čtení s porozuměním, psaní, poslech) – test	2

Německý jazyk 2 – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák	1. Úvod do učiva – shrnutí učiva předchozího ročníku	2
– rozumí přiměřeným souvislým projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích pronášeným zřetelně spisovným jazykem v pomalém tempu i s obsahem několika snadno odhadnutelných výrazů a nalezne v nich hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace	2. Události předešlých dní – minulý čas perfektním s pomocným slovesem haben/sein – slovní zásoba: popsat průběh včerejšího dne, zeptat se na předešlé události, – převyprávět příběh	12
– odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření	3. Na tržišti – přídavná jména v přívlastku v nominativu – slovní zásoba: nakupování – uvést informace o ceně, uvést množství, upřesnit informace o nabízeném zboží – Konverzační téma: Německy mluvící země	12
– uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce	4. Opakování – procvičování jazykových kompetencí (mluvení, čtení s porozuměním, psaní, poslech) – test	2
– čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty včetně jednoduchých textů odborných, orientuje se v textu, najde v textu důležité informace, hlavní a vedlejší myšlenky	5. Svátky, oslavy, tradice – přídavná jména v přívlastku v akusativu – předložky s akusativem – slovní zásoba: informace o tom, jak se slaví některé svátky, vyjádření radosti a poděkování, přátelství – konverzační téma: Svátky a zvyky v ČR a německy mluvících zemích	12
– vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru	6. Povolání vzdělávání – přídavná jména v přívlastku v dativu – předložky s dativem – řadové číslovky – práce s inzeráty: vyhledávání informací – slovní zásoba: moje studium, moje budoucí povolání, vyjádření data – Konverzační téma: Strukturovaný životopis, Naše škola	12
– vhodně používá překladové slovníky v tištěné i elektronické podobě	7. Vzhled a vlastnosti – stupňování přídavných jmen – skloňování stupňovaných tvarů přídavných jmen – slovní zásoba: popis osoby podle vzhledu, srovnání vlastností dvou nebo více osob – konverzační téma: Můj ideální partner	12
– vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě sdělení, dopisu a odpovědi na dopis	8. Opakování – procvičování jazykových kompetencí (mluvení, čtení s porozuměním, psaní, poslech) – test	2
– vede velmi krátkou společenskou konverzaci, i když obvykle nerozumí natolik, aby konverzaci sám dokázal udržet		
– používá základní odbornou cizojazyčnou terminologii běžně užívanou ve službách		
– prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech německy mluvících zemí včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země		
– uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí		
– pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem		
– vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity		
– experimentuje, zkouší a hledá způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače		
– vyjádří písemně svůj názor na text		
– zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu		

Německý jazyk 2 – 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák – rozumí přiměřeným souvislým projevům rodilých mluvčích pronášeným zřetelně spisovným jazykem i na neznámé téma s obsahem několika snadno odhadnutelných výrazů – zaznamenává podstatné myšlenky a informace z textu a vyjádří svůj názor – vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, vyprávění – vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných situacích – vyhledá konkrétní předvídatelné informace v jednoduchých každodenních materiálech, např. v inzerátech, prospektech, jídelních lístcích, jízdních řádech – má dostatečnou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů a základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru – používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci – vyjadřuje se ústně i písemně k tématům veřejného a osobního života a tématům z oblasti zaměření studijního oboru – komunikuje v cizím jazyce se zákazníky, spolupracovníky a obchodními partnery věcně i jazykově – komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib – přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika – sdělí a zdůvodní svůj názor – zapojí se do hovoru bez přípravy – zaznamená krátké vzkazy volajících – uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce – používá základní odbornou cizojazyčnou terminologii běžně užívanou v obchodním styku, odhadne význam neznámých výrazů z kontextu sdělení – vypracovává základní cizojazyčnou korespondenci provozovny	1. Úvod do učiva – shrnutí učiva předchozího ročníku	2
	2. Bydlení – předložky s dativem a akusativem – práce s inzeráty: vyhledávání informací – slovní zásoba: pojmenování prostoru v bytě a domě, popsat zařízení pokoje, orientace ve městě – konverzační téma: Naše město	12
	3. Česká republika – předložky v zeměpisných názvech – vedlejší věty – slovní zásoba: zjištění polohy místa na mapě, říci jaké je moje nejoblíbenější místo, program výletu, návštěva města nebo regionu – konverzační téma: Česká republika	12
	4. Moje profesní zaměření, můj obor – zájmena v samostatném postavení – zvrtná slovesa – souvětí podřadné – slovní zásoba a fráze: ke studovanému oboru, žádost o zaměstnání	12
	5. Opakování – procvičování jazykových kompetencí (mluvení, čtení s porozuměním, psaní, poslech) – test	2
	6. Obchodní korespondence – poptávka – nabídka – objednávka – potvrzení objednávky – reklamace	14
	7. Opakování – shrnutí učiva – procvičování jazykových kompetencí (mluvení, čtení s porozuměním, psaní, poslech)	6

Ruský jazyk 2 – 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák – rozliší přízvučné a nepřízvučné slabiky – rozpozná volné a pohyblivé postavení přízvuku v ruských slovech – analyzuje zásady ruské výslovnosti v porovnání s češtinou – použije správnou intonaci ruských vět – přečte a napíše slova a věty s písmeny podle tematického celku – představí sebe a příslušníky rodiny – rozliší přízvučné a nepřízvučné slabiky – interpretuje intonaci tázacích a oznamovacích vět – přečte a napíše slova a věty s dalšími písmeny podle tematického celku – pozdraví při setkání a loučení – rozliší oficiální oslovení při vykání a neoficiální oslovení při tykání – použije základní číslovky dané v tematickém celku – představí kamaráda (kamarádku) a telefonicky si domluví setkání. – rozliší slova s pohyblivým přízvukem – aplikuje intonaci tázacích a oznamovacích vět – rozliší měkké a tvrdé slabiky v porovnání s češtinou – vyjmenuje číslovky dané tematickým celkem – časuje slovesa daná v tematickém celku a vyjádří jejich negaci – nazve dny v týdnu – vyjádří, odkud kdo je, kde bydlí, kolik je komu let – pozve na návštěvu přítele – vyjádří, jaký jazyk se kdo učí a jaké je národnosti – poděkuje a omluví se – rozliší pravopis v odlišnosti s češtinou – přečte a napíše slova a věty s dalšími písmeny danými podle tematického celku – reprodukuje pořadí písmen azbuky	1. Úvod do učiva – význam výuky ruského jazyka – země mluvící rusky a píšící azbukou 2. Představování – základní poučení o přízvuku – rozlišování přízvučných a nepřízvučných slabik – čtení a psaní písmen: <i>т, а, к, о, м, б, з, э, н, в, у, е, я</i> 3. Pozdravy při setkání a při loučení – rozlišování přízvučných a nepřízvučných slabik – intonace tázacích a oznamovacích vět – 1. pád podstatných jmen v oslovení – oficiální a neoficiální oslovení – číslovky 1 – 10 v 1. pádě – čtení a psaní písmen: <i>з, д, и, ъ, л, н, ч, ш, ы, р, с, в</i> 4. Mluvíte rusky? Jaké jste národnosti? – nácvik základní komunikace v ruštině – upozornění na pohyblivý přízvuk – intonace tázacích a oznamovacích vět – poučení o funkci jotovaných písmen – psaní не u sloves – 1. pád číslovek 11 – 20 – spojení – <i>два, (три, четыре) часа, года пять, ... часов</i> – časování sloves <i>жить, знать, говорить</i> v přítomném čase – dny v týdnu – pravopis jmen příslušníků národů – pořadí písmen azbuky – čtení a psaní písmen: <i>ж, ф, ц, и, х, ё, ю, ь</i>	1 13 15 16
– reprodukuje slova s nepřízvučnými samohláskami о, а v porovnání s přízvučnými – časuje slovesa s pohyblivým přízvukem – a vytvoří s nimi věty – reprodukuje intonaci zvolacích vět – vyjmenuje číslovky dané tematickým celkem – použije základní číslovky s podstatným jménem – rozliší 1. a 3. pád podstatných jmen a nahradí je příslušnými osobními zájmeny	5. Na návštěvě – nepřízvučné о, а – pohyblivý přízvuk sloves – intonace zvolacích vět – 1. pád základních číslovek 30 – 90, 100 – 900 – podstatná jména po číslovkách – 1. a 3. pád podstatných jmen a osobních zájmen – časování sloves <i>звонить, быть, учить, посмотреть</i> – souhrnné opakování azbuky	16

<ul style="list-style-type: none"> – časuje slovesa daná tematickým celkem a aplikuje je v komunikaci – souhrnně a podle správného pořadí vyjmenuje azbuku – prokáže ústní a písemné komunikační schopnosti v daném tematickém celku – reprodukuje intonaci otázek a rozliší otázky podle smyslu – použije podstatná jména po číslovkách daných v tematickém celku – prokáže znalosti osobních a přivlastňovacích zájmen a sloves podle daného tematického celku – představí rodinné příslušníky – uvede slova s měkkými slabikami v přejatých (mezinárodních) slovech – použije 7. pád podstatných jmen při vyjádření profese mužů i žen – vyjmenuje nepřechýlené názvy profesí – aplikuje 4. pád osobních zájmen ve větě – časuje sloveso dané v tematickém celku a aplikuje je v rozhovorech – představí profese rodinných příslušníků a diskutuje o své budoucí profesi 	<p>6. Rodina</p> <ul style="list-style-type: none"> – změny intonace otázek podle smyslu – podstatná jména po číslovkách 2, 3, 4 – věty typu: <i>Пана – врач. Он врач.</i> – osobní zájmena v 1. – 3. pádě – přivlastňovací zájmena v 1. pádě – jednotného a množného čísla – časování sloves <i>работать, учиться</i> 	<p>15</p>
	<p>7. Povolání</p> <ul style="list-style-type: none"> – výslovnost <i>де, те, не</i> v přejatých slovech – intonace otázek – věty typu: <i>Пана работает врачом.</i> – 7. pád podstatných jmen – názvy profesí mužů a žen – 4. pád osobních zájmen – časování slovesa <i>хотеть</i> 	<p>15</p>
	<p>8. Opakování, písemné práce</p> <ul style="list-style-type: none"> – procvičování jazykových kompetencí (mluvení, čtení s porozuměním, psaní, poslech) 	<p>8</p>

Ruský jazyk 2 – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák – uvede slova s měkkou a tvrdou hláskou л, – rozliší I. a II. časování sloves a prokáže osvojení časování v konverzačním tématu volném čase – demonstruje zvláštnosti časování sloves se skupinou hlásek -ова-/-ева- a porovná s českým časováním sloves typu kupovat – prokáže schopnosti časovat slovesa se změnou kmenové souhlásky a porovná s češtinou (viz psát – píšu, mazat – mažu) – vyjmenuje slovesa s odlišnou vazbou oproti češtině a použije při konverzaci o volném čase – hovoří a píše o volném čase rodinných příslušníků, kamarádů a kamarádek – časuje zvrtná slovesa a objasní zásady jejich výslovnosti – uvede slovesa se změnou kmenové souhlásky, vyjmenuje slovesa se zaměřením na jejich vazbu ve větě – procvičovaná slovesa použije v konverzaci na téma seznamování – sdělí, s kým si chce dopisovat – napíše seznamovací inzerát – vysvětlí princip tvoření řadových číslovek – použije je v příslušných pádech při vyjadřování data – použije slovesa v minulém čase – objasní rozdíl mezi češtinou a ruštinou při vykání – mluvnické poznatky aplikuje v konverzaci – představí školu, kterou navštěvuje – podá písemně i ústně základní informace o škole – uvede slovesa s odlišnými vazbami oproti češtině a použije je ve větě – skloňuje tázací zájmena a tvoří s nimi otázky – skloňuje podstatná jména v jednotném čísle – hledá shody a rozdíly s češtinou – mluvnické poznatky aplikuje v konverzaci – diskutuje o rozvrhu hodin, vyučovacích předmětech a známkách – při ústní a písemné komunikaci dbá gramatických poznatků tematického celku	1. Úvod do učiva – opakování z předcházejícího ročníku	4
	2. Volný čas – výslovnost tvrdého л a měkkého л' – I a II. časování sloves typů <i>читать, жить, говорить, учить</i> – slovesa se změnou kmenových souhlásek – slovesné vazby slovesa se skupinou -ова-/-ева	14
	3. Seznamování – moderní komunikace – výslovnost a časování zvrtných sloves – slovesa se změnou kmenových souhlásek – slovesné vazby	14
	4. Škola – řadové číslovky v 1. a 6. pádě – vyjadřování data – minulý čas – vyjádření vykání	14
	5. Vyučování – předložkové vazby odlišné od češtiny – skloňování zájmen <i>кто, что</i> – skloňování podstatných jmen v jednotném čísle	14
	6. Opakování, písemné práce – procvičování jazykových kompetencí (mluvení, čtení s porozuměním, psaní, poslech)	6

Ruský jazyk 2 – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák – čte slovesa daná v tematickém celku – vysvětlí význam a princip použití infinitivní vazby – gramatické poznatky aplikuje v konverzaci – formuluje otázky při orientaci ve městě – zeptá se, jak se kam může dostat, jaký dopravní prostředek má či může použít – čte slovesa a skloňuje podstatná jména – podle tematického celku a aplikuje je v konverzaci – vysvětlí princip použití či vynechání pohyblivých (vkladných) samohlásek a srovná s češtinou – diskutuje o možnostech nakupování a cenách – sdělí, co nakupuje, kde nakupuje a jak je s nákupem spokojen – posoudí současný způsob nakupování – skloňuje podstatná jména daná tematickým celkem – vyjmenuje nesklonná podstatná jména a vysvětlí, proč je nelze skloňovat – představí nejznámější umělecké památky a zajímavosti Moskvy a Petrohradu – navrhne program pro exkurzi do těchto měst a zdůvodní tento program – skloňuje podstatná jména daná v tematickém celku a použije je v konverzaci – navrhne program pro zahraniční hosty o pamětihodnostech Prahy a zdůvodní ho – sdělí, zda v Praze byl a co se mu tam líbilo – při ústní a písemné komunikaci dbá gramatických poznatků tematického celku	1. Úvod do učiva – shrnutí učiva předchozího ročníku	4
	2. Ve městě – orientace ve městě – dopravní prostředky – časování sloves <i>ехать, мочь, помочь</i> – infinitivní věty	14
	3. V obchodě – nákup dárků – časování sloves <i>купить, просить, взять</i> – 1. a 2. pád množného čísla podstatných jmen rodu mužského a ženského – pohyblivé -o-, -e- – 4. pád množného čísla neživotných a životných podstatných jmen	14
	4. Moskva a Petrohrad – pamětihodnosti a zajímavosti Moskvy a Petrohradu – skloňování podstatných jmen středního rodu – nesklonná podstatná jména	14
	5. Praha – pamětihodnosti a zajímavosti Prahy – 1. a 2. pád množného čísla podstatných jmen rodu středního – souhrn skloňování podstatných jmen v množném čísle	14
	6. Opakování, písemné práce – procvičování jazykových kompetencí (mluvení, čtení s porozuměním, psaní, poslech)	6

Ruský jazyk 2 – 4. ročník

Výsledek vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák – referuje o tom, kde a jak strávil prázdniny – uvede další možnosti cestování a trávení prázdnin – vede rozhovor se spolužáky na dané téma – klade doplňující otázky – navrhne program pro skupinu rusky mluvících turistů cestujících po České republice – při ústní komunikaci a písemném vyjadřování dbá na správné časování a skloňování – aktivně používá slovní zásobu týkající se tematického okruhu – diskutuje o kultuře odívání, současném trendu odívání a o způsobu odívání mladých lidí – rozliší možnosti odívání podle společenské příležitosti – při ústní komunikaci a písemném vyjadřování aplikuje gramatické poznatky dané tematickým celkem – aplikuje slovní zásobu tematického celku při komunikaci – charakterizuje sebe, rodinné příslušníky a osoby, s kterými se stýká – rozliší kladné a záporné vlastnosti – zaujme stanovisko k významu lidských vlastností – při ústní a písemné komunikaci používá gramatické poznatky daného tematického celku – popíše svůj domov – diskutuje o možnostech a způsobu bydlení – uvede své představy o budoucím bydlení – analyzuje výhody a nevýhody bydlení ve městě a na venkově – napíše inzerát, ve kterém hledá, popř. nabízí bydlení – odpoví na inzeráty realitní kanceláře – při ústní a písemné komunikaci dbá gramatických poznatků tematického celku	1. Úvod do učiva – shrnutí učiva předchozího ročníku	4
	2. Prázdniny a cestování – setkání přátel po časovém odstupu – opakování časování sloves a skloňování podstatných jmen – vyjádření zeměpisných a časových údajů	11
	3. Odívání – vazby odlišné od češtiny – časování sloves – skloňování přídavných jmen – vyjádření data	13
	4. Člověk a jeho vlastnosti – slovesné vazby odlišné od češtiny – vyjádření významů: je třeba, je možno, musím, mám, smím – zpodstatnělá přídavná jména	13
	5. Domov a bydlení – datum a letopočet – vyjádření přibližnosti – skloňování přídavných jmen	13
	6. Opakování, písemné práce – procvičování jazykových kompetencí (mluvení, čtení s porozuměním, psaní, poslech)	6

Francouzský jazyk 2 – 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák – rozumí krátkým a velice snadným rozhovorům rodilých mluvčích pronášeným velmi pomalým tempem zřetelně spisovným jazykem a týkajících se známých témat – vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života – odhaduje význam neznámých výrazů v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků – čte s porozuměním velmi snadné texty, orientuje se v krátkém textu – používá překladové slovníky v tištěné i elektronické podobě – reaguje velmi jednoduchým způsobem v běžných životních situacích a v jednoduchých pracovních situacích v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků – jednoduchými frázemi dokáže požádat o zopakování dotazu či sdělení – vyjádří, jak se cítí, dokáže popsat místo, předměty a lidi ze svého prostředí – písemně zaznamená hlavní myšlenky a informace z vyslechnutého nebo přečteného textu – porozumí školním a pracovním pokynům – vyplní jednoduchý formulář – odhaduje významy neznámých slov na základě kontextu a základních způsobů tvoření slov v jazyce	1. Úvod do učiva – základní rysy francouzské výslovnosti – základní obraty: pozdravy, oslovení, poděkování, představování se – slovesa I. třídy <i>-er</i>	6
	2. Kde je ...? Kde jsou ...? – sloveso „être“, osobní zájmena – zápor u sloves – pořádek slov ve větě, tvoření otázek – podstatná a přídavná jména (rod, číslo, shoda) – země, národnosti, jazyky – naše země a Evropa – škola a školní předměty – rozhovory, vyprávění, popis obrázků – poslechová cvičení, čtení s porozuměním – výslovnost [i], [ü], [u]	11
	3. Co je to ...? – člen určitý a neurčitý – základní číslovky 1–10, výrazy množství – přivlastňovací pád, předložky <i>de, à</i> – příslovce místa – otázky zjišťovací a doplňovací – předměty kolem nás, školní pomůcky, barvy – rozhovory, vyprávění, popis obrázků – poslechová cvičení, čtení s porozuměním – výslovnost [ɛ], [ə], [ø]	11
	4. Rodina – sloveso <i>avoir</i> – přivlastňovací zájmena nesamostatná – základní číslovky 11–100 – vazba <i>C'est ... qui, C'est ... que</i> – zájmena <i>que, qui</i> – rodina, přátelé, domácí zvířátka – věk, povolání – rozhovory, vyprávění, popis obrázků – poslechová cvičení, čtení s porozuměním – výslovnost: vázání, číslovky v různém postavení	11
	5. Opakování – procvičování jazykových kompetencí (rozhovory, vyprávění, popis obrázků, čtení s porozuměním, psaní, poslech) – procvičování gramatiky (časování sloves, zápor, otázky) – fonetická cvičení	5
	6. Škola – vazba <i>il y a</i> – stažené tvary předložek a členů <i>au, du</i> – částice <i>aussi, non plus</i> – ukazovací zájmena nesamostatná – popis školy, třídy – dny v týdnu, předměty a rozvrh hodin – rozhovory, vyprávění, popis obrázků – poslechová cvičení, čtení s porozuměním – výslovnost: intonace, vázání	11

	7. Volný čas a koníčky <ul style="list-style-type: none"> – stažené tvary předložek a členů <i>aux, des</i> – tážací zájmeno nesamostatné <i>quel</i>, otázky doplňovací – osobní zájmena samostatná, neurčité zájmeno <i>tout</i> – nepravidelná slovesa <i>dire, faire, prendre</i> – slovesa <i>aller, venir</i> – volný čas, sport, hudební nástroje – rozhovory, vyprávění, popis obrázků – poslechová cvičení, čtení s porozuměním – výslovnost: nosové samohlásky 	11
	8. Roční období a počasí <ul style="list-style-type: none"> – slovesa II. třídy <i>-ir</i> – ženský rod přídavných jmen (nepravidelné tvary) – stupňování přídavných jmen a příslovčí – hodiny, datum, časové údaje – denní a týdenní program – počasí a roční období – svátky ve Francii a v ČR – rozhovory, vyprávění, popis obrázků – poslechová cvičení, čtení s porozuměním – výslovnost: koncovky přídavných jmen, číslovky v různém postavení 	11
	9. Opakování <ul style="list-style-type: none"> – procvičování jazykových kompetencí (rozhovory, vyprávění, popis obrázků, čtení s porozuměním, psaní, poslech) – procvičování gramatiky – fonetická cvičení 	5
	10. Bydlení <ul style="list-style-type: none"> – slovesa III. třídy <i>-dre</i> – blízká budoucnost <i>aller + inf.</i> – řadové číslovky – zvláštnosti v časování sloves I. třídy – podmínkové věty v přítomnosti a budoucnosti – slovesa <i>pouvoir a vouloir</i> – orientace ve městě, dopravní prostředky – popis svého bydliště – rozhovory, vyprávění, popis obrázků – poslechová cvičení, čtení s porozuměním – výslovnost: [ɛ], [ɛ], [ö] 	11
	11. Závěrečné opakování učiva <ul style="list-style-type: none"> – procvičování jazykových kompetencí (rozhovory, vyprávění, popis obrázků, čtení s porozuměním, psaní, poslech) – procvičování gramatiky – fonetická cvičení 	6

Francouzský jazyk 2 – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák – rozumí snadným krátkým rozhovorům rodilých mluvčích pronášeným zřetelně spisovným jazykem v pomalém tempu a týkajících se známých témat – odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu – čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, najde v textu důležité informace – dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků – používá překladové slovníky v tištěné i elektronické podobě, ve většině případů vybírá z nabízených slovníkových hesel to správné – vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života – přiměřeně pohotově a vhodně řeší standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se osobního života – vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka – rozpozná význam obecných sdělení a hlášení – vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech – používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek – při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele – uplatňuje různé techniky čtení textu	1. Úvod do učiva – shrnutí učiva předchozího ročníku	5
	2. Denní program – zvrtná slovesa – rozkazovací způsob – omezovací konstrukce <i>ne ... que</i> – příslovce <i>y – tam</i> – vazba <i>avant de + inf.</i> – denní a týdenní program – rozhovory, vyprávění, popis obrázků – poslechová cvičení, čtení s porozuměním – fonetická cvičení	10
	3. Masmédia – minulý čas složený se slovesem <i>avoir</i> – vazba <i>faire + inf.</i> – kulturní život (četba, program kina, televize) – časové údaje – rozhovory, vyprávění, popis obrázků – poslechová cvičení, čtení s porozuměním – fonetická cvičení: [ə], [ɛ]	10
	4. Opakování – procvičování jazykových kompetencí (rozhovory, vyprávění, popis obrázků, čtení s porozuměním, psaní, poslech) – procvičování gramatiky – fonetická cvičení	5
	5. Sport – minulý čas složený se slovesem <i>être</i> – účelové věty, vazba <i>pour + inf.</i> – sport – rodinné oslavy – rozhovory, vyprávění, popis obrázků – poslechová cvičení, čtení s porozuměním – fonetická cvičení	10
	6. Zdraví – osobní zájmena nesamostatná (předmět přímý) – budoucí čas jednoduchý – lidské tělo a nemoci – zdravý životní styl – u lékaře – rozhovory, vyprávění, popis obrázků – poslechová cvičení, čtení s porozuměním – fonetická cvičení	10
	7. Paříž – osobní zájmena nesamostatná (předmět nepřímý) – záporná zájmena <i>personne, jamais, rien</i> – popis města, památky – Paříž (památky, historie) – rozhovory, vyprávění, popis obrázků – poslechová cvičení, čtení s porozuměním – fonetická cvičení	10

	12. Závěrečné opakování učiva – procvičování jazykových kompetencí (rozhovory, vyprávění, popis obrázků, čtení s porozuměním, psaní, poslech) – procvičování gramatiky – fonetická cvičení	6
--	--	---

Francouzský jazyk 2 – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák – rozumí snadným souvislým projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích pronášeným zřetelně spisovným jazykem v pomalém tempu a týkajících se známých témat, i s obsahem několika snadno odhadnutelných výrazů a nalezne v nich hlavní myšlenky a důležité informace – odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření – uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce – čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty včetně jednoduchých textů odborných, orientuje se v textu, najde v textu důležité informace, hlavní a vedlejší myšlenky – vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru – vhodně používá překladové slovníky v tištěné i elektronické podobě – vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě sdělení, dopisu a odpovědi na dopis – vede velmi krátkou společenskou konverzaci, i když obvykle nerozumí natolik, aby konverzaci sám dokázal udržet	1. Úvod do učiva – shrnutí učiva předchozího ročníku 2. Škola a zaměstnání – vztažná zájmena <i>qui, que, ce qui, ce que</i> – neurčitá zájmena <i>tout, autre, même</i> – zájmena <i>chaque, chacun</i> – vedlejší věty se spojkami <i>puisque, parce que</i> – blízká minulost <i>venir de + inf.</i> – nepravidelná slovesa typu <i>venir, tenir, faire, prendre, voir</i> – naše škola, školní systém ve Francii a v ČR – povolání, stručný popis různých zaměstnání – rozhovory, vyprávění, popis obrázků – poslechová cvičení, čtení s porozuměním – fonetická cvičení 3. Rodina a domácnost – minulý čas <i>imparfait</i> – slovesná vazba <i>avoir à + inf.</i> – nepravidelná slovesa <i>mettre, permettre, promettre</i> – rodina dříve a dnes – domácí práce, vybavení domácnosti – rozhovory, vyprávění, popis obrázků – poslechová cvičení, čtení s porozuměním – fonetická cvičení 4. Dopisy a vzkazy – tvoření příslovčí – stupňování přídavných jmen a příslovčí – postavení dvou zájmenných předmětů – shoda přičestí minulého s přemětem – psaní osobních dopisů, e-mailů, vzkazů – čtení inzerátů, prospektů – rozhovory, vyprávění, popis obrázků – poslechová cvičení, čtení s porozuměním – fonetická cvičení	6 12 12 12
– prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech francouzsky mluvících zemí včetně poznatků z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země – pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem – vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity – vyjádří písemně svůj názor na text – sepiše žádost o zaměstnání	5. Peníze – podmínovací způsob v přítomném čase – podmínkové souvětí – infinitivní vazby <i>sans + inf., au lieu de + inf.</i> – číslovky – nepravidelná slovesa typu <i>payer, suivre, vivre</i> – práce a peníze – inzeráty, hledání práce – rozhovory, vyprávění, popis obrázků – poslechová cvičení, čtení s porozuměním – fonetická cvičení	12

a strukturovaný životopis – vyplní jednoduchý formulář, vyřídí jednoduchý telefonní hovor, zaznamená vzkazy volajících – ovládá základní fráze užívané ve francouzské obchodní korespondenci	6. Základy obchodní francouzštiny – jednoduché formuláře – strukturovaný životopis, žádost o místo – telefonní hovory – forma obchodního (úředního) dopisu – základní fráze a terminologie obchodní a úřední francouzštiny	6
	7. Závěrečné opakování učiva – procvičování jazykových kompetencí (rozhovory, vyprávění, popis obrázků, čtení s porozuměním, psaní, poslech) – procvičování gramatiky – fonetická cvičení	6

Francouzský jazyk 2 – 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák – rozumí přiměřeným souvislým projevům rodilých mluvčích pronášeným zřetelně spisovným jazykem i na neznámé téma s obsahem několika snadno odhadnutelných výrazů – zaznamenává podstatné myšlenky a informace z textu a vyjádří svůj názor – vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, vyprávění – vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných situacích – vyhledá konkrétní předvídatelné informace v jednoduchých každodenních materiálech, např. inzerátech, prospektech, jídelních lístcích, jízdních řádech – používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci – vyjadřuje se ústně i písemně k tématům veřejného a osobního života a tématům z oblasti zaměření studijního oboru – komunikuje v cizím jazyce se zákazníky, spolupracovníky a obchodními partnery věcně i jazykově správně – komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib – přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika – sdělí a zdůvodní svůj názor – zapojí se do hovoru bez přípravy – uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce – jazykově správně komunikuje v cizím jazyce se zákazníky, spolupracovníky, obchodními partnery – ovládá základní fráze užívané	1. Úvod do učiva – shrnutí učiva předchozího ročníku	2
	2. Kultura a umění – nepravidelné tvary přídavných jmen – trpný rod – vazba <i>être en train de + inf.</i> – samostatná ukazovací zájmena – vztažné zájmeno <i>dont</i> – významní francouzští malíři – pařížská muzea – rozhovory, vyprávění, popis obrázků – poslechová cvičení, čtení s porozuměním – fonetická cvičení	12
	3. Opakování – procvičování jazykových kompetencí (rozhovory, vyprávění, popis obrázků, čtení s porozuměním, psaní, poslech) – procvičování gramatiky – fonetická cvičení	4
	4. Jídlo a kuchyně – dělivý člen, výrazy množství – zájmenné příslovce <i>en</i> – nepravidelná slovesa typu <i>cuire, conduire</i> – obchody a nakupování – potraviny – jídelní lístky, recepty, francouzská kuchyně – rozhovory, vyprávění, popis obrázků – poslechová cvičení, čtení s porozuměním – fonetická cvičení	12
	5. Volný čas – časová souslednost – přímá a nepřímá řeč – zájmenná příslovce <i>y, en</i> – neurčité zájmeno <i>quelqu'un</i> – volný čas, záliby – rozhovory, vyprávění, popis obrázků – poslechová cvičení, čtení s porozuměním – fonetická cvičení	11
	6. Cestování – slovesný tvar <i>subjonctif</i> a jeho užití – dopravní prostředky – dovolená a cestování – turisticky zajímavé oblasti Francie	11

ve francouzské obchodní korespondenci – sepíše jednoduchou poptávku, nabídku, objednávku, reklamaci – písemně nebo telefonicky potvrdí objednávku	– rozhovory, vyprávění, popis obrázků – poslechová cvičení, čtení s porozuměním – fonetická cvičení	
	8. Základy obchodní francouzštiny – základní fráze a terminologie obchodní a úřední francouzštiny – poptávka, nabídka – objednávka, potvrzení objednávky – reklamace	4
	9. Závěrečné opakování učiva – procvičování jazykových kompetencí (rozhovory, vyprávění, popis obrázků, čtení s porozuměním, psaní, poslech) – procvičování gramatiky – fonetická cvičení	4

Název vyučovacího předmětu:

ZÁKLADY SPOLEČENSKÝCH VĚD

Obor vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Forma vzdělání:

denní

Celkový počet vyučovacích hodin za studium: 165 (5)

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Obecným cílem je připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti,

naučit se poznávat sám sebe, naučit se žít s druhými lidmi, žít ve společnosti, pozitivně ovlivnit hodnotovou orientaci žáků, přesvědčit žáky o tom, že základem občanského chování je zodpovědné, nezávislé, a přitom společné rozhodování o věcech důležitých, naučit žáky ctít život jako nejvyšší hodnotu.

Důležitým cílem základů společenských věd je využívání moderních vyučovacích metod a pomůcek – kurzů v LMS Moodle, prezentací v PowerPointu, předváděcích sešitů s využitím interaktivní tabule. Pomocí těchto moderních vyučovacích metod a pomůcek pomáhat zatraaktivnit výuku, podporovat motivaci žáků k učení, připravit žáky k vysokoškolskému studiu a k dalšímu vzdělávání, podpořit vyšší uplatnitelnost na trhu práce. Dalším cílem je vést žáky k samostatné práci. Prostřednictvím kurzů v LMS Moodle pěstovat v žácích zájem o samostudium a touhu k celoživotnímu vzdělávání.

Charakteristika

Předmět je dotován celkem pěti hodinami, vyučuje se v prvním, druhém a třetím ročníku.

1. ročník

Dějepis - učivo s dotací dvou hodin týdně je určeno pro první ročník. Jedná se o systémový výběr nejdůležitějších událostí světových, československých a českých dějin, na základě kterého žáci nejnázne pochopí mechanismus působení zákonitostí společenského vývoje.

2. ročník

Psychologie – zaměřuje se především na vývoj osobnosti člověka a její vlastnosti, na poznávání nejen sebe sama, ale i ostatních lidí. Přibližuje jednotlivé etapy lidského života a jejich charakteristické znaky. Zmiňuje se o mezigeneračních vztazích i o jejich úskalích. Učí nás vyrovnávat se s náročnými životními situacemi. Zdůrazňuje důležitost a hierarchii hodnot v životě člověka, důležitost psychologie v každodenním životě.

Sociologie – snaží se podat celkový obraz o vývoji společnosti, o různých společenských jevech a vztazích, o zákonitostech vývoje společnosti. Člověka představuje jako kulturní bytost, která se během svého života zařazuje do společnosti a poznává pravidla života ve skupinách. Zabývá se důležitými sociálními útvary, především rodinou, která je základní společenskou skupinou. Vysvětluje, co jsou to společenské skupiny, a seznamuje žáky s pojmy komunita, dav, publikum, populace, veřejnost, migrace, emigrace a mnoha dalšími. Zamýšlí se nad lidskou tolerancí i nesnášenlivostí.

Politologie – pojednává o tématech, která spolu úzce souvisejí: o základech politického myšlení, o státu, demokracii, politickém systému České republiky a občanské společnosti. Vysvětluje, že demokracie musí být zejména v hlavách lidí, poté v jejich skutcích, kterými se projevují v každodenním životě.

Člověk v mezinárodních vztazích – toto téma pojednává o postavení našeho státu v mezinárodních vztazích a o našem hlavním zájmu v této oblasti. Všíká si ochrany lidských práv a svobod na mezinárodní úrovni. Zdůrazňuje důležitost začlenění České republiky do mezinárodních integrací (OSN, NATO, EU).

3. ročník

Filozofie – vede žáky k soustavnému kritickému uvažování o problémech, které řeší jednotlivé filozofické disciplíny: ontologie, filozofická antropologie, gnoseologie či etika. Seznamuje žáky s nejvlivnějšími filozofickými koncepty evropského myšlení (empirismus, racionalismus, idealismus, materialismus, pozitivismus, marxismus, existencialismus a s mnoha dalšími). Filozofie rovněž apeluje na správný hodnotový systém a odpovědnost mladého člověka. Orientaci v hlavních filozofických proudech pak může žák využít k uvědomování si příčin a důsledků svého jednání.

Pojetí výuky

V hodinách základů společenských věd budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad, řízený rozhovor, dialog, názorový střet,
- aktivační metody – skupinová práce, práce s textem, referáty, práce s tiskem, samostatné vyhledávání informací na internetu,
- prezentace výsledků individuální i skupinové práce (ústní, písemnou formou),
- exkurze,
- kooperativní učení.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků se bude provádět na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem písemného testování. Hodnotit se bude také samostatné, správné a kritické vyjadřování, kultivovanost verbálního projevu, schopnost vlastního kritického myšlení, jasné formulování vlastních stanovisek, schopnost konstruktivně diskutovat na dané téma, sebehodnocení.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

Žák dokáže:

- formulovat své myšlenky, srozumitelně a souvisle se vyjadřovat,
- formulovat a obhajovat své názory a postoje,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky ústního i písemného projevu jiných lidí,
- vyjadřovat se v souladu se zásadami kulturního projevu.

Kompetence k učení

Žák je schopen:

- efektivně se učit a pracovat,
- aktivně se zapojovat do diskusí,
- bez ostychu vyjádřit a obhájit svůj názor,
- naslouchat a pochopit názory ostatních,
- pochopit, že vyšší úroveň vzdělání je základním předpokladem dobrého startu k samostatnému životu.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák je schopen:

- pochopit zákonitosti dějin a dějinné souvislosti,
- pochopit význam znalosti historie pro současnost,

vážit si národních dějin.

Personální a sociální kompetence

Žák je schopen:

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok u sebe i u ostatních žáků,
- přijímat hodnocení svých výsledků a adekvátně na ně reagovat, přijímat rady i kritiku.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák je schopen:

- adaptovat se na měnící se pracovní i životní podmínky,
- prispívat k vytváření dobrých mezilidských vztahů,
- odpovědně se chovat v běžných společenských situacích,
- odhadovat důsledky svého jednání a chování.
- řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy
- řešit běžné pracovní problémy a úkoly samostatně,
- volit prostředky a způsoby vhodné ke splnění jednotlivých aktivit,
- využívat dříve získaných vědomostí, zkušeností a dovedností,
- získávat informace z internetu s důrazem na důvěryhodné zdroje.

Průřezová témata

Člověk v demokratické společnosti

Cílem a obsahem je:

- budovat u žáků občanskou gramotnost, tj. vychovávat odpovědného aktivního občana demokratické společnosti,
- upevňovat u žáků hodnotovou orientaci a postoje potřebné pro fungování demokracie,
- vést žáky k úctě k materiálním a duchovním hodnotám,
- naučit žáky tolerovat názory druhých a hledat kompromis mezi osobní svobodou a odpovědností,
- vést žáky k ochotě angažovat se i pro veřejný prospěch.
- naučit žáky orientovat se v globálních problémech současného světa,
- demonstrovat žákům na příkladech dějinných událostí život v demokracii, nebo naopak, co přineslo lidstvu porušení demokratických zásad,
- motivovat žáky k vyznávání demokratických zásad.

Člověk a svět práce

Cílem a obsahem je:

- naučit žáky poznávat svět a lépe mu rozumět,
- vysvětlit žákům význam vzdělávání a celoživotního učení, které vede k úspěšné kariéře,
- naučit žáky písemně i verbálně se prezentovat.

Člověk a životní prostředí

Cílem a obsahem je:

motivovat žáky ke zdravému životnímu stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví,
rozvíjet u žáků základní principy odpovědného přístupu k životnímu prostředí,
vést žáky k tomu, aby si vážili materiálních a duchovních hodnot, životního prostředí a snažili se je zachovat pro budoucí generace.

Informační a komunikační technologie

Cílem a obsahem je:

podporovat u žáků aplikaci znalostí informačních a komunikačních technologií,
rozvíjet u žáků schopnost vyhledávat důležité informace a pracovat s nimi.

Mezipředmětové vztahy

Český jazyk

Kulturní a literární výchova

Právo

Hospodářský zeměpis

Informační technologie

Realizace odborných kompetencí

Základy společenských věd – 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
	I. Člověk v dějinách	66
Žák – objasní význam poznávání dějin a variabilitu výkladů minulosti	1. Poznávání dějin – význam poznávání minulosti – dějiny pravěku	2
– uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismus, křesťanství	2. Starověk – znaky starověku – dějiny staroorientálních států – dějiny starověkého Řecka – dějiny starověkého Říma	6 1 1 2 2
– popíše základní změny ve středověku – zařadí české dějiny do evropského kontextu	3. Středověk – znaky středověku – dějiny Evropy v raném středověku – dějiny Evropy ve vrcholném středověku – dějiny Evropy v pozdním středověku – dějiny českého státu v raném středověku – dějiny českého státu ve vrcholném středověku – dějiny českého státu v pozdním středověku	7 1 1 1 1 1 1 1
– popíše základní změny v raném novověku – zařadí české dějiny do evropského kontextu	4. Raný novověk – znaky raného novověku – dějiny raně novověké Evropy – třicetiletá válka, anglická revoluce – utváření novodobé společnosti v Evropě – dějiny raně novověkého českého státu	7 1 1 1 1 3
– na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti – objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci – popíše česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti 18. a 19. století – vysvětlí proces modernizace společnosti – popíše evropskou koloniální expanzi	5. Novověk – 2. polovina 18. století, 19. století – charakter 19. století – století revolucí – velké občanské revoluce – americká a francouzská – Napoleonská Francie a Evropa doby předbřeznové – národní hnutí v českých zemích, revoluce 1848 – dualismus v habsburské monarchii – česko-německé vztahy, postavení minorit – vznik národního státu v Německu – modernizace společnosti – technická, průmyslová, komunikační revoluce, urbanizace, demografický vývoj – evropská koloniální expanze – modernizovaná společnost a jedinec – sociální struktura společnosti, – postavení žen, sociální zákonodárství, vzdělání	13 1 3 1 1 1 1 1 1 1 2 1

<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozpory mezi velmocemi – popíše 1. světovou válku a objasní významné změny ve světě po válce – popíše mezinárodní vztahy mezi světovými válkami – vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize 	6. Novověk – 1. polovina 20. století <ul style="list-style-type: none"> – 1. světová válka – české země za světové války, první odboj – poválečné uspořádání Evropy a světa, vývoj v Rusku – mezinárodní vztahy ve 20. a 30. letech, velká hospodářská krize – autoritativní a totalitní režimy <ul style="list-style-type: none"> – nacismus, komunismus 	16 <ul style="list-style-type: none"> 1 1 1 2 2
<ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje fašismus, nacismus – srovná nacistický a komunistický totalitarismus – charakterizuje první Československou republiku a srovná ji s tzv. druhou republikou – objasní vývoj česko-německých vztahů – objasní, jak došlo k dočasné likvidaci ČSR – objasní cíle válčících stran ve 2. světové válce, její totální charakter a její výsledky – popíše válečné zločiny včetně holocaustu 	<ul style="list-style-type: none"> – Československo mezi světovými válkami (1. a 2. republika) – 2. světová válka – Československo za 2. světové války, druhý odboj – válečné zločiny, holocaust – důsledky války 	<ul style="list-style-type: none"> 3 2 2 1 1
<ul style="list-style-type: none"> – popíše uspořádání světa po 2. světové válce a důsledky pro Československo – popíše projevy a důsledky studené války – popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a vývoj evropské integrace – popíše dekolonizaci a objasní problémy třetího světa – charakterizuje komunistický režim v Československu v jeho vývoji a v souvislostech se změnami v celém komunistickém bloku – vysvětlí rozpad sovětského bloku – uvede příklady úspěchů vědy a techniky ve 20. století 	7. Novověk – 2. polovina 20. století <ul style="list-style-type: none"> – svět v blocích - poválečné uspořádání v Evropě a ve světě – studená válka – demokratický svět, USA – sovětský blok, SSSR – třetí svět a dekolonizace – Československo 1945 – 1947 – komunistická diktatura v Československu a její vývoj – konec bipolarity Východ-Západ – věda a technika 20. století 	14 <ul style="list-style-type: none"> 1 1 2 2 2 1 3 1 1
<ul style="list-style-type: none"> – uvede významné mezníky a osobnosti historie studovaného oboru – vysvětlí přínos studovaného oboru pro život lidí 	8. Dějiny studovaného oboru	1

Základy společenských věd – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
	II. Soudobý svět	8
Žák <ul style="list-style-type: none"> – popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace – charakterizuje základní světová náboženství – vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká současný svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách 	1. Rozmanitosti soudobého světa <ul style="list-style-type: none"> – civilizační sféry a kultury, nejvýznamnější světová náboženství (hinduismus, buddhismus, konfucianismus, judaismus, křesťanství, islám) – velmoci, vyspělé státy – rozvojové země a jejich problémy, formy mezinárodní pomoci – konflikty v soudobém světě 	4 <ul style="list-style-type: none"> 1 1 1 1
<ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku 	2. Integrace a dezintegrace	1

<ul style="list-style-type: none"> – popíše funkci a činnost OSN a NATO – objasní postavení ČR v Evropě a v soudobém světě – vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách – uvede příklady projevů globalizace a debatuje o jejích důsledcích 	3. Česká republika a svět <ul style="list-style-type: none"> – OSN a NATO – zapojení ČR do mezinárodních struktur – bezpečnost na počátku 21. století, globální problémy, globalizace 	3 1 1 1
	III. Člověk v lidském společenství	25
<ul style="list-style-type: none"> – definuje jednotlivé společenské vědy 	4. Společenské vědy <ul style="list-style-type: none"> – definice jednotlivých společenských věd 	1
<ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje etapy lidského života – objasní na příkladech, jak se projevují psychické vlastnosti a temperament jedince – definuje zdravé sexuální chování – charakterizuje druhy rodiny – objasní nutnost celoživotního vzdělávání – definuje význam práce pro jedince – popíše pravidla společenského chování a profesního vystupování – vhodně uplatňuje prostředky verbální i neverbální komunikace – jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování – uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání – využívá znalostí sociálního jednání 	5. Psychologie <ul style="list-style-type: none"> – jedinec ve společnosti – etapy lidského života – psychické vlastnosti a temperament – vztahy, partnerství a rodina – vzdělávání a seberealizace – pravidla společenského chování – profesní vystupování – verbální a neverbální komunikace – typy zákazníků a psychologické základy jednání – psychologie práce – psychologie trhu 	15 1 1 1 1 1 2 1 1 2 2 2
<ul style="list-style-type: none"> – objasní základní sociologické pojmy – charakterizuje druhy komunikace mezi jedinci ve společnosti – charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení – popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých demokraciích, uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální problémy – vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění – charakterizuje masová média ve společnosti (druhy, fungování) – objasní způsoby ovlivňování veřejnosti – debatuje o pozitivě i problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí – objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě – objasní, kdy je v praktickém životě rovnost pohlaví porušována – objasní postavení církví a věřících v ČR 	6. Sociologie <ul style="list-style-type: none"> – definice společnosti, společnost tradiční a moderní, pozdně moderní společnost – proces socializace, sociální role – druhy komunikace ve společnosti – současná česká společnost, společenské vrstvy, elity a jejich úloha, sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti – hmotná kultura, duchovní kultura – média a život v medializovaném světě – rasy, etnika, národy a národnosti, majorita a minority ve společnosti, multikulturní soužití, migrace, migranti, azylanti – postavení mužů a žen, genderové problémy – víra a ateismus, náboženství a církev, náboženská hnutí, sekty, náboženský fundamentalismus 	9 1 1 1 1 1 1 1 1 1
	V. Člověk jako občan	21

<ul style="list-style-type: none"> – kriticky přistupuje k mediálním obsahům a pozitivně využívá nabídky masových médií – charakterizuje demokracii – objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita) – objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech – popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat – vymezí pojem státu s důrazem na jeho definiční znaky (území, obyvatelstvo, státní moc) – objasní různá uspořádání státu a základní formy vlády – charakterizuje současný český politický systém – objasní funkci politických stran a svobodných voleb – identifikuje orgány státní správy ČR – definuje státní správu a územní samosprávu – uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy – vysvětlí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem, nebo politickým extremismem 	7. Politologie <ul style="list-style-type: none"> – svobodný přístup k informacím, masová média a jejich funkce, kritický přístup k médiím, maximální využití potenciálu médií – základní hodnoty a principy demokracie – lidská práva a jejich obhajování, veřejný ochránce práv – stát, státy na počátku 21. století – český stát, státní občanství v ČR – česká ústava, politický systém v ČR – politika, politické ideologie – politické strany, volební systémy a volby – státní správa – obecní a krajská samospráva – politický radikalismus a extremismus – teror, terorismus – občanská participace, občanská společnost – občanské činnosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití 	21 2 1 2 1 1 2 3 3 1 1 1 1 1
	VI. Mezinárodní organizace	12
<ul style="list-style-type: none"> – popíše strukturu a historii hlavních mezinárodních organizací – vysvětlí formy vzájemné mezinárodní spolupráce a pomoci – orientuje se ve vývoji procesu evropské integrace po II. světové válce – objasní historický vývoj EU – vysvětlí činnost jednotlivých orgánů EU – objasní fungování měnové unie a význam jednotné měny euro – identifikuje základní svobody EU (volný pohyb zboží, osob, služeb a kapitálu) – rozpozná členské země EU – objasní právní předpisy upravující uznávání kvalifikací občanů EU – uvede vliv jednotného trhu na národní hospodářství – zhodnotí ekonomický význam cestovního ruchu v zemích EU 	8. Mezinárodní organizace <ul style="list-style-type: none"> – mezinárodní organizace – proces evropské integrace po II. světové válce – EU – orgány, rozpočet – základní svobody EU – vztah ČR a EU, začlenění do schengenského prostoru – členské země EU – vzájemné uznávání kvalifikace občanů EU – vliv EU na rozvoj národního hospodářství 	12 2 1 2 2 1 2 1 1

Základy společenských věd – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
	VII. Člověk a svět	33
Žák – vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie – používá vybraný pojmový aparát – pracuje s jemu obsahově a formálně dostupnými texty – debatuje o praktických filozofických a etických otázkách – vysvětlí, jaké otázky řeší etika – charakterizuje na příkladu úlohu svědomí, viny, morálky, mravnosti či volního jednání v lidském životě – objasní na příkladech autonomní a heteronomní morálku – vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem	1. Filozofie a etika – filozofie a její disciplíny – základní pojmy filozofie, dějiny filozofie – význam filozofie a etiky v životě člověka, jejich smysl pro řešení životních situací – etika, profesní etika – základní pojmy etiky, dějiny etiky – autonomní a heteronomní morálka – životní postoje a hodnotová orientace	28 1 13 2 3 5 2 2
– aplikuje prakticky teoretické poznatky z jednotlivých společenských věd	2. Systemizace poznatků – základy psychologie – základy sociologie – základy práva – základy politologie – základy filozofie a etiky	5 1 1 1 1 1

Název vyučovacího předmětu:

ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD

Obor vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Forma vzdělání:

denní

Celkový počet vyučovacích hodin za studium: 132 (4)

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Předmět základy přírodních věd přispívá k chápání přírodních jevů a jejich souvislostí v přírodě i každodenním životě, učí žáky klást si otázky o okolním světě i sobě samém a vyhledávat k nim relevantní, na důkazech založené odpovědi.

Přírodovědné vzdělání směřuje k tomu, aby žák:

používal efektivní metody ke zvládnutí a osvojení si učiva,

rolišoval fyzikální realitu a fyzikální model,

získal základní představy o formách hmoty, o struktuře látek a jejich fyzikálních vlastnostech,

uměl řešit jednoduchý fyzikální problém a opatřil si k tomu vhodné informace,

správně používal názvosloví a složení látek ohrožujících životní prostředí,

charakterizoval chemické zákonitosti,

vysvětlil základní pojmy o stavbě a funkci buňky,

kladal důraz na dodržování správné životosprávy a zdravého životního stylu na základě poznatků ohledně funkce lidských orgánů a orgánových soustav,

objasnil význam genetiky,

charakterizoval význam přírodovědného poznávání při objasňování jevů v přírodě, každodenním životě, pro ochranu životního prostředí i svého zdraví,

zdůvodnil nezbytnost udržitelného rozvoje, který nezničí lidskou civilizaci.

V afektivní oblasti směřuje přírodovědné vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

motivaci přispět k dodržování zásad udržitelného rozvoje v občanském životě i v odborné pracovní činnosti,

pozitivní postoj k přírodě,

schopnost eliminovat negativní vlivy všech toxikomanií,

komunikativní dovednosti,

motivaci k celoživotnímu vzdělávání v přírodovědné oblasti.

Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 2 týdenních vyučovacích hodin v 1. a 2. ročníku.

Z hlediska klíčových kompetencí je kladen důraz zejména na:

dovednost analyzovat a řešit problémy,

aplikaci poznatků v běžném životě,

využívání poznatků o vzájemných přeměnách různých forem energie a jejich přenosu při řešení konkrétních problémů,

zhodnocení výhod a nevýhod využívání různých energetických zdrojů z hlediska vlivu na životní prostředí,

posílení pozitivních rysů osobnosti (pracovitost, přesnost, důslednost, sebekontrola a odpovědnost, vytrvalost a schopnost překonávat překážky),

schopnost pracovat ve skupině, umět argumentovat a akceptovat názory ostatních.

Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků.

Pojetí výuky

V základech přírodních věd je kombinována tradiční (výkladová) metoda a projektová forma vyučování. Je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků a jejich intelektuální úroveň. Žáci budou orientováni na autodidaktické metody (osvojení různých technik samostatného učení a práce odpovídajících jejich schopnostem). Žák by měl probrané pojmy, jevy a zákony pochopit ve vzájemných souvislostech tak, aby byl schopen si další potřebné poznatky samostatně vyhledávat a doplňovat. Důraz je kladen na sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování (diskuse, týmová práce a kooperace). Učitel bude dbát na aktualizaci učiva s důrazem na nejnovější poznatky ohledně vlivu aspektů na přírodu a člověka. Výstupem projektové formy vyučování by měly být prezentace pomocí interaktivních tabulí.

Důraz je kladen i na motivační činitele (jednoduché pokusy s improvizovanými prostředky, veřejné prezentace žáků, podpora aktivit mezipředmětového charakteru), shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku. Příprava a samostudium žáků na základě zpracovaných kurzů v LMS Moodle (biologie, ekologie, fyzika).

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, opakovací testy, testy s výběrem odpovědí), hodnocení projektové práce.

Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému. Pozornost by měla být věnována sebehodnocení žáků.

Hodnotí se:

- správnost a přesnost v písemných testech,
- schopnost samostatného úsudku,
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie,
- schopnost samostatně zpracovat a interpretovat zadaný problém.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Žáci by měli být schopni:

- efektivně se učit a pracovat,
- soustavně se vzdělávat,
- poznat nejvhodnější metodu učení se.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žáci by měli být schopni:

- dbát na dodržování zákonů a pravidel chování,
- respektovat práva a osobnosti jiných lidí,
- vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
- aktivně se zajímat o politické a společenské dění u nás a ve světě i o veřejné záležitosti lokálního charakteru,
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje,

být hrdí na tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,

myslet kriticky, dokázat zkoumat věrohodnost informací, nenechávat se manipulovat, tvořit si vlastní úsudek a být schopni o něm diskutovat s jinými lidmi.

Komunikativní kompetence

Žáci by měli být schopni:

aktivně se účastnit diskusí,

formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,

reálně posuzovat své fyzické a duševní možnosti, odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích,

vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat,

formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,

zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,

písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad),

zpracovávat výsledky projektové práce v rámci prezentací pomocí interaktivní tabule.

Personální a sociální kompetence

Žáci by měli být schopni:

stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek,

efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,

využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností,

přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku,

dále se vzdělávat, pečovat o své fyzické i psychické zdraví,

efektivně a zajímavě prezentovat témata na interaktivní tabuli.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žáci by měli být schopni:

přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,

umět se chovat ve standardních společenských situacích,

pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,

přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům,

nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání,

mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o možnostech profesní kariéry,

znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a srovnávat je se svými předpoklady,

přizpůsobit se změnám pracovních podmínek,

získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb,

vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli,
znát práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků,
osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

Kompetence řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy

Žáci by měli být schopni:

porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému,
získat informace potřebné k řešení problému,
navrhnout způsob řešení a zdůvodnit svůj návrh,
uplatňovat při řešení problémů především logické myšlení,
volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit (pomůcky, studijní literatura, technika),
využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žáci by měli být schopni:

pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
učit se používat nový aplikační software,
komunikovat elektronickou poštou a využívat další potřeby on-line a off-line komunikace,
získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové internetové sítě,
pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
používat k přípravě a opakování kurzů zpracovaných v LMS Moodle.

Matematické kompetence

Žáci by měli být schopni:

správně používat pojmy kvantifikujícího charakteru,
zvolit pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky,
využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, schémata) reálných situací a používat je pro řešení problémů,
správně používat a převádět jednotky,
nacházet souvislosti při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a využít pro konkrétní řešení,
provést reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu,
sestavit ucelené řešení praktického úkolu na základě dílčích výsledků.

Průřezová témata

Člověk v demokratické společnosti

Cílem a obsahem je:

vážít si materiálních a duchovních hodnot a uvědomovat si nutnost jejich zachování pro budoucí generace,

tolerovat odlišné názory,
orientovat se v globálních problémech současného světa,
znát Listinu základních práv a svobod,
respektovat pluralismus názorů, tolerovat odlišné rasy, kultury, etnika,
sledovat nejenom osobní, ale i veřejné zájmy při řešení ekonomických problémů,
podporovat demokracii a občanskou společnost,
přistupovat zodpovědně k partnerství, spolupráci a solidaritě v evropské i celosvětové společnosti,
rozvíjet svou lidskou individualitu,
umět jednat s lidmi, diskutovat o citlivých otázkách, hledat kompromisní řešení.

Člověk a svět práce

Cílem a obsahem je:

vést k odpovědnosti za vlastní život a zdraví,
vyhledávat a posuzovat informace o profesních záležitostech,
vést verbální a nonverbální komunikaci při důležitých jednáních,
komunikovat s potenciálními zaměstnavateli,
spoluutvářet obraz firmy na veřejnosti.

Člověk a životní prostředí

Cílem a obsahem je:

poznávat svět a lépe mu rozumět,
vytvářet si úctu k živé i neživé přírodě a jedinečnosti života na Zemi,
respektovat život jako nejvyšší hodnotu,
prosazovat trvale udržitelný rozvoj ve své pracovní činnosti,
vytvářet si citlivý vztah k přírodě,
získávat schopnosti i motivaci k aktivnímu utváření zdravého životního prostředí a odstraňování chudoby v celosvětovém měřítku,
pracovat efektivně s informacemi a vyhodnocovat je,
hodnotit sociální chování z hlediska zdraví, spotřeby a prostředí,
zapojovat se do ochrany životního prostředí – jedné z životně důležitých podmínek uchování kontinuity lidské společnosti a její kultury,
dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci,
vyhodnocovat vliv zvuku na člověka,
vyhodnocovat vliv prostředí na lidské zdraví,
osvojit si metody ochrany přírody a společnosti před důsledky průmyslových havárií,
znát způsoby zneškodňování jaderných odpadů.

Informační a komunikační technologie

Cílem a obsahem je:

pracovat s internetem, vyhledávat potřebné informace,
pracovat efektivně s informacemi, umět je získávat a kriticky vyhodnocovat,
vypracovávat prezentace s pomocí interaktivních tabulí,
pracovat aktivně a efektivně se stránkami LMS Moodle.

Mezipředmětové vztahy

Fyzika

Matematika

Biologie

Informační technologie

Základy společenských věd

Tělesná výchova

Realizace odborných kompetencí

Základy přírodních věd – 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none">– charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi– popíše podstatu oběhu látek a energie v přírodě– uvede základní vlastnosti živých soustav– popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku živých organismů– vysvětlí rozdíl mezi rostlinnou a živočišnou buňkou– vysvětlí rozdíl mezi prokaryotickou a eukaryotickou buňkou– uvede základní skupiny organismů a porovná je– vysvětlí základní genetické pojmy a význam genetiky	1. Základy biologie <ul style="list-style-type: none">– Země – místo života, podmínky vzniku života– geosféry, koloběh látek v přírodě– vlastnosti živých soustav– typy buněk, auto a heterotrofní organismy– rozmanitost organismů a jejich charakteristika, genofond– dědičnost a proměnlivost, vliv prostředí	10 5 5
<ul style="list-style-type: none">– objasní význam krevního oběhu a jeho souvislost s dýcháním– uvede základní choroby srdce a cév a způsoby prevence– popíše význam a funkci trávicí soustavy– posoudí příčiny vzniku některých chorob trávicí soustavy a vhodnou prevenci– objasní činnost a význam ledvin, kůže a pohybového aparátu– posoudí řídicí a regulační činnost nervové soustavy a hormonů– uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění včetně závislostí a možnosti prevence	2. Biologie člověka <ul style="list-style-type: none">– přehled anatomie a fyziologie cévní a dýchací soustavy– přehled anatomie a fyziologie trávicí soustavy– přehled anatomie a fyziologie vylučovací, opěrné a pohybové soustavy– přehled anatomie a fyziologie nervové a hormonální soustavy– zdraví a nemoc	15 2 2 3 2 6
<ul style="list-style-type: none">– charakterizuje mechanismus přeměny látek a energií v lidském organismu– vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu– objasní příčiny vzniku některých poruch příjmu potravy	3. Výživa a stravování <ul style="list-style-type: none">– metabolismus živin– zásady zdravé výživy– způsoby stravování, alternativní směry ve výživě, nové trendy	8 2 4 2
<ul style="list-style-type: none">– vysvětlí základní ekologické pojmy– charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, hydrosféra, pedosféra) a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy)– charakterizuje základní vztahy mezi organismy v ekosystému– vysvětlí potravní vztahy v přírodě a nárůst škodlivin v potravním řetězci– rozlišuje ekosystémy přírodní a umělé– charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem	4. Obecná ekologie <ul style="list-style-type: none">– základní ekologické pojmy– abiotické podmínky života– biotické podmínky života– potravní řetězce– ekosystémy– biosféra a její rozmanitost– typy krajiny	15 8 7

<ul style="list-style-type: none"> – popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody – hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí a na jeho zdraví – charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti – posoudí vliv člověka na prostředí v souvislosti s využíváním těchto zdrojů – uvede základní znečišťující látky v ovzduší, vodě a půdě a zná globální důsledky jejich působení (emise, skleníkový efekt, ozonová díra, kyselé deště) – orientuje se v informacích o aktuální situaci znečišťujících látek – rozlišuje druhy odpadu a jejich třídění a recyklaci – uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu 	<p>5. Člověk a životní prostředí</p> <ul style="list-style-type: none"> – vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím – dopady činnosti člověka na životní prostředí a zdraví – význam prevence a ochrany zdraví – přírodní zdroje energie a surovin – ohrožení základních složek biosféry – problematika odpadů – globální ekologické problémy – ochrana přírody a krajiny – nástroje společnosti na ochranu životního prostředí – zásady udržitelného rozvoje – odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí 	<p>18</p> <p>2</p> <p>5</p> <p>6</p> <p>5</p>
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí trvale udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí – orientuje se v ekonomických, právních a informačních nástrojích společnosti k ochraně životního prostředí – zdůvodní odpovědnost každého jedince za stav životního prostředí – na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému 		

Základy přírodních věd – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> – porovná fyzikální a chemické vlastnosti látek – popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby – používá názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin – popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků – popíše základní metody oddělování složek směsí a jejich využití v praxi – vyjádří složení roztoku – vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí – provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi 	<p>1. Obecná chemie</p> <ul style="list-style-type: none"> – chemické látky a jejich vlastnosti – částicové složení látek (atom, molekula), chemická vazba – chemické prvky, sloučeniny – chemická symbolika – periodická soustava prvků – směsi a roztoky – chemické reakce, chemické rovnice – výpočty v chemii 	<p>7</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p>

<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí vlastnosti anorganických látek (oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli) – tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin – charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí 	2. Anorganická chemie <ul style="list-style-type: none"> – vlastnosti anorganických látek – názvosloví anorganických sloučenin – vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi 	9 1 5 3
<ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jejich chemické vzorce a názvy – uvede významné zástupce organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě a posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí 	3. Organická chemie <ul style="list-style-type: none"> – vlastnosti atomu uhlíku – základ názvosloví organických sloučenin – organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi 	9 1 1 7
<ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny – uvede složení, výskyt a funkce nejdůležitějších přírodních látek (sacharidy, bílkoviny, lipidy, biokatalyzátory a nukleové kyseliny) – popíše vybrané biochemické děje 	4. Biochemie <ul style="list-style-type: none"> – chemické složení živých organismů – přírodní látky – biochemické děje 	8 1 7
<ul style="list-style-type: none"> – rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu – určí síly, které působí na tělesa a popíše druh pohybu, který tyto síly vyvolají – určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly – vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie – určí výslednici sil působících na těleso – aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh 	5. Mechanika <ul style="list-style-type: none"> – kinematika (pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici) – dynamika (Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace) – mechanická práce a energie (zákon zachování energie) – mechanika tuhého tělesa (posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil) – mechanika tekutin (tlakové síly a tlak v tekutinách) 	6 1 2 2 1
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi – vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny – popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů – popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v technické praxi 	6. Termika <ul style="list-style-type: none"> – základní poznatky termiky (teplota, teplotní roztažnost látek) – vnitřní energie (teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa) – tepelné motory – pevné látky a kapaliny (struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství) 	4 1 1 1 1
<ul style="list-style-type: none"> – popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj – řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona – popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN – určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem – popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice 	7. Elektřina a magnetismus <ul style="list-style-type: none"> – elektrický náboj (náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče) – elektrický proud v látkách (zákony elektrického proudu, polovodiče) – magnetické pole (magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce) – střídavý proud (vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem) 	8 2 2 2 2

<ul style="list-style-type: none"> – rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření – charakterizuje základní vlastnosti zvuku – objasní negativní vlivy hluku a způsoby ochrany sluchu – charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích – řeší úlohy na odraz a lom světla – řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami – vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad – popíše význam různých druhů elektromagnetického záření 	8. Vlnění a optika <ul style="list-style-type: none"> – mechanické kmitání a vlnění (kmitavý pohyb, vlnění a jeho šíření v prostoru) – zvukové vlnění (vlastnosti zvuku a jeho šíření v látkovém prostředí, ultrazvuk) – světlo a jeho šíření (rychlost světla, odraz a lom světla, vlnové vlastnosti světla) – optické zobrazování (zrcadla a čočky, oko) – elektromagnetické záření (druhy elektromagnetického záření, rentgenové záření) 	8 2 1 2 2 1
<ul style="list-style-type: none"> – popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu – popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony – vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením – popíše princip získávání jaderné energie v jaderném reaktoru 	9. Fyzika atomu <ul style="list-style-type: none"> – elektronový obal atomu – jádro atomu (nukleony, radioaktivita, jaderné záření) – jaderná energie a její využití 	4 1 2 1
<ul style="list-style-type: none"> – charakterizujte Slunce jako hvězdu – popíše objekty ve sluneční soustavě – uveďte příklady základních typů hvězd 	10. Vesmír <ul style="list-style-type: none"> – sluneční soustava (Slunce, planety a jejich pohyb) – hvězdy a galaxie 	3 2 1

Název vyučovacího předmětu:	MATEMATIKA
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	420 (13)

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Předmět matematika přispívá k výchově přemýšlivého člověka, který by měl umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, v budoucím zaměstnání, ve volném čase). Studium matematiky vybavuje žáka schopností orientovat se v přírodních, technických a ekonomických jevech, vnímat souvislosti mezi nimi a řešit úlohy z praxe. Matematika se významně podílí na rozvoji intelektuálních schopností žáků, především v jejich logickém myšlení, vytváření úsudků a schopnosti abstrakce.

Matematické vzdělání směřuje k tomu, aby žák:

- četl s porozuměním matematický text, užíval správnou matematickou terminologii a symboliku,
- porozuměl obsahu potřebných matematických pojmů a vztahů mezi nimi, užíval je při řešení konkrétních úloh,
- používal běžné metody a algoritmické početní postupy, pro řešení konkrétní situace uměl vybrat optimální z nich,
- prováděl jednoduché výpočty z paměti, náročnější za použití kalkulačtoru,
- používal běžné rýsovací a jiné matematické pomůcky,
- rozvíjel prostorovou představivost,
- analyzoval zadanou úlohu, postihl v ní matematický problém, vytvořil algebraický nebo geometrický model situace a úlohu vyřešil,
- prováděl odhad a kontrolu správnosti výsledků,
- formuloval matematické myšlenky slovně i písemně,
- získával informace z různých zdrojů (grafů, diagramů, tabulek, odborné literatury a internetu), třídil je a analyzoval,
- vyjádřil vztah mezi dvěma nebo více proměnnými, správně jej interpretoval a prakticky použil, zachytil jej tabulkou, grafem nebo rovnicí.

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k matematice,
- zájem o matematiku a její aplikaci,
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání,
- důvěru ve vlastní schopnosti,
- vztah k matematice jako součásti kultury (významné osobnosti a mezníky historie vědy).

Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 13 (12) týdenních vyučovacích hodin za studium.

Z hlediska klíčových kompetencí je kladen důraz zejména na:

dovednost analyzovat a řešit problémy,

vhodné a správné numerické zpracování úlohy,

posílení pozitivních rysů osobnosti (pracovitost, přesnost, důslednost, sebekontrola a odpovědnost, vytrvalost a schopnost překonávat překážky),

chápání souvislostí a vzájemných vztahů mezi jednotlivými tematickými celky i návaznosti na další vědní obory,

rozvoj představivosti,

schopnost pracovat ve skupině, umět prosadit vlastní názory a přijmout myšlenky ostatních,

schopnost samostatné přípravy s podporou LMS Moodle.

Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků.

Pojetí výuky

V matematice je používáno tradičních metod (výkladová hodina) i moderních výukových metod (práce v LMS Moodle). Je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň. Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků v matematice je vhodné střídat a kombinovat vyučovací metody:

výklad,

samostatná práce (individuální procvičování nových dovedností),

skupinové vyučování (řešení obtížnějších úloh),

aktualizace učiva,

práce se sbírkou úloh z matematiky v LMS Moodle,

žakovské soutěže,

diskuse (zhodnocení možností, přístupů, metod řešení),

simulace (praktické slovní úlohy s možností využití v praktickém životě),

podporovat aktivity mezipředmětového charakteru.

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, čtvrtletní písemné práce, opakovací testy). Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuálně procentuálního vyjádření. Pozornost by měla být věnována sebehodnocení žáků.

Hodnotí se:

správnost, přesnost a pečlivost při řešení matematických úloh,

schopnost samostatného úsudku,

schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Žáci by měli být schopni:

efektivně se učit a pracovat,

soustavně se vzdělávat,

poznat nejvhodnější metodu učení se.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žáci by měli být schopni:

- dbát na dodržování zákonů a pravidel chování,
- respektovat práva a osobnosti jiných lidí,
- vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
- aktivně se zajímat o politické a společenské dění u nás a ve světě i o veřejné záležitosti lokálního charakteru,
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje,
- být hrdí na tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,
- myslet kriticky, dokázat zkoumat věrohodnost informací, nenechávat se manipulovat, tvořit si vlastní úsudek a být schopni o něm diskutovat s jinými lidmi.

Komunikativní kompetence

Žáci by měli být schopni:

- aktivně se účastnit diskusí,
- formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- reálně posuzovat své fyzické a duševní možnosti, odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích,
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad).

Personální a sociální kompetence

Žáci by měli být schopni:

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek,
- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku,
- dále se vzdělávat, pečovat o své fyzické i psychické zdraví.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žáci by měli být schopni:

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- umět se chovat ve standardních společenských situacích,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům,
- nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání,
mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o možnostech profesní kariéry,
znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a srovnávat je se svými předpoklady,
přizpůsobit se změně pracovním podmínkám,
získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb,
vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli,
znát práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků,
osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

Kompetence řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy

Žáci by měli být schopni:

porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému,
získat informace potřebné k řešení problému,
navrhnout způsob řešení a zdůvodnit svůj návrh,
uplatňovat při řešení problémů především logické myšlení,
volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit (pomůcky, studijní literatura, technika),
využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žáci by měli být schopni:

pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
učit se používat nový aplikační software,
komunikovat elektronickou poštou a využívat další potřeby on-line a off-line komunikace,
získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové internetové sítě,
pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
používat k procvičování a přípravě stránek LMS Moodle.

Matematické kompetence

Žáci by měli být schopni:

správně používat pojmy kvantifikujícího charakteru,
zvolit pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky,
využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, schémata) reálných situací a používat je pro řešení problémů,
správně používat a převádět jednotky,
nacházet souvislosti při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a využít pro konkrétní řešení,
provést reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu,
sestavit ucelené řešení praktického úkolu na základě dílčích výsledků.

Průřezová témata

Člověk v demokratické společnosti

Cílem a obsahem je:

vážít si materiálních a duchovních hodnot a uvědomovat si nutnost jejich zachování pro budoucí generace,
tolerovat odlišné názory,
orientovat se v globálních problémech současného světa,
znát Listinu základních práv a svobod,
respektovat pluralismus názorů, tolerovat odlišné rasy, kultury, etnika,
sledovat nejenom osobní, ale i veřejné zájmy při řešení ekonomických problémů,
podporovat demokracii a občanskou společnost,
přistupovat zodpovědně k partnerství, spolupráci a solidaritě v evropské i celosvětové společnosti,
rozvíjet svou lidskou individualitu,
umět jednat s lidmi, diskutovat o citlivých otázkách, hledat kompromisní řešení.

Člověk a svět práce

Cílem a obsahem je:

vést k odpovědnosti za vlastní život a zdraví,
vyhledávat a posuzovat informace o profesních záležitostech,
vést verbální a nonverbální komunikaci při důležitých jednáních,
komunikovat s potenciálními zaměstnavateli,
spoluutvářet obraz firmy na veřejnosti.

Člověk a životní prostředí

Cílem a obsahem je:

poznávat svět a lépe mu rozumět,
vytvářet si úctu k živé i neživé přírodě a jedinečnosti života na Zemi,
respektovat život jako nejvyšší hodnotu,
prosazovat trvale udržitelný rozvoj ve své pracovní činnosti,
vytvářet si citlivý vztah k přírodě,
získávat schopnosti i motivaci k aktivnímu utváření zdravého životního prostředí a odstraňování chudoby v celosvětovém měřítku,
pracovat efektivně s informacemi a vyhodnocovat je,
hodnotit sociální chování z hlediska zdraví, spotřeby a prostředí,
zapojovat se do ochrany životního prostředí – jedné z životně důležitých podmínek uchování kontinuity lidské společnosti a její kultury,
dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci,
vyhodnocovat vliv zvuku na člověka,
vyhodnocovat vliv prostředí na lidské zdraví,
osvojit si metody ochrany přírody a společnosti před důsledky průmyslových havárií,
znát způsoby zneškodňování jaderných odpadů.

Informační a komunikační technologie

Cílem a obsahem je:

pracovat s internetem, vyhledávat potřebné informace,
pracovat efektivně s informacemi, umět je získávat a kriticky vyhodnocovat,
pracovat aktivně a efektivně se stránkami LMS Moodle.

Mezipředmětové vztahy

Fyzika
Ekonomika
Účetnictví
Ekonomie
Statistika
Právo
Hospodářský zeměpis
Chemie
Biologie
Informační technologie

Realizace odborných kompetencí

Matematika – 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none">– vysvětlí vztahy mezi číselnými obory,– provádí aritmetické operace v množině reálných čísel,– užívá pojem dělitelnosti a znaky dělitelnosti,– rozliší čísla soudělná a nesoudělná,– vysvětlí na příkladech pojem nejmenší společný násobek, největší společný dělitel,– používá různé zápisy reálného čísla,– užívá pojem opačné a převrácené číslo,– provádí operace s desetinnými čísly včetně zaokrouhlování,– provádí početní operace v množině racionálních čísel,– znázorní racionální číslo na číselné ose,– provádí početní operace v množině reálných čísel,– řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu,– řeší praktické úlohy s využitím poměru a trojčlenky,– používá absolutní hodnotu a její geometrický význam,– zapíše a znázorní interval,– provádí operace s intervaly (sjednocení, průnik)	1. Operace s čísly <ul style="list-style-type: none">– číselné obory, základní početní operace– prvočíslo, číslo složené– rozklad přirozeného čísla na prvočinitele– dělitelnost - nejmenší společný násobek, největší společný dělitel– racionální čísla - početní operace, znázornění na číselné ose– reálná čísla – jejich vlastnosti, početní operace– užití poměru a trojčlenky– užití procentového počtu– absolutní hodnota reálného čísla a její geometrický význam– intervaly jako číselné množiny	32 6 8 10 8
<ul style="list-style-type: none">– provádí operace s mocninami a odmocninami,– provádí operace s výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny,– uvede vztah mezi odmocninou a mocninou s racionálním exponentem,– kombinuje pravidla pro počítání s mocninami a odmocninami při řešení úloh,– provádí částečné odmocňování,– provádí usměrňování zlomků,– interpretuje zápis čísla ve tvaru $a \cdot 10^n$ pro vyjádření velkých a malých čísel a demonstruje jeho použití v jiných oborech	2. Mocniny a odmocniny <ul style="list-style-type: none">– mocniny s přirozeným a celočíselným exponentem– zápis čísla ve tvaru $a \cdot 10^n$– n-tá odmocnina, početní výkony s odmocninami– mocniny s racionálním exponentem	23 4 3 10 6

<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí matematické poznatky jako abstraktní nástroj pro zjednodušení formálních zápisů, – rozlišuje typy výrazů, – sestaví výraz, interpretuje výraz, – modeluje reálné situace užitím výrazů, – vypočítá číselnou hodnotu výrazu, – vysvětlí pojem mnohočlen, koeficient, stupeň mnohočlenu, – provádí operace s mnohočleny (sčítání, násobení, dělení, rozklad na součin), – odvodí a zná základní vzorce, rozhodne o jejich využití při úpravách lomených výrazů, – rozloží mnohočlen na součin vytýkáním a užitím vzorců, – provádí operace s lomenými výrazy (sčítání, odčítání, násobení, dělení, rozšiřování, krácení), – využívá znalostí o mocninách a odmocninách při úpravách výrazů, – určí definiční obor výrazu 	<p>3. Algebraické výrazy</p> <ul style="list-style-type: none"> – výrazy s proměnnými – počítání s mnohočleny – úpravy výrazů s využitím vzorců – lomené výrazy 	<p>21</p> <p>3 4 6 8</p>
<ul style="list-style-type: none"> – řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy s využitím ekvivalentních úprav, – užívá pojmy obor rovnice a nerovnice, kořen rovnice, množina všech řešení rovnice a nerovnice, – provádí zkoušku, – vyjádří neznámou ze vzorce, – řeší rovnice o jedné neznámé s neznámou ve jmenovateli, – rozhodne o výběru vhodné metody při řešení soustav lineárních rovnic, – provede rozbor o počtu řešení rovnice, nerovnice, soustavy rovnic, – využívá znalostí o řešení lineárních rovnic při řešení slovních úloh, – aplikuje znalosti o absolutní hodnotě výrazu při řešení lineárních rovnic a nerovnic, – třídí úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní, – převádí jednoduché reálné situace do matematických struktur, – pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě 	<p>4. Řešení lineárních rovnic a nerovnic</p> <ul style="list-style-type: none"> – lineární rovnice, rovnice s absolutní hodnotou – vyjádření neznámé ze vzorců – soustavy lineárních rovnic o dvou a třech neznámých – slovní úlohy – lineární nerovnice, nerovnice s absolutní hodnotou – soustavy lineárních nerovnic – rovnice a nerovnice v součinném a podílovém tvaru 	<p>25</p> <p>6 2 4 5 5 3</p>

<ul style="list-style-type: none"> – rozliší úplnou a neúplnou kvadratickou rovnici, rozhodne o metodě řešení, – řeší kvadratické rovnice a jejich soustavy, – zná vzorec pro řešení úplné kvadratické rovnice, umí rozhodnout o počtu řešení na základě hodnoty diskriminantu, – uvede vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice a použije jich při řešení úloh, – převede kvadratický trojčlen na součin lineárních činitelů, – použije vzorce pro druhou mocninu dvojčlenu při řešení iracionálních rovnic, – třídí úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní, – určí řešení iracionální rovnice na základě zkoušky a podmínek, – využívá získaných poznatků při matematizaci reálných situací, – řeší neúplné i úplné kvadratické nerovnice, – aplikuje poznatky o kvadratických rovnicích a rozkladu kvadratického trojčlenu při řešení kvadratických nerovnic, – použije vhodnou metodu řešení soustavy lineární a kvadratické rovnice, – převádí jednoduché reálné situace do matematických struktur, pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě 	<p>5. Řešení kvadratických rovnic a nerovnic</p> <ul style="list-style-type: none"> – úplné a neúplné kvadratické rovnice – vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice – rozklad kvadratického trojčlenu – iracionální rovnice – slovní úlohy – kvadratické nerovnice – kvadratické nerovnice v podílovém tvaru – soustava lineární a kvadratické rovnice o dvou neznámých 	<p>23</p> <p>8</p> <p>5</p> <p>2</p> <p>6</p> <p>2</p>
<ul style="list-style-type: none"> – orientuje se v probraném učivu 	<p>6. Kontrolní práce a jejich rozbor</p>	<p>8</p>

Matematika – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák – řeší úlohy na polohové i metrické vlastnosti rovinných útvarů, – užívá planimetrické pojmy, – užívá jednotky a jejich převody, – užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách, – určí objekty v trojúhelníku, znázorní je a správně využívá jejich základních vlastností, – rozlišuje základní typy úhlů, – řeší pravoúhlý trojúhelník s využitím Euklidových vět a Pythagorovy věty, – rozlišuje základní druhy rovinných obrazců, určí jejich obvod a obsah, – aplikuje získané dovednosti při řešení úloh z praxe, – umí nalézt množiny bodů daných vlastností, – využívá vlastností shodných a podobných zobrazení (osová a středová souměrnost, posunutí a otočení, podobnost a stejnoolehlost) při řešení konstrukčních úloh, – rozliší konvexní a nekonvexní útvary, – definuje goniometrické funkce v pravoúhlém trojúhelníku, – používá goniometrické funkce při výpočtech obvodů a obsahů rovinných obrazců	1. Planimetrie – jednotky a jejich převody – základní planimetrické pojmy, polohové a metrické vztahy mezi nimi, typy úhlů – množiny bodů dané vlastnosti – shodná a podobná zobrazení – shodnost a podobnost trojúhelníků – Pythagorova věta – Euklidovy věty – goniometrické funkce ostrého úhlu – řešení pravoúhlého trojúhelníku – rovinné obrazce – mnohoúhelníky – kružnice, kruh	38 5 6 2 5 5 10 5
– objasní pojem funkce, – popíše funkční závislosti a demonstruje jejich využití v praxi, – určí definiční obor, obor hodnot, – sestrojí graf funkce v kartézské soustavě souřadnic, – ovládá pojmy: funkce rostoucí, klesající, sudá, lichá, omezená, prostá, inverzní, – určí extrémy funkce, – rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti – vyjádří předpis inverzní funkce, její definiční obor a obor hodnot, sestrojí graf inverzní funkce, – rozliší konstantní a lineární funkce, – aplikuje znalosti o absolutní hodnotě u lineární funkce s absolutními hodnotami,	2. Funkce a její průběh. Řešení rovnic a nerovnic – pojem funkce – základní pojmy – definiční obor a obor hodnot funkce – graf funkce – vlastnosti funkce – lineární funkce, přímá úměrnost, funkce konstantní – grafické řešení soustavy dvou lineárních rovnic – lineární funkce s absolutní hodnotou – nepřímá úměrnost – racionální funkce – kvadratická funkce – exponenciální funkce – exponenciální rovnice a nerovnice – logaritmus, věty pro počítání s logaritmy – logaritmická funkce, rovnice a nerovnice	53 5 9 4 5 6 6 9 9

<ul style="list-style-type: none"> – sestrojí graf nepřímé úměrnosti, – specifikuje kvadratickou funkci, určí její definiční obor a obor hodnot, – sestrojí graf kvadratické funkce, určí vrchol paraboly, průsečíky grafu funkce s osami, – vysvětlí souvislosti mezi lineární funkcí a lineární rovnicí, – provádí grafické řešení soustavy lineárních rovnic, – objasní vztahy mezi veličinami a dokáže zapsat funkční závislosti úloh z praxe, – použije znalosti o inverzní funkci k definování funkce logaritmické pomocí funkce exponenciální, – umí vypočítat logaritmus čísel, – využívá logaritmy o různých základech, – charakterizuje dekadický a přirozený logaritmus, – používá vzorce pro počítání s logaritmy, – vyčíslí logaritmus o libovolném základě pomocí kalkulačky, – řeší exponenciální a logaritmické rovnice a nerovnice, – prokáže platnost řešení na základě definičního oboru, – převádí jednoduché reálné situace do matematických struktur, – pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě 		
– orientuje se v probraném učivu	3. Kontrolní práce a jejich rozbor	8

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> – rozliší velikost úhlu ve stupňové a obloukové míře, – užívá pojem orientovaný úhel, – uvede a použije vztah mezi stupňovou a obloukovou mírou, – objasní pojem orientovaný úhel, – určí základní velikost úhlu, – definuje goniometrické funkce obecného úhlu, – znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel, – upravuje jednoduché výrazy obsahující goniometrické funkce a stanoví jejich definiční obor, – určí vlastnosti goniometrických funkcí, – používá vlastností a vztahů mezi goniometrickými funkcemi při řešení jednoduchých goniometrických rovnic, – analyzuje zadání úloh, provede rozbor a rozhodne o způsobu řešení obecného trojúhelníku s využitím sinové a kosinové věty, – používá vlastností a vztahů mezi goniometrickými funkcemi k řešení rovinných i prostorových útvarů 	1. Goniometrie a trigonometrie <ul style="list-style-type: none"> – oblouková míra úhlu – orientovaný úhel a jeho velikost – goniometrické funkce ostrého a obecného úhlu – vlastnosti funkcí – grafy funkcí – vztahy mezi goniometrickými funkcemi – goniometrické rovnice – sinová a kosinová věta – řešení obecného trojúhelníku – praktické úlohy 	41 4 6 6 10 10 5
<ul style="list-style-type: none"> – určí vzájemnou polohu dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, vzdálenost bodu od přímky a roviny, – určuje povrch a objem základních těles s využitím funkčních vztahů a trigonometrie, – charakterizuje jednotlivá tělesa, – používá vlastností a vztahů mezi goniometrickými funkcemi k řešení prostorových útvarů 	2. Stereometrie <ul style="list-style-type: none"> – základní polohové a metrické vlastnosti v prostoru – vzájemná poloha bodu a přímky, přímky a roviny, rovin – kolmost a rovnoběžnost přímek a rovin – určení vzdálenosti bodu od přímky a roviny – odchylka dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin – objem a povrch těles - krychle, kvádr, hranol, jehlan, rotační válec – rotační kužel, komolý jehlan a kužel, koule a její části – využití poznatků o tělesech v praktických úlohách 	25 5 10 8 2
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce, – určí posloupnost výčtem prvků, vzorcem pro n-tý člen, rekurentně, graficky, – rozhodne o vlastnostech posloupností (konečné, nekonečné, rostoucí, klesající, omezené), – rozliší aritmetickou a geometrickou posloupnost, – prokáže znalost vzorců pro aritmetickou a geometrickou posloupnost, rozhodne o jejich použití při řešení úloh, – provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí a orientuje se v základních pojmech finanční matematiky, 	3. Posloupnosti a jejich využití <ul style="list-style-type: none"> – pojem posloupnosti, její určení a vlastnosti – aritmetická posloupnost – geometrická posloupnost a její užití – finanční matematika – užití posloupnosti v úlohách ekonomického charakteru 	25 4 8 8 5

– orientuje se v probraném učivu	4. Kontrolní práce a jejich rozbor	8
----------------------------------	---	----------

Matematika – 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák – užívá vztahy pro počet variací bez opakování a s opakováním, permutací bez opakování, kombinací bez opakování, – počítá s faktoriály a kombinačními čísly, – využívá vlastností kombinačních čísel, – sestaví Pascalův trojúhelník, – užívá binomickou větu při řešení úloh	1. Kombinatorika – faktoriál, rovnice a nerovnice s faktoriály – variace a permutace bez opakování – variace s opakováním – vlastnosti kombinačních čísel – kombinace bez opakování – praktické úlohy – Pascalův trojúhelník, binomická věta	25 5 4 6 7 3
– charakterizuje náhodný pokus a náhodný jev, popíše jejich vlastnosti, – používá pojmy náhodný jev, jistý jev, nemožný jev, opačný jev, nezávislost jevů, sjednocení a průnik jevů, – určí pravděpodobnost náhodného jevu kombinatorickým postupem, – určí pravděpodobnost sjednocení a průniku jevů, – vybere vhodný vztah pro řešení praktických úloh, vyčíslí pravděpodobnost	2. Pravděpodobnost – náhodný jev, četnost jevu – pravděpodobnost náhodného jevu – nezávislost jevů – pravděpodobnost sjednocení a průniku jevů – pravděpodobnost opačného jevu – praktické úlohy	10 3 2 5
– přiřadí obraz bodu v pravouhlé soustavě souřadnic, – použije vzorce pro výpočet vzdálenosti dvou bodů a středu úsečky, – popíše vztah mezi orientovanou úsečkou a vektorem, – používá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice vektoru, velikost vektoru, – vysvětlí pojmy: rovnost vektorů, jednotkový vektor, opačný vektor, směrový a normálový vektor přímky, směrnice přímky, směrový úhel přímky, – provádí operace s vektory (součet a rozdíl vektorů, násobení vektorů reálným číslem, skalární součin vektorů, úhel vektorů), – užívá různá analytická vyjádření přímky (parametrické vyjádření přímky, obecná rovnice přímky, směrnice přímky, směrnice přímky), – analyzuje zadání úloh a využívá různá vyjádření přímky pro řešení, – řeší analyticky polohové a metrické vztahy bodů a přímek	3. Analytická geometrie v rovině – souřadnice bodu v rovině a prostoru – vzdálenost dvou bodů, střed úsečky – vektory – definice vektoru – operace s vektory – přímka a její analytické vyjádření – parametrické rovnice přímky v rovině a prostoru – směrový úhel, směrnice přímky – obecný a směrnice tvar rovnice přímky – vzájemná poloha přímek – odchylka přímek v rovině, průsečík přímek	36 4 10 1 2 3 10 6
– orientuje se v probraném učivu	4. Didaktické testy	13
– orientuje se v probraném učivu	5. Kontrolní práce a jejich rozbor	6

Název vyučovacího předmětu:	TĚLESNÁ VÝCHOVA
Obor vzdělávání:	63- 41- M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	258 (8)

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

V souladu s vývojovými předpoklady a s přihlédnutím k individuálním zvláštnostem žáků směřuje výchovné úsilí učitele a učební činnost žáků v tělesné výchově k těmto cílům:

- vážít si zdraví jako jedné z prvořadých hodnot a cílevědomě jej chránit,
- uvědomit si, že zdraví a tělesná zdatnost jsou hodnoty, které přispívají ke kvalitnímu životu,
- osvojit si nové pohybové dovednosti, kultivovaný pohybový projev a správné držení těla,
- vyhledávat příležitosti k vhodným pohybovým aktivitám,
- orientovat se v základních otázkách vlivu pohybových aktivit na tělesné a duševní zdraví,
- osvojit si základní způsoby zjišťování své tělesné zdatnosti, využívat kompenzační, relaxační a vyrovnávací cvičení s ohledem na vlastní oslabení,
- chápat pohyb jako prostředek duševní hygieny a využívat jej k vytváření hodnotných mezilidských vztahů,
- zvládnout hygienické a bezpečnostní návyky při pohybových činnostech,
- zvládnout základní první pomoc při lehkém poranění, ale i při stavech ohrožujících život,
- samostatně vstupovat do různých rolí a vztahů (závodník, hráč, rozhodčí, organizátor, divák) a upevňovat vztahy v duchu fair play.

Naznačené cíle by měly na výstupu ze střední odborné školy ústít do pozitivního vztahu k pravidelným pohybovým aktivitám, které by se měly stát nezbytnou součástí zdravého životního stylu moderního člověka.

Charakteristika učiva

Základní učivo z hlediska uvedených kritérií tvoří teoretické poznatky, průpravná, kondiční, koordinační, relaxační a jiná cvičení, gymnastika, atletika, pohybové a sportovní hry. Jeden celý týden je vyhrazen lyžařskému výcvikovému kurzu pro žáky 2. ročníku a sportovně-turistickému kurzu pro žáky 1. ročníku.

Nadaní žáci se pravidelně účastní turnajů a závodů vypsanych v rámci AŠSK (odbíjená, košíková, atletika, kopaná, florbal, plavání apod.). Některé z těchto soutěží pomáhají také organizovat, což zahrnuje pozvání účastníků, zajištění potřebných prostor, rozhodčích, zapisovatelů, pomocného personálu, dále vyhodnocení výsledků a jejich zpracování na počítači – prezentace na internetu.

Pojetí výuky

Tělesná výchova je v učebním plánu zařazována v rozsahu 2 vyučovacích hodin v týdnu. Obsah předmětu je koncipován v návaznosti na obsah výuky na ZŠ do tematických okruhů. V jejich rámci je pak učivo členěno na poznatky, potřebné návyky a pohybové činnosti. Obsah učiva je vybírán v souladu s celkovou koncepcí daného předmětu, s konkrétními podmínkami školy (prostorové, materiální), konkrétní úroveň žáků (skupin, jednotlivců), jejich převažujícími pohybovými zájmy i vzhledem ke svému případnému speciálnímu pohybovému zaměření.

Učitel by měl všem žákům nabídnout k osvojení základní učivo, které vychází ze standardu vzdělávání. Konkrétní úroveň osvojení závisí především na individuálních předpokladech žáků.

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení žáků vychází učitel z diagnostiky žáků, z poznání jejich předpokladů, aktuálních možností, zdravotního stavu a pohybových zájmů. Rozhodující pro hodnocení žáků je také přístup k předmětu, aktivita při jednotlivých činnostech.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

Žáci by měli být schopni:

- vyjadřovat se přiměřenou odbornou terminologií,
- vyvozovat a interpretovat závěry na základě pozorovaných dějů,
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence

Žáci by měli být schopni:

- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky,
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku,
- pečovat o své fyzické i duševní zdraví.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žáci by měli být schopni:

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- aktivně se zapojovat do týmové práce,
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky.
- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, navrhnout způsob řešení a zdůvodnit jej,
- vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žáci by měli být schopni:

- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, pracovat s informacemi (zpracování výsledků závodů nebo turnaje)

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Cílem a obsahem je:

- vybudovat u žáků vhodnou míru sebevědomí a schopnosti morálního úsudku,
- odpovědný přístup k vykonávaným činnostem,
- znát rozdíl mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a být kriticky tolerantní,

umět jednat s lidmi a v kontroverzních otázkách hledat kompromisní řešení,
vytvořit demokratické klima, tzn. dobré přátelské vztahy mezi učiteli a žáky a mezi žáky navzájem,
ochota angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy,
vybudovat u žáků kladný přístup k sobě samému, k ostatním lidem, k přírodě, ke kulturním a jiným hodnotám, které lidé vytvářejí.

Člověk a svět práce

Cílem a obsahem je:

rozvíjet znalosti a dovednosti žáků, které jsou potřebné pro odpovědný přístup k vlastnímu tělu a zdraví,
vést žáky k tomu, aby se pohybovým činností věnovali i ve svém volném čase, aby je chápali jako prostředek relaxace a nápravy negativních důsledků vysokého pracovního zatížení.

Člověk a životní prostředí

Cílem a obsahem je:

zaměřit výuku především na péči o zdraví a bezpečnost zdraví při jakékoli pohybové činnosti,
osvojit zásady bezpečného pobytu v různých přírodních prostředích, a to bez jakýchkoli zásahů do ekologické rovnováhy těchto prostředí
zapojovat se do ochrany životního prostředí.

Mezipředmětové vztahy

Biologie

Fyzika

Základy společenských věd

Realizace odborných kompetencí

Tělesná výchova – 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none">– volí správnou výstroj a výzbroj dle klimatických podmínek, dovede ji ošetřovat a udržovat– komunikuje při pohybových činnostech, dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii– zapojí se do organizace turnajů a soutěží, zpracuje jednoduchou dokumentaci– rozhoduje, zapisuje a sleduje výkony jednotlivců nebo týmu	1. Tělesná výchova <ul style="list-style-type: none">– bezpečnost a hygiena– teoretické poznatky– význam pohybu pro zdraví– zdravý způsob života, životospráva– pravidla her, závodů, soutěží	2
<ul style="list-style-type: none">– diskutuje o pohybových činnostech a hodnotí je– sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci– zjistí stav své fyzické kondice, srovná své výsledky s předešlým obdobím a koriguje si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji– popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organizmus– vyhledá potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu	2. Tělesná cvičení <ul style="list-style-type: none">– testování výkonnosti– kondiční, relaxační a pořadová cvičení, nástupové tvary	3 2 1
<ul style="list-style-type: none">– rozvíjí svalovou sílu, rychlost, vytrvalost a pohyblivost– předvede základní prvky atletické abecedy– uplatňuje zásady bezpečnosti, zvláště při vrhačských disciplínách	3. Atletika <ul style="list-style-type: none">– sprinty (60, 100 m)– vytrvalostní běh (800, 1500 m)– atletická abeceda, nízký a vysoký start– hod granátem– skok daleký, skok vysoký	14 4 2 2 2 4
<ul style="list-style-type: none">– předvede základní akrobatické prvky– poskytuje vhodnou pomoc– uplatňuje zásady bezpečnosti ve všech gymnastických disciplínách– rozvíjí svalovou sílu, volí vhodná kompenzační cvičení– předvede cviky na posílení jednotlivých svalových partií– sladí svůj pohyb s hudbou– objasní chybně a správně prováděné činnosti– připraví prostředky k plánovaným pohybovým činnostem– uplatňuje zásady sportovního tréninku	4. Gymnastika <ul style="list-style-type: none">– akrobacie (kotoul vpřed, vzad, rovnovážné cviky)– cvičení na nářadí (kladina, koza, kruhy)– kondiční gymnastika– šplh na laně a tyči– malá trampolína– aerobik a jeho formy– překážkové dráhy (agility)	20 10 2 4 1 1 2 2

<ul style="list-style-type: none"> – demonstruje základní herní činnosti jednotlivce ve volejbalu a basketbalu – participuje na týmových herních činnostech družstva – aplikuje základní pravidla hry ve volejbalu a basketbalu – rozliší jednání fair play od nesportovního jednání – využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti 	5. Sportovní hry <ul style="list-style-type: none"> – volejbal (HČJ, HK, hra) 5 – basketbal (HČJ, HK, hra) 5 – florbal (HČJ, HK, hra) 3 – netradiční sportovní hry 3 – softball (HČJ, HK, hra) 2 – kopaná, sálová kopaná 3 – softtenis, 2 	23
<ul style="list-style-type: none"> – seznámí se se základními pádovými technikami 	6. Úpoly <ul style="list-style-type: none"> – základní a přiměřená sebeobrana 1 – pádové techniky, přetahy, přetlaky 1 	2
<ul style="list-style-type: none"> – zdůvodní význam zdravého životního stylu – orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech – popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus – uplatňuje zásady pobytu v přírodě – uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku – popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí 	7. Turistický kurz <ul style="list-style-type: none"> – zdravý životní styl – hry v přírodě – orientace v terénu 	Výuka probíhá v rámci týdenního pobytu v určité vybrané lokalitě

Tělesná výchova – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> – volí správnou výstroj a výzbroj dle klimatických podmínek, dovede ji ošetřovat a udržovat – komunikuje při pohybových činnostech, dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii – zapojí se do organizace turnajů a soutěží, zpracuje jednoduchou dokumentaci – rozhoduje, zapisuje a sleduje výkony jednotlivců nebo týmu – posoudí vliv médií a reklamy na životní styl jedince a na péči o své zdraví – posoudí psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností 	1. Tělesná výchova <ul style="list-style-type: none"> – bezpečnost a hygiena – teoretické poznatky – význam pohybu pro zdraví – Základní pohybové činnosti rozvíjející obratnost, rychlost, sílu a vytrvalost – Bezpečnost při pohybových činnostech 	3
<ul style="list-style-type: none"> – diskutuje o pohybových činnostech a hodnotí je – sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci – zjistí stav své fyzické kondice, srovná své výsledky s předešlým obdobím a koriguje si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji – využívá různých forem turistiky 	2. Tělesná cvičení <ul style="list-style-type: none"> – testování výkonnosti 2 – kondiční, relaxační a pořadová cvičení 1 	3

<ul style="list-style-type: none"> – rozvíjí svalovou sílu, rychlost, vytrvalost a pohyblivost – předvede základní prvky atletické abecedy – uplatňuje zásady bezpečnosti, zvláště při vrhačských disciplínách 	3. Atletika <ul style="list-style-type: none"> – sprinty (60, 100, 200, 400 m) – štafetový běh, běh v terénu (cross) – vytrvalostní běh (800, 1500 m) – atletická abeceda, nízký a vysoký start – vrh koulí – skok daleký, skok vysoký 	14 <ul style="list-style-type: none"> 4 2 2 2 4
<ul style="list-style-type: none"> – předvede základní akrobatické prvky – vytvoří a předvede akrobatickou sestavu bez podstatných chyb – poskytuje vhodnou pomoc – uplatňuje zásady bezpečnosti ve všech gymnastických disciplínách – rozvíjí svalovou sílu, volí vhodná kompenzační cvičení – předvede cviky na posílení jednotlivých svalových partií – sladí svůj pohyb s hudbou – objasní chybně a správně prováděné činnosti 	4. Gymnastika <ul style="list-style-type: none"> – akrobacie (kotoul vpřed, vzad, rovnovážné cviky, přemet stranou, stoj na rukou) – cvičení na nářadí (malá trampolína, bedna, kruhy) – kondiční gymnastika – aerobik a jeho formy – překážkové dráhy (agility) – šplh na tyči 	21 <ul style="list-style-type: none"> 8 2 5 3 2 1
<ul style="list-style-type: none"> – demonstruje základní herní činnosti jednotlivce ve volejbalu, basketbalu a florbalu – seznámí se se základními herními kombinacemi ve volejbalu a basketbalu – participuje na týmových herních činnostech družstva – aplikuje základní pravidla hry ve volejbalu a basketbalu – rozliší jednání fair play od nesportovního jednání 	5. Sportovní hry <ul style="list-style-type: none"> – basketbal (HČJ, HK, hra) – florbal (HČJ, HK, hra) – volejbal (HČJ, HK, hra) – netradiční sportovní hry – softball (HČJ, HK, hra) – kopaná – stolní tenis 	25 <ul style="list-style-type: none"> 2 6 6 4 3 2 2
<ul style="list-style-type: none"> – uplatňuje zásady bezpečnosti při technice lyžování – volí správnou lyžařskou výstroj a výzbroj – chová se adekvátně při pobytu ve specifickém horském prostředí – nemá nezdravý respekt před sjezdovkou, k dopravě na svah využívá lyžařský vlek, sjede svah libovolnou technikou – seznámí se s technikou carvingového lyžování a běžeckého lyžování 	6. Lyžařský výcvikový kurz <ul style="list-style-type: none"> – základy sjezdového lyžování – carving – základy běžeckého lyžování – zásady chování a pobytu v zimní přírodě 	Výuka probíhá v rámci týdenního lyžařského kurzu

Tělesná výchova – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> – volí správnou výstroj a výzbroj dle klimatických podmínek, udržuje a ošetřuje ji – komunikuje při pohybových činnostech, dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii – zapojí se do organizace turnajů a soutěží, zpracuje jednoduchou dokumentaci – rozhoduje, zapisuje a sleduje výkony jednotlivců nebo týmu 	1. Tělesná výchova <ul style="list-style-type: none"> – Teoretické poznatky – Fair play jednání, pojem sportovní divák – Rozdíly mezi rekreačním, výkonnostním a vrcholovým sportem – Sportovní soutěže u nás a ve světě 	3

<ul style="list-style-type: none"> – diskutuje o pohybových činnostech a hodnotí je – sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci – zjistí stav své fyzické kondice, srovná své výsledky s předešlým obdobím a koriguje si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji 	2. Tělesná cvičení <ul style="list-style-type: none"> – testování výkonnosti – kondiční, relaxační a pořadová cvičení 	3 2 1
<ul style="list-style-type: none"> – rozvíjí svalovou sílu, rychlost, vytrvalost a pohyblivost – demonstruje správnou běžeckou techniku – uplatňuje zásady bezpečnosti, zvláště při vrhačských disciplínách 	3. Atletika <ul style="list-style-type: none"> – sprinty (60, 100, 200, 400 m) – vytrvalostní běh (1000, 1500 m, cross) – hod oštěpem, vrh koulí – skok daleký 	13 5 4 2 2
<ul style="list-style-type: none"> – předvede základní akrobatické prvky – vytvoří a předvede akrobatickou sestavu bez podstatných chyb – poskytne vhodnou pomoc – uplatňuje zásady bezpečnosti ve všech gymnastických disciplínách – rozvíjí svalovou sílu, volí vhodná kompenzační cvičení – předvede cviky na posílení jednotlivých svalových partií – sladí svůj pohyb s hudbou – objasní chybně a správně prováděné činnosti 	4. Gymnastika <ul style="list-style-type: none"> – akrobacie (kotoul vpřed, vzad, rovnovážné cviky, přemet stranou, stoj na rukou, sestava) – cvičení na nářadí (hrazda, kladina) – kondiční gymnastika – aerobik a jeho formy – překážkové dráhy 	23 8 6 5 2 2
<ul style="list-style-type: none"> – předvede jízdu vpřed, zatočení a zastavení – seznámí se s bruslařskými disciplínami – vyzkouší si základní freestylové triky 	5. Bruslení <ul style="list-style-type: none"> – nácvik základních bruslařských dovedností – freestyle slalom – hry na bruslích 	4 2 1 1
<ul style="list-style-type: none"> – seznámí se se základními pádovými technikami 	6. Úpoly <ul style="list-style-type: none"> – základní a přiměřená sebeobrana – pádové techniky, přetahy, přetlaky 	2 1 1
<ul style="list-style-type: none"> – seznámí se se základními pravidly většiny sportovních her – participuje na týmových herních činnostech družstva – aplikuje základní pravidla softbalu – rozliší jednání fair play od nespportovního jednání 	7. Sportovní hry <ul style="list-style-type: none"> – netradiční sportovní hry – softball – kopaná – florbal – softtenis – basketbal 	18 4 4 2 4 2 2

Tělesná výchova – 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> – volí správnou výstroj a výzbroj dle klimatických podmínek, dovede ji ošetřovat a udržovat – komunikuje při pohybových činnostech, dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii – zapojí se do organizace turnajů a soutěží, zpracuje jednoduchou dokumentaci – rozhoduje, zapisuje a sleduje výkony jednotlivců nebo týmu 	1. Tělesná výchova <ul style="list-style-type: none"> – bezpečnost a hygiena – teoretické poznatky – význam pohybu pro zdraví 	2

<ul style="list-style-type: none"> – diskutuje o pohybových činnostech a hodnotí je – sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci – zjistí stav své fyzické kondice a srovná své výsledky s předešlým obdobím a koriguje si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji 	2. Tělesná cvičení <ul style="list-style-type: none"> – testování výkonnosti – kondiční, relaxační a pořadová cvičení 	3 2 1
<ul style="list-style-type: none"> – rozvíjí svalovou sílu, rychlost, vytrvalost a pohyblivost – demonstruje zvládnutí běžecké techniky – uplatňuje zásady bezpečnosti, zvláště při vrhačských disciplínách 	3. Atletika <ul style="list-style-type: none"> – sprinty (60, 100, 200, 400 m) – vytrvalostní běh (800, 1500 m) – hod diskem, hod oštěpem 	9 4 3 2
<ul style="list-style-type: none"> – uplatňuje zásady bezpečnosti ve všech gymnastických disciplínách – rozvíjí svalovou sílu, volí vhodná kompenzační cvičení – předvede cviky na posílení jednotlivých svalových partií – sladí svůj pohyb s hudbou – objasní chybně a správně prováděné činnosti 	4. Gymnastika <ul style="list-style-type: none"> – akrobacie – kondiční gymnastika – aerobic a jeho formy – překážkové dráhy – malá trampolína 	18 6 4 4 2 2
<ul style="list-style-type: none"> – aplikuje základní pravidla squashe a bowlingu – rozliší jednání fair play od nesportovního jednání – participuje na týmových herních činnostech družstva 	5. Sportovní hry <ul style="list-style-type: none"> – squash (HČJ, hra) – bowling – volejbal, plážový volejbal – netradiční sportovní hry – softball, softtenis – kopaná, sálová kopaná 	24 5 5 4 4 4 2
<ul style="list-style-type: none"> – prokáže úroveň své tělesné zdatnosti s pomocí standardizovaných testových baterií – porovná své výsledky s tabulkovými hodnotami, s výsledky jiných žáků a se svými výsledky z předchozího roku 	6. Motorické testy <ul style="list-style-type: none"> – průběžné motorické testy 	4

Zdravotní tělesná výchova

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> – volí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví – zhodnotí své pohybové možnosti a dosáhne osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit 	1. Zdravotní tělesná výchova (podle doporučení lékaře) <ul style="list-style-type: none"> – speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení – pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pohyb v přírodě – kontraindikované pohybové aktivity 	66 (60)

Pro žáky se zdravotním oslabením bude vytvořena skupina, u které bude vyučována zdravotní tělesná výchova. Do jednotlivých skupin budou žáci zařazováni dle svého oslabení na základě doporučení lékaře. Dle doporučení lékaře také bude přesně specifikována náplň zdravotní tělesné výchovy pro konkrétního žáka a v průběhu školního roku bude s lékařem konzultována.

Název vyučovacího předmětu:	HOSPODÁŘSKÝ ZEMĚPIS
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	66 (2)

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Hlavním cílem hospodářského zeměpisu je rozvoj geografického myšlení, nezbytného pro chápání geografických, ekonomických, politických, demografických a kulturních souvislostí globální světové ekonomiky. Cílem je dále studium vazeb lidské společnosti a přírodní sféry se zaměřením na vývoj a dynamiku sledovaných jevů a procesů mezi nimi.

Charakteristika učiva

Předmět hospodářský zeměpis je obecnou disciplínou na rozhraní oborů společenských a technických. Je zařazen do vzdělávací oblasti tržní ekonomika, národní a světová ekonomika. Učivo je zpracováno pro výuku ve druhém ročníku v rozsahu 2 hodin týdně.

Z hlediska klíčových kompetencí je kladen důraz zejména na:

- dovednost analyzovat a řešit problémy,
- chápání souvislostí a vzájemných vztahů mezi jednotlivými tematickými celky a v návaznosti na další vědní obory,
- aplikaci poznatků v běžném životě,
- posílení pozitivních rysů osobnosti (pracovitost, přesnost, důslednost, sebekontrola, odpovědnost, vytrvalost a schopnost překonávat překážky),
- schopnost týmové práce, umět prosadit svůj názor a přijmout myšlenky ostatních.

Pojetí výuky

Při výuce jsou používány nejen klasické metody, jako je výklad, řízený rozhovor, ale i metody vyžadující samostatnou aktivitu ze strany žáka, např. brainstorming, metoda kladení otázek, referáty, vyhledávání aktuálních informací a statistických dat světové ekonomiky, nebo moderní výukové metody vyžadující schopnost ovládání audiovizuální techniky. Je nutné zohledňovat individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň. Žák by měl umět probrané pojmy, údaje a jevy chápat ve vzájemných souvislostech, doplňovat je, popř. samostatně vyhledávat v odborné literatuře. Učitel by měl dbát na aktualizaci učiva. K tomu je vhodné využívat informací z internetu nebo masových sdělovacích prostředků.

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení jsou používány různé metody zjišťování úrovně znalostí formou ústního zkoušení, písemného zkoušení (testy, práce se slepou mapou), popř. orientace na mapě. Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, bodového systému, slovního hodnocení, eventuálně procentuálního vyjádření. Důraz by měl být kladen ne sebehodnocení žáků.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost,
- schopnost samostatného úsudku,
- schopnost výstižné formulace se správným využitím odborné terminologie,
- schopnost samostatně zpracovat a interpretovat zadaný úkol.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Žáci by měli být schopni:

- efektivně se učit a pracovat,
- soustavně se vzdělávat,
- poznat nejvhodnější metodu učení se.

Kompetence k řešení problémů

Žáci by měli být schopni:

- porozumět zadání úkolu, určit jádro problému, získat informace potřebné k jeho řešení,
- navrhnout způsob řešení, zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosaženého výsledku,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické, heuristické).

Občanské kompetence a kulturní podvědomí

Žáci by měli být schopni:

- dbát na dodržování právních norem a pravidel chování,
- respektovat práva a osobnosti jiných lidí,
- vystupovat proti nesnášenlivosti, diskriminaci a xenofobii,
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu jeho udržitelného rozvoje,
- být hrdí na tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,
- myslet kriticky, tj. zkoumat věrohodnost informací, nenechávat sebou manipulovat, tvořit si vlastní úsudek a diskutovat o něm s jinými lidmi.

Komunikativní kompetence

Žáci by měli být schopni:

- formulovat své myšlenky srozumitelně, souvisle, v písemné podobě přehledně a gramaticky správně,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- zpracovávat texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály.

Personální a sociální kompetence

Žáci by měli být schopni:

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek,
- využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsob hodnocení, adekvátně na ně reagovat,
- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- dále se vzdělávat, pečovat o své fyzické a duševní zdraví.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žáci by měli být schopni:

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

Kompetence řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy

Žáci by měli být schopni:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému,
- získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, zdůvodnit jej, vyhodnocovat a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňovat při řešení problému především logické myšlení,
- využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žáci by měli být schopni:

- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další potřeby on-line a off-line komunikace,
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové internetové sítě,
- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Matematické kompetence

Žáci by měli být schopni:

- správně používat pojmy kvantifikujícího charakteru,
- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.) reálných situací a používat je pro řešení problémů,
- nacházet souvislosti při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a využít pro konkrétní řešení.

Průřezová témata

Člověk v demokratické společnosti

Cílem a obsahem je:

- znát Listinu lidských práv a svobod,
- vážít si materiálních a duchovních hodnot a uvědomovat si nutnost jejich zachování pro budoucí generace,
- orientovat se v globálních problémech současného světa,
- respektovat pluralismus názorů, tolerovat odlišné rasy, kultury a etnika,
- podporovat demokracii a občanskou společnost,
- umět jednat s lidmi, diskutovat o citlivých otázkách, hledat kompromisní řešení.

Člověk a svět práce

Cílem a obsahem je:

vést k odpovědnosti za vlastní život a zdraví,
vyhledávat a posuzovat informace o profesních záležitostech,
komunikovat s potenciálními zaměstnavateli.

Člověk a životní prostředí

Cílem a obsahem je:

poznávat svět a lépe mu rozumět,
získávat schopnosti i motivaci k aktivnímu utváření zdravého prostředí,
zapojovat se do ochrany životního prostředí – jedné z životně důležitých podmínek uchování kontinuity lidské společnosti a její kultury.

Informační a komunikační technologie

Cílem a obsahem je:

pracovat efektivně s informacemi, umět je získávat a kriticky vyhodnocovat,
pracovat s komunikačními technologiemi.

Mezipředmětové vztahy

Dějepis
Informační technologie
Ekonomika
Statistika
Základy společenských věd
Český jazyk a literatura

Realizace odborných kompetencí

Hospodářský zeměpis – 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none">– vysvětlí vznik a rozpad světového koloniálního systému– rozdělí svět na tři hospodářské makroregiony (evropské, východoasijské, severoamerické) a jejich zájmových sfér– objasní pojmy vyspělý Sever a nerozvinutý Jih, ekonomické jádro a periferie– uvede celosvětové a mezinárodní ekonomické a politické organizace– pracuje s mapou	1. Hospodářské makroregiony <ul style="list-style-type: none">– současná mapa světa jako výsledek procesu kolonizace a dekolonizace– dělení světa do tří ekonomických center– hlavní světové ekonomické a politické integrace	4 <ul style="list-style-type: none">112
<ul style="list-style-type: none">– z mapy vyčte přírodní poměry včetně nerostného bohatství a umí je prezentovat– objasní politický a hospodářský vývoj v Evropě po druhé světové válce– vyhledá v odborné literatuře či na internetu informace o EU– porovná ekonomiku jednotlivých států západní Evropy– charakterizuje specifika ekonomiky států jižní Evropy– charakterizuje státy severní Evropy– vysvětlí pojem postkomunistické státy– diskutuje o separatistických snahách v Evropě i ve světě.	2. Evropský hospodářský makroregion <ul style="list-style-type: none">– fyzická geografie Evropy– Evropská unie a další evropské integrace– západní Evropa – Velká Británie, Francie, státy Beneluxu, SRN, Švýcarsko– jižní Evropa – státy Pyrenejského poloostrova, Itálie, Řecko– severní Evropa – státy Skandinávského poloostrova, pobaltské státy, Island– střední Evropa – postkomunistické státy– jihovýchodní Evropa – černomořské státy, státy bývalé Jugoslávie– Rusko a státy bývalého SSSR	18 <ul style="list-style-type: none">21323322
<ul style="list-style-type: none">– z mapy vyčte přírodní poměry včetně nerostného bohatství a umí je prezentovat– posoudí vliv přírodních podmínek na ekonomiku ČR– posoudí vliv přírodních podmínek na zemědělství– vysvětlí přirozený a mechanický pohyb obyvatelstva a lokaci sídel– vysvětlí pojmy primární, sekundární, terciární a kvartérní sféry– vyhledá informace o jednotlivých krajích, umí je porovnat podle daných kritérií (obyvatelstvo, hospodářství)	3. Česká republika <ul style="list-style-type: none">– fyzická geografie České republiky– česká ekonomika 20. a 21. století – úloha průmyslu a zemědělství– obyvatelstvo a sídla– primární, sekundární, terciární a kvartérní sféra– kraje České republiky– Třebíčsko	12 <ul style="list-style-type: none">311241
<ul style="list-style-type: none">– z mapy vyčte přírodní poměry Afriky včetně nerostného bohatství a umí je prezentovat– posoudí vliv přírodních podmínek na ekonomiku– diskutuje o náboženských, národnostních, ekologických a ekonomických problémech– objasní výjimečné postavení JARu	4. Zájmová sféra evropského hospodářského makroregionu <ul style="list-style-type: none">– vymezení regionu – arabské africké státy, státy Sahelu, státy rovníkové Afriky, státy východní Afriky, státy jižní Afriky, státy střední Asie, Malá Asie, arabské asijské státy– fyzická geografie Afriky– charakteristika regionu– Jihoafrická republika	5 <ul style="list-style-type: none">1211

<ul style="list-style-type: none"> – z mapy vyčte přírodní poměry Asie včetně nerostného bohatství a umí je prezentovat – diskutuje o náboženských a národnostních poměrech – popíše ekonomiku vybraných států 	5. Východoasijský hospodářský makroregion <ul style="list-style-type: none"> – fyzická geografie Asie – ekonomická charakteristika Japonska, států Korejského poloostrova, Číny a Indie 	4 2 2
<ul style="list-style-type: none"> – porovná ekonomickou situaci států jižní a jihovýchodní Asie – z mapy vyčte přírodní poměry Austrálie včetně nerostného bohatství a umí je prezentovat – posoudí vliv přírodních podmínek na ekonomiku jednotlivých států 	6. Zájmová sféra východoasijského hospodářského makroregionu <ul style="list-style-type: none"> – vymezení regionu – státy jižní a jihovýchodní Asie, Austrálie a Oceánie – fyzická geografie Austrálie – ekonomická charakteristika Austrálie 	5 1 2 2
<ul style="list-style-type: none"> – z mapy vyčte přírodní poměry Amerického kontinentu včetně nerostného bohatství a umí je prezentovat – uvede historické mezníky pro vývoj a složení obyvatelstva – vysvětlí důvody dominantního postavení ekonomiky USA – prezentuje turisticky zajímavé oblasti 	7. Severoamerický hospodářský makroregion <ul style="list-style-type: none"> – fyzická geografie Amerického kontinentu – obyvatelstvo – ekonomická charakteristika USA a Kanady 	6 2 2 2
<ul style="list-style-type: none"> – porovná ekonomickou úroveň pevninských a ostrovních států střední Ameriky – charakterizuje společné znaky 	8. Zájmová sféra severoamerického hospodářského makroregionu <ul style="list-style-type: none"> – vymezení regionu – střední Amerika, andské země, Brazílie, Argentina – andské země – amazonské a laplatské státy 	3 1 1 1
<ul style="list-style-type: none"> – pracuje se základními demografickými charakteristikami – charakterizuje náboženskou a jazykovou rozmanitost světa – posoudí vliv geografické polohy na ekonomický vývoj světových regionů a důvody nerovnoměrnosti rozložení světové ekonomiky – popíše celosvětové globální problémy a dokáže nastínit možnosti řešení – zhodnotí krizové oblasti – orientuje se v základech územního a strategického plánování 	9. Globální geografické aspekty světové ekonomiky <ul style="list-style-type: none"> – demografie – ekonomicko-geografické aspekty světového hospodářství – sociální problémy lidstva – člověk a příroda – územní plánování a regionální politika 	9 2 1 3 1 2

Název vyučovacího předmětu:	INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	195 (6)

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

V předmětu informační technologie si žáci vytvoří základní představu o výpočetní technice, naučí se ovládat a využívat standardní technické a programové vybavení počítače. Žáci získají kompetence pro práci s běžným softwarem při řešení ekonomických úloh, vyhotovování písemností, třídění a vyhledávání informací.

Smyslem výuky předmětu je naučit žáky využívat informační technologie jako nástroj pro zpracování, vyhodnocení a prezentaci informací v pracovním i osobním životě.

Předmět žáky připravuje na nutnost celoživotního vzdělávání v oboru a na pochopení těsného sepětí informačních technologií především s ekonomickou realitou.

Charakteristika učiva

Předmět informační technologie připravuje žáky k tomu, aby byli schopni pracovat s informačními a komunikačními prostředky a efektivně je využívali i v jiných předmětech, v dalším studiu, v soukromém a občanském životě.

1. ročník

Učivo se zabývá strukturou počítače, popisem a funkcí jeho jednotlivých komponent, významem a praktickým použitím základního programového vybavení. Navazuje učivo o počítačových sítích. Těžiště výuky se pak přesouvá ke zvládnutí možností textového editoru Word.

2. ročník

Učivo se zaměřuje na praktické zvládnutí v praxi potřebných a používaných nástrojů – prezentace, tabulkového procesoru a Internetu jako zdroje informací. Součástí učiva jsou také základy tvorby webových stránek.

3. ročník

Učivo se zaměřuje na hlavní typy grafických formátů a jejich praktické využití na základní úrovni. Dále navazuje učivo o základních rysech databází, o jejich vytváření, úpravě a základních způsobech získávání informací z databázových souborů

4. ročník

Těžiště učiva spočívá v práci s databázovými soubory. Především se jedná o tvorbu dotazů, formulářů a sestav, na které navazuje problematika relací mezi tabulkami databáze.

Pojetí výuky

Stěžejní formou výuky je individuální práce žáka na počítači. Těžiště výuky spočívá v provádění praktických úkolů. Ve výuce je kladen důraz na samostatnou práci a řešení komplexních úloh. Při výuce je uplatňován projektový přístup, výuka za použití elektronického vzdělávání, práce s napojením do systému LMS Moodle, samostatné řešení úloh v tomto systému, vzdálený přístup ke studijním pomůckám a souborům na veřejném rozhraní, zpracování testů a diagnostika znalostí prokazovaných pomocí tohoto systému.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace individuálně zadávaných úkolů. Důraz je kladen především na praktické dovednosti. Prověřování dovedností a znalostí tematických celků je realizováno skupinově i individuálně, prověřované okruhy obsahují nově probranou látku a zároveň i vazby na související problémové okruhy, a to i s využitím ostatních produktů veřejné i školní sítě. Znalosti z okruhů s popisným tématem jsou ověřovány ústním přezkoušením s důrazem na souvislost a plynulost projevu včetně jeho obsahové správnosti.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

dbali na dodržování zákonů a pravidel chování, respektovali práva a osobnost jiných lidí, nepodporovali nesnášenlivost, xenofobii a diskriminaci,

jednali v souladu s morálními principy, přispívali k uplatňování demokratických hodnot,

uvědomovali si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovali s aktivní tolerancí k identitě jiných lidí,

chápali význam životního prostředí pro člověka a jednali v duchu udržitelného rozvoje,

byli hrdí na tradice a hodnoty svého národa, chápali jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,

ctili život jako nejvyšší hodnotu, uvědomovali si odpovědnost za vlastní život a byli připraveni řešit své osobní a sociální problémy,

uměli myslet kriticky – tj. dokázali zkoumat věrohodnost informací, nenechávali sebou manipulovat, tvořili si vlastní úsudek a byli schopni o něm diskutovat s jinými lidmi.

Komunikativní kompetence

Žáci by měli být schopni:

vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci, v projevech mluvených i psaných se vhodně prezentovat,

formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,

aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,

zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,

písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.), vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence

Žáci by měli být připraveni:

reálně posuzovat své duševní možnosti, odhadovat výsledky svého jednání a chování,

efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,

využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností,

přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku,

dále se vzdělávat.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žáci by měli být schopni:

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních činností,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých,
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání,
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o možnostech profesní kariéry, znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a být schopen srovnávat je se svými předpoklady; být připraven přizpůsobit se změněným pracovním podmínkám,
- dokázat získat a vyhodnotit informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb,
- umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli,
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

Kompetence řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy

Žáci by měli být schopni:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, především logické,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žáci by měli umět:

- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- učit se používat nový aplikační software,
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet,
- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky on-line.

Matematické kompetence

Žáci by měli umět:

- zvolit pro řešení úkolu odpovídající matematické a logické postupy a techniky, používat vhodné algoritmy,
- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, diagramy, schémata),
- správně používat a převádět jednotky,
- provést reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu.

Průřezová témata

Člověk a svět práce

Cílem a obsahem je:

vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro celý život,
motivovat žáky k aktivnímu pracovnímu životu,
učit žáky poznávat svět a lépe mu rozumět,
vést žáky k zodpovědnosti za vlastní život,
vést žáky tomu, aby si vážili materiálních i duchovních hodnot,
rozvíjet u žáků schopnost prezentovat svá očekávání a své priority,
naučit žáky prezentovat se při jednání s potenciálními zaměstnavateli,
naučit žáky efektivně pracovat s informacemi, získávat je a kriticky vyhodnocovat.

Občan v demokratické společnosti

Cílem a obsahem je:

vést žáky k tomu, aby byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci,
vést žáky k tomu, aby se dovedli orientovat v masových médiích, využívali je a dokázali je i kriticky hodnotit,
naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech,
učit žáky rozvíjet získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání,
vést žáky k rozvíjení dovednosti aplikovat získané poznatky,
vést žáky k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí,
učit žáky přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání.

Mezipředmětové vztahy

Statistika

Písemná a elektronická komunikace

Ekonomika

Matematika

Právo

Základy společenských věd

Realizace odborných kompetencí

Informační technologie – 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák – používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál) – analyzuje možnosti a výhody, ale i rizika (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojená s používáním výpočetní techniky a toto aplikuje v praxi – využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware – pracuje s běžnou kancelářskou technikou a využívá její funkce	1. Osobní počítač – hardware, software, osobní počítač, principy fungování, části – klávesnice, tiskárna a další periferie, práce s kancelářskou technikou – ekologická likvidace použitého hardwaru – základní a aplikační programové vybavení – ochrana autorských práv, licenční politika – prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením – počítačové viry – nápověda a manuál	15 8 2 1 1 1 1 1
– pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí – orientuje se v běžném systému: struktura dat a možnosti jejich uložení, systému adresářů, základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi	2. Operační systém Windows – základní informace, popis systému a jeho nastavení – organizace dat – soubor, složka, zástupce – stromová struktura	7 3 1 2 1
– vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů – používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem)	3. Aplikační SW – přehled – souborový manažer – komprese dat	4
– objasní principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přirozené míry abstrakce)	4. Algoritmizace – algoritmy řešení úloh – vývojové diagramy	2
– orientuje se ve specifikách práce v síti (včetně rizik), využívá možností sítě a pracuje s jejími prostředky – komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření – využívá další funkce poštovního klienta (organizování, plánování...) – využívá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat	5. Počítačové sítě, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti internetu – počítačová síť, server, pracovní stanice, topologie sítě, princip komunikace po síti – připojení k síti a její nastavení, specifikace práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků, FTP – elektronická pošta, organizace času a plánování, chat, messenger, videokonference, IP telefonie	4 1 1 2

<ul style="list-style-type: none"> – vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra) – píše na klávesnici v přiměřené rychlosti a přesnosti desetiprstovou hmatovou metodou 	6. Textový editor Word <ul style="list-style-type: none"> – základy editace textu, typografická pravidla – vytváření dokumentu – úpravy textu, kopírování – formát písma, odstavce – tabulátory, odrážky, číslování – styly – klipart, kreslení, obrázky a další objekty – tabulky, grafy, makra, editor rovnic – hromadná korespondence – kapitoly, obsah dokumentu, rejstřík – práce se šablonami 	30 2 1 3 3 5 3 3 5 3 1 1
<ul style="list-style-type: none"> – aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením – používá nové aplikace, zejména pomocí manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogii ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací – vyhledává a zpracovává informace, správně je interpretuje a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele 	7. Opakování učiva	4

Informační technologie – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> – vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací) 	1. Prezentační program PowerPoint <ul style="list-style-type: none"> – způsoby prezentace dat – rozvržení snímků, práce s textem, obrázky – efekty a časování – zpracování vlastní prezentace na zadané téma 	10 1 3 2 4
<ul style="list-style-type: none"> – pracuje s tabulkovým editorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce) – tvoří a upravuje grafy – vytvoří kontingenční tabulky – připraví dokument pro tisk – vytiskne dokument – filtruje a řadí data, provádí z nich výběr 	2. Tabulkový kalkulátor EXCEL <ul style="list-style-type: none"> – význam sešitu, listu, buňky, práce s textem, práce se sešity – tvorba tabulek – jednoduché vzorce, použití relativní, absolutní adresy buňky – použití funkcí, jejich využití ve vzorcích, práce s nápovědou – použití vzorců a funkcí v příkladech ekonomického charakteru – tvorba a úprava grafů – tvorba kontingenčních tabulek a grafů – úprava dokumentu před tiskem, tisk (záhlaví, zápatí, vzhled stránky, definice oblasti tisku) – základy tvorby maker a jejich použití – spolupráce částí balíku kancelářského software (sdílení a výměna dat, import a export dat ...) 	36 2 2 4 6 10 4 4 2 2

<ul style="list-style-type: none"> – volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání – získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování – orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává – zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití – posuzuje validitu informačních zdrojů a použitelnost informací pro potřeby řešení konkrétního problému – správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele – rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.) 	3. Informační zdroje, celosvětová počítačová síť internet <ul style="list-style-type: none"> – informace, práce s informacemi – informační zdroje – internet, historie, význam, možnosti využití, struktura celosvětové sítě – internetový prohlížeč, www, domény, přenosový protokol – vyhledávání informací na internetu 	6 1 1 2 2
<ul style="list-style-type: none"> – orientuje se v základech jazyka HTML – používá základní značky a jejich parametry – vytvoří jednoduchou www stránku dle zadaných požadavků 	4. Prezentace dat na internetu <ul style="list-style-type: none"> – základní webová stránka – základy HTML (tělo stránky, formátování textu, odkazy, obrázky, tabulky) – tvorba zadané vlastní www stránky 	10 1 5 4
<ul style="list-style-type: none"> – aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením – vyhledává a zpracovává informace, správně je interpretuje a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele – vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů – vyhodnocuje běžné i odborně graficky ztvárněné informace (schémata, grafy apod.) 	5. Opakování učiva <ul style="list-style-type: none"> – spolupráce částí balíku kancelářského software (sdílení a výměna dat, import a export dat) 	4

Informační technologie – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> – rozlišuje hlavní typy grafických formátů, volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi – na základní úrovni tvoří a upravuje grafiku 	1. Software pro práci s rastrovou grafikou Zoner Foto Studio <ul style="list-style-type: none"> – pracovní prostředí (navigátor, náhled, editor) – získávání obrázků – úprava obrázků, grafické formáty – editace obrázků – organizování obrázků, publikování obrázků – archiv médií, vypalování vlastních CD 	9 2 2 2 1 1 1

<ul style="list-style-type: none"> – rozlišuje hlavní typy grafických formátů – na základní úrovni tvoří a upravuje grafiku – vybere vhodný reklamní prostředek pro určitý produkt 	2. Software pro práci s vektorovou grafikou Zoner Callisto <ul style="list-style-type: none"> – pracovní prostředí – křivky, geometrické tvary, text – tabulky – úprava objektů a efekty – import a export – práce se soubory a tisk – tvorba propagačních materiálů 	9 <ul style="list-style-type: none"> 1 1 1 3 1 1 1
<ul style="list-style-type: none"> – pracuje na základní úrovni v databázovém procesoru (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, základní výběrové dotazy) 	3. Databáze <ul style="list-style-type: none"> – tvorba databáze (základní operace při tvorbě databáze, vzhled databáze, editace databáze) – získávání informací (základní operace, třídění, filtrování) – výběrové dotazy (funkce výběrových dotazů, jejich použití, varianty dotazu) 	13 <ul style="list-style-type: none"> 2 2 9
<ul style="list-style-type: none"> – pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti – aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením – vyhledává a zpracovává informace, správně je interpretuje a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele – vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů – vyhodnocuje běžné i odborně graficky ztvárněné informace (schémata, grafy apod.) 	4. Opakování učiva <ul style="list-style-type: none"> – spolupráce částí balíku kancelářského software (sdílení a výměna dat, import a export dat) 	2

Informační technologie – 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> – pracuje na základní úrovni v databázovém procesoru (aktualizace dat pomocí různých typů dotazů, prohlížení a editace dat s využitím formulář, příprava tiskových sestav – vytváří sestavy, připravuje data pro tisk, – vyhodnocuje vhodnost relací mezi daty 	1. Databáze <ul style="list-style-type: none"> – aktualizací dotazy (druhy aktualizací dotazů, jejich použití při aktualizaci databáze) – formuláře (funkce formulářů, jejich tvorba, úprava vzhledu formuláře) – sestavy (funkce sestav, jejich tvorba, jednoduché a skupinové formuláře) – relace v databázi (propojení dat v rámci databáze) 	26 <ul style="list-style-type: none"> 10 5 7 4
<ul style="list-style-type: none"> – pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti – aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením – vyhledává a zpracovává informace, správně je interpretuje a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele – vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů – vyhodnocuje běžné i odborně graficky ztvárněné informace (schémata, grafy apod.) 	2. Opakování učiva <ul style="list-style-type: none"> – spolupráce částí balíku kancelářského software (sdílení a výměna dat, import a export dat) 	4

Název vyučovacího předmětu:

PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE

Obor vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Forma vzdělání:

denní

Celkový počet vyučovacích hodin za studium: 198 (6)

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Cílem předmětu je zvýšení produktivity a kvality práce na počítači, kdy psaní desetiprstovou hmatovou metodou je základním předpokladem pro efektivní ovládání počítače a tvoří základy tzv. klávesnicové gramotnosti.

Výuka rozvíjí samostatné logické uvažování a pěstuje kultivovaný písemný projev nejen z hlediska vhodné odborné stylizace, ale také logické, věcné a především gramatické správnosti.

V oblasti elektronické komunikace jsou žáci vedeni k jejímu využívání a stylizují písemnosti ve vyhovující formální úpravě v souladu s normou pro úpravu písemnosti.

Charakteristika učiva

Učivo je zaměřeno především na praktické poznatky dlouhodobější platnosti, aby z něho mohli žáci vycházet při své činnosti a orientovat se v měnících se podmínkách ekonomické praxe.

1. ročník – 2 hodiny týdně

Do prvního ročníku je zařazen tematický celek Základy psaní na klávesnici. Vyučuje se výukovým programem ATF a podle učebnice na počítači. Žák se seznámí s klávesnicí počítače a naučí se ji ovládat desetiprstovou hmatovou metodou. Dále se žák naučí pořizovat záznam podle přímého diktátu a opisování textů z papírové předlohy.

2. ročník – 2 hodiny týdně

Ve druhém ročníku žáci navazují na dovednosti získané v prvním ročníku a prohlubují je. Naučí se opisovat cizojazyčné texty. Dále se zaměří na normalizovanou úpravu písemností podle ČSN 01 6910 a naučí se základy tvorby obchodního dopisu, psaní adres. Zvládnou jednoduché písemnosti, například žádosti občanů na instituce a žádosti žáků pro vnitřní potřeby školy, stylizují osobní dopisy. Naučí se vypracovávat tabulky podle normy. Seznámí se s oběhem a manipulací písemností v podniku.

3. ročník – 2 hodiny týdně

Ve třetím ročníku jsou probírány písemnosti při obchodování, a to před uzavřením smluv, při jejich plnění a eventuálním porušování smluvních povinností. Dále se učivo zaměřuje na vybrané vnitropodnikové písemnosti při pracovních cestách. Žáci se naučí vypracovávat písemnosti řídicího a dokumentačního charakteru. Probíraným učivem je dále tvorba personálních písemností při vzniku a ukončení pracovního poměru.

Pojetí výuky

Předmět je zaměřen na získání dovednosti ovládat klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou. Žáci ovládají vyhotovení základních druhů písemností v normalizované úpravě a znají využití a vyhotovení šablon. Získávají vědomosti o obsahové náplni a stylizaci dopisů. Využívají informací získaných z internetu, právních norem a ostatních produktů veřejné i školní sítě.

Výuka probíhá v odborné učebně vybavené počítači.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení výkonů v psaní jsou písemné zkoušky, ve kterých se posuzuje dosažená rychlost a přesnost podle limitů. U vyhotovených písemností se hodnotí věcný obsah, stylizace, pravopis a formální úprava podle normy. Dále se klasifikuje úroveň vypracování tabulek a písemné zkoušky z pravidel ČSN. Hodnocení žáka je doplňováno i sebehodnocením žáka a hodnocením ze strany jeho spolužáků, konečnou klasifikaci určí a vysvětlí učitel.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- měli pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- využívali k učení různé zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí,
- sledovali a hodnotili pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímali hodnocení výsledků učení od jiných lidí,
- soustavně se vzdělávali.

Kompetence k řešení problémů

Žáci by měli být schopni:

- porozumět zadání úkolu, získat informace potřebné k řešení, navrhnout způsob řešení,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky a vhodné způsoby k jejich splnění,
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělání směřuje k tomu, aby žáci:

- jednali odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně ve vlastním zájmu, v zájmu organizace i v zájmu veřejném,
- dbali na dodržování zákonů a pravidel chování (např. při vyřizování reklamací, upomínek atd.),
- dokázali zkoumat věrohodnost informací (např. přijaté stížnosti, žádosti občanů),
- osvojili si poznatky, pracovní postupy a nástroje potřebné pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění na trhu práce.

Komunikativní kompetence

Žáci by měli být schopni:

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně, využívat odborných terminologií,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů jiných lidí,
- samostatně zpracovávat texty na běžná a odborná témata a různé pracovní materiály,
- aktivně se účastnit diskusí o problému,
- komunikovat i za použití veřejných elektronických komunikačních systémů.

Personální a sociální kompetence

Žáci by měli být připraveni:

- stanovit si cíle a priority podle svých osobních schopností,

přijímat hodnocení výsledků své práce ze strany jiných lidí, přiměřeně na ně reagovat, přijímat rady i kritiku,
efektivně využívat svých znalostí a dovedností,
pracovat v týmu, podněcovat práci v týmu vlastními návrhy,
přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žáci by měli být schopni:

přispívat k vytváření dobrých mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům,
ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí,
adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a dle svých možností je ovlivňovat,
mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady,
umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání,
vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle,
znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků,
uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám,
rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání,
dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žáci by měli:

pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
učit se používat nové aplikace,
získávat informace z otevřených zdrojů, zejména internetu,
být mediálně gramotní.

Průřezová témata

Člověk v demokratické společnosti

Cílem a obsahem je:

vést žáky k tomu, aby si tvořili vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat, vyjadřovali se přiměřeně v projevech mluvených i psaných,
naučit žáky pracovat s informacemi, získávat je a kriticky vyhodnocovat,
učit žáky přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání,
vést žáky k tomu, aby dovedli jednat s lidmi,
motivovat žáky k tomu, aby byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci,
rozvíjet u žáků personální a komunikativní kompetence.

Člověk a svět práce

Cílem a obsahem je:

vést žáky k tomu, aby si uvědomili zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělávání a celoživotního učení pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře,

učit žáky poznávat svět a lépe mu rozumět,

rozvíjet u žáků schopnost vyhledávat informace a pracovat s nimi,

naučit žáky písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a své priority,

vysvětlit žákům základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů i základní aspekty soukromého podnikání, naučit je pracovat s příslušnými právními předpisy,

naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu.

Člověk a životní prostředí

Cílem a obsahem je:

rozvíjet u žáků základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání,

vést žáky k tomu, aby dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí,

motivovat žáky k osvojení zásad zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví,

vést žáky k tomu, aby si vážili materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Informační a komunikační technologie

Cílem a obsahem je:

naučit žáky vyhledávat, zpracovávat,

uchovávat a předávat informace pomocí prostředků informačních a komunikačních technologií v průběhu vzdělávání i při výkonu povolání, stejně jako v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života.

Mezipředmětové vztahy

Informační technologie

Ekonomika

Právo

Účetnictví

Český jazyk

Základy společenských věd

Realizace odborných kompetencí

Písemná a elektronická komunikace – 1. ročník

[illegible]

Písemná a elektronická komunikace – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák	1. Zvyšování přesnosti a rychlosti psaní	20
– zvyšuje rychlost a přesnost psaní	– zvyšování přesnosti a rychlosti psaní	11
– dosahuje měsíčních limitů rychlosti a přesnosti dle interních požadavků školy	– různé techniky nácviu	7
– opíše čístopis i v cizím jazyce	– opisy cizojazyčných textů	2
– orientuje se v ČSN 01 6910 a vyhledá v ní pravidla pro úpravu textu	2. Úvod do vypracování písemností a manipulace s nimi	38
– vyhotoví adresy, použije je na obálkách	– pravidla doporučené normalizované úpravy písemností	10
– orientuje se v šabloně pro psaní obchodní korespondence	– pravidla doporučené normalizované úpravy adres	8
– zpracuje obchodní dopis podle normy	– tvorba a stylizace obchodního dopisu	8
– navrhne tabulky podle zásad normy	– tabulky – druhy, náležitosti, vyhotovení	10
– podle možností využívá prostředky komunikační techniky	– manipulace s písemnostmi	2
– eviduje a ukládá písemnosti a doklady své školní činnosti podle stanovených pravidel		
– charakterizuje základní úpravu žádostí občana	3. Žádosti občanů	5
– vypracuje na počítači žádost občana o povolení a schválení nejrozdělnějších návrhů institucím	– žádosti občanů na instituce	3
– vyhotoví žádost občanů o vyřešení stížnosti na instituci	– žádosti žáků pro vnitřní potřeby školy	2
– vypracuje žádost žáka o uvolnění z vyučování		
– vyhotoví osobní dopisy vedoucích pracovníků zaměstnancům a institucím	4. Osobní dopisy	3
	– blahopřání	1
	– poděkování	1
	– omluva neúčasti	1

Písemná a elektronická komunikace – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák	1. Písemnosti při obchodování	49
– založí a vede dokumentaci svých písemností a dbá na jejich aktualizaci	– poptávka, nabídka, úprava nabídky	10
– vyhotoví na počítači poptávku, nabídku, úpravu nabídky, objednávku, potvrzení objednávky, kupní smlouvu	– objednávka, potvrzení a odmítnutí objednávky, kupní smlouva	11
– pomocí tiskopisů na internetu vyplní daňový doklad, dodací list	– daňové doklady, odvolávka, přepravní dispoziční, avízo	9
– vyhotoví odvolávku, přepravní dispoziční a avízo ke kupní smlouvě	– reklamace, urgence a odpovědi na ně	10
– vyhotoví odmítnutí objednávky	– upomínky a odpovědi na ně	9
– vyhotoví reklamaci, urgenci a odpovědi na tuto korespondenci		
– vyhotoví upomínky a pokus o smír a stylizuje odpovědi na ně		
– stylizuje pozvánky na porady a jednání, vytvoří v příslušném programu prezenční listiny a připraví k vytištění	2. Písemnosti dokumentačního charakteru	4
– vyhotoví zápisy z porad	– pozvánka na radu	1
	– prezenční listina	1
	– zápis z rady	2

– vyplní formuláře přípravy a ukončení pracovní cesty – cestovní příkazy a zprávy z pracovních cest, pomocí internetu vyhledá a zpracuje potřebné údaje	3. Vybrané vnitropodnikové písemnosti – písemnosti při pracovních cestách	3 3
– vyhotoví příkazy ředitele, směrnice, oběžník	4. Písemnosti řídicího charakteru – příkaz – směrnice – oběžník	3 1 1 1
– vyhotoví žádost o místo – vyhotoví strukturovaný životopis i dle evropských parametrů – vyhotoví v návaznosti na zákoník práce písemnosti v souvislosti s ukončením pracovního poměru ze strany zaměstnance a zaměstnavatele	5. Personální písemnosti – písemnosti před vznikem pracovního poměru – písemnosti při ukončování pracovního poměru	7 4 3

Název vyučovacího předmětu:	PRÁVO
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	96 (3)

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Předmět právo tvoří spolu s předměty ekonomika a účetnictví povinný ekonomicko-právní základ odborného vzdělání. Jde o stěžejní předmět, který rozvíjí a doplňuje znalosti získané ve společenskovedních a odborných ekonomických předmětech.

Předmět přispívá k rozvoji odborných kompetencí, aby žáci zejména:

- chápalí nutnost vzdělávání, sebevzdělávání a celoživotního učení pro rozvoj své úspěšné kariéry,
- uměli prakticky aplikovat poznatky z ekonomiky a práva při řešení ekonomických problémů,
- pracovali se zdroji ekonomických a právních informací, samostatně je vyhledávali, správně je interpretovali a využívali,
- sledovali průběžně aktuální dění, především legislativní proces,
- dodržovali příslušné právní předpisy včetně předpisů týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany a uměli uplatňovat oprávněné nároky v případě pracovního úrazu.

Charakteristika učiva

Předmět poskytuje přehled o systému práva a právním řádu ČR, utváří právní vědomí na potřebné úrovni a vede žáky k dodržování právních norem. Žáci se učí orientovat v základních pramenech práva ústavního, občanského, obchodního, živnostenského, pracovního, trestního, rodinného, správního.

Obsahem učiva jsou základy právních vědomostí potřebné pro orientaci v právních normách a právním systému České republiky a pro aplikaci na typické situace.

Předmět také přispívá k přípravě žáků na přijímací řízení a studium na vysokých a vyšších odborných školách.

Učivo je rozvrženo do jednotlivých tematických celků podle právních odvětví v dotaci 2 týdenní vyučovací hodiny ve 3. a jedna ve 4. ročníku.

Pojetí výuky

Základní metoda výkladu je doplněna o individuální práci se softwarem Zákon, ve kterém žáci pracují s textem právního předpisu a vyhledávají konkrétní ustanovení. Pomocí internetu žáci (individuálně nebo ve skupinách) získávají další informace, jedná se především o činnost státních orgánů, informace z obchodního a živnostenského rejstříku, obchodního věstníku aj.

Žáci pracují s autentickými formuláři týkajícími se založení a vzniku podnikatelského subjektu.

Vypracovávají písemnosti podané individuálně zaměstnancem i zaměstnavatelem v oblasti pracovního práva, např. pracovní smlouvu, výpověď, dohodu o ukončení pracovního poměru. Dále vyhotovují písemnosti z oblasti obchodních závazkových vztahů, především kupní smlouvu a smlouvu o dílo.

Žáci pracují s denním a odborným tiskem, ze kterého zpracovávají formou referátů aktuální informace z oblasti práva.

Motivaci a zájem žáků o předmět podporuje možnost zúčastnit se meziškolní a celostátní soutěže v ekonomických znalostech a dovednostech Ekonomický tým.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je průběžné ústní zkoušení znalostí jednotlivých právních odvětví. Při ústním zkoušení je kladen důraz na souvislost projevu a jeho věcnou správnost a na uplatňování praktických dovedností v oblasti práva včetně dovedností intelektových.

Po zvládnutí tematického celku nebo jeho části jsou zadávány písemné práce. U písemného projevu je kladen důraz na věcnou správnost, přesnost, přehlednost, pečlivost vyhotovení.

Součástí hodnocení je i individuální práce studentů. Při klasifikaci je také zohledněna práce žáka v hodině a jeho zájem o danou problematiku.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

Žáci by měli být schopni:

vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat,

formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,

dodržovat jazykové a stylistické normy a používat odbornou terminologii.

Personální a sociální kompetence

Žáci by měli být připraveni:

efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
dále se vzdělávat.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žáci by měli být schopni:

pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,

přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly

umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli,

znát práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků,

osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

Kompetence řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy

Žáci by měli být schopni:

porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému,

navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej,

uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, především logické,

volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žáci by měli umět:

pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,

získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z internetu,

pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Předmět právo rozvíjí znalosti a dovednosti žáků, které jsou potřebné pro odpovědné občanské rozhodování a jednání. Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali využívat nabyté právní znalosti a dovednosti pro argumentaci v diskusích o problémech běžného občanského života.

V průběhu celé výuky se směřuje zejména k pěstování sebeodpovědnosti, hledání kompromisů mezi osobní svobodou a společenskou odpovědností a k budování odpovědnosti k majetku a jiným materiálním hodnotám.

Člověk a svět práce

Při výuce jsou žáci vedeni k tomu, aby si průběžně uvědomovali význam učiva (např. učiva o právních aspektech pracovního poměru, soukromého podnikání atd.) pro jejich úspěšné rozhodování o dalším vzdělávání a kariéře.

Člověk a životní prostředí

Výuka je zaměřena především na péči o zdraví a bezpečnost zdraví při výkonu práce.

Informační a komunikační technologie

Žáci se učí samostatné práci s právním softwarem a vyhledávání informací pomocí internetu, rozvíjejí práci s informacemi a komunikačními prostředky, která je významná vzhledem k požadavkům dalšího vysokoškolského studia.

Mezipředmětové vztahy

Informační technologie

Ekonomika

Základy společenských věd

Písemná a elektronická komunikace

Realizace odborných kompetencí

Právo – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none">– vysvětlí základní právní pojmy – např. právo, právní řád– rozdělí právní předpisy a vysvětlí vztahy mezi nimi– vyjmenuje základní právní odvětví– vysvětlí platnost a účinnost právní normy– pracuje se sbírkou zákonů,– uvede příklady právních vztahů a jejich prvků– vysvětlí podstatu fyzické a právnické osoby	1. Základní právní pojmy <ul style="list-style-type: none">– právo a spravedlnost, právní stát– právní systém, právní odvětví, dělení práva– právní norma– právní vztahy– právní jednání	5
<ul style="list-style-type: none">– charakterizuje subjekty státní moci a správy a vysvětlí jejich funkci na konkrétních příkladech– vysvětlí, co vymezuje Ústava ČR a LZPS	2. Ústavní právo <ul style="list-style-type: none">– obsah Ústavy ČR– rozdělení státní moci (zákonodárná, výkonná a soudní)– obsah LZPS – lidská práva	10
<ul style="list-style-type: none">– popíše soustavu soudů v ČR– uvede příklady právní ochrany a právních vztahů– popíše činnost policie, soudů, advokacie a notářství	3. Právní ochrana, právní služby <ul style="list-style-type: none">– soustava soudů v České republice– právní ochrana občana– notáři, advokáti a soudci	10
<ul style="list-style-type: none">– na konkrétním případě demonstruje konkrétní správní vztah– vysvětlí pojmy veřejná správa samospráva a státní správa, jejich rozdíly– vysvětlí strukturu obce a vysvětlí rozdíl v pojmech obec a obecní úřad– demonstruje postup státní správy při projednávání přestupků	4. Správní právo <ul style="list-style-type: none">– základní pojmy a význam– veřejná správa, samospráva, státní správa, územní správa a samospráva– organizace územní správy, obce a jejich působnost– správní řízení, opravné prostředky	10
<ul style="list-style-type: none">– popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi– popíše, kde může o této oblasti hledat informace nebo získat pomoc při řešení svých problémů	5. Rodinné právo <ul style="list-style-type: none">– vznik a zánik manželství– vztahy mezi rodiči a dětmi– vyživovací povinnosti	5
<ul style="list-style-type: none">– vyhledá v občanském zákoníku příslušnou právní úpravu– vysvětlí pojmy vlastnictví a spoluvlastnictví– vyhledá právní úpravu dědění– vysvětlí možnosti zastoupení– vysvětlí postup při uzavírání smluv– charakterizuje odpovědnost za škodu	6. Občanské právo <ul style="list-style-type: none">– základní pojmy, subjekty, občanskoprávní vztahy a jejich ochrana– subjekty občanskoprávních vztahů– právní úkony, zastoupení– dědické právo– vlastnictví, právo v oblasti duševního vlastnictví– odpovědnost za škodu	26 10 6

<ul style="list-style-type: none"> – dovede hájit své spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace – ukáže, jak řešit lze odpovědnost za vady či škodu, srovná prostředky zajištění závazků, posoudí důsledky změn závazků – popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, a na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně jejich všeobecných podmínek 	<ul style="list-style-type: none"> – závazky – smlouvy pojmenované, kupní smlouva, smlouva o dílo 	10
---	---	----

Právo – 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák	1. Pracovní právo	14
<ul style="list-style-type: none"> – vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce – uvede způsoby vznik, změnu a ukončení pracovního poměru – vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele – popíše povinné a doplňující náležitosti pracovní smlouvy – vyhotoví písemnosti spojené se vznikem a ukončením pracovního poměru a dohodami o pracích mimo pracovní poměr 	<ul style="list-style-type: none"> – vznik, změna a zánik pracovního poměru, zásady, subjekty – písemnosti při uzavírání a ukončování pracovního poměru – práce konané mimo pracovní poměr – práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců – kolektivní vyjednávání – mzdové předpisy, formy a složky mzdy, náhrada mzdy, dávky nemocenského – pojištění odpovědnosti organizace za škodu vzniklou při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání 	9
<ul style="list-style-type: none"> – vyhledá příslušná ustanovení v obchodním zákoníku – vysvětlí základní právní pojmy obchodního práva – orientuje se ve výpisu z OR – rozliší pojem založení a vznik společnosti – orientuje se v obsahu vybraných smluv, porovná nejběžnější dodací a platební podmínky – orientuje se v právní úpravě obchodně závazkových vztahů – ukáže, jak řešit lze odpovědnost za vady či škodu, srovná prostředky zajištění závazků, posoudí důsledky změn závazků 	2. Obchodní právo <ul style="list-style-type: none"> – ziskové a neziskové organizace – podnikání – živnostenské právo – právní formy podnikání – ukončení podnikání – obchodní společnosti a družstvo – obchodní závazkové vztahy – vznik, změna, zajištění, zánik – kupní smlouva, smlouva o dílo 	5
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost; – objasní postupy vhodného jednání, stane-li se obětí nebo svědkem jednání, jako je šikana, lichva, korupce, násilí, vydírání, atp. 	3. Trestní právo <ul style="list-style-type: none"> – trestní odpovědnost, tresty a ochranná opatření, orgány činné v trestním řízení – kriminalita páchaná na dětech a mladistvých, kriminalita páchaná mladistvými 	11
		5

Název vyučovacího předmětu:	EKONOMIKA
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	393 (12)

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Předmět ekonomika vede k rozvíjení schopnosti ekonomicky myslet, s ostatními ekonomickými předměty (účetnictví, ekonomie, informační technologie, právo) je základem odborného vzdělání.

Učí žáky uplatňovat ekonomickou efektivnost při podnikových činnostech, jednat hospodárně a v souladu s etikou podnikání.

Předává žákům vědomosti o podnikání, podnikových činnostech, marketingu, prodejní činnosti, financování podniku, finančním trhu, hospodářské politice a místě národního hospodářství ve světové ekonomice.

Učí žáky základním ekonomickým dovednostem, které pak využívají v praxi.

Učí žáky využívat různé zdroje informací k doplnění svých znalostí a k vypracování jednoduchých samostatných úkolů.

Charakteristika učiva

Probíraným učivem mají žáci získat vědomosti a dovednosti dlouhodobější povahy, aby z nich mohli vycházet v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Žáci mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury.

1. ročník: 3 hodiny týdně

Učivo 1. ročníku je zaměřeno na vysvětlení základních ekonomických pojmů, jako jsou cíle a základy hospodaření, podnik, podnikání, podnikové činnosti, finanční hospodaření podniku.

2. ročník: 3 hodiny týdně

Učivo prohlubuje vědomosti získané v 1. ročníku, směřuje ke zvládnutí znalostí o národním a světovém hospodářství, marketingu, finančním trhu a bankovníctví.

3. ročník: 3 hodiny týdně

Třetí ročník je zaměřen na probírání učiva, které prohlubuje pojmy a vědomosti v oblasti pojišťovnictví, cizích měn, podniku, oběžného majetku, dlouhodobého majetku a věnuje se prodejní činnosti na vnitřním i zahraničních trzích, včetně obchodování v EU a třetích zemích.

4. ročník: 3 hodiny týdně

Učivo prohlubuje znalosti v oblasti zaměstnanců a mezd, inovací a přípravy výroby, přechází do soustavy daní v ČR a rozvíjí vědomosti v oblastech ekonomiky a finančního hospodaření, včetně pohledu na světovou ekonomiku.

Pojetí výuky

V hodinách ekonomiky budou využívány následující metody a formy práce:

Výklad navazující na texty dostupných učebnic, učební texty vyučujících OA a platné právní normy (např. daňové zákony, živnostenský zákon, obchodní zákoník apod.) a doplňovány problémovým vyučováním.

Referáty – při jejich zpracovávání využívají studenti odbornou literaturu, popřípadě internet a ve vhodných tematických celcích konkrétní příklady z reálné praxe.

Prostředky výpočetní techniky – vyhledávání aktuálních informací prostřednictvím internetu a jejich aplikace při řešení úkolů, při zpracování informací se využívá vhodný software (EXCEL, WORD, ekonomický software).

Výuka za použití elektronického vzdělávání, práce s napojením do systému LMS Moodle, samostatné řešení úloh v tomto systému, vzdálený přístup ke studijním pomůckám a souborům na veřejném rozhraní, zpracování testů a diagnostika znalostí prokazovaných pomocí tohoto systému.

Práce s aktuálními formuláři (studenti je získávají samostatně prostřednictvím internetu nebo od příslušných institucí).

Diskuze k jednotlivým tématům s využitím znalostí studentů z běžného života.

Samostatná, popř. skupinová práce, a to i za použití elektronického vzdělávání (LMS Moodle).

Dle možností exkurze a přednášky odborníků z praxe (např. pracovníků bank, VZP, OSSZ apod.), s nimiž jsou studenti schopni diskutovat na daná témata.

Uplatňování a využívání mezipředmětových vztahů (účetnictví, právo, ekonomie, ekonomické výpočty, odborná praktika, informační technologie atd.).

Účast na školních i meziškolních ekonomických soutěžích (např. Ekonomický tým).

Hodnocení výsledků žáků

Žáci se hodnotí z ústního a písemného projevu, a to zda správně formulují z hlediska odborného, mluví souvisle, srozumitelně a jazykově správně, znají souvislosti s ostatními probíranými tematickými celky, jsou schopni navázat i na ostatní odborné předměty, pracují správně, přesně a pečlivě z hlediska odborného, dbají na jazykovou stránku, pracují samostatně i týmově, vypracovávají a přednášejí referáty na dané téma a pracují s internetem a ostatními produkty veřejné i školní sítě.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- měli pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- s porozuměním poslouchali mluvené projevy a pořizovali si poznámky,
- využívali k učení různé zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí,
- sledovali a hodnotili pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímali hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí,
- soustavně se vzdělávali.

Komunikativní kompetence

Žáci by měli být schopni:

- reálně posuzovat své fyzické a duševní možnosti, odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích,
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály,
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,

písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.),

komunikovat i za použití veřejných elektronických komunikačních systémů.

Personální a sociální kompetence

Žáci by měli být schopni:

efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,

využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností,

přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku,

dále se vzdělávat.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žáci by měli být schopni:

adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky,

pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,

přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,

podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezáujatě zvažovat návrhy druhých,

přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům.

Kompetence řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy

Žáci by měli být schopni:

porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému,

navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,

uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické) a myšlenkové operace,

volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žáci by měli být schopni:

pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,

pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením, učit se používat nový aplikační software,

komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky on-line a off-line komunikace,

získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet,

pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,

vzdělávat se a pracovat pomocí elektronických vzdělávacích systémů.

Matematické kompetence

Žáci by měli být schopni:

správně používat pojmy kvantifikujícího charakteru,
zvolit pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky,
využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, schémata apod.) reálných situací a používat je pro řešení,
správně používat a převádět jednotky,
nacházet souvislosti při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a využít pro konkrétní řešení,
provést reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu,
sestavit ucelené řešení praktického úkolu na základě dílčích výsledků.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žáci by měli:

mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání,
mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o možnostech profesní kariéry, znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a srovnávat je se svými předpoklady; být připraveni přizpůsobit se změněným pracovním podmínkám,
dokázat získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb,
umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli,
znát práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků,
osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Předmět ekonomika rozvíjí zejména:

odpovědné, samostatné, aktivní, iniciativní jednání,
dodržování zákonů a pravidel chování, respektování práv a osobnosti jiných lidí,
jednání v souladu s morálními principy, uplatňování demokratického přístupu,
zájem o společenské a politické dění u nás i ve světě,
chápání významu životního prostředí,
umění myslet kriticky, tvorba vlastního úsudku, schopnost diskuse s jinými lidmi.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Cílem a obsahem je:

vést žáky k tomu, aby se dovedli orientovat v masových médiích, využívat je a kriticky hodnotit,
naučit žáky jednat s lidmi,
diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách,
hledat kompromisní řešení,
dokázat si vážit dobrého životního prostředí a chránit a zachovat je pro budoucí generace.

Člověk a životní prostředí

Cílem a obsahem je:

rozvíjet dovednost aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání a prosazovat trvale udržitelný rozvoj ve své pracovní činnosti,

efektivně pracovat s informacemi, tj. umět informace získávat a kriticky je vyhodnocovat,

jednat hospodárně, adekvátně uplatňovat nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i hledisko ekologické.

Člověk a svět práce

Cílem a obsahem je:

vybavit žáka znalostmi a kompetencemi pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budoucí profesní kariéru,

vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře,

naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu,

písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a své priority,

vysvětlit žákům základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů i základní aspekty soukromého podnikání,

naučit žáky pracovat s příslušnými právními předpisy,

zorientovat žáky ve službách zaměstnanosti, přivést je k účelnému využívání jejich informačního zázemí.

Informační a komunikační technologie

Cílem a obsahem je:

naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky.

Mezipředmětové vztahy

Účetnictví

Informační technologie

Právo

Statistika

Písemná a elektronická komunikace

Hospodářský zeměpis

Ekonomie

Ekonomické výpočty

Odborná praktika

Matematika

Realizace odborných kompetencí

Ekonomika – 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> – aplikuje základní pojmy na příkladech z běžného života – dokumentuje rozmanitost a vývoj potřeb – uvádí příklady uspokojování potřeb – statky a služby, vliv na životní úroveň – pracuje s jednoduchými statistickými údaji – objasní a graficky znázorní nabídku, poptávku, cenu a trh – posuzuje dopad typických skutečností na nabídku, poptávku a cenu – vymezí výrobní faktory pro určité činnosti – ukazuje nutnost volby z několika alternativ – srovnává hospodárné a nehospodárné počínání – odliší základní druhy dlouhodobého majetku – rozlišuje složky oběžného majetku – rozlišuje základní faktory trhu práce 	1. Základní ekonomické pojmy, podstata fungování tržní ekonomiky <ul style="list-style-type: none"> – potřeby, statky, služby, spotřeba, hospodaření, hospodářství – zboží, nabídka, poptávka, trh, tržní mechanismus – výrobní činitelé podniku – práce, dlouhodobý majetek, oběžný majetek 	<p>16</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>10</p>
<ul style="list-style-type: none"> – definuje základní pojmy, vymezí definici podnikání – charakterizuje jednotlivé právní formy podnikání s pomocí platné legislativy, porovná obchodní společnosti – charakterizuje s pomocí platné legislativy podmínky pro provozování živností, druhy živností – odlišuje ziskové a neziskové organizace – vyjmenuje a stručně popíše funkce podniku – interpretuje na konkrétních příkladech jednotlivé složky řízení – zhodnotí využití motivačních nástrojů – sestaví a zhodnotí jednoduché schéma podniku – odliší jednotlivé oblasti hlavní činnosti – charakterizuje na příkladech obsah hlavních činností – výroba, obchod, služby 	2. Podnik <ul style="list-style-type: none"> – podnikání – řízení podniku – plánování, organizování rozhodování, motivace a vedení, kontrola – hlavní činnosti podniku – výroba, obchod – právní formy podnikání – fyzické osoby – právní formy podnikání – právnické osoby – neziskové organizace 	<p>29</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>1</p>
<ul style="list-style-type: none"> – provádí výpočty kapacity a jejího využití – vyjmenuje způsoby pořízení dlouhodobého majetku – rozliší a vypočte odpisy daňové a účetní – definuje pojmy odpisy, vstupní cena, oprávkový, zůstatková cena 	3. Činnosti podniku <ul style="list-style-type: none"> – hospodaření s dlouhodobým majetkem – opotřebení, odpisy (daňové, účetní) – hospodaření s materiálem – hospodaření se zaměstnanci, pracovněprávní předpisy – mzdy – výpočty 	<p>41</p> <p>5</p> <p>14</p> <p>10</p> <p>2</p> <p>10</p>

<ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje způsoby vyřazení a evidenci DM – provádí základní propočty při plánování materiálu – vysvětlí na příkladech postup při pořízení materiálu – objasní skladování, výdej do spotřeby a evidenci materiálu – provede jednoduché výpočty mzdy – orientuje se v základních ustanoveních zákoníku práce 		
<ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje druhy výnosů a nákladů včetně jednoduchých výpočtů – objasní pojem DPH – sestaví jednoduchou kalkulaci úplných nákladů – objasní způsob stanovení ceny – objasní vzájemné souvislosti ceny, zisku a velikosti prodeje – odliší pojem výnosy a příjmy – provede jednoduchý výpočet výsledku hospodaření – srovnává plánované a skutečné výsledky 	4. Finanční hospodaření podniku <ul style="list-style-type: none"> – výkony podniku a jejich prodej, náklady, DPH – kalkulace úplných nákladů – finanční hospodaření podniku, zisk jako ekonomický stimul – hospodaření a efektivnost, procentový počet 	13 3 6 2 2

Ekonomika – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> – uvede příklady podniků podle jednotlivých odvětví a sektorů, zaujímá stanovisko k úloze velkých podniků v ekonomice státu – vysvětlí nejdůležitější ukazatele vývoje a výkonnosti ekonomiky – stanoví příjmy a výdaje státního rozpočtu – charakterizuje EU – odhadne nejvýraznější dopady členství státu v EU na jejich ekonomiku – aplikuje své poznatky na členství ČR v EU 	1. Národní hospodářství <ul style="list-style-type: none"> – základní pojmy, NH jako systém, odvětvová a sektorová struktura – měření výkonnosti NH, mezinárodní vazby – uspořádání NH – magický čtyřúhelník – hospodářská politika – Evropská unie 	20 7 2 1 2 5 3
<ul style="list-style-type: none"> – navrhne možnosti průzkumu trhu na konkrétní produkt – objasní pojmy marketingový plán, úroveň produktu, fáze životního cyklu výrobku – stanoví pružnost poptávky – vybere a doporučí vhodnou metodu stanovení ceny a cenové taktiky – rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky – stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období – navrhne vhodný reklamní prostředek a posoudí dopady publicity – charakterizuje podporu prodeje a posoudí význam osobního prodeje – stanoví možnosti zvyšování tržeb – rozliší metody cenové tvorby 	2. Marketing <ul style="list-style-type: none"> – základní pojmy, obsah – průzkum trhu – marketingový mix 	20 3 5 12

<ul style="list-style-type: none"> – objasní protikladnost výnosu a rizika – vysvětlí vznik a podstatu kapitálu – odliší úročení a diskontování, provádí výpočty jednoduchého i složeného úročení a diskontování – vysvětlí princip a podstatu fungování finančního trhu, rozdělí finanční trh dle různých kritérií – vysvětlí využití cenných papírů a obchodování s nimi – popíše náležitosti jednotlivých CP, podle zadání vyhotoví směnku – vysvětlí základní pojmy obchodování na burze 	3. Finanční trh, kapitál, cenné papíry, úroky <ul style="list-style-type: none"> – úroky a kapitál, úrokování – finanční trh, členění – cenné papíry majetkové – cenné papíry dluhové 	21 <ul style="list-style-type: none"> 7 3 6 5
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí vznik a funkce peněz, ukáže na konkrétní bankovce ochranné prvky – vysvětlí podstatu inflace, důvody vzniku a nepříznivé dopady na ekonomiku a obyvatelstvo – odliší poslání centrální a komerčních bank, rozliší centrální banku na národní a nadnárodních úrovních – orientuje se v typických vkladových a úvěrových produktech a v možnostech zajištění úvěrů – vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN – orientuje se v moderních metodách komunikace s bankou – pracuje se základními bankovními dokumenty při platebním styku – orientuje se v nabídce platebních karet – vysvětlí pojem platební schopnost – rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje a na základě toho sestaví rozpočet domácnosti – navrhne, jak řešit schodkový rozpočet a jak naložit s přebytkovým rozpočtem domácnosti – navrhne způsoby, jak využít volné finanční prostředky, a vybere nejvýhodnější finanční produkt pro jejich investování – vybere nejvýhodnější úvěrový produkt, zdůvodní své rozhodnutí a posoudí způsoby zajištění úvěru a vysvětlí, jak se vyvarovat předlužení – dovede posoudit služby nabízené peněžními ústavami a jinými subjekty a jejich možná rizika 	4. Bankovníctví <ul style="list-style-type: none"> – peníze, inflace – organizace peněžní soustavy – činnost peněžních ústavů – platební styk hotovostní – platební styk bezhotovostní – majetek a jeho nabývání, rozhodování o finančních záležitostech jednice a rodiny, rozpočtu domácnosti – řešení krizových finančních situací, sociální zajištění občanů 	30 <ul style="list-style-type: none"> 5 2 10 5 6 1 1
<ul style="list-style-type: none"> – používá kurzový lístek a provádí základní propočty valut a deviz – porovnává kurzové lístky jednotlivých komerčních bank 	5. Devizové operace <ul style="list-style-type: none"> – kurzy měn, přepočty – devizové operace 	8

Ekonomika – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák – vysvětlí formy a druhy jednotlivých pojišťovacích produktů – orientuje se v uzavírání pojistných smluv – vysvětlí a provede srovnání výhodnosti penzijního připojištění, případně dalších produktů pojistného a finančního trhu, vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby	1. Pojišťovnictví – účel a předmět pojištění, formy pojištění, pojišťovny – pojistné smlouvy, penzijní připojištění	5 4 1
– zařadí obchod do příslušné fáze hospodářského procesu – odliší pojmy tržby a marže – charakterizuje velkoobchod, popíše jednotlivé druhy a funkce, vysvětlí integrační tendence – vysvětlí formy a druhy maloobchodního prodeje – posoudí vhodnost použití jednotlivých obchodních smluv – vysvětlí kontrolní činnost a způsoby ochrany spotřebitele	2. Vnitřní obchod – organizace vnitřního obchodu, náklady, výnosy, obrat – velkoobchod a maloobchod – obchodní závazkové vztahy, druhy smluv	9 2 5 2
– objasní důvody existence mezinárodního obchodu – vysvětlí dopady politiky liberalizace a protekcionismu – provede kalkulaci prodejní ceny – orientuje se v požadovaných dokladech a průběhu obchodního případu v tuzemsku, v EU a vůči třetím zemím – vysvětlí dodací a platební podmínky – zpracuje jednoduchou kupní smlouvu se všemi náležitostmi	3. Zahraniční a intrakomunitární obchod – mezinárodní obchod, význam a členění, subjekty ZO – protekcionismus a liberalismus – vývozní a dovozní obchodní operace – platební podmínky, smlouvy – dodací podmínky	22 1 6 5 6 4
– objasní význam a druhy cel – provádí výpočty cel a daní – vysvětlí postup celního řízení	4. Clo a celnictví – význam a druhy cel, celní předpisy – celní řízení – výpočty cla – výpočty daní v celním řízení	18 3 3 7 5
– objasní funkce a typy podniků – zhodnotí způsoby pořízení a členění jednotlivých druhů majetku – vysvětlí pojem management – objasní postup realizace podnikatelského záměru – popíše organizační strukturu podniku – odlišuje možnosti zániku podniku – zpracuje jednoduchý rozpočet – rozliší krátkodobé a dlouhodobé financování, vlastní a cizí kapitál – odliší zisk a platební schopnost	5. Podnik – funkce a typy podniků, majetek podniku a jeho členění – podnikatelský záměr	7 2 5

<ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje strukturu dlouhodobého majetku – vyjmenuje způsoby pořízení dlouhodobého majetku – provede složitější propočty daňových a účetních odpisů – provede výpočty kapacity a jejího využití – objasní důvody investování, hodnotí efektivnost a návratnost investic – srovnává vlastní a cizí zdroje financování – orientuje se ve splátkovém kalendáři 	6. Dlouhodobý majetek <ul style="list-style-type: none"> – struktura DM a jeho formy, oceňování majetku – výrobní kapacity, plánování DM, efektivnost, stavební výroba – zdroje financování majetku 	19 4 10 5
<ul style="list-style-type: none"> – rozlišuje složky oběžného majetku u jednotlivých typů podnikatelských subjektů – objasní organizaci zásobování v podniku – vysvětlí způsoby pořizování materiálů – rozliší pojmy plánování, optimalizace dodávek, řízení a normování zásob – provádí příslušné propočty při řízení zásob – vypočte ukazatele obratu zásob – charakterizuje právní podmínky nákupu – objasní pojem logistika 	7. Zásobování <ul style="list-style-type: none"> – koloběh a obrat oběžného majetku – organizace zásobování – plánování zásob – řízení zásob 	19 3 5 8 3

Ekonomika – 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> – definuje skupiny zaměstnanců a možnosti jejich získávání a výběru z hlediska zaměstnance a zaměstnavatele – charakterizuje personální práci – stanoví potřebu zaměstnanců a vypočte jejich průměrný evidenční počet – orientuje se na trhu práce a v činnostech úřadu práce – charakterizuje příčiny vzniku nezaměstnanosti – provede jednoduché vyhodnocení produktivity práce – orientuje se v možnostech vzniku a ukončení pracovního poměru, v právech a povinnostech pracovníků – odliší pracovní smlouvu a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr – popíše mzdové předpisy na úrovni státu a podniku – vysvětlí strukturu mzdy, formy a složky mezd – orientuje se ve výpočtech nemocenských dávek – počítá složitější výpočty mezd 	1. Zaměstnanci a mzdy <ul style="list-style-type: none"> – zaměstnanci, jejich členění, výpočty stavu pracovníků – pracovní právní předpisy – mzdy a mzdové předpisy, formy a složky mezd – dávky nemocenského pojištění – výpočty mezd 	24 6 5 2 2 9

<ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje průběh předvýrobních etap a výroby – posoudí možné organizace výroby – na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti – rozliší jednotlivé technicko-hospodářské normy majetku a práce – orientuje se v problematice péče o jakost – posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti – objasní základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP – charakterizuje úkoly státního odborného dozoru nad bezpečností práce – vyjmenuje povinnosti zaměstnavatele i zaměstnance při pracovním úrazu 	2. Inovace a příprava výroby <ul style="list-style-type: none"> – technicko-ekonomická příprava výroby – typy výroby – THN – bezpečnost a ochrana zdraví při práci 	14 <ul style="list-style-type: none"> 3 2 7 2
<ul style="list-style-type: none"> – pracuje se základními daňovými pojmy – orientuje se v daňové soustavě ČR a ve vybraných daňových zákonech – rozlišuje daně přímé a nepřímé – charakterizuje a vyplní příslušné daňové formuláře – vysvětlí jednotlivé druhy nepřímých daní, objasní jednotlivé pojmy – předmět daně, osoby povinné k dani atd. – stanoví rozdíly daně z příjmu právnických a fyzických osob, objasní jednotlivé pojmy – základ daně, odčitatelné položky, slevy na dani – provádí jednoduché daňové výpočty – vysvětlí účel zdravotního a sociálního pojištění – charakterizuje plátce pojistného, vyměřovací základy a platby pojistného – vypočítá pojistné zaměstnavatele i zaměstnance na konkrétních příkladech 	3. Daně <ul style="list-style-type: none"> – soustava daní, druhy a členění daní – majetkové daně – daň z příjmů fyzických a právnických osob – sociální a zdravotní pojištění – DPH, spotřební daně 	22 <ul style="list-style-type: none"> 2 6 6 2 6
<ul style="list-style-type: none"> – sestaví plán prodeje – provede výpočty související se sestavováním a kontrolou plánu – popíše jednotlivé fáze průběhu prodejních činností 	4. Prodejní činnosti podniku <ul style="list-style-type: none"> – organizace prodeje – struktura prodejních činností 	6 <ul style="list-style-type: none"> 1 5
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí jednotlivá kritéria členění nákladů – interpretuje pojem řízení nákladů – sestaví kalkulaci neúplných nákladů – objasní pojem financování a definuje nástroje finančního řízení – vypočítá rentabilitu, objasní podstatu cash flow a likviditu – provádí výpočty časové hodnoty peněz 	5. Ekonomika podniku – náklady, výnosy, financování <ul style="list-style-type: none"> – náklady a jejich členění – řízení nákladů, kalkulace neúplných nákladů – výnosy, tržby, ceny – krátkodobé a dlouhodobé financování, finanční řízení – finanční analýza, čas, výnos, riziko, likvidita 	9 <ul style="list-style-type: none"> 3 1 1 2 2
	6. Individuální vystoupení studentů na odborné téma	15

Název vyučovacího předmětu:**ÚČETNICTVÍ**

Obor vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Forma vzdělání:

denní

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

360 (11)

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecné cíle**

Smyslem předmětu účetnictví je rozvíjet základní ekonomické myšlení žáků. Významným úkolem předmětu je naučit žáky efektivně ekonomicky myslet a chovat se racionálně v profesním i osobním životě. Předmět účetnictví vede žáky k samostatnému vyhledávání aktuálních ekonomických informací.

Nedílnou součástí předmětu je využívání základních znalostí právních norem týkajících se účetnictví a uvědomování si následků jejich nedodržování. Cílem předmětu je vypěstovat v žácích schopnost hodnotit číselné údaje získané účetnictvím pro podnikatelské rozhodování a návyk kontrolovat výsledky své práce.

Předmět účetnictví spolu s ekonomikou a informačními technologiemi jsou považovány za stěžejní ekonomické předměty a tvoří osu odborného vzdělávání na obchodní akademii.

Charakteristika učiva

Učivo je zaměřeno především na poznatky dlouhodobější platnosti, aby z něho mohli absolventi vycházet při své činnosti a správně se orientovat v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Žáci mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury.

2. ročník – 3 hodiny týdně

Učivo druhého ročníku se zabývá podstatou účetnictví. Úkolem je naučit žáky vyhotovovat, používat a zpracovávat účetní a platební doklady, např. pokladní doklady, faktury, výpisy z bankovních účtů, příjemky, výdejky. Učivo směřuje ke zvládnutí základů účtování na syntetických účtech.

3. ročník – 4 hodiny týdně

Učivo podrobněji vysvětluje účtování krátkodobého finančního majetku, zásob, dlouhodobého majetku, zúčtovacích vztahů, nákladů a výnosů.

4. ročník – 4 hodiny týdně

Učivo rozvíjí účtování nákladů a výnosů, objasňuje jejich časové rozlišování. Dále se učivo zabývá účetnictvím jednotlivých podnikatelských subjektů (společnost s ručením omezeným, akciová společnost, individuální podnikatel). Vyústí do problematiky účetní uzávěrky a účetní závěrky. Závěrem se učivo zabývá daňovou evidencí a vnitropodnikovým účetnictvím.

Pojetí výuky

Základní metody výuky jsou vysvětlování a výklad, rozhovorem se žáky se odvozují postupy účtování a následuje praktické procvičování. Studenti při práci využívají účtový rozvrh, provádějí účetní zápisy do účetních knih, vyhledávají aktuální informace na internetu. Využívají se moderní vyučovací metody, zejména interaktivní tabule, dále pak elektronické vzdělávání s použitím systému LMS Moodle. Procvičování probíhá za pomoci rozsáhlé Sbírky příkladů z účetnictví, která je rovněž uložena v LMS Moodle, takže umožňuje vzdálený přístup žáků.

Vyučující by měl u žáků vytvořit přesvědčení, že účetnictví má nezastupitelné místo při sběru, třídění a zpracování informací potřebných při řízení podniku. V rámci mezipředmětových vztahů s předmětem odborná praktika žáci tyto skutečnosti prakticky realizují a ověřují si tak kompetence získané v předmětu účetnictví.

Žáci prezentují své vědomosti a schopnosti na meziškolních soutěžích, např. Ekonomický tým, v soutěži Má dáti, dal.

Při výuce se používá Učebnice účetnictví pro střední školy a veřejnost, sbírky příkladů k učebnicím účetnictví – autor Ing. Pavel Štohl, dále se vychází z aktuálních daňových zákonů.

Hodnocení výsledků žáků

Výsledky vzdělávání můžeme diagnostikovat pozorováním práce a chování žáků ve vyučování, zvládnutí obsahu vzdělávání kontrolovat zkoušením. Metodou kontroly jsou zkoušky písemné a ústní. Při písemných zkouškách se posuzuje správnost, přesnost, pečlivost při provádění účetních zápisů a schopnost samostatné práce žáka. Pro hodnocení se rovněž používají testy vytvořené v systému LMS Moodle.

Ústně jsou žáci zkoušeni průběžně v jednotlivých hodinách, hodnotí se přesná formulace při ústním projevu z hlediska odborné i jazykové správnosti.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- měli pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- s porozuměním poslouchali mluvené projevy a pořizovali si poznámky,
- využívali k učení různé zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí,
- sledovali a hodnotili pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímali hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí,
- soustavně se vzdělávali.

Kompetence k řešení problémů

Žáci by měli být schopni:

- porozumět zadání úkolu nebo problému, získat informace potřebné k řešení, navrhnout způsob řešení,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické), volit prostředky a způsoby vhodné k jejich splnění a provádět reálný odhad výsledku,
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- dbali na dodržování zákonů a pravidel chování (např. téma o platebním styku, zúčtovacích vztazích a daních),
- cháпали význam životního prostředí pro člověka a organizovali činnost firmy v duchu udržitelného rozvoje,
- uměli myslet kriticky (např. při vyvozování závěrů ze souvislých příkladů),
- dokázali zkoumat věrohodnost informací (např. kontrola správnosti účetních dokladů),
- nenechávali sebou manipulovat (např. úprava výsledku hospodaření na daňový základ),
- jednali zodpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně ve vlastním zájmu, zájmu organizace i v zájmu veřejném,
- aktivně se zajímali o politické, hospodářské a společenské dění.

Komunikativní kompetence

Žáci by měli být schopni:

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí,
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence

Žáci by měli být připraveni:

- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- přijímat hodnocení výsledků své práce ze strany jiných lidí, přiměřeně na ně reagovat, přijímat rady i kritiku,
- pracovat v týmu, podněcovat práci v týmu vlastními návrhy,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žáci by měli být schopni:

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňovat,
- přispívat k vytváření dobrých mezilidských vztahů.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žáci by měli:

- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
- vzdělávat se a pracovat pomocí elektronických vzdělávacích systémů.

Průřezová témata

Člověk v demokratické společnosti

Cílem a obsahem je:

- vést žáky k tomu, aby dovedli jednat s lidmi,
- rozvíjet u žáků komunikativní a personální kompetence,
- vést žáky k tomu, aby si tvořili vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat, vyjadřovali se přiměřeně v projevech mluvených i psaných,
- naučit žáky efektivně pracovat s informacemi, získávat je a kriticky vyhodnocovat,
- učit žáky přijímat zodpovědnost za vlastní rozhodování a jednání,
- vést žáky k tomu, aby byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci.

Člověk a svět práce

Cílem a obsahem je:

rozvíjet u žáků schopnost vyhledávat informace a pracovat s nimi,
učit žáky poznávat svět a lépe mu rozumět,
vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro celý život,
motivovat žáky k aktivnímu pracovnímu životu,
vychovávat žáky k zodpovědnosti za vlastní život.

Člověk a životní prostředí

Cílem a obsahem je:

učit žáky jednat hospodárně, uplatňovat nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i hledisko ekologické,

vést žáky k tomu, aby si vážili materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Informační a komunikační technologie

Cílem a obsahem je:

naučit žáky vyhledávat potřebné informace pomocí prostředků informačních a komunikačních technologií.

Mezipředmětové vztahy

Ekonomika

Informační technologie

Právo

Odborná praktika

Ekonomické výpočty

Písemná a elektronická komunikace

Realizace odborných kompetencí

Účetnictví – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none">– popíše funkce a význam informací při řízení organizace– objasní podstatu zpracování informací v účetnictví– orientuje se v právních normách upravujících účetnictví	1. Účetnictví <ul style="list-style-type: none">– podstata, funkce a význam účetnictví, informační systém podniku– právní úprava účetnictví	2
<ul style="list-style-type: none">– využívá účetní doklad jako zdroj informací– vyhotoví základní účetní doklady– dbá na pečlivost při vyhotovování účetních dokladů– ověří náležitosti– provede přezkoušení správnosti účetních dokladů– připraví doklady k zaúčtování	2. Účetní doklady <ul style="list-style-type: none">– podstata a význam dokumentace– druhy, náležitosti, vyhotovení, kontrola a oběh dokladů	8
<ul style="list-style-type: none">– rozliší jednotlivé druhy majetku a zdrojů financování– charakterizuje podstatu inventarizace jako nástroje kontroly věcné správnosti– sestaví jednoduchou rozvahu– vysvětlí vztahy mezi aktivy a pasivy– zachytí změny na účtech– objasní podstatu podvojného zápisu– určí postup účtování během účetního období– řeší jednoduché příklady– účtuje základní operace v syntetické evidenci– vede analytickou evidenci	3. Základy účetnictví <ul style="list-style-type: none">– majetek a zdroje financování, inventarizace– rozvaha– rozvahové účty– výsledkové účty– syntetická a analytická evidence	31 4 7 8 8 4
<ul style="list-style-type: none">– se orientuje ve směrné účtové osnově– pracuje s účtovým rozvrhem– provádí zápisy do účetních knih– opravuje účetní zápisy v souladu se zákonem o účetnictví	4. Účetní technika <ul style="list-style-type: none">– organizace účetnictví– směrná účtová osnova, účtový rozvrh– účetní knihy– účetní zápisy	5
<ul style="list-style-type: none">– vyhotoví základní účetní doklady k jednotlivým agendám– účtuje základní účetní případy– vede analytickou evidenci– kompletně zpracuje účetní agendy podle účetních dokladů– poskytne informace pro řízení podniku– objasní nutnost věrného a pravdivého zobrazení skutečnosti	5. Základy účtování na syntetických účtech <ul style="list-style-type: none">– finanční majetek– materiál– zboží– dlouhodobý hmotný majetek– mzdy– výkony podniku– náklady, výnosy hospodářský výsledek	53 11 17 6 7 6 3 3

Účetnictví – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák – vyhotoví pokladní doklady – vede pokladní knihu – účtuje podle pokladních dokladů a výpisů z bankovních účtů – vypočte a zaúčtuje kurzové rozdíly – účtuje nákup a prodej krátkodobých cenných papírů	1. Krátkodobý finanční majetek – pokladna – ceniny – bankovní účty – krátkodobé cenné papíry	18 5 1 3 9
– vyhotoví účetní doklady – vede skladní karty – vypočte průměrnou cenu materiálu – účtuje reklamaci materiálu a zboží – provádí účetní uzávěrku materiálu a zboží – účtuje o nedokončené výrobě, polotovarech vlastní výroby a výrobcích – účtuje zásoby způsobem A i B podle dokladů – posoudí vhodnost způsobu účtování a oceňování zásob	2. Zásoby – oceňování, způsoby účtování – materiál – způsob A – materiál – způsob B – zboží – zásoby vlastní výroby	38 2 10 6 10 10
– vyhotoví účetní doklady – vede karty dlouhodobého majetku – určí způsoby pořízení dlouhodobého majetku – účtuje pořízení dlouhodobého majetku – vyhledá možnosti daňových odpisů v zákoně o dani z příjmů – posoudí vhodnost volby způsobu odepisování – uvede způsoby vyřazení dlouhodobého majetku – účtuje vyřazení dlouhodobého majetku – posoudí vliv vyřazení dlouhodobého majetku na hospodářský výsledek a základ daně z příjmů – účtuje finanční leasing	3. Dlouhodobý majetek – oceňování – dlouhodobý hmotný majetek – dlouhodobý nehmotný majetek – dlouhodobý finanční majetek	35 2 18 5 10
– zpracuje faktury, vede knihy faktur – účtuje nákup a prodej v cizí měně – účtuje DPH na vstupu a výstupu při obchodování v tuzemsku, v EU a s třetími zeměmi – účtuje další závazky a pohledávky z obchodního styku – vyhotoví účetní doklady pro zaúčtování mezd – účtuje mzdy, zákonné pojištění a daň z příjmů ze závislé činnosti – účtuje pohledávky a závazky ve vztahu ke společníkům – účtuje daňové povinnosti a jejich úhrady	4. Zúčtovací vztahy – pohledávky a závazky z obchodního styku – provozní zálohy – směnky – zúčtování se zaměstnanci – pohledávky a závazky ke společníkům – zúčtování daní a dotací	27 6 4 5 4 4 4

<ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje pojmy náklady a výnosy – rozliší náklady a výnosy z různých hledisek – aplikuje zásady účtování nákladů a výnosů – účtuje náklady a výnosy ve finančním účetnictví – posoudí náklady a výnosy z hlediska daňového – vyhledá daňově uznatelné a daňově neuznatelné náklady v zákoně o daních z příjmů 	5. Náklady a výnosy <ul style="list-style-type: none"> – charakteristika a členění – účtování nákladů – účtování výnosů 	14 <ul style="list-style-type: none"> 2 6 6
--	---	---

Účetnictví – 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje význam časového rozlišení nákladů a výnosů pro správné zjištění výsledku hospodaření – účtuje časové rozlišení nákladů a výnosů – účtuje tvorbu a čerpání rezerv 	1. Náklady a výnosy <ul style="list-style-type: none"> – časové rozlišování – časové rozlišování v užším pojetí – časové rozlišování v širším pojetí 	20 <ul style="list-style-type: none"> 1 10 9
<ul style="list-style-type: none"> – rozliší jednotlivé formy podnikání – objasní význam vlastních a cizích zdrojů a důsledky jejich použití pro financování – účtuje pohyb na kapitálových účtech – sestaví zahajovací rozvahu ve společnosti s ručením omezeným a akciové společnosti – účtuje splácení vkladů – účtuje pohyb na kapitálových účtech – provede rozdělení zisku, úhradu ztráty – určí rozdíly v účtování s. r. o. a individuálního podnikatele – zaznamenává osobní vklady a výběry individuálního podnikatele – rozliší účetnictví v plném a zjednodušeném rozsahu 	2. Kapitálové účty a dlouhodobé závazky <ul style="list-style-type: none"> – formy podnikání – společnost s ručením omezeným – akciová společnost – individuální podnikatel 	36 <ul style="list-style-type: none"> 1 15 15 5
<ul style="list-style-type: none"> – objasní význam inventarizace jako nástroje kontroly věcné správnosti účetnictví – vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je – respektuje obecné účetní zásady při určování uzávěrkových operací – provádí účetní uzávěrku – vypočte účetní výsledek hospodaření v členění potřebném pro účetní výkazy – transformuje účetní výsledek hospodaření na daňový základ a dále upravuje základ daně – vypočte a zaúčtuje daňovou povinnost – uzavře rozvahové a výsledkové účty – zaúčtuje tvorbu a rozdělení výsledku hospodaření – orientuje se v účetních výkazech 	3. Účetní uzávěrka, závěrka <ul style="list-style-type: none"> – inventarizace – uzávěrkové operace – zjištění výsledku hospodaření – výpočet a účtování daňové povinnosti – uzavření účtů – účetní výkazy 	24 <ul style="list-style-type: none"> 2 2 2 15 1 2

<ul style="list-style-type: none"> – určí osoby oprávněné vést daňovou evidenci – vede evidenci příjmů a výdajů – vede evidenci majetku a závazků – vypočte daň z příjmu fyzických osob 	4. Daňová evidence <ul style="list-style-type: none"> – evidence příjmů a výdajů – evidence majetku a závazků – výpočet daňové povinnosti 	22 <ul style="list-style-type: none"> 15 2 5
<ul style="list-style-type: none"> – posoudí význam vnitropodnikového účetnictví jako zdroje informací pro management – účtuje náklady a výnosy hospodářských středisek – zjišťuje vnitropodnikové výsledky hospodaření – sestaví jednoduchou výslednou kalkulaci 	5. Vnitropodnikové účetnictví <ul style="list-style-type: none"> – účtování hospodářských středisek – jednookruhové – účtování hospodářských středisek – dvouokruhové – výsledná kalkulace 	16 <ul style="list-style-type: none"> 7 7 2
<ul style="list-style-type: none"> – orientuje se v základních principech účetnictví EU 	6. Mezinárodní účetní standardy	2

Název vyučovacího předmětu:	EKONOMIE
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	30 (1)

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Obecným cílem předmětu ekonomie je naučit žáky charakterizovat základní ekonomické pojmy, pochopit je a aplikovat je v konkrétních úkolech. Naučit ekonomickému myšlení, ekonomickému modelování a připravit žáky na studium na vysokých školách ekonomického zaměření. Orientovat se v ekonomických ukazatelích a být schopni analyzovat národohospodářskou i podnikovou situaci.

Charakteristika učiva

Ekonomie je zpracována pro výuku ve čtvrtém ročníku v rozsahu 2 hodin týdně ve třídách všeobecné ekonomiky a v rozsahu jedné hodiny týdně ve třídách s rozšířenou výukou cizích jazyků a s rozšířenou výukou informačních technologií.

Učivo předmětu ekonomie využívá znalostí nabytých v jiných předmětech, jako je například ekonomika, účetnictví, dějepis a právo. Učivo je rozděleno do několika částí. V první části se žáci seznámí s vývojem ekonomie a na základě jeho pochopení odvozují možnosti dalšího vývoje. V druhé části jsou žáci seznámeni s mikroekonomií, která je zaměřena na zkoumání jednotlivých subjektů na trhu. Pochopí fungování tržního mechanismu, graficky zachytí nabídku a poptávku a dovedou pracovat s údaji v grafu. Zjistí rovnováhu firmy a spotřebitele. Charakterizují formy konkurence a koordinace. Pochopí zvláštnosti trhu práce, trhu půdy a trhu kapitálu. Veškeré hodnoty jsou porovnávány s aktuální situací v oblasti nezaměstnanosti, fungování odborů na trhu práce, inflace atd. Třetí částí je makroekonomie, která se zaměřuje na fungování národního hospodářství. Řeší se tempo růstu ekonomiky, ekonomická síla, cíle hospodářské politiky, nástroje hospodářské politiky, regionální problémy, mezinárodní obchod, fungování Evropské unie, globalizace.

Pojetí výuky

Výuka v předmětu ekonomie probíhá za použití klasických metod. Jedná se o výklad učiva prostřednictvím přednášek doprovázených názornými prezentacemi. Na ně navazuje klasický rozhovor a procvičování látky. Další metody jsou tzv. aktivizační, jedná se o referáty na aktuální témata, vyhledávání aktuálních ekonomických informací a statistických dat. Důležitým doplněním výuky je aplikace teorie na konkrétní praktické příklady, analýza konkrétních praktických situací a abstrakce od nepodstatných jevů a následně zobecnění zákonitostí. V rámci výuky jsou prováděny rozbor standardní mikroekonomické a makroekonomické teorie a důraz je kladen na současné hlavní názorové proudy. Výuka by měla vést k pochopení fungování ekonomiky.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků probíhá klasickým způsobem. Důraz je kladen na vysvětlení základních pojmů a jejich aplikaci, na znalosti aktuální situace v ekonomice. Výsledek ovlivňuje aktivita žáků v hodinách.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Žáci by měli být schopni:

poslouchat a rozumět mluvenému i tištěnému slovu, vybrat podstatné z probíraného učiva a z informací o současném stavu hospodářské politiky,

využívat různých zdrojů informací, provádět sběr informací, pochopení, vyhodnocení, zpracování a uchování informací.

Kompetence k řešení problémů

Žáci by měli být schopni:

porozumět zadání úkolu nebo vzniklého problému, určit jeho podstatu, získat informace k jeho řešení, navrhnout možné způsoby řešení, vybrat nejvýhodnější řešení a tento výběr zdůvodnit,

zvolit vhodné prostředky a způsoby řešení a při tom vycházet jak z nových informací, tak z informací nabytých předchozím studiem či získaných jiným způsobem.

Občanské kompetence a kulturní podvědomí

Žáci by měli být schopni:

respektovat regionální i územní příslušnost, navazovat na tradice a kulturu dané oblasti,

vystupovat a vyjadřovat se v souladu se zásadami kultury projevu chování,

charakterizovat regionální politiku a stav ekonomické situace v regionu.

Komunikativní kompetence

Žáci by měli být schopni:

se vhodně vyjadřovat, používat správně ekonomické termíny,

formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, a to jak v písemné, tak v mluvené podobě,

zpracovávat texty, formuláře, odborná témata a pracovní materiály,

dodržovat stylistické normy a odbornou terminologii,

písemně zaznamenávat důležité myšlenky a údaje z textů, přednášek, diskuzí a porad.

Personální a sociální kompetence

Žáci by měli být schopni:

efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky,

přijímat hodnocení výsledků své práce ze strany jiných lidí, přiměřeně na ně reagovat,

přijímat rady i kritiku ze strany spolužáků, spolupracovníků, učitelů.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žáci by měli být schopni:

pracovat samostatně, ale i v týmu,

podílet se na realizaci společných úkolů a činností, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, zvažovat návrhy druhých,

umět komunikovat s potenciálním zaměstnavatelem, znát svá práva a povinnosti, znát práva a povinnosti zaměstnavatele, ovládat základní vědomosti a dovednosti potřebné k rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit,

mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce, o pracovních, platových a dalších podmínkách v oboru, o možnostech další kariéry.

Matematická kompetence

Žáci by měly být schopni:

používat základní matematické metody a výpočty.

Kompetence řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy

Žáci by měli být schopni:

samostatně řešit zadané úkoly a vzniklé problémy, hledat těžiště problémů,

získávat informace potřebné pro jejich vyřešení, hledat způsoby řešení, vybírat a vyhodnocovat nejvýhodnější variantu, kterou zdůvodní a ověří si správnost svého rozhodnutí.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žáci by měli být schopni:

pracovat s počítačem, vyhledávat potřebné informace týkající se ekonomických ukazatelů a hospodářské politiky.

Matematické kompetence

Žáci by měly být schopni:

používat základní matematické metody a výpočty při řešení ekonomických problémů a úkolů, používat správné označení čísel a umět ekonomicky vyhodnotit vypočítané výsledky,

charakterizovat tempo růstu ekonomiky, nezaměstnanost, inflaci.

Průřezová témata

Člověk v demokratické společnosti

Cílem a obsahem je:

vést žáky ke zdravému sebevědomí a asertivnímu chování, umět přebírat odpovědnost, umět jednat s lidmi a řešit konflikty.

Člověk a svět práce

Cílem a obsahem je:

vybavit žáka kompetencemi, které mu pomohou optimálně využít osobních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budování profesní kariéry,

účast na veřejných akcích podpořit snazší vstup do reálného pracovního prostředí.

Člověk a životní prostředí

Cílem a obsahem je:

rozvíjet dovednosti a aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodnutí a jednání,

efektivně pracovat s informacemi a majetkem, pracovat hospodárně s ohledem na přírodní zdroje a možnosti jejich různého využití,

uplatňovat nejenom kritérium efektivnosti a návratnosti, ale také ekologické hledisko.

Informační a komunikační technologie

Cílem a obsahem je:

naučit žáky pracovat s informacemi a komunikačními prostředky.

Mezipředmětové vztahy

Ekonomika

Aplikovaná ekonomika

Účetnictví

Právo

Informační technologie

Statistika

Odborná praktika

Cizí jazyky

Realizace odborných kompetencí

Ekonomie – 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> – aplikuje na příkladech z běžného života základní pojmy (obětovaná příležitost, rovnovážná cena apod.) – vysvětlí vznik tržní rovnováhy, důsledky působení trhu a úlohu zisku – charakterizuje bod zvratu 	1. Podstata fungování tržní ekonomiky <ul style="list-style-type: none"> – vznik ekonomie a základní ekonomické otázky – vzácnost, obětovaná příležitost, racionální chování – výrobní faktory, ekonomický koloběh – podstata tržní ekonomiky (nabídka, poptávka, tržní rovnováha) – cenový mechanismus – konkurence na trhu – náklady a zisk firmy 	20 3 1 3 6 2 2 3
<ul style="list-style-type: none"> – komentuje konkrétní a aktuální události o NH (např. vývoj inflace, nezaměstnanosti, HDP a státního rozpočtu) – objasní podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže jak se brání jejím nepříznivým důsledkům – odliší cíle expanzivní a restriktivní politiky, odhadne vlivy základních opatření vnitřní měnové politiky a fiskální politiky na ekonomiku – aplikuje znalosti opatření sociální politiky na konkrétní případy 	2. Národní hospodářství, hospodářská politika <ul style="list-style-type: none"> – úloha státu v tržní ekonomice – soustava veřejných rozpočtů, rozpočet EU, strukturální fondy – hospodářská politika, politika expanzivní a restriktivní, vnitřní měnová politika, fiskální politika – sociální politika 	7 3 4
<ul style="list-style-type: none"> – objasní důvody existence mezinárodního obchodu – posoudí dopad základních opatření vnější obchodní a měnové politiky na ekonomiku, srovná liberalismus a protekcionismus – posoudí význam společného trhu EU 	3. Světová ekonomika <ul style="list-style-type: none"> – mezinárodní obchod, protekcionismus a liberalismus – vnější obchodní a měnová politika – ekonomická integrace, charakteristika EU 	2
<ul style="list-style-type: none"> – objasní vliv geografické polohy na ekonomický vývoj světových regionů a důvody nerovnoměrnosti rozložení světové ekonomiky – vystihne hlavní trendy vývoje současné světové ekonomiky 	4. Globální aspekty světové ekonomiky <ul style="list-style-type: none"> – ekonomicko-geografické aspekty světového hospodářství – vztahy politiky a ekonomiky 	1

Název vyučovacího předmětu:	STATISTIKA
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	33 (1)

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Smyslem předmětu statistika je seznámit žáky s podstatou vybraných metod a ukazatelů, které lze využít k provádění statistických prací v oblasti ekonomiky. Žáci jsou vedeni k tomu, aby na základě získaných vědomostí a dovedností pochopili souvislosti ekonomických jevů.

Dalším významným úkolem je naučit žáky efektivně myslet a chovat se racionálně v profesním i osobním životě. Cílem předmětu je vypěstovat v žácích schopnosti hodnotit číselné údaje pro podnikatelské rozhodování a návyk kontrolovat výsledky své práce.

Charakteristika učiva

Statistika je zpracována pro výuku ve třetím ročníku v rozsahu dvou hodin týdně ve třídách všeobecné ekonomiky a v rozsahu jedné hodiny týdně ve třídách s rozšířenou výukou cizích jazyků a s rozšířenou výukou informačních technologií. Učivo je zaměřeno na poznatky dlouhodobější platnosti, aby z něho mohli absolventi vycházet při své činnosti a správně se orientovat v měnících se podmínkách ekonomické praxe.

Pojetí výuky

Používají se výkladové metody, vysvětlování, rozhovor se žáky, metody doplněné o využití výpočetní techniky (kalkulačky a PC). Studenti při práci vyhledávají aktuální informace na internetu nebo v odborných časopisech. Je vhodné střídat a kombinovat vyučovací metody:

výklad,

tvorbu projektů (např. statistický průzkum pomocí dotazníku, jeho vyhodnocení a zpracování, různé ankety a jejich vyhodnocení),

shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku,

práce s PC (funkce, databáze, grafy, tabulky), využití prostředků výpočetní techniky (hledání potřebných informací na internetu) a zpracování do grafické podoby,

interaktivní tabule – realizace nápadu za pomoci nejnovějších technologií, lepší pochopení látky, možnost zapojení vlastní kreativity, udržuje posluchače aktivní po celou dobu vyučování.

V rámci mezipředmětových vztahů s předmětem ekonomika žáci tyto skutečnosti prakticky realizují a ověřují si tak kompetence získané v tomto předmětu.

Hodnocení výsledků žáků

Výsledky vzdělávání můžeme diagnostikovat pozorováním práce a chování žáků ve vyučování, zvládnutí obsahu vzdělávání kontrolovat zkoušením.

K hodnocení žáků se používá zejména písemné zkoušení doplněné v teoretických částech o ústní zkoušení. Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace. Každý tematický celek je zakončen prověřovací prací.

Ústně jsou žáci zkoušeni průběžně v jednotlivých hodinách, hodnotí se především přesná formulace při ústním projevu z hlediska odborné a jazykové správnosti, samostatné, správné a logické

vyjadřování. Dále je to schopnost postihnout souvislosti s ostatními probíranými tematickými celky a navázat i na ostatní odborné předměty.

Při písemných zkouškách se posuzuje správnost, přesnost, pečlivost při provádění praktických příkladů a schopnost samostatné práce.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- měli pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- s porozuměním poslouchali mluvené projevy,
- využívali k učení různé zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí,
- sledovali a hodnotili pokrok při dosahování cílů svého učení,
- přijímali hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí,
- soustavně se vzdělávali.

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- porozuměli zadání úkolu, získali potřebné informace,
- volili prostředky a způsoby vhodné pro splnění úkolů,
- uměli myslet kriticky (při vyvozování závěrů),
- nenechávali sebou manipulovat (úprava výsledku).

Komunikativní kompetence

Žáci by měli být schopni:

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se zúčastnit diskusí, respektovat názory druhých, posuzovat reálně své duševní a fyzické možnosti v závislosti na výsledcích svého jednání a chování v různých situacích,
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence

Žáci by měli být připraveni:

- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- přiměřeně reagovat na hodnocení výsledků své práce ze strany jiných lidí,
- přijímat rady i kritiku,
- dále se vzdělávat.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žáci by měli být schopni:

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňovat,
- přispívat k vytváření dobrých mezilidských vztahů,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žáci by měli:

pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,

získávat informace z otevřených zdrojů, zejména z celosvětové sítě Internet.

Průřezová témata

Člověk v demokratické společnosti

Cílem a obsahem je:

vést žáky k tomu, aby dovedli jednat s lidmi,

vést žáky k tomu, aby si tvořili vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat, vyjadřovali se přiměřeně v projevech mluvených i psaných,

naučit žáky efektivně pracovat s informacemi, získávat je a kriticky vyhodnocovat,

učit žáky přijímat zodpovědnost za vlastní rozhodování a jednání,

vést žáky k tomu, aby byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci.

Člověk a svět práce

Cílem a obsahem je:

rozvíjet u žáků schopnost vyhledávat informace a pracovat s nimi,

učit žáky poznávat svět a lépe mu rozumět,

vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro celý život,

vychovávat žáky k zodpovědnosti za vlastní život.

Člověk a životní prostředí

Cílem a obsahem je:

učit žáky jednat hospodárně, uplatňovat kritérium ekonomické efektivnosti a hledisko ekologické,

vést žáky k tomu, aby si vážili materiálních a duchovních hodnot.

Informační a komunikační technologie

Cílem a obsahem je:

naučit žáky vyhledávat potřebné informace pomocí prostředků informačních a komunikačních technologií,

vypěstovat schopnost a zájem poznávat svět a lépe mu rozumět.

Mezipředmětové vztahy

Ekonomika

Účetnictví

Matematika

Informační technologie

Písemná a elektronická komunikace

Realizace odborných kompetencí

Statistika – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none">– objasní důležitost informací pro rozhodování– užívá pojmy: statistický soubor, statistická jednotka, statistický znak– vyhledá statistická data ve vhodném zdroji– prokáže výhody a nevýhody primárních a sekundárních dat a rozhodne se pro optimální zdroj dat	1. Statistika v praktických úlohách <ul style="list-style-type: none">– postavení a úkoly statistiky– základní statistické pojmy,– statistická data	1
<ul style="list-style-type: none">– chronologicky seřadí činnosti statistických prací– získá, shromáždí a prověří údaje– provede třídění údajů– čte, vyhodnotí a sestaví tabulky, diagramy a grafy se statistickými údaji– provede statistický rozbor– pracuje s prostředky ICT při statistickém zpracování informací	2. Etapy statistických prací <ul style="list-style-type: none">– statistické zjišťování– statistické zpracování– statistický rozbor	3
<ul style="list-style-type: none">– navrhne vhodný ukazatel k posouzení daného souboru– provádí výpočty statistických ukazatelů a vyhodnotí jejich výsledky– provede statistický rozbor– navrhne vhodné ukazatele a provede jejich výpočet	3. Charakteristiky úrovně a variability <ul style="list-style-type: none">– střední hodnoty, aritmetický průměr, modus a medián– variační rozpětí, průměrná odchylka a relativní průměrná odchylka, rozptyl, směrodatná odchylka, variační koeficient– praktické úlohy	5
<ul style="list-style-type: none">– navrhne vhodný ukazatel k posouzení daného souboru– provádí výpočty statistických ukazatelů a vyhodnotí jejich výsledky– provede statistický rozbor,– navrhne vhodné ukazatele a provede jejich výpočet	4. Poměrní ukazatelé <ul style="list-style-type: none">– význam ukazatelů– ukazatelé struktury, splnění plánu– ukazatelé vývoje, geometrický průměr– praktické úlohy	7
<ul style="list-style-type: none">– navrhne vhodný ukazatel k posouzení daného souboru– provádí výpočty statistických ukazatelů a vyhodnotí jejich výsledky– navrhne vhodné ukazatele a provede jejich výpočet– provede statistický rozbor– použije ke sledování ekonomického vývoje indexní analýzu	5. Indexní analýza <ul style="list-style-type: none">– význam indexů– individuální jednoduché indexy– individuální složené indexy– souhrnné indexy– použití indexů v praxi	9

<ul style="list-style-type: none"> – pracuje s prostředky ICT při statistickém zpracování informací – provádí statistický průzkum – zpracovává, třídí, hodnotí informace a data z vlastního průzkumu – provádí výpočty statistických ukazatelů a vyhodnotí jejich výsledky – vyjadřuje své myšlenky a názory – pořizuje s pomocí vybraných dat a podkladů jednoduchý itinerář – hodnotí postupy a výsledky své práce – prezentuje je v elektronické podobě 	6. Statistický průzkum a jeho prezentace	3
<ul style="list-style-type: none"> – navrhne vhodný ukazatel k posouzení daného souboru – provádí výpočty statistických ukazatelů a vyhodnotí jejich výsledky – provede statistický rozbor – vytvoří analytické vyrovnaní časové řady přímkou, navrhne trend a na jeho základě provede odhad do budoucna – pracuje s prostředky ICT při statistickém zpracování informací 	7. Časové řady <ul style="list-style-type: none"> – význam a druhy časových řad – průměry časových řad – vyrovnaní časových řad – měření sezónnosti v časových řadách – praktické úlohy 	4
<ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje činnost státní statistické služby – aplikuje základní statistiku ekonomických činností 	8. Statistické informace o ekonomických činnostech <ul style="list-style-type: none"> – hlavní statistické činnosti – orientace v předpisech pro statistické práce 	1

Název vyučovacího předmětu:

ODBORNÁ PRAKTIKA

Obor vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Forma vzdělání:

denní

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

90 (3) – všeobecná ekonomika

90 (3) – veřejná správa

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Odborná praktika propojují poznatky z odborných i všeobecných předmětů všech ročníků. Mají naučit žáky orientovat se v ekonomické problematice, vyhledávat informace v dostupných zdrojích a využít je k řešení. Jedním z podstatných prvků je respektování základních právních norem a uvědomění si důsledků jejich nedodržení. Nezbytnou součástí předmětu je obsluha a využití vhodného ekonomického softwaru a schopnost interpretovat výstupy z něj.

Charakteristika učiva

Předmět je zařazen do 4. ročníku v týdenní hodinové dotaci 3 vyučovací hodiny pro třídy všeobecné ekonomiky a pro třídy s rozšířenou výukou cizích jazyků a 2 vyučovací hodiny pro třídy s rozšířenou výukou informačních technologií.

Založení firmy, vedení účetních agend, účetní uzávěrka a závěrka, vedení daňové evidence, daňová přiznání jsou zpracovány do souvislých příkladů v různých ekonomických subjektech.

Pojetí výuky

Výuka předmětu odborná praktika je postavena na samostatné práci žáka řízené učitelem. Hlavní metodou je využití teoretického základu získaného v odborných předmětech a jeho aplikace na zadanou problematiku. Žáci nejen znalosti využívají, ale jsou učitelem vedeni k jejich aktualizaci, k tomu využívají dostupné technické prostředky – internet (webové stránky ministerstev, ČNB a jiných institucí), odbornou literaturu, ekonomická periodika.

Výuka probíhá v odborné učebně vybavené výpočetní technikou a připojením k internetu. V průběhu studia zpracovávají žáci souvislé příklady, jejichž zadání vychází z ekonomické a účetní praxe, zjištěné výsledky interpretují, kriticky posuzují, hledají klady a zápory a navrhují varianty řešení pro ekonomické rozhodování.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci zpracovávají úkoly, výstupy z nich jsou klasifikovány. Při hodnocení se zohledňuje kromě správnosti i včasnost, pečlivost a přesnost provedení. Dalším kritériem je hodnocení míry samostatnosti a orientace žáka v problematice.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Vzdělávání vede žáky k tomu, aby byli schopni si kriticky posoudit své dosavadní vědomosti, stanovit potřeby svého dalšího vzdělávání a uměli si k tomu vytvořit podmínky. V předmětu odborná praktika je třeba podporovat zejména:

- pozitivní vztah ke vzdělávání,
- pochopení nutnosti aktualizace získaných poznatků,
- porozumění mluvenému i psanému projevu,

využívání různých zdrojů informací k učení,
využívání vlastních zkušeností i zkušeností jiných při učení.

Kompetence k řešení problémů

Žáci by měli umět:

porozumět zadanému úkolu,
vyhledávat potřebné informace k řešení,
posoudit věrohodnost informací,
spolupracovat při řešení úkolu,
odhadnout reálně výsledek řešení,
dodržovat termíny při předkládání výsledků činnosti,
interpretovat výsledek řešení.

Občanské kompetence a kulturní podvědomí

Žáky je nutno vést k uznávání hodnot života v demokratické společnosti, je třeba upevňovat jejich postoje a podporovat:

dodržování právních norem i etických norem,
nezneužívání znalostí informačních technologií k vlastnímu obohacení,
respektování autorských práv,
odpovědné jednání v zájmu organizace a v zájmu veřejném.

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci uměli:

formulovat myšlenky přesně a srozumitelně,
vytvořit si vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat,
vyhotovit písemnosti s důrazem na jazykovou a normalizovanou úpravu,
respektovat zásady kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence

Žáci by měli být připraveni posoudit reálně své fyzické a duševní možnosti a reálně si stanovit cíle rozvoje své osobnosti, a to jak po stránce pracovní, tak i zájmové, měli by respektovat zdravý způsob života.

Měli by zejména:

přijímat adekvátně hodnocení výsledků své práce ze strany jiných lidí,
přiměřeně reagovat na rady i kritiku,
mít schopnost přizpůsobit svou práci týmu,
kriticky zvažovat názory a jednání jiných lidí,
podněcovat práci týmu vlastními návrhy.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání vede k tomu, aby žáci:

měli aktivní zájem o politické, hospodářské a společenské dění,
dovedli se adaptovat na měnící se pracovní a životní podmínky,

vytvářeli dobré mezilidské vztahy,
odpovědný postoj k profesní budoucnosti,
získání představy o právních, ekonomických, administrativních a etických aspektech soukromého podnikání,
reálnou představu o pracovních činnostech, platových i jiných podmínkách v oboru,
pochopení, že náplň předmětu je využitelná i pro samostatnou podnikatelskou činnost a že usnadní nástup do zaměstnání.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci uměli:

využívat ekonomický software,
ovládali počítač,
orientovat se na internetových stránkách, zejména ekonomického zaměření,
posoudit věrohodnost různých informačních zdrojů, kritický přístup k získaným informacím.

Průřezová témata

Člověk v demokratické společnosti

Cílem a obsahem je:

rozvíjet u žáků komunikační a personální kompetence,
vést žáky k tomu, aby dovedli jednat s lidmi,
vést žáky k tomu, aby si tvořili vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat,
dbát na přiměřené vyjadřování v mluvených i psaných projevech,
naučit žáky efektivně získávat informace, pracovat s nimi a kriticky je vyhodnocovat,
učit žáky přijímat zodpovědnost za vlastní rozhodování a jednání.

Člověk a svět práce

Cílem a obsahem je:

rozvíjet u žáků schopnost vybrat vhodné informace pro danou problematiku,
vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro profesní uplatnění,
motivovat žáky k aktivním pracovním postojům.

Člověk a životní prostředí

Cílem a obsahem je:

učit žáky jednat hospodárně,
učit žáky zvažovat ekologický dopad při výběru vhodných variant řešení,
vést žáky k tomu, aby si vážili materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Informační a komunikační technologie

Cílem a obsahem je:

naučit žáky vyhledávat potřebné informace pomocí prostředků informačních a komunikačních technologií,

vést žáky k používání vhodného ekonomického software.

Mezipředmětové vztahy

Ekonomika

Informační technologie

Právo

Účetnictví

Ekonomické výpočty

Statistika

Písemná a elektronická komunikace

Český jazyk a literatura

Společenská kultura a komunikace

Realizace odborných kompetencí

Odborná praktika – 4. ročník

[illegible]

Název vyučovacího předmětu:	OBCHODNÍ KORESPONDENCE
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	66 (2) – všeobecná ekonomika 66 (2) – veřejná správa

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Cílem předmětu je zvýšení produktivity a kvality práce na počítači, kdy psaní desetiprstovou hmatovou metodou je základním předpokladem pro efektivní ovládání počítače a tvoří základy tzv. klávesnicové gramotnosti.

Výuka rozvíjí samostatné logické uvažování a pěstuje kultivovaný písemný projev nejen z hlediska vhodné odborné stylizace, ale také logické, věcné a především gramatické správnosti.

V oblasti elektronické komunikace jsou žáci vedeni k jejímu využívání a stylizují písemnosti ve vyhovující formální úpravě v souladu s normou pro úpravu písemnosti.

Charakteristika učiva

Učivo je zaměřeno především na praktické poznatky dlouhodobější platnosti, aby z něho mohli žáci vycházet při své činnosti a orientovat se v měnících se podmínkách ekonomické praxe.

2. ročník – 1 hodina týdně (všeobecná ekonomika, veřejná správa)

Ve druhém ročníku žáci navazují na dovednosti získané v prvním ročníku předmětu Písemná a elektronická komunikace a prohlubují je. Zvyšují přesnost a rychlost psaní v českém a cizím jazyce. Dále se zaměří na normalizovanou úpravu písemností podle ČSN 01 6910. Probíraným učivem je i tvorba osobních dopisů zaměstnancům.

3. ročník – 1 hodina týdně (všeobecná ekonomika, veřejná správa)

Probíraným učivem je tvorba písemností vedoucích pracovníků, právního a personálního charakteru. Žáci dále zvyšují přesnost a rychlost psaní na klávesnici a vyhotovují složitější tabulky.

Pojetí výuky

Předmět je zaměřen na získání dovednosti ovládat klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou. Žáci ovládají vyhotovení základních druhů písemností v normalizované úpravě a znají využití a vyhotovení šablon. Získávají vědomosti o obsahové náplni a stylizaci dopisů, které aplikují i v cizích jazycích. Využívají informací získaných z internetu, právních norem a ostatních produktů veřejné i školní sítě.

Výuka probíhá zásadně v odborné učebně vybavené počítači.

Hodnocení výsledků žáků

U vyhotovených písemností se hodnotí věcný obsah, stylizace, pravopis a formální úprava podle normy. Dále se klasifikuje úroveň vypracování tabulek a písemné zkoušky z pravidel ČSN. Hodnocení žáka je doplňováno i sebehodnocením žáka a hodnocením ze strany jeho spolužáků, konečnou klasifikaci určí a vysvětlí učitel.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- měli pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- využívali k učení různé zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí,
- sledovali a hodnotili pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímali hodnocení výsledků učení od jiných lidí,
- soustavně se vzdělávali.

Kompetence k řešení problémů

Žáci by měli být schopni:

- porozumět zadání úkolu, získat informace potřebné k řešení, navrhnout způsob řešení,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky a vhodné způsoby k jejich splnění,
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělání směřuje k tomu, aby žáci:

- jednali odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně ve vlastním zájmu, v zájmu organizace i v zájmu veřejném,
- osvojili si poznatky, pracovní postupy a nástroje potřebné pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění na trhu práce.

Komunikativní kompetence

Žáci by měli být schopni:

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně, využívat odborných terminologií,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů jiných lidí,
- samostatně zpracovávat texty na běžná a odborná témata a různé pracovní materiály,
- aktivně se účastnit diskusí o problému,
- komunikovat i za použití veřejných elektronických komunikačních systémů.

Personální a sociální kompetence

Žáci by měli být připraveni:

- stanovit si cíle a priority podle svých osobních schopností,
- přijímat hodnocení výsledků své práce ze strany jiných lidí, přiměřeně na ně reagovat, přijímat rady i kritiku,
- efektivně využívat svých znalostí a dovedností,
- pracovat v týmu, podněcovat práci v týmu vlastními návrhy,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žáci by měli být schopni:

přispívat k vytváření dobrých mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům,

ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí,

adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a dle svých možností je ovlivňovat,

mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady,

umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání,

vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle,

znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků,

uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám,

rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání,

dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žáci by měli:

pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,

pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,

učit se používat nové aplikace,

získávat informace z otevřených zdrojů, zejména internetu,

být mediálně gramotní.

Průřezová témata

Člověk v demokratické společnosti

Cílem a obsahem je:

vést žáky k tomu, aby si tvořili vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat, vyjadřovali se přiměřeně v projevech mluvených i psaných,

naučit žáky pracovat s informacemi, získávat je a kriticky vyhodnocovat,

učit žáky přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání,

vést žáky k tomu, aby dovedli jednat s lidmi,

motivovat žáky k tomu, aby byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci,

rozvíjet u žáků personální a komunikativní kompetence.

Člověk a svět práce

Cílem a obsahem je:

vést žáky k tomu, aby si uvědomili zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělávání a celoživotního učení pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře,

učit žáky poznávat svět a lépe mu rozumět,

rozvíjet u žáků schopnost vyhledávat informace a pracovat s nimi,

naučit žáky písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a své priority,

vysvětlit žákům základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů i základní aspekty soukromého podnikání, naučit je pracovat s příslušnými právními předpisy,

naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu.

Člověk a životní prostředí

Cílem a obsahem je:

rozvíjet u žáků základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání,

vést žáky k tomu, aby dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí,

motivovat žáky k osvojení zásad zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví,

vést žáky k tomu, aby si vážili materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Informační a komunikační technologie

Cílem a obsahem je:

naučit žáky vyhledávat, zpracovávat,

uchovávat a předávat informace pomocí prostředků informačních a komunikačních technologií v průběhu vzdělávání i při výkonu povolání, stejně jako v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života.

Mezipředmětové vztahy

Informační technologie

Ekonomika

Právo

Účetnictví

Český jazyk

Základy společenských věd

Realizace odborných kompetencí

Obchodní korespondence – 2. ročník – všeobecná ekonomika

Obchodní korespondence – 2. ročník – veřejná správa

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none">– zvyšuje rychlost a přesnost psaní dle programu na PC a podle papírových předloh– opíše čistopis v cizím jazyce	1. Zvyšování přesnosti a rychlosti psaní <ul style="list-style-type: none">– zvyšování přesnosti a rychlosti psaní– opisy cizojazyčných textů	23 13 10
<ul style="list-style-type: none">– orientuje se v ČSN 01 6910 a vyhledá v ní pravidla pro úpravu textu	2. Normalizovaná úprava písemností <ul style="list-style-type: none">– předmět a obsah ČSN 01 6910	5
<ul style="list-style-type: none">– vyhotoví osobní dopisy vedoucích pracovníků zaměstnancům a institucím	3. Osobní dopisy zaměstnancům <ul style="list-style-type: none">– pozvánka, kondolence, doporučení, jmenování do funkce	5

Obchodní korespondence – 3. ročník – všeobecná ekonomika

Obchodní korespondence – 3. ročník – veřejná správa

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none">– vyhotoví pokyny, zprávy a hlášení	1. Písemnosti vedoucích pracovníků <ul style="list-style-type: none">– pokyn– zpráva– hlášení	3 1 1 1
<ul style="list-style-type: none">– definuje základní náležitosti právních písemností– vyhotoví na počítači plnou moc a dlužní úpis formou individuální stylizace– vyhotoví potvrzenku a čestné prohlášení	2. Písemnosti právního charakteru <ul style="list-style-type: none">– plná moc– dlužní úpis– potvrzenka– čestné prohlášení	5 2 1 1 1
<ul style="list-style-type: none">– vyhotoví životopis formou souvislého textu– pomocí internetu vyhledá a vyplní osobní dotazník, pracovní smlouvu, dohodu o provedení práce, dohodu o pracovní činnosti– vyhotoví žádosti o změnu pracovní smlouvy– vyhotoví v návaznosti na zákoník práce písemnosti v souvislosti s ukončením pracovního poměru ze strany zaměstnance a zaměstnavatele– vyhotoví pracovní posudek	3. Písemnosti personálního charakteru <ul style="list-style-type: none">– písemnosti před vznikem pracovního poměru– písemnosti při přijetí do pracovního poměru– písemnosti v průběhu pracovního poměru– písemnosti při ukončování pracovního poměru	15 2 5 2 6
<ul style="list-style-type: none">– zvyšuje rychlost a přesnost psaní– vypracuje tabulky podle zásad normy ČSN 01 6910	4. Zvyšování přesnosti a rychlosti psaní, vyhotovování tabulek <ul style="list-style-type: none">– zvyšování přesnosti a rychlosti psaní– vyhotovování tabulek	10 5 5

Název vyučovacího předmětu:	WORDPROCESSING A KYBERBEZPEČNOST
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	66 (2) – všeobecná ekonomika 66 (2) – veřejná správa

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

V předmětu Wordprocessing a kyberbezpečnost si žáci vytvoří základní představu o bezpečnosti v kybernetickém prostoru, naučí se ovládat a využívat pokročilé funkce textového editoru. Žáci získají kompetence pro bezpečnou práci s elektronickými zařízeními připojenými k Internetu, a dále získají vědomosti k vyhotovování písemností s použitím pokročilých funkcí textového editoru.

Smyslem výuky předmětu je naučit žáky předcházet problémům spojených s bezpečností v kyberprostoru.

Předmět žáky připravuje na nutnost celoživotního vzdělávání v oboru a na pochopení těsného sepětí informačních technologií především s ekonomickou realitou.

Charakteristika učiva

Předmět Wordprocessing a kyberbezpečnost připravuje žáky k tomu, aby byli schopni dodržovat pravidla bezpečného chování při práci v počítačových sítích a efektivně využívali pokročilé funkce textového editoru při tvorbě typograficky správných dokumentů.

1. ročník

Učivo se zaměřuje na získání znalostí o historii a vývoji bezpečnosti v IT, GDPR, šifrování a ochraně dat. Na závěr žáci zpracují projekt s použitím získaných znalostí.

2. ročník

Učivo se zaměřuje na praktické zvládnutí pokročilých funkcí textového editoru. Na začátku výuky budou žáci seznámeni s typografií a pravidly počítačové sazby. Následně se zaměří na využití textového editoru při hromadné korespondenci a na využití stylů, oddílů, rejstříků a obsahu v dokumentu. Žáci také budou seznámeni s tvorbou maker a nastavením zabezpečení při jejich použití. Na závěr žáci zpracují šablonu na vybrané téma s použitím výše uvedených funkcí.

Pojetí výuky

Stěžejní formou výuky je individuální práce žáka na počítači. Těžiště výuky spočívá v provádění praktických úkolů. Ve výuce je kladen důraz na samostatnou práci a řešení komplexních úloh. Při výuce je uplatňován projektový přístup, výuka za použití elektronického vzdělávání, práce s napojením do systému LMS Moodle, samostatné řešení úloh v tomto systému, vzdálený přístup ke studijním pomůckám a souborům na veřejném rozhraní, zpracování testů a diagnostika znalostí prokazovaných pomocí tohoto systému.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace individuálně zadávaných úkolů. Důraz je kladen především na praktické dovednosti. Prověřování dovedností a znalostí tematických celků je realizováno skupinově i individuálně, prověřované okruhy obsahují nově probranou látku a zároveň i vazby na související problémové okruhy, a to i s využitím ostatních produktů veřejné i školní sítě. Znalosti z okruhů s popisným tématem jsou ověřovány ústním přezkoušením s důrazem na souvislost a plynulost projevu včetně jeho obsahové správnosti.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

dbali na dodržování zákonů a pravidel chování, respektovali práva a osobnost jiných lidí, nepodporovali nesnášenlivost, xenofobii a diskriminaci,

jednali v souladu s morálními principy, přispívali k uplatňování demokratických hodnot,

uvědomovali si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovali s aktivní tolerancí k identitě jiných lidí,

cháпали význam životního prostředí pro člověka a jednali v duchu udržitelného rozvoje,

byli hrdí na tradice a hodnoty svého národa, cháпали jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,

ctili život jako nejvyšší hodnotu, uvědomovali si odpovědnost za vlastní život a byli připraveni řešit své osobní a sociální problémy,

uměli myslet kriticky – tj. dokázali zkoumat věrohodnost informací, nenechávali sebou manipulovat, tvořili si vlastní úsudek a byli schopni o něm diskutovat s jinými lidmi.

Komunikativní kompetence

Žáci by měli být schopni:

vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci, v projevech mluvených i psaných se vhodně prezentovat,

formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,

aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,

zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,

písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.), vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence

Žáci by měli být připraveni:

reálně posuzovat své duševní možnosti, odhadovat výsledky svého jednání a chování,

efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,

využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností,

přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku,

dále se vzdělávat.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žáci by měli být schopni:

adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky,

pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních činností,

přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,

podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých,

mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání,

mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o možnostech profesní kariéry, znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a být schopen srovnávat je se svými předpoklady; být připraven přizpůsobit se změnám pracovních podmínek,

dokázat získat a vyhodnotit informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb,

umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli,

osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

Kompetence řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy

Žáci by měli být schopni:

porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,

uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, především logické,

volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žáci by měli umět:

pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií s dodržováním pravidel bezpečného chování v kyberprostoru,

učit se používat nový aplikační software,

pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,

získávat informace z otevřených a bezpečných zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet,

pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,

komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky on-line.

Matematické kompetence

Žáci by měli umět:

zvolit pro řešení úkolu odpovídající matematické a logické postupy a techniky, používat vhodné algoritmy,

využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, diagramy, schémata),

správně používat a převádět jednotky,

provést reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu.

Průřezová témata

Člověk a svět práce

Cílem a obsahem je:

vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro celý život,

motivovat žáky k aktivnímu pracovnímu životu,

učit žáky poznávat svět a lépe mu rozumět,
vést žáky k zodpovědnosti za vlastní život,
vést žáky tomu, aby si vážili materiálních i duchovních hodnot,
rozvíjet u žáků schopnost prezentovat svá očekávání a své priority,
naučit žáky prezentovat se při jednání s potenciálními zaměstnavateli,
naučit žáky efektivně pracovat s informacemi, získávat je a kriticky vyhodnocovat.

Občan v demokratické společnosti

Cílem a obsahem je:

vést žáky k tomu, aby byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci,
vést žáky k tomu, aby se dovedli orientovat v masových médiích, využívali je a dokázali je i kriticky hodnotit,
naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech,
učit žáky rozvíjet získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání,
vést žáky k rozvíjení dovednosti aplikovat získané poznatky,
vést žáky k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí,
učit žáky přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání.

Mezipředmětové vztahy

Informační technologie
Písemná a elektronická komunikace
Ekonomika
Matematika
Právo
Základy společenských věd

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Wordprocessing a kyberbezpečnost – 1. ročník – všeobecná ekonomika

Wordprocessing a kyberbezpečnost – 1. ročník – veřejná správa

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák – objasní historické souvislosti virové problematiky	1. Historie bezpečnosti v IT – viry v historickém vývoji – další bezpečnostní hrozby	2
– orientuje se na internetu – orientuje se v problematice sociálních sítí – popíše jednotlivé formy kyberšikany – definuje pojem osobní údaje	2. Bezpečnost na internetu – internet a jeho specifika – sociální sítě – formy kyberšikany – osobní údaje a jejich ochrana – mobilní telefony a wifi	7
– definuje osobní data v rámci GDPR	3. GDPR – General Data Protection Regulation	2
– popíše základní principy šifrování a zálohování – popíše formy přístupu k datům	4. Šifrování a ochrana dat – šifrování dat – zálohování – bezpečnost a přístup k datům – data ve firmách a institucích	5
– vysvětlí základní problematiku bezpečnosti na internetu – orientuje se v bezpečnostních hrozbách	5. Projekt Kraje pro bezpečný internet – e-learningový kurz – účast v soutěži	5
– vytvoří vlastní projekt a formou prezentace předvede ostatním žákům	6. Vlastní bezpečnostní projekt – tvorba bezpečnostního projektu – prezentace projektu	12 8 4

Wordprocessing a kyberbezpečnost – 2. ročník – všeobecná ekonomika

Wordprocessing a kyberbezpečnost – 2. ročník – veřejná správa

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
– objasní typografická pravidla a písma používaná v tiskovinách	1. Písmo a typografická pravidla sazby – použití písma v tiskovinách – typografická pravidla sazby – korekturní proces	5
– pracuje s hromadnou korespondencí – vytváří dokumenty s hromadnou korespondencí	2. Práce s hromadnou korespondencí, obálky a štítky – tvorba dokumentu – možnosti zdrojů dat – vazba na *.xlsx	5
– pracuje s obsahem a rejstříky – vytváří dokumenty s využitím obsahů a rejstříků	3. Obsahy, rejstříky, oddíly – vytvoření automatických obsahů a rejstříků – editace	2
– pracuje se styly – vytváří dokumenty s využitím stylů	4. Styly – práce se styly – tvorba vlastních a editace stylů – využití stylů v další práci v MS WORD	6
– orientuje se v problematice tvorby maker	5. Makra – základy práce s makry – tvorba jednoduchého makra	3
– orientuje se v nabídce SW – textové editory	6. Ostatní textové editory – možnosti tvorby textových dokumentů v jiných programech	2

– vytvoří vlastní projekt	7. Vlastní šablona a vytvoření školní práce na zadané téma	10
	– tvorba vlastní práce s využitím obálky, předšádky, obsahu, rejstříku, kapitol, stylů, číslování stran atd.	6
	– prezentace práce	4

Název vyučovacího předmětu:	PROJEKTOVÉ ŘÍZENÍ
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	66 (2) – všeobecná ekonomika 66 (2) – veřejná správa

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Cílem předmětu je poskytnout žákům teoretické a praktické dovednosti v oblasti přípravy projektových žádostí, a to investičních i neinvestičních, a získat praktické poznatky k řízení životního cyklu projektu. Dále seznámit žáky s dotační politikou EU realizovanou prostřednictvím jednotlivých operačních programů i s národními dotačními programy.

Učivo je zaměřeno především na praktické poznatky a dovednosti dlouhodobější platnosti, aby z něho mohli žáci vycházet při přípravě a realizaci projektů. Předmět vede žáky k samostatnému vyhledávání informačních zdrojů v oblasti dotační politiky.

2. ročník

Učivo je zaměřeno na vysvětlení a osvojení základních pojmů projektového řízení. V rámci týmové práce budou žáci prakticky procvičovat získané teoretické dovednosti.

3. ročník

Ve třetím ročníku žáci navazují na převážně teoretické znalosti získané ve druhém ročníku. Ucelený blok je věnován „Projektovému záměru resp. vybraným kapitolám Studie proveditelnosti“. Výuka bude prakticky zaměřena a věnována projektové přípravě a řízení projektů, kde budou žáci v rámci týmové práce procvičovat techniky projektové přípravy na modelových případech, zpracují projektové žádosti do výzev na regionální úrovni.

Pojetí výuky

Základní metody výuky jsou vysvětlování a výklad ve druhém ročníku s názornými ukázkami a následným procvičováním. Ve třetím ročníku bude využívána samostatná práce žáků a práce v týmech k osvojení praktických dovedností.

Pro daný předmět není dostupná žádná učebnice. Budou využívány aktuální informace získané z internetu.

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení v předmětu projektové řízení je kladen důraz na teoretické znalosti a jejich praktické uplatnění na modelovém projektu.

Výsledky úrovně znalostí mohou být ověřeny ústním zkoušením, písemným zkoušením a praktické úkoly na modelových příkladech. Vzhledem k hodinové dotaci předmětu bude upřednostňováno ověření znalostí písemným zkoušením a zpracováním samostatné projektové žádosti na regionální úrovni (obec, kraj, nadace) ve 3. ročníku.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:
měli pozitivní vztah k učení a vzdělávání,

uplatňovali různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení),
uměli efektivně vyhledávat a zpracovávat informace,
s porozuměním poslouchali mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovali si poznámky
sledovali a hodnotili pokrok při dosahování cílů svého učení,
přijímali hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí,
soustavně se vzdělávali.

Kompetence k řešení problémů

Žáci by měli být schopni:

porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému,
získat informace potřebné k řešení problému,
navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej,
vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické) a myšlenkové operace,
volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit,
využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

V rámci předmětu je rozvíjeno:

odpovědné, samostatné, aktivní, iniciativní jednání,
dodržování zákonů a pravidel chování, respektování práv a osobnosti jiných lidí,
jednání v souladu s morálními principy, uplatňování demokratického přístupu,
zájem o společenské a politické dění u nás i ve světě,
chápání významu životního prostředí,
umění myslet kriticky, tvorba vlastního úsudku,
schopnost diskuse s jinými lidmi.

Komunikativní kompetence

Žáci by měli být schopni:

vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat,
formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
účastnit se aktivně diskusí,
formulovat a obhajovat své názory a postoje,
komunikovat i za použití veřejných elektronických komunikačních systémů.

Personální a sociální kompetence

Žáci by měli být připraveni:

stanovit si cíle a priority podle svých osobních schopností,
přijímat hodnocení výsledků své práce ze strany jiných lidí, přiměřeně na ně reagovat, přijímat rady i kritiku,

efektivně využívat svých znalostí a dovedností,
pracovat v týmu, podněcovat práci v týmu vlastními návrhy,
přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žáci by měli být schopni:

přispívat k vytváření dobrých mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům,
ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí,
adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a dle svých možností je ovlivňovat,
mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady,
umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání,
vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle,
znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků,
uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám,
rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání,
dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žáci by měli:

používat základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen v praxi, ale i pro účely dalšího vzdělání,
získávat a zpracovávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě internet,
uvědomovali si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím.

Průřezová témata

Člověk v demokratické společnosti

Cílem a obsahem je:

vést žáky k tomu, aby si tvořili vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat, vyjadřovali se přiměřeně v projevech mluvených i psaných,
naučit žáky pracovat s informacemi, získávat je a kriticky vyhodnocovat,
učit žáky přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání,
vést žáky k tomu, aby dovedli jednat s lidmi,
motivovat žáky k tomu, aby byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci,
rozvíjet u žáků personální a komunikativní kompetence.

Člověk a svět práce

Cílem a obsahem je:

vést žáky k tomu, aby si uvědomili zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělávání a celoživotního učení pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře,

učit žáky poznávat svět a lépe mu rozumět,

rozvíjet u žáků schopnost vyhledávat informace a pracovat s nimi,

naučit žáky písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a své priority,

vysvětlit žákům základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů i základní aspekty soukromého podnikání, naučit je pracovat s příslušnými právními předpisy,

naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu.

Člověk a životní prostředí

Cílem a obsahem je:

aby žáci jednali ve svém profesním i osobním životě v souladu se strategií udržitelného rozvoje,

vést žáky k tomu, aby dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí,

motivovat žáky k osvojení zásad zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví,

vést žáky k tomu, aby si vážili materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Informační a komunikační technologie

Cílem a obsahem je:

naučit žáky vyhledávat, zpracovávat, uchovávat a předávat informace pomocí prostředků informačních a komunikačních technologií v průběhu vzdělávání i při výkonu povolání, stejně jako v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života.

Mezipředmětové vztahy

Účetnictví

Informační technologie

Právo

Statistika

Písemná a elektronická komunikace

Ekonomika

Matematika

Český jazyk

Realizace odborných kompetencí

Projektové řízení – 2. ročník – všeobecná ekonomika

Projektové řízení – 2. ročník – veřejná správa

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none">– vysvětlí pojem projekt– vysvětlí vztahy a návaznost mezi jednotlivými fázemi projektu	1. Úvod do projektové přípravy <ul style="list-style-type: none">– projekt– projektový cyklus– fáze projektu	2
<ul style="list-style-type: none">– definuje SWOT analýzu– objasní její význam v projektovém řízení– rozliší vnitřní a vnější faktory– aplikuje jednotlivé faktory na příkladech– sestaví v týmu jednoduchou SWOT analýzu na modelovém zadání	2. SWOT analýza <ul style="list-style-type: none">– SWOT analýza– vnitřní faktory projektu– vnější faktory projektu– týmová práce – modelové případy	6 1 1 1 3
<ul style="list-style-type: none">– vysvětlí pojem logframe– vytvoří na příkladu modelovou strukturu logframe– sestaví logframe na modelovém příkladu	3. Logický rámec (logframe) <ul style="list-style-type: none">– logframe– vytvoření matice logických vazeb– týmová práce – modelové případy	4 1 1 2
<ul style="list-style-type: none">– navrhne a sestaví projektový tým	4. Personální zajištění projektu – projektový tým	2
<ul style="list-style-type: none">– rozdělí výdaje projektu podle způsobilosti– sestaví jednoduchý rozpočet modelového projektu v jednotlivých fázích jeho realizace	5. Materiální, technické a administrativní zajištění realizace projektu <ul style="list-style-type: none">– rozpočet projektu– způsobilé a nezpůsobilé výdaje– hlavní rozpočtové kapitoly	5 2 1 2
<ul style="list-style-type: none">– analyzuje rizika projektu v jednotlivých oblastech modelového projektu– navrhne možnosti jejich řízení	6. Analýza rizik <ul style="list-style-type: none">– identifikace jednotlivých rizikových faktorů– vyhodnocení úrovně rizikových faktorů a jejich řízení	3
<ul style="list-style-type: none">– definuje jednotlivá průřezová horizontální témata– analyzuje vliv modelového příkladu na jednotlivá horizontální témata	7. Horizontální témata a udržitelnost projektu <ul style="list-style-type: none">– průřezová horizontální témata– vliv projektu na životní prostředí– vliv projektu na rozvoj informační společnosti– vliv projektu na rovné příležitosti– vliv projektu na místní společenství	3
<ul style="list-style-type: none">– charakterizuje základní kategorie udržitelnosti modelového projektu– stanoví u modelového projektu seznam monitorovacích identifikátorů	8. Udržitelnost a dopady projektu <ul style="list-style-type: none">– přidaná hodnota a inovativnost projektu– multiplikační efekty– ukazatele projektu: výstupy a výsledky– týmová práce – modelový projekt	3
<ul style="list-style-type: none">– vysvětlí a popíše postup administrace a řízení projektu	9. Administrace a řízení projektu <ul style="list-style-type: none">– výzvy k podávání projektů (informační zdroje)– projektová žádost o finanční podporu– obecné pokyny– přílohy– poslední kontrola	3

– popíše proces hodnocení projektové žádosti a kritéria přijatelnosti	10. Proces hodnocení projektové žádosti <ul style="list-style-type: none"> – posouzení formálních náležitostí – posouzení přijatelnosti – věcné hodnocení projektu – zdůvodnění projektu – cílová skupina 	2
---	---	----------

Projektové řízení – 3. ročník – všeobecná ekonomika

Projektové řízení – 3. ročník – veřejná správa

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí pojem projektový záměr – definuje obsah projektového záměru 	1. Co je projektový záměr <ul style="list-style-type: none"> – projektový záměr – obsah projektového záměru 	2
<ul style="list-style-type: none"> – provede představení organizace – sestaví časový harmonogram realizace/plán aktivit – definuje „produkt“ – vysvětlí postup analýzy trhu a tržní konkurence – provede finanční analýzu modelového projektu 	2. Obsah projektového záměru <ul style="list-style-type: none"> – představení organizace a jejích cílů – lidské zdroje – popis výrobku nebo služby – analýza trhu a tržní konkurence – marketingový mix – časový harmonogram záměru – provozovna – finanční analýza – zdroje financování – finanční plán – přílohy – týmová práce – dílčí části projektového záměru 	25 2 2 2 3 3 1 1 2 1 2 1 5
– vypracuje projektovou žádost	3. Zpracování projektové žádosti na regionální úrovni <ul style="list-style-type: none"> – týmová práce 	6

Název vyučovacího předmětu:	EKONOMICKÉ VÝPOČTY
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	99 (3) – všeobecná ekonomika

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Smyslem předmětu je rozvíjet základní ekonomické myšlení žáků. S ostatními ekonomickými předměty je základem odborného vzdělání. Tento předmět směřuje k tomu, aby žáci uměli prakticky aplikovat poznatky z ekonomiky při řešení ekonomických problémů a úloh.

Cílem předmětu je vypěstovat v žácích schopnosti hodnotit číselné údaje pro podnikatelské rozhodování a návyk kontrolovat výsledky své práce.

Charakteristika učiva

Předmět je zařazen do 2. ročníku v týdenní hodinové dotaci 2 vyučovací hodiny a do 3. ročníku v týdenní hodinové dotaci 1 vyučovací hodiny.

Probíraným učivem mají žáci získat vědomosti a dovednosti dlouhodobější povahy, aby z nich mohli vycházet v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Žáci mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury.

Učivo je zaměřeno na prohloubení znalostí ekonomických pojmů, dále na problematiku cizích měn, hospodaření podniku se zaměstnanci. Učivo 2. ročníku směřuje ke zvládnutí výpočtů úroků, kalkulací a mezd a prohlubuje již získané vědomosti. Učivo 3. ročníku směřuje ke zvládnutí statistických výpočtů.

Pojetí výuky

Základní metody výuky jsou vysvětlování a výklad, samostatná práce při procvičování nových dovedností, popř. skupinová práce. Žáci řeší příklady, jejichž zadání vychází z ekonomické praxe, zjištěné výsledky interpretují a posuzují.

Uplatňují a využívají mezipředmětových vztahů (ekonomika, účetnictví, statistika).

Hodnocení výsledků žáků

Výsledky vzdělávání můžeme diagnostikovat pozorováním práce a chování žáků ve vyučování a písemným zkoušením. Při písemných zkouškách se posuzuje správnost, přesnost, pečlivost při provádění výpočtů a schopnost samostatné práce žáka.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Komunikativní kompetence

Žáci by měli být schopni:

vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat,

formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žáci by měli být schopni:

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezáujatě zvažovat návrhy druhých,
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům,
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání,
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o možnostech profesní kariéry, znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a srovnávat je se svými předpoklady, být připraveni přizpůsobit se změněným pracovním podmínkám,
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb,
- umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli,
- znát práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků,
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

Kompetence řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy

Žáci by měli být schopni:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému,
- navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické) a myšlenkové operace.

Matematické kompetence

Žáci by měli být schopni:

- správně používat pojmy kvantifikujícího charakteru,
- zvolit pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky,
- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, schémata apod.) reálných situací a používat je pro řešení,
- správně používat a převádět jednotky,
- nacházet souvislosti při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a využít pro konkrétní řešení,
- provést reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu,
- sestavit ucelené řešení praktického úkolu na základě dílčích výsledků.

Průřezová témata

Člověk v demokratické společnosti

Cílem a obsahem je:

- rozvíjet u žáků komunikativní a personální kompetence,
- naučit žáky efektivně pracovat s informacemi, získávat je a kriticky vyhodnocovat,

učit žáky přijímat zodpovědnost za vlastní rozhodování a jednání,

Člověk a životní prostředí

Cílem a obsahem je:

rozvíjet dovednost aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání,

efektivně pracovat s informacemi, tj. umět informace získávat a kriticky je vyhodnocovat,

jednat hospodárně, adekvátně uplatňovat nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i hledisko ekologické.

Člověk a svět práce

Cílem a obsahem je:

vybavit žáka znalostmi a kompetencemi pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budoucí profesní kariéru,

vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře,

naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu.

Informační a komunikační technologie

Cílem a obsahem je:

naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky.

Mezipředmětové vztahy

Účetnictví

Ekonomika

Písemná a elektronická komunikace

Ekonomie

Matematika

Statistika

Realizace odborných kompetencí

Ekonomické výpočty – 2. ročník – všeobecná ekonomika

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none">– charakterizuje základní pojmy procentového počtu– rozliší procentový základ, zvětšený a zmenšený procentový základ	1. Procentový počet <ul style="list-style-type: none">– základní pojmy– výpočet části, základu, procenta– zvětšený a zmenšený základ	6
<ul style="list-style-type: none">– definuje základní pojmy– provede výpočty jednoduchého i složeného úročení– odliší úročení a diskontování	2. Úrokový počet <ul style="list-style-type: none">– základní pojmy– jednoduché úročení– složené úročení– diskontování– splácení úvěru– cenné papíry	20 1 6 6 3 2 2
<ul style="list-style-type: none">– používá kurzovní lístek a provádí propočty valut a deviz– porovnává kurzovní listky jednotlivých komerčních bank	3. Kurzy <ul style="list-style-type: none">– valuty, devizy, kurzovní lístek	8
<ul style="list-style-type: none">– rozebere jednotlivá kritéria členění nákladů– sestaví kalkulaci úplných nákladů– vyčíslí kalkulaci ceny– interpretuje výsledky	4. Náklady a kalkulace <ul style="list-style-type: none">– členění nákladů– kalkulace a kalkulační vzorec– metody kalkulace	18 2 2 14
<ul style="list-style-type: none">– vymezí strukturu mzdy, formy a složky mezd– provede jednoduché výpočty mzdy– řeší i složitější výpočty mezd– orientuje se ve výpočtech nemocenských dávek– objasní základ daně, odčitatelné položky, slevy na dani– provádí daňové výpočty	5. Mzdové výpočty <ul style="list-style-type: none">– mzda, formy mzdy– složky mzdy– mzdové výpočty	14 2 1 11

Ekonomické výpočty – 3. ročník – všeobecná ekonomika

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none">– získá, shromáždí a prověří údaje– provede třídění údajů– čte, vyhodnotí a sestaví tabulky, diagramy a grafy se statistickými údaji– pracuje s prostředky ICT při statistickém zpracování informací	1. Formy prezentace statistických dat <ul style="list-style-type: none">– použití tabulek– grafické znázorňování	4
<ul style="list-style-type: none">– provádí výpočty statistických ukazatelů a vyhodnotí jejich výsledky– provede statistický rozbor– navrhne vhodné ukazatele a provede jejich výpočet	2. Charakteristiky polohy a proměnlivosti <ul style="list-style-type: none">– použití charakteristik v praxi	6
<ul style="list-style-type: none">– navrhne vhodný ukazatel k posouzení daného souboru– provádí výpočty statistických ukazatelů a vyhodnotí jejich výsledky– provede statistický rozbor– navrhne vhodné ukazatele a provede jejich výpočet	3. Ukazatele struktury, splnění plánu a vývoje <ul style="list-style-type: none">– hodnocení vývoje– hodnocení porovnáváním– plnění plánu– praktické úlohy	8

<ul style="list-style-type: none"> – provádí výpočty statistických ukazatelů a vyhodnotí jejich výsledky – navrhne vhodné ukazatele a provede jejich výpočet – provede statistický rozbor – použije ke sledování ekonomického vývoje indexní analýzu 	4. Statistické srovnávání ukazatelů pomocí podílů a rozdílů <ul style="list-style-type: none"> – modifikace procent – srovnávání extenzivní a intenzivní veličiny ve dvou obdobích na jednom místě – vývoj stejnorodé veličiny na více místech určitého souboru – převedení různorodých veličin na jednu veličinu souhrnnou 	8
<ul style="list-style-type: none"> – využívá prostředky ICT při statistickém šetření – provádí průzkum veřejného mínění – zpracovává, třídí, hodnotí informace a data z vlastního průzkumu – provádí výpočty statistických ukazatelů a vyhodnotí jejich výsledky – vyjadřuje své myšlenky a názory – hodnotí postupy a výsledky své práce – prezentuje je v elektronické podobě 	5. Průzkum veřejného mínění a jeho statistické zpracování	3
<ul style="list-style-type: none"> – navrhne vhodný ukazatel k posouzení daného souboru – provádí výpočty statistických ukazatelů a vyhodnotí jejich výsledky – provede statistický rozbor – vytvoří analytické vyrovnání časové řady přímkou, navrhne trend a na jeho základě provede odhad do budoucna 	6. Uspořádání posloupnosti statistického ukazatele od nejstaršího k nejnovějšímu <ul style="list-style-type: none"> – využití v praktickém životě 	4

Název vyučovacího předmětu:	FIKTIVNÍ FIRMA
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	66 (2) – všeobecná ekonomika

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Obecným cílem předmětu fiktivní firma je propojení a doplnění teoretické výuky s praktickou činností ve školním prostředí s návazností na prostředí reálného podnikání, procvičení základních komunikačních schopností žáků, dále je cílem prakticky aplikovat komunikační prostředky při praktických činnostech, propojit znalosti a dovednosti žáků nabyté v různých vyučovacích předmětech. Vzdělávání v tomto předmětu směřuje k posílení odpovědnosti žáků za plnění svěřených úkolů v požadovaném čase a kvalitě, k posílení organizačních schopností žáků a k vedení žáků k samostatnosti a sebekontrolě. Nedílnou součástí je učit žáky pracovat v týmu.

Charakteristika učiva

Fiktivní firma je zpracována pro výuku ve třetím ročníku v rozsahu 2 hodin týdně.

Učivo předmětu fiktivní firma využívá znalostí a dovedností nabytých v jiných předmětech, jako je především ekonomika, účetnictví, písemná a elektronická komunikace, právo, odborná praktika a ekonomie. Tyto znalosti a dovednosti jsou propojeny do jednoho funkčního celku, který je napojen na reálné prostředí trhu. Rozsah učiva umožňuje žákům zastávat různé funkce a provádět rozmanité konkrétní úkoly, jednat s dodavateli i odběrateli, s úřady a veřejností, řídit a rozhodovat o činnosti a nést za svá rozhodnutí odpovědnost.

Pojetí výuky

Výuka v předmětu fiktivní firma probíhá ve 3. ročníku formou vytvoření reálné firmy a účasti na ekonomických soutěžích pořádaných Junior achievement. Poté, co se žáci seznámí s výukovým programem, provádí další činnost zcela samostatně nebo v týmu. Žáci navrhnou právní formu firmy, volí podnikatelský záměr, vyhledávají v reálných podmínkách potřebné informace nutné k založení firmy a jejímu fungování. Úloha učitele spočívá v tom, že koordinuje činnost firmy, pomáhá při řešení obtížnějších úkolů a situací, hodnotí práci žáků spolu s vedením firmy a zprostředkovává potřebné kontakty s firmami a institucemi.

Výuka probíhá ve specializované učebně, žáci mají přístup na počítače, vyhledávají potřebné informace na internetu a provádí zpracování dat. Součástí výuky je účast na soutěžích pořádaných pro školy s výukou aplikované ekonomiky. Nejvýznamnější soutěží je soutěž o nejlepší firmu. Žáci se aktivně zapojují i do akcí pořádaných školou nebo sami různé akce pro školu pořádají.

Hodnocení výsledků žáků

Učitel hodnotí zapojení žáků do činnosti firmy, především se zaměřuje na samostatnost a schopnost pracovat v týmu, dále na kvalitu výstupů z jednotlivých činností před odesláním z firmy, dodržování termínů, vystupování žáků při jednání jménem firmy. Hodnocení je průběžné, tím se posiluje motivace ke zlepšení práce žáků.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Žáci by měli být schopni:

kladného vztahu k učení a vzdělávání,
umět poslouchat a rozumět mluvenému i tištěnému slovu a vybrat to podstatné pro potřebu firmy,
využívat různé zdroje informací, sbírat, pochopit, vyhodnotit, zpracovat a uchovat informace.

Kompetence k řešení problémů

Žáci by měli být schopni:

porozumět zadání úkolu nebo vzniklému problému, určit jeho podstatu, získat informace k jeho řešení, navrhnou možné způsoby řešení, vybrat nejvýhodnější řešení a tento výběr zdůvodnit,
zvolit vhodné prostředky a způsoby řešení, při tom vycházet jak z nových informací, tak z informací nabytých předchozím studiem či získaných jiným způsobem.

Občanské kompetence a kulturní podvědomí

Žáci by měli být schopni:

respektovat regionální i územní příslušnost,
navazovat na tradice a kulturu dané oblasti,
vystupovat a vyjadřovat se v souladu se zásadami kultury projevu chování.

Komunikativní kompetence

Žáci by měli být schopni:

se vhodně vyjadřovat a reprezentovat firmu při jednání s obchodními partnery, veřejností a institucemi,
formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, a to jak v písemné, tak v mluvené podobě, zpracovávat texty, formuláře, odborná témata a pracovní materiály,
dodržovat stylistické normy a odbornou terminologii,
písemně zaznamenávat důležité myšlenky a údaje z textů, přednášek, diskuzí a porad.

Personální a sociální kompetence

Žáci by měli být schopni:

efektivně se učit a pracovat,
vyhodnocovat dosažené výsledky,
přijímat hodnocení výsledků své práce ze strany jiných lidí, přiměřeně na ně reagovat, přijímat rady i kritiku ze strany spolužáků, spolupracovníků, učitelů atd.,
pracovat v týmu, podněcovat práci v týmu vlastními návrhy, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žáci by měli být schopni:

pracovat samostatně, ale i v týmu,
podílet se na realizaci společných úkolů a činností, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, zvažovat návrhy druhých,

komunikovat s potenciálním zaměstnavatelem, znát svá práva a povinnosti, znát práva a povinnosti zaměstnavatele, ovládat základní vědomosti a dovednosti potřebné k rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit,

mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce, o pracovních, platových a dalších podmínkách v oboru, o možnostech další kariéry.

Matematická kompetence

Žáci by měli být schopni:

používat základní matematické metody a výpočty.

Kompetence řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy

Žáci by měli být schopni:

samostatně řešit zadané úkoly a vzniklé problémy, hledat těžiště problémů, získávat informace potřebné pro jejich vyřešení, hledat způsoby řešení, vybírat a vyhodnocovat nejvýhodnější variantu, kterou si zdůvodní a ověří správnost svého rozhodnutí.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žáci by měli být schopni:

pracovat s počítačem a dalšími prostředky výpočetní, informační a komunikační technologie, pracovat s běžným programovým vybavením i speciálními programy,

komunikovat prostřednictvím výpočetní a jiné techniky.

Matematické kompetence

Žáci by měly být schopni:

používat základní matematické metody a výpočty při řešení ekonomických problémů a úkolů, používat správné označení čísel a umět ekonomicky vyhodnotit vypočítané výsledky.

Průřezová témata

Člověk v demokratické společnosti

Cílem a obsahem je:

vést žáky k sebevědomí,

umět přebírat odpovědnost,

umět jednat s lidmi a řešit konflikty.

Člověk a svět práce

Cílem a obsahem je:

vybavit žáka kompetencemi, které mu pomohou optimálně využít osobních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budování profesní kariéry,

účastí na veřejných akcích podpořit snazší vstup do reálného pracovního prostředí.

Člověk a životní prostředí

Cílem a obsahem je:

rozvíjet dovednost a aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodnutí a jednání a prosazovat trvale udržitelný rozvoj své pracovní činnosti,

efektivně pracovat s informacemi a majetkem, pracovat hospodárně s ohledem na přírodní zdroje a možnosti jejich různého využití,

uplatňovat nejenom kritérium efektivity a návratnosti, ale také ekologické hledisko.

Informační a komunikační technologie

Cílem a obsahem je:

naučit žáky pracovat s informacemi a komunikačními prostředky.

Mezipředmětové vztahy

Ekonomika

Účetnictví

Právo

Ekonomie

Informační technologie

Písemná a elektronická komunikace

Statistika

Odborná praktika

Matematika

Cizí jazyky

Realizace odborných kompetencí

Fiktivní firma – 3. ročník – všeobecná ekonomika

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none">– zpracuje jednoduchý podnikatelský záměr, využije informace z platných zákonů– vytvoří společenskou smlouvu o založení společnosti– zvolí management– založí účet v bance, vyčíslí výsledky průzkumu trhu v regionu, vybere výrobní program– založí evidenci firmy, peněžní deník, pokladní knihu, skladní karty, knihu vydaných a přijatých faktur	1. Založení studentské firmy <ul style="list-style-type: none">– organizace a činnost firmy– zahájení přípravy k založení firmy– zvolení managementu– vypracování podnikatelského plánu– průzkum trhu v regionu a seznámení s regionální politikou	8
<ul style="list-style-type: none">– provede kalkulaci prodejní ceny– eviduje činnost firmy, vede peněžní deník, pokladní knihu, skladní karty– vystavuje příjmové a výdajové pokladní doklady	2. Činnost studentské firmy <ul style="list-style-type: none">– objednání zboží– prodej– inventarizace zásob a závazků– vyhotovení účetních dokladů a knih	44
<ul style="list-style-type: none">– zkontroluje činnost firmy– zjistí výsledek hospodaření, naplánuje použití kladného výsledku hospodaření– vyvodí závěry ze zjištěného výsledku hospodaření, napíše výroční zprávu	3. Likvidace firmy <ul style="list-style-type: none">– hodnocení činnosti– výroční zpráva	10
<ul style="list-style-type: none">– zhodnotí činnost firmy– prezentuje činnost firmy– obhájí výroční zprávu	4. Účast na soutěžích <ul style="list-style-type: none">– soutěž o nejlepší studentskou společnost– další soutěže podle úrovně firmy a aktuální nabídky	4

Název vyučovacího předmětu:	PODNIKOVÝ MANAGEMENT
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	30 (1) – všeobecná ekonomika

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Obecným cílem předmětu management je osvojit si základy managementu a seznámit žáky s vývojem managementu, problematikou vedení lidí, plánování, organizování a rozhodování a aplikovat je v konkrétních úkolech.

Charakteristika učiva

Podnikový management je zpracován pro výuku ve čtvrtém ročníku v rozsahu 1 hodiny týdně.

Učivo předmětu podnikový management využívá znalostí získaných v jiných předmětech, jako je například ekonomika, právo, základy společenských věd. Učivo je rozděleno do několika částí. V první části se žáci seznámí s vývojem managementu, s důležitými představiteli a vazbami na současnost. V dalších částech jsou žáci seznámeni s funkcemi managementu jako je plánování, rozhodování, organizování, přijímání pracovníků, komunikací a kontrolou.

Pojetí výuky

Výuka v předmětu podnikový management probíhá za použití běžných metod. Jedná se o výklad učiva prostřednictvím přednášek doprovázených názornými prezentacemi. Na ně navazuje rozhovor a procvičování látky. Další metody jsou tzv. aktivizační, jedná se o referáty na aktuální témata, vyhledávání aktuálních informací. Důležitým doplněním výuky je aplikace teorie na konkrétní praktické příklady, analýz praktických situací. Důraz je kladen na pochopení role vedoucího pracovníka.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci se hodnotí z ústního i písemného projevu. Důraz je kladen na vysvětlení základních pojmů a jejich aplikaci. Výsledek ovlivňuje aktivita žáků v hodinách.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Žáci by měli být schopni:

- teoreticky zvládnout základní odborné pojmy,
- aplikovat teoretické znalosti v praxi,
- porozumět učivu,
- pracovat soustavně a samostatně,
- využívat různých zdrojů informací, provádět sběr informací, pochopení, vyhodnocení, zpracování a uchování informací.

Kompetence k řešení problémů

Žáci by měli být schopni:

porozumět zadání úkolu nebo vzniklého problému, určit jeho podstatu, získat informace k jeho řešení, navrhnout možné způsoby řešení, vybrat nejvýhodnější řešení a tento výběr zdůvodnit, zvolit vhodné prostředky a způsoby řešení a při tom vycházet jak z nových informací, tak z informací nabytých předchozím studiem či získaných jiným způsobem.

Občanské kompetence a kulturní podvědomí

Žáci by měli být schopni:

vystupovat a vyjadřovat se v souladu se zásadami kultury projevu chování.

Komunikativní kompetence

Žáci by měli být schopni:

vhodně se vyjadřovat, používat správně termíny, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, a to jak v písemné, tak v mluvené podobě, zpracovávat odborná témata a pracovní materiály, dodržovat odbornou terminologii.

Personální a sociální kompetence

Žáci by měli být schopni:

efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky, přijímat hodnocení výsledků své práce ze strany jiných lidí, přiměřeně na ně reagovat, přijímat rady i kritiku ze strany spolužáků, spolupracovníků, učitelů.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žáci by měli být schopni:

pracovat samostatně i v týmu, podílet se na realizaci společných úkolů a činností, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, zvažovat návrhy druhých, umět komunikovat s potenciálním zaměstnavatelem, znát práva a povinnosti zaměstnance i zaměstnavatele, ovládat dovednosti potřebné k rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit, mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce, o pracovních, platových a dalších podmínkách v oboru, o možnostech další kariéry.

Kompetence řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy

Žáci by měli být schopni:

samostatně řešit zadané úkoly a vzniklé problémy, hledat těžiště problémů, získávat informace potřebné pro jejich vyřešení, hledat způsoby řešení, vybírat a vyhodnocovat nejvýhodnější variantu, kterou zdůvodní a ověří si správnost svého rozhodnutí.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žáci by měli být schopni:

pracovat s počítačem, vyhledávat potřebné informace týkající se ekonomických ukazatelů a hospodářské politiky.

Průřezová témata

Člověk v demokratické společnosti

Cílem a obsahem je:

vést žáky ke zdravému sebevědomí a asertivnímu chování, umět přebírat odpovědnost, umět jednat s lidmi a řešit konflikty.

Člověk a svět práce

Cílem a obsahem je:

vybavit žáka kompetencemi, které mu pomohou optimálně využít osobních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budování profesní kariéry,

být připraven zvládat podnikatelské činnosti.

Člověk a životní prostředí

Cílem a obsahem je:

rozvíjet dovednosti a aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodnutí a jednání,

efektivně pracovat s informacemi a majetkem, pracovat hospodárně s ohledem na přírodní zdroje a možnosti jejich různého využití,

uplatňovat nejenom kritérium efektivnosti a návratnosti, ale také ekologické hledisko.

Informační a komunikační technologie

Cílem a obsahem je:

naučit žáky pracovat s informacemi a komunikačními prostředky.

Mezipředmětové vztahy

Ekonomika

Právo

Informační technologie

Základy společenských věd

Realizace odborných kompetencí

Podnikový management – 4. ročník – všeobecná ekonomika

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none">– vysvětlí pojem management a jeho vývoj– objasní proces řízení a jeho funkce– provádí jednoduché propočty při sestavování plánu a kontrole jeho plnění– porovná úroveň řízení a jejich úlohu– uvede na příkladu rozhodovací metody– vytvoří typový příklad organizační struktury firmy– charakterizuje osobnost manažera a předpoklady pro manažerskou práci– posoudí základní styl vedení– orientuje se v problematice přijímání pracovníků a trhu práce– hodnotí vhodnost a účinnost motivačních nástrojů– provede na příkladu kontrolní činnost a vyvodí z ní závěry	1. Management <ul style="list-style-type: none">– pojem management– vývoj managementu– proces řízení a jeho funkce– plánování– rozhodování– organizování– přijímání pracovníků– hodnocení, motivace a vedení zaměstnanců– komunikace– kontrola	30 <ul style="list-style-type: none">1333344432

Název vyučovacího předmětu:

VEŘEJNÁ SPRÁVA

Obor vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Forma vzdělání:

denní

Celkový počet vyučovacích hodin za studium: 132 (4) – veřejná správa

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle:

Cílem předmětu je seznámit žáky s hlavními úseky veřejné správy, jejich strukturou, činností a působností. Předmět má těsnou vazbu na výuku práva a na odbornou praxi, kde si žáci prohlubují své teoretické znalosti a získávají praktické dovednosti pro výkon správních činností.

Charakteristika učiva:

Výuka se zabývá historií veřejné správy až po současnost, její organizací, činnostmi a fungováním, vztahy mezi jednotlivými orgány a jejich pracovníky. Studenti se seznámí s orgány a institucemi státní správy, fungováním územní samosprávy se zaměřením na obce a kraje v ČR. Pozornost je věnována i financování veřejné správy a veřejného sektoru.

1. ročník: 2 hodiny týdně

Učivo 1. ročníku je zaměřeno na vysvětlení základních pojmů, jako jsou stát, právo, právní řád, veřejný sektor a veřejná správa, organizace české veřejné správy.

2. ročník: 2 hodiny týdně

Učivo prohlubuje vědomosti získané v 1. ročníku, směřuje ke zvládnutí znalostí správního práva, správního řízení, problematiky pracovníků ve veřejné správě, správních deliktů a přestupků, stížností a oznámení.

Metody výuky:

vysvětlování

výklad

procvičování

diskuse

samostatná práce

využívání prostředků ICT

samostudium

Didaktické prostředky:

prezentace

odborná literatura

internet

počítač

datový projektor

interaktivní tabule

Pojetí výuky

Výuka probíhá formou frontální a skupinové výuky. Teoretická výuka je doplněna praktickými příklady, řešením případových úkolů, práce s právními normami a tiskopisy jednotlivých úřadů. Žáci při studiu využívají prostředky výpočetní techniky a internet.

Hodnocení výsledků žáků

U každého tematického celku je žák prověřen testovým a písemným zkoušením, kde vyučující hodnotí jeho samostatnost, schopnost pracovat s právními prameny a věcnou správnost řešení problémového úkolu. Důraz je kladen na komunikační schopnosti žáka, proto by měl být hodnocen z ústního zkoušení alespoň jedenkrát za pololetí.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- poslouchali mluvené projevy a pořizovali si poznámky,
- využívali k učení různé zdroje, internet, zákony, výukové materiály včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí,
- sledovali a hodnotili pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímali hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí a soustavně se vzdělávali.

Komunikativní kompetence

Žáci by měli být schopni:

- posuzovat možnosti, odhadovat výsledky, vyjadřovat se k danému tématu, komunikovat s okolím,
- vhodně se prezentovat, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně, aktivně se účastnit diskusí,
- formulovat a obhajovat své názory a postoje,
- respektovat názory druhých, zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály.

Personální a sociální kompetence

Žáci by měli být schopni:

- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok, využívat zkušeností jiných lidí, přijímat radu i kritiku a dále se vzdělávat.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žáci by měli být schopni:

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky,
- pracovat v týmu, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.

Kompetence řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy

Žáci by měli být schopni:

- porozumět zadání úkolu nebo zjistit jádro problému, umět najít informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, zdůvodnit je, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií

a pracovat s informacemi

Žáci by měli být schopni:

- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- pracovat s aplikačním softwarem,
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky komunikace,
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet,
- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Matematické kompetence

Žáci by měli být schopni:

- správně používat pojmy kvantifikujícího charakteru,
- zvolit pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky,
- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění a ty vhodně zapracovat do svých referátů a projektů.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žáci by měli:

- mít přehled o veřejném sektoru a správě, její charakteristice, organizaci, fungování, členění a financování, kontrole a hodnocení
- mít reálnou představu o správním právu, správním řízení, správních deliktech a přestupcích, stížnostech, oznámeních a jejich uplatnění v praxi.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Předmět veřejná správa rozvíjí zejména:

- odpovědné, samostatné jednání s dopadem na široké okolí,
- dodržování zákonů a pravidel chování, respektování práv a osobnosti jiných lidí,
- jednání v souladu s morálními principy, uplatňování demokratického přístupu,
- zájem o společenské a politické dění u nás i ve světě,
- umění myslet kriticky, tvorba vlastního úsudku, schopnost diskuse s jinými lidmi.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Cílem a obsahem je:

- vést žáky k tomu, aby se dovedli orientovat v masových médiích, využívat je a kriticky hodnotit,
- naučit žáky jednat s lidmi, diskutovat a hledat řešení,
- chápat funkce veřejné správy, vztahy mezi státní správou a samosprávou i občany částečně nahlédli do financování veřejné správy, dokázali vyjádřit se v mluveném i psaném projevu formálně i odborně správně.

Člověk a životní prostředí

Cílem a obsahem je:

- dokázali se přizpůsobit měnícím se životním i pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávali,

chránili a cílevědomě zlepšovali životní prostředí ve svém nejbližším okolí,
efektivně pracovat s informacemi, tj. umět informace získávat a kriticky je vyhodnocovat,
jednat hospodárně a efektivně.

Člověk a svět práce

Cílem a obsahem je:

vybavit žáka znalostmi a kompetencemi pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budoucí profesní kariéru,
mít přehled o možnostech svého pracovního zařazení a dovést vyhledávat pracovní uplatnění,
uvědomovat si potřebu aktivního zapojení do života občanské společnosti,
být kritický i tolerantní ke spoluobčanům rozdílného vyznání, politických názorů, životního způsobu,
diskutovat o aktuálních problémech, dokázat obhájit přiměřeným způsobem svůj postoj,
vyhodnotit získané informace, vytvořit si názor a umět jej obhájit,
vážit si lidské práce.

Informační a komunikační technologie

Cílem a obsahem je:

naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky.

Mezipředmětové vztahy

Informační technologie

Právo

Statistika

Písemná a elektronická komunikace

Hospodářský zeměpis

Ekonomie

Ekonomické výpočty

Odborná praktika

Matematika

Realizace odborných kompetencí

Veřejná správa – 1. ročník – veřejná správa

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none">– vymezí pojmově stát– charakterizuje fyzické a právnické osoby, vysvětlí funkci neziskových organizací v demokratické společnosti– rozdělí státní moc– charakterizuje právní systém a jeho členění, popíše normativní právní akty podle právní síly– vymezí pojmově veřejnou správu, popíše její strukturu, podrobné členění a fungování– vysvětlí plánování, stanovení úkolů, jejich cíle– definuje formy správních činností, právní, statutární, vnitřní předpisy, opatření obecné povahy, správní akty, veřejnoprávní smlouvy	1. Stát, veřejný sektor a veřejná správa <ul style="list-style-type: none">– pojmové vymezení státu – formy vlády, státní zřízení, funkce státu– územní členění státu– státní obyvatelstvo, fyzické a právnické osoby– státní moc a státní aparát, právo veřejné a soukromé, právní řád– pojmové vymezení veřejné správy, struktura, úkoly a činnosti veřejné správy– formy správní činnosti – předpisy, akty, smlouvy– komunikace ve veřejné správě	39 9 8 8 4 10
<ul style="list-style-type: none">– uvede a charakterizuje jednotlivé subjekty státní správy a samosprávy v ČR– vymezí postavení a působnost obcí a orgánů obcí– popíše činnost a pravomoci orgánů obcí a jejich orgánů, zejména obecních, městských a krajských úřadů– charakterizuje legislativní činnost obcí– popíše význam samosprávy pro občana	2. Organizace české veřejné správy <ul style="list-style-type: none">– ústavní základy– základní uspořádání, vykonavatelé české veřejné správy– nejvyšší orgány– organizace státní správy– samospráva	27 5 7 5 10

Veřejná správa – 2. ročník – veřejná správa

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none">– charakterizuje postavení zaměstnance státní správy, postup při výběru– objasní role zaměstnance a jeho pracovní režim– popíše vedení a vzdělávání pracovníků	1. Pracovníci ve veřejné správě <ul style="list-style-type: none">– formy veřejné služby, výběr uchazečů– role zaměstnanců– uplatnění výkonnostního principu– vedení a vzdělávání pracovníků– etika zaměstnanců ve veřejné správě	12 8 4
<ul style="list-style-type: none">– objasní členění správního práva– vyjmenuje nejvýznamnější prameny– charakterizuje právní normy správního práva– objasní rozdíl mezi platností a účinností právních norem– zařadí konkrétní agendy pod jednotlivá odvětví správy	2. Správní právo <ul style="list-style-type: none">– členění správního práva– správní akty– platnost a účinnost právních norem– prameny správního práva– správa kultury– správa zdravotnictví– správa školství– správa dopravy– správa bezpečnosti a obrany– vnitřní správa a jiné správy	25 3 7 5 10

Název vyučovacího předmětu:

FINANCOVÁNÍ VEŘEJNÉ SPRÁVY

Obor vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Forma vzdělání:

denní

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

63 (2) – veřejná správa

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Smyslem předmětu financování veřejné správy je rozvíjet základní ekonomické myšlení žáků se zaměřením na veřejnou správu. Důležitým úkolem předmětu je propojit znalosti z dalších odborných předmětů jako jsou ekonomika, účetnictví či informační technologie, naučit žáky přemýšlet ekonomicky a logicky v profesním i osobním životě. Předmět financování veřejné správy vede žáky k samostatnému vyhledávání aktuálních ekonomických informací.

Nedílnou součástí předmětu je využívání základních znalostí právních norem týkajících se financování veřejné správy a uvědomování si následků jejich nedodržování. Mezi další cíle předmětu patří také naučit žáky vyhodnotit číselné údaje, uvědomit si následky jednotlivých operací a návyk kontrolovat výsledky odvedené práce.

Předmět financování veřejné správy doplní stěžejní odborné předměty ekonomika, účetnictví a informační technologie.

Charakteristika učiva

Učivo je zaměřeno především na poznatky dlouhodobější platnosti, aby z něho mohli absolventi vycházet při své činnosti, mohli se správně orientovat v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Žáci mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury.

3. ročník – 1 hodina týdně

Učivo je zaměřeno na rozpočtovou soustavu ČR, na financování jednotlivých odvětví veřejného sektoru a kontrolu veřejné správy.

4. ročník – 1 hodina týdně

Učivo je zaměřené na druhy a členění neziskových organizací a na základní informace o jednotlivých typech. Dále se žáci dozvědí o směrné účtové osnově, standardech a o účtování příspěvkových organizací a územních samosprávných celků.

Pojetí výuky

Základní metody výuky jsou vysvětlování a výklad, rozhovorem se žáky se odvozují postupy účtování a následuje praktické procvičování. Studenti při práci využívají směrnou účtovou osnovu, provádějí účetní zápisy do účetních knih, vyhledávají aktuální informace na internetu.

K výuce není prozatím žádná dostupná učebnice. Při výuce bude využíván materiál, který bude čerpat z aktuálních předpisů. Těmi jsou například Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění zákona č. 304/2008 Sb., Vyhláška č. 410/2009 Sb., pro vybrané účetní jednotky, či České účetní standardy pro vybrané účetní jednotky.

Hodnocení výsledků žáků

Výsledky vzdělávání můžeme diagnostikovat pozorováním práce a chování žáků ve vyučování, zvládnutí obsahu vzdělávání kontrolovat zkoušením. Vzhledem k hodinové dotaci předmětu bude upřednostňována kontrola zkouškou písemnou, při které se posuzuje správnost, přesnost a pečlivost při provádění účetních zápisů, schopnost samostatné práce žáka.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- měli pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- s porozuměním poslouchali mluvené projevy a pořizovali si poznámky,
- využívali k učení různé zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí,
- sledovali a hodnotili pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímali hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí,
- soustavně se vzdělávali.

Kompetence k řešení problémů

Žáci by měli být schopni:

- porozumět zadání úkolu nebo problému, získat informace potřebné k řešení, navrhnout způsob řešení,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické), volit prostředky a způsoby vhodné k jejich splnění a provádět reálný odhad výsledku,
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- dbali na dodržování zákonů a pravidel chování (např. téma o platebním styku, zúčtovacích vztazích a daních),
- chápali význam životního prostředí pro člověka a organizovali činnost firmy v duchu udržitelného rozvoje,
- uměli myslet kriticky (např. při vyvozování závěrů ze souvislých příkladů),
- dokázali zkoumat věrohodnost informací (např. kontrola správnosti účetních dokladů),
- nenechávali sebou manipulovat (např. úprava výsledku hospodaření na daňový základ),
- jednali zodpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně ve vlastním zájmu, zájmu organizace i v zájmu veřejném,
- aktivně se zajímali o politické, hospodářské a společenské dění.

Komunikativní kompetence

Žáci by měli být schopni:

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí,
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence

Žáci by měli být připraveni:

- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,

přijímat hodnocení výsledků své práce ze strany jiných lidí, přiměřeně na ně reagovat, přijímat rady i kritiku,
pracovat v týmu, podněcovat práci v týmu vlastními návrhy,
přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žáci by měli být schopni:

adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňovat,
přispívat k vytváření dobrých mezilidských vztahů.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žáci by měli:

pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
vzdělávat se a pracovat pomocí elektronických vzdělávacích systémů.

Průřezová témata

Člověk v demokratické společnosti

Cílem a obsahem je:

vést žáky k tomu, aby dovedli jednat s lidmi,
rozvíjet u žáků komunikativní a personální kompetence,
vést žáky k tomu, aby si tvořili vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat, vyjadřovali se přiměřeně v projevech mluvených i psaných,
naučit žáky efektivně pracovat s informacemi, získávat je a kriticky vyhodnocovat,
učit žáky přijímat zodpovědnost za vlastní rozhodování a jednání,
vést žáky k tomu, aby byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci.

Člověk a svět práce

Cílem a obsahem je:

rozvíjet u žáků schopnost vyhledávat informace a pracovat s nimi,
učit žáky poznávat svět a lépe mu rozumět,
vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro celý život,
motivovat žáky k aktivnímu pracovnímu životu,
vychovávat žáky k zodpovědnosti za vlastní život.

Člověk a životní prostředí

Cílem a obsahem je:

učit žáky jednat hospodárně, uplatňovat nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i hledisko ekologické,
vést žáky k tomu, aby si vážili materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Informační a komunikační technologie

Cílem a obsahem je:

naučit žáky vyhledávat potřebné informace pomocí prostředků informačních a komunikačních technologií.

Mezipředmětové vztahy

Účetnictví

Ekonomika

Informační technologie

Právo

Odborná praktika

Ekonomické výpočty

Písemná a elektronická komunikace

Realizace odborných kompetencí

Financování veřejné správy – 3. ročník – veřejná správa

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none">– charakterizuje rozpočet ČR, rozpočtový proces, třídění příjmů a výdajů, rozpočtovou skladbu v ČR	1. Financování veřejné správy a veřejného sektoru <ul style="list-style-type: none">– rozpočtová soustava ČR– pojetí a funkce veřejného rozpočtu– příjmy a výdaje veřejných rozpočtů	9
<ul style="list-style-type: none">– charakterizuje financování jednotlivých odvětví veřejného sektoru– vyhledává informace pomocí informačních technologií a v zákonech	2. Financování odvětví veřejného sektoru <ul style="list-style-type: none">– financování školství– financování zdravotnictví– financování sociálního zabezpečení– financování kultury– financování sportu– financování péče o životní prostředí– financování výzkumu a vývoje– financování dopravy– financování bydlení– financování justice, policie a hasičských sborů– financování obrany– financování církví a náboženských společností	18 2 2 2 2 2 2 1 1 1 1 1 1 1
<ul style="list-style-type: none">– charakterizuje význam kontroly a hodnocení fungování veřejné správy– charakterizuje jednotlivá kritéria hodnocení (efektivnost, hospodárnost, úspornost, účelnost, přiměřenost)	3. Kontrola a hodnocení veřejné správy <ul style="list-style-type: none">– význam a zásady kontroly– externí a interní kontrola– správní dozor– Nejvyšší kontrolní úřad	6

Financování veřejné správy – 4. ročník – veřejná správa

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none">– objasní účetnictví státu– objasní pojem nezisková organizace– rozliší jednotlivé druhy neziskových organizací– orientuje se v rozpočtové skladbě– orientuje se ve směrné účtové osnově	1. Neziskové organizace <ul style="list-style-type: none">– státní rozpočet a rozpočtová skladba– nezisková organizace– právní úprava, charakteristické znaky	5
<ul style="list-style-type: none">– účtuje základní účetní případy– vede analytickou evidenci– poskytne informace pro řízení– využívá účetní standardy pro vybrané účetní jednotky	2. Příspěvkové organizace <ul style="list-style-type: none">– charakteristika, členění– dlouhodobý majetek– zásoby– finanční majetek– zúčtovací vztahy– náklady, výnosy, časové rozlišování– fondy	20 1 5 4 1 4 2 3
<ul style="list-style-type: none">– objasní pojem územní samosprávný celek– určí příjmy a výdaje ÚSC– účtuje základní účetní případy– vede analytickou evidenci– poskytne informace pro řízení– využívá účetní standardy pro vybrané účetní jednotky	3. Územní samosprávné celky <ul style="list-style-type: none">– charakteristika, členění– dlouhodobý majetek– zásoby– zúčtovací vztahy– náklady, výnosy, časové rozlišování– fondy	5

Název vyučovacího předmětu:

PSYCHOLOGIE SPORTU

Obor vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Forma vzdělání:

Denní

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

66 (2) – sportovní management

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Obecným cílem předmětu Psychologie sportu je seznámit žáky se základními poznatky této vědní disciplíny, která se zabývá chováním, jednáním a prožíváním člověka v oblasti sportu. Cílem je získání přehledu o vývoji člověka, jeho osobnosti a využití všech jeho rysů pro sportovní činnost. Naučit se vhodným komunikačním kompetencím, včetně zvládání stresů, agresivity a boje s dopingem.

Charakteristika

Obsah učiva předmětu Psychologie sportu je začleněn do 1. ročníku a 2. ročníku. Obsah učiva vychází z jednotlivých oblastí stanovených v RVP a je vybrán tak, aby naplňoval profil absolventa. Předmět Psychologie sportu prolíná s ostatními odbornými předměty oboru sportovního managementu.

V 1. ročníku se žák seznámí s psychologií jako vědním oborem. Osvojí si základní poznatky z psychologie osobnosti, seznámí se s vývojem člověka se vztahem k pohybové činnosti, pochopí psychologické procesy ve sportu a duševní hygienu.

V 2. ročníku se naučí techniky asertivity i strategie pro zvládání náročných životní situací – stresu, dále se žáci seznámí s oblastí sociální psychologie, agresivitou ve sportu či dopingem. Zároveň pochopí vztahy mezi kouči, trenéry a sportovci a osvojí si etiku ve sportu. Na závěr bude prováděno psychologické testování speciálními testy pro sportovce.

Pojetí výuky

V hodinách psychologie sportu budou využívány metody a formy práce:

metoda výkladu,
rozhovor, skupinová práce, diskuze,
pozorování,
procvičování a předvádění praktických komunikativních dovedností,

analýza chování zákazníka,
využívání multimediální tabule SMARTBoard,
ústní opakování,
písemné opakování a procvičování učiva.

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení žáků bude kladen důraz zvláště na:

přístup k plnění zadaných úkolů,
iniciativu při řešení simulovaných situací,
způsob komunikace s fiktivním klientem,
úroveň vyjadřování a vystupování,
schopnost aplikovat učivo.

Doporučenými metodami při prověřování a hodnocení výkonu žáka jsou hodnocení na základě předvedení a splnění zadaných úkolů, didaktické testy, ústní a písemné zkoušení.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

Žák dokáže:

formulovat své myšlenky, srozumitelně a souvisle se vyjadřovat,
formulovat a obhajovat své názory a postoje,
písemně zaznamenávat podstatné myšlenky ústního i písemného projevu jiných lidí,
vyjadřovat se v souladu se zásadami kulturního projevu.

Kompetence k učení

Žák je schopen:

efektivně se učit a pracovat,
aktivně se zapojovat do diskusí,
bez ostychu vyjádřit a obhájit svůj názor,
naslouchat a pochopit názory ostatních,
pochopit, že vyšší úroveň vzdělání je základním předpokladem dobrého startu k samostatnému životu.

Personální a sociální kompetence

Žák je schopen:

přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,

vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok u sebe i u ostatních žáků,
přijímat hodnocení svých výsledků a adekvátně na ně reagovat, přijímat rady i kritiku.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák je schopen:

adaptovat se na měnící se pracovní i životní podmínky,
přispívat k vytváření dobrých mezilidských vztahů,
odpovědně se chovat v běžných společenských situacích,
odhadovat důsledky svého jednání a chování,
řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy,
řešit běžné pracovní problémy a úkoly samostatně,
volit prostředky a způsoby vhodné ke splnění jednotlivých aktivit,
využívat dříve získaných vědomostí, zkušeností a dovedností,
získávat informace z internetu s důrazem na důvěryhodné zdroje.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Cílem a obsahem je:

budovat u žáků občanskou gramotnost, tj. vychovávat odpovědného aktivního občana demokratické společnosti,
upevňovat u žáků hodnotovou orientaci a postoje potřebné pro fungování demokracie,
vést žáky k úctě k materiálním a duchovním hodnotám,
naučit žáky tolerovat názory druhých a hledat kompromis mezi osobní svobodou a odpovědností,
vést žáky k ochotě angažovat se i pro veřejný prospěch.

Člověk a svět práce

Cílem a obsahem je:

naučit žáky poznávat svět a lépe mu rozumět,
vysvětlit žákům význam vzdělávání a celoživotního učení, které vede k úspěšné kariéře,
naučit žáky písemně i verbálně se prezentovat.

Člověk a životní prostředí

Cílem a obsahem je:

motivovat žáky ke zdravému životnímu stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví,
rozvíjet u žáků základní principy odpovědného přístupu k životnímu prostředí,
vést žáky k tomu, aby si vážili materiálních a duchovních hodnot, životního prostředí a snažili se je zachovat pro budoucí generace.

Informační a komunikační technologie

Cílem a obsahem je:

podporovat u žáků aplikaci znalostí informačních a komunikačních technologií,
rozvíjet u žáků schopnost vyhledávat důležité informace a pracovat s nimi.

Mezipředmětové vztahy

Informační technologie

Český jazyk a literatura

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Psychologie sportu – 1. ročník – sportovní management

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák – charakterizuje disciplíny současné psychologie a aplikuje metodologii v praxi	1. Psychologie v systému věd – základní a aplikované psychologické disciplíny – metody psychologického výzkumu a jejich využití ve sportu – psychologická charakteristika sportu	6 2 2 2
– definuje vývoj člověka a jeho vztah k pohybu – rozliší osobnost a její typy – charakterizuje jednotlivé typologie a typy temperamentu – rozliší svůj charakter a charakter svých přátel – definuje schopnosti a jejich využití v praxi	2. Psychická struktura osobnosti, osobnost ve sportu – ontogeneze člověka se vztahem k pohybové činnosti – pojem osobnosti, typologie – charakteristika osobnosti sportovce (temperament, charakter, schopnosti) – předstartovní, startovní a soutěžní stavy, psychické selhání – regulace psychických stavů	12 5 2 3 1 1
– rozliší poznávací procesy a vnímání – charakterizuje myšlení a pozornost – rozliší citové stavy a vztahy – charakterizuje motivaci	3. Psychologické procesy ve sportu – poznávací procesy, vnímání – představy – myšlení – pozornost – emoce – motivace	8 2 1 1 1 1 2
– předchází včas symptomům stresu, tělesného a duševního vyčerpání – posílí své sebevědomí a používá sebereflexi – charakterizuje základ duševní rovnováhy a zdravého životního stylu – poskytne 1. pomoc	4. Duševní hygiena – psychomotorika – základy sportovní regenerace a rehabilitace – úrazy ve sportu a 1. pomoc	7 3 2 2

Psychologie sportu – 2. ročník – sportovní management

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák – rozliší práci ve sportovní skupině – charakterizuje sociální role	1. Sociálně psychologické aspekty ve sportu – socializace, socializační činitelé – charakteristika sportovní skupiny – sociální role ve sportu	6 2 2 2
– objasní pojem mezilidské vztahy – uplatní prostředky verbální a neverbální komunikace – prosadí vhodně svá práva – formuluje asertivně své názory a postoje ústně i písemně	2. Komunikace – základy mezilidské komunikace, verbální a neverbální komunikace – asertivita – asertivní desatero – asertivní techniky	6 3 1 1 1
– rozliší agresivní chování	3. Agresivita ve sportu – divácká agrese – projevy agresivity, příčiny a zvládání agresivního chování	4 2 2
– definuje úkoly kouče a vztahy trénink/soutěž a trenér/kouč	4. Psychologie koučování – trénink, trenér, úkoly a činnosti kouče	4

<ul style="list-style-type: none"> – orientuje se v problematice dopingu – uplatňuje dopingovou prevenci 	5. Problematika dopingu a možnosti dopingové prevence	4
<ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje sportovní etiku a fair play 	6. Etika ve sportu	4
<ul style="list-style-type: none"> – uplatňuje testy v praxi 	7. Testování <ul style="list-style-type: none"> – soubor psychologických testů zaměřených na testování sportovce 	5

Název vyučovacího předmětu:

MARKETING A MANAGEMENT SPORTU

Obor vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Forma vzdělání:

Denní

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

60 (2) – sportovní management

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Předmět marketing a management sportu vede k rozvíjení schopnosti orientovat se v oblasti sportu v souvislosti s ostatními předměty (právo, psychologie sportu, sport a výživa) a je základem odborného vzdělání.

Předává žákům vědomosti o marketingu ve sportu, marketingovém mixu, založení sportovního klubu, managementu a komunikaci.

Učí žáky základním dovednostem v oblasti managementu sportu, které pak využívají v praxi.

Učí žáky využívat různé zdroje informací k doplnění svých znalostí a k vypracování jednoduchých samostatných úkolů.

Charakteristika učiva

Probíraným učivem mají žáci získat vědomosti a dovednosti dlouhodobější povahy, aby z nich mohli vycházet v budoucí praxi. Žáci mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury.

4. ročník

Učivo poskytuje znalosti v oblasti sportu, marketingu sportu, služeb ve sportu, sportovních klubů a problematikou s tím spojenou.

Pojetí výuky

V hodinách marketingu a managementu sportu budou využívány následující metody a formy práce:

Výklad navazující na texty dostupných učebnic doplňovány problémovým vyučováním.

Referáty – při jejich zpracovávání využívají studenti odbornou literaturu, popřípadě internet a ve vhodných tematických celcích konkrétní příklady z reálné praxe.

Prostředky výpočetní techniky – vyhledávání aktuálních informací prostřednictvím internetu a jejich aplikace při řešení úkolů.

Diskuze k jednotlivým tématům s využitím znalostí studentů z běžného života.

Uplatňování a využívání mezipředmětových vztahů (psychologie sportu, sport a výživa).

Hodnocení výsledků žáků

Žáci se hodnotí z ústního a písemného projevu, a to zda správně formulují z hlediska odborného, mluví souvisle, srozumitelně a jazykově správně, znají souvislosti s ostatními probíranými tematickými celky, jsou schopni navázat i na ostatní odborné předměty, pracují správně, přesně a pečlivě z hlediska odborného, dbají na jazykovou stránku, pracují samostatně i týmově, vypracovávají a přednášejí referáty na dané téma a pracují s internetem a ostatními produkty veřejné i školní sítě.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- měli pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- s porozuměním poslouchali mluvené projevy a pořizovali si poznámky,
- využívali k učení různé zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí,
- sledovali a hodnotili pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímali hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí,
- soustavně se vzdělávali.

Komunikativní kompetence

Žáci by měli být schopni:

- reálně posuzovat své fyzické a duševní možnosti, odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích,
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály,
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii.

Personální a sociální kompetence

Žáci by měli být schopni:

- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku, dále se vzdělávat.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žáci by měli být schopni:

adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky,
pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých,
přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům.

Kompetence řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy

Žáci by měli být schopni:

porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému,
navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení,
volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žáci by měli být schopni:

pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením, učit se používat nový aplikační software,
komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky on-line a off-line komunikace,
získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet,
pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
vzdělávat se a pracovat pomocí elektronických vzdělávacích systémů.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žáci by měli:

mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v oboru sportovní management,
mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o možnostech profesní kariéry, znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a srovnávat je se svými předpoklady; být připraveni přizpůsobit se změnám pracovním podmínkám,
dokázat získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb,
umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli,
osvojit si základní vědomosti a dovednosti.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Předmět marketing a management sportu rozvíjí zejména:

odpovědné, samostatné, aktivní, iniciativní jednání,

dodržování zákonů a pravidel chování, respektování práv a osobnosti jiných lidí,
jednání v souladu s morálními principy, uplatňování demokratického přístupu,
zájem o sportovní dění u nás i ve světě,
chápání významu životního prostředí,
umění myslet kriticky, tvorba vlastního úsudku, schopnost diskuse s jinými lidmi.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Cílem a obsahem je:

vést žáky k tomu, aby se dovedli orientovat v masových médiích, využívat je a kriticky hodnotit,
naučit žáky jednat s lidmi,
diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách,
hledat kompromisní řešení,
dokázat si vážit dobrého životního prostředí a chránit a zachovat je pro budoucí generace.

Člověk a životní prostředí

Cílem a obsahem je:

rozvíjet dovednost aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování
a jednání a prosazovat trvale udržitelný rozvoj ve své pracovní činnosti,
efektivně pracovat s informacemi, tj. umět informace získávat a kriticky je vyhodnocovat,
jednat hospodárně, adekvátně uplatňovat nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i hledisko
ekologické.

Člověk a svět práce

Cílem a obsahem je:

vybavit žáka znalostmi a kompetencemi pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budoucí
profesní kariéru,
vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro život, aby byli motivováni k aktivnímu
pracovnímu životu a k úspěšné kariéře,
naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich
a vytvářet si o nich základní představu,
písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli,
naučit žáky pracovat s příslušnými předpisy,
zorientovat žáky ve službách zaměstnanosti, přivést je k účelnému využívání jejich informačního
základu.

Informační a komunikační technologie

Cílem a obsahem je:

naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky.

Mezipředmětové vztahy

Tělesná výchova

Psychologie sportu

Sport a výživa

Právo

Ekonomika

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Marketing a management sportu – 4. ročník – sportovní management

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none">– orientuje se v základních pojmech– objasní pojem a vývoj marketingu– objasní pojem sponzoring	1. Význam sportovního marketingu <ul style="list-style-type: none">– marketing jako současná služba společnosti– historie sportovního marketingu– sponzoring– sponzorování sportovních klubů– sportovní průmysl– budoucnost marketingu ve výchově a sportu	10 <ul style="list-style-type: none">132112
<ul style="list-style-type: none">– rozliší specifika sportovního marketingu– charakterizuje marketingový mix ve sportu a sportovní reklamu– orientuje se v olympijském marketingu a reklamě– zdůvodní prodej reklamy ve sportovním klubu	2. Marketingový mix <ul style="list-style-type: none">– zvláštnosti marketingového mixu ve sportovních institucích– reklama ve sportu– funkce a jednotlivé druhy sportovní reklamy– problémy ve sportovním marketingu– ambush marketing	9 <ul style="list-style-type: none">13221
<ul style="list-style-type: none">– charakterizuje sportovní služby– objasní sportovní soutěže, jejich význam a uspořádání– objasní dotace ve sportu, možnosti dotací, podporu sportu	3. Marketing sportovních služeb <ul style="list-style-type: none">– klasifikace tělovýchovných a sportovních služeb– organizace sportovních soutěží– organizace sportovních aktivit– dotační programy	8 <ul style="list-style-type: none">2222
<ul style="list-style-type: none">– aplikuje potřebnou legislativu– charakterizuje podmínky a fungování sportovních klubů– vypracuje základní finanční rozpočet sportovního klubu	4. Založení sportovního klubu <ul style="list-style-type: none">– právní úprava– podmínky založení– hospodaření klubu– specifikace hlavní činnosti, finanční rozpočet	4 <ul style="list-style-type: none">112
<ul style="list-style-type: none">– definuje pojmy management, sportovní management– objasní roli manažera– objasní význam plánování a organizování ve sportu– popíše smysl plánování ve sportovních organizacích– porovná organizační struktury sportovních organizací– objasní postup při výběru a získávání pracovníků– zvolí podnikatelské činnosti zaměřené na sport– seznámí se se zákony týkající se sportu	5. Management sportovního klubu <ul style="list-style-type: none">– plánování, organizování, personalistika, vedení– role manažera v České republice a v zahraničí– státní sektor, podnikatelský sektor, sportovní svazy a asociace– předměty obchodu ve sportu, vlastnosti sportovních produktů, trh– živnosti pro oblasti	19 <ul style="list-style-type: none">111241
<ul style="list-style-type: none">– objasní důležitost komunikace– charakterizuje možnosti komunikace– navrhne možná řešení problémů	6. Komunikace v činnosti sportovního manažera <ul style="list-style-type: none">– předpoklady úspěšnosti– charakteristika procesu jednání– příprava– průběh jednání– vlastní průběh jednání	10 <ul style="list-style-type: none">22222

Název vyučovacího předmětu:

TEORIE SPORTOVNÍHO TRÉNINKU

Obor vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Forma vzdělání:

Denní

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

63 (2) – sportovní management

Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět vytváří komplexní základ vědomostí o sportovní přípravě, tréninku, psychologii sportu a regeneraci.

Obecné cíle

Cílem předmětu je podat žákům základní a ucelené informace o sportovní přípravě a tréninku, psychologii sportu, hygieně a regeneraci. Žákům jsou podávány praktické informace související se sportovním životem. Žáci si osvojí metody a postupy při skladbě tréninkových jednotek, dostanou informace o výživě a základních hygienických návycích, regeneračních procedurách použitelných v praktickém životě.

Charakteristika učiva

Ve třetím ročníku si žáci osvojují základní strukturu samotného sportovního výkonu a fyziologického zabezpečení, s procesem a strukturou sportovního tréninku, a dlouhodobou koncepcí sportovního tréninku. V tomto ročníku také dostanou informace o hygienických a regeneračních návycích ve sportu.

Ve čtvrtém ročníku se žáci seznámí s jednotlivými složkami sportovního tréninku jako je kondiční, technická, taktická a psychologická příprava.

Pojetí výuky

Výuka teorie sportovního tréninku směřuje k tomu, aby žák:

- rozvíjel schopnost učit se a byl připraven se celoživotně vzdělávat,
- byl schopen pravidelného sportovního rytmu v běžném pracovním životě,
- dokázal aktivně motivovat své okolí ke sportu a ke zdravému životnímu stylu,
- měl kladný vztah a chuť předávat nasbírané informace o sportu dále, hlavně dětem,
- dodržoval zásady fair play.

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení výsledků žáků je třeba vést žáky ke spolupráci s vyučujícím na hodnocení, zvláště je vést k sebehodnocení. Hodnocení je vyjadřováno slovním zhodnocením výkonu a vysvětlením.

Při hodnocení je kladen důraz zejména na souvislost ústního projevu, srozumitelnost, pohotovost a rychlé reagování, odborné vyjadřování, schopnost týmové práce, přístup k předmětu, schopnost sebevědomé prezentace dovedností a výkonů, dovednost spolupracovat.

Při závěrečné klasifikaci se berou v úvahu i samostatné práce žáka, jeho aktivita v hodinách a jeho zájem o problematiku předmětu. Další kritéria hodnocení vycházejí z klasifikačního řádu školy.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

Žáci by měli být schopni:

- vyjadřovat se přiměřenou odbornou terminologií,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje,
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami sportovního chování a jednání fair play.

Personální a sociální kompetence

Žáci by měli být schopni:

- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a umět předcházet osobním konfliktům,
- přijímat a odpovědně plnit své i kolektivní úkoly,
- dodržovat sjednaná pravidla a rozvíjet tak své morálně volní vlastnosti,
- vytvořit žebříček hodnot při provozování sportovních aktivit, respektovat potřeby spolužáků,
- případně soupeřů ve sportovní oblasti,
- uvědomovat si své možnosti v dané oblasti,
- aktivně se zajímat o vztahy v kolektivu, spolupracovat při činnostech s jinými žáky.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žáci by měli být schopni:

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání zejména v oblasti sportu,
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění různých aktivit,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace,
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování, přijímat radu i kritiku, pracovat v týmu,
- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, uvědomovat se význam celoživotního vzdělávání, dokázat se seberealizovat při vstupu na trh práce,
- být motivováni a dále si zvyšovat svoji odbornost v oblasti teorie sportovní přípravy.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žáci by měli být schopni:

- umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, využívat ke svému učení různé informační zdroje, uplatňovat různé způsoby práce s textem,
- porozumět zadání úkolu, získat informace potřebné k řešení problému a navrhnout způsob řešení,
- pracovat s počítačem, získávat informace z otevřených zdrojů, zejména ze sportovních serverů.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Cílem a obsahem je:

vybudovat u žáků vhodnou míru sebevědomí a schopnosti morálního úsudku, odpovědný přístup k vykonávaným činnostem,
znát rozdíl mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a být kriticky tolerantní,
umět jednat s lidmi a v kontroverzních otázkách hledat kompromisní řešení,
vytvořit demokratické klima, tzn. dobré přátelské vztahy mezi učiteli a žáky a mezi žáky navzájem,
ochota angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy,
vybudovat u žáků kladný přístup k sobě samému, k ostatním lidem, k přírodě, ke kulturním a jiným hodnotám, které lidé vytvářejí.

Člověk a svět práce

Cílem a obsahem je:

rozvíjet vědomosti a dovednosti žáků, které jsou potřebné pro odpovědný přístup k vlastnímu tělu a zdraví, vést žáky k tomu, aby se pohybovým činnostem věnovali i ve svém volném čase, aby je chápali jako prostředek relaxace a nápravy negativních důsledků vysokého pracovního zatížení, vést žáka k odpovědnosti za vlastní život, k uvědomění si významu vzdělání a odpovídající fyzické kondice pro život, uvědomit si, že pro úspěšný výkon některých povolání je nutná dobrá fyzická kondice jako předpoklad úspěšné kariéry nebo přijetí do zaměstnání.

Člověk a životní prostředí

Cílem a obsahem je:

zaměřit výuku především na péči o zdraví a bezpečnost zdraví při jakékoli pohybové činnosti, osvojit zásady bezpečného pobytu v různých přírodních prostředích, a to bez jakýchkoli zásahů do ekologické rovnováhy těchto prostředí, zapojovat se do ochrany životního prostředí.

Mezipředmětové vztahy

Tělesná výchova

Sport a výživa

Marketing a management sportu

Základy přírodních věd

Základy společenských věd

Psychologie sportu

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Teorie sportovního tréninku – 3. ročník – sportovní management

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none">– objasní pojem sportovní trénink a jeho charakteristiky– vysvětlí cíle a úkoly sportovního tréninku– charakterizuje jednotlivé složky sportovního tréninku– vysvětlí pojem dovednosti a rozdělí je do tří základních skupin– klasifikuje dovednosti podle určitých rysů– definuje a rozdělí pohybové schopnosti– objasní pojem osobnost, charakterizuje některé rysy osobnosti u sportovců	1. Sportovní trénink <ul style="list-style-type: none">– charakteristika sportovního tréninku– cíle a úkoly sportovního tréninku– složky sportovního tréninku– pohybové a taktické dovednosti– definice a rozdělení dovedností– pohybové schopnosti – definice rozdělení– psychika, osobnost a chování sportovce	8 <ul style="list-style-type: none">1111121
<ul style="list-style-type: none">– charakterizuje sportovní trénink, jeho cíle a úkoly– charakterizuje jednotlivé fáze motorického učení– objasní sport. trénink jako sociální proces– objasní rozdíl mezi cvičeními všeobecně rozvíjejícími, speciálními a závodními– charakterizuje tři základní způsoby energetického zabezpečení pohybové činnosti,– objasní základní funkce zatížení	2. Proces sportovního tréninku <ul style="list-style-type: none">– cíle a úkoly sportovního tréninku– proces motorického učení, jeho fáze– proces psychosociální adaptace– objem a intenzita cvičení (obecné a speciální ukazatele)– intenzita zatížení a jeho energetického zabezpečení– parametry velikosti zatížení, funkce zatížení	13 <ul style="list-style-type: none">122323
<ul style="list-style-type: none">– vysvětlí význam fáze zotavení ve sportovním tréninku– definuje pojem regenerace	3. Zotavení <ul style="list-style-type: none">– regenerace a druhy prostředků regenerace – pedagogické, biologicko-lékařské, psychologické	3
<ul style="list-style-type: none">– vysvětlí pojem dlouhodobý trénink a charakterizuje jeho základní etapy– rozdělí tréninkové cykly podle časového hlediska, popíše jejich charakteristiky a skladbu tréninkových jednotek	4. Dlouhodobá koncepce sportovního tréninku <ul style="list-style-type: none">– dvě základní koncepce dlouhodobého tréninku– podstata a etapy dlouhodobého tréninku	3
<ul style="list-style-type: none">– definuje pojem tréninková jednotka jako základní cyklus sportovního tréninku, popíše její základní části– charakterizuje základní formy tréninkové jednotky	5. Stavba sport. tréninku <ul style="list-style-type: none">– tréninkový cyklus a jeho rozdělení z časového hlediska– tréninková jednotka, její základní části a formy	6 <ul style="list-style-type: none">33

Teorie sportovního tréninku – 4. ročník – sportovní management

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák – vysvětlí pojem kondiční příprava a metody rozvoje jednotlivých částí kondiční přípravy – charakterizuje strukturu rychlostních schopností – definuje pojem vytrvalost a vysvětlí její rozdělení podle jednotlivých hledisek – charakterizuje některé prostředky vhodné pro rozvoj vytrvalosti – definuje pojem koordinace – charakterizuje strukturu koordinačních schopností – definuje pohyblivost – vysvětlí základní metody tréninku	1. Složky sportovního tréninku, kondiční příprava – silové schopnosti, metody jejich stimulace – rychlostní schopnosti a jejich trénink – struktura rychlostních schopností – vytrvalostní schopnosti a jejich stimulace – koordinační schopnosti, definice, rozdělení a metody jejich stimulace – pohyblivost – metody sportovního tréninku	11 2 2 1 2 2 1 1
– objasní pojem technika a styl ve sportu – objasní proces osvojování – dovedností a jeho základní kroky – charakterizuje metody technické přípravy	2. Technická příprava – definice techniky, její místo ve sportovním tréninku – průběh osvojování dovedností jednotlivé fáze – metody technické přípravy	8 2 3 3
– objasní pojmy strategie a taktika – definuje jednotlivé fáze soutěžní situace	3. Taktická příprava – pojmy „strategie“, „taktika“ – soutěžní situace	6 2 4
– definuje psychologickou přípravu jako součást sportovního tréninku – objasní pojem struktura osobnosti – charakterizuje zásady koučování	4. Psychologická příprava – cíle psychologické přípravy – struktura osobnosti – dlouhodobá a krátkodobá – psychologická příprava – koučování a jeho zásady	5 1 1 2 1

Název vyučovacího předmětu:	SPORT A VÝŽIVA
Obor vzdělávání:	63- 41- M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	66 (2) – sportovní management

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

V souladu s vývojovými předpoklady a s přihlédnutím k individuálním zvláštnostem žáků směřuje výchovné úsilí učitele a učební činnost žáků v předmětu k těmto cílům:

- vážít si zdraví jako jedné z prvořadých hodnot potřebné ke kvalitnímu prožívání života a cílevědomě je chránit,
- upevňovat své chování a postoj ke zdravému způsobu života,
- uvědomit si důsledky závislosti na návykových látkách (alkohol, tabák, drogy, aj.)
- eliminovat zdraví ohrožující návyky a činnosti,
- osvojit si znalosti a dovednosti potřebné k preventivní a aktivní péči o zdraví,
- uvědomit si, jak působí výživa, životní prostředí, dodržování hygieny výživy na zdraví,
- rozpoznat, potřeby svého těla v jeho biopsychosociální jednotě,
- správně a přesně se vyjadřovat a používat odbornou terminologii,
- uvědomovat si vliv nesprávných stravovacích návyků a rizika civilizačních chorob,
- jednat zodpovědně a za svá rozhodnutí přijímat odpovědnost,
- akceptovat nutnost celoživotního vzdělávání v oboru.

Obecné cíle by měly vést k samostatnému rozhodování, ke kritickému posuzování komerčních jevů v oblasti potravin, nápojů, různých trendů ve výživě a k celoživotní odpovědnosti za své zdraví.

Charakteristika učiva

Učivo vychází z jednotlivých oblastí stanovených v RVP a je vybráno tak, aby naplňovalo profil absolventa. V 1. ročníku se žáci seznamují s historií sportovní výživy, energetickou a biologickou hodnotou stravy. Navazuje učivo o sacharidech, tucích, bílkovinách, metabolismu živin, vitamínech, minerálních látkách, pitném režimu a doplňcích stravy. Rovněž je zařazeno učivo o vybraných druzích potravin a nápojů.

Ve 2. ročníku se žáci seznamují s jednotlivými způsoby stravování. Důraz je kladen na výživu různých typů sportovců.

Pojetí výuky

Obsah učiva předmětu je rozložen do prvního a druhého ročníku studia a je vybírán v souladu s celkovou koncepcí daného předmětu. Doporučenými strategiemi výuky v předmětu jsou metoda výkladu, metoda dialogická, práce s odbornou literaturou, rozhovor, skupinová diskuse a práce, ústní opakování a procvičování, referáty žáků.

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení žáků vychází učitel z teoretického zvládnutí základních odborných pojmů, z hloubky porozumění učivu, samostatného a aktivního přístupu k úkolům a ve výuce.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

Žáci by měli být schopni:

- vyjadřovat se odbornou terminologií,
- vyvozovat a interpretovat závěry na základě pozorovaných dějů,
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence

Žáci by měli být schopni:

- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky,
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žáci by měli být schopni:

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky,
- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, navrhnout způsob řešení a zdůvodnit jej,
- vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žáci by měli být schopni:

- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, pracovat s odbornými informacemi.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Cílem a obsahem je:

- vybudovat u žáků vhodnou míru sebevědomí a schopnosti morálního úsudku,
- odpovědný přístup k vykonávaným činnostem,
- umět jednat s lidmi a v kontroverzních otázkách hledat kompromisní řešení,
- vytvořit demokratické klima, tzn. dobré přátelské vztahy mezi učiteli a žáky a mezi žáky navzájem,
- vybudovat u žáků kladný přístup k sobě samému, k ostatním lidem, k přírodě, ke kulturním a jiným hodnotám, které lidé vytvářejí.

Člověk a svět práce

Cílem a obsahem je:

rozvíjet znalosti a dovednosti žáků, které jsou potřebné pro odpovědný přístup k vlastnímu tělu a zdraví,

vytvořit základy efektivní práce s informacemi o potravinách, nápojích a výživě.

Člověk a životní prostředí

Cílem a obsahem je:

zaměřit výuku především na péči o zdraví,

zapojovat se do ochrany životního prostředí,

podporovat ekologické uvědomění při výběru potravin.

Mezipředmětové vztahy

Teorie sportovního tréninku

Speciální sportovní příprava

Psychologie sportu

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Sport a výživa – 1. ročník – sportovní management

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none">– definuje pojem energetická a biologická hodnota stravy– objasní funkci sacharidů, tuků, bílkovin, minerálních látek, vitamínů, vody a výživových doplňků ve stravě– uvede zdroje sacharidů, tuků, bílkovin, minerálních látek, vitamínů ve stravě– pracuje s informacemi uvedenými v doporučeních pro sportovce pro konzumaci sacharidů, tuků, bílkovin, minerálních látek, vitamínů– objasní metabolismus sacharidů, tuků, bílkovin– zdůvodní význam pitného režimu– uvede nežádoucí projevy dehydratace– uvede příklady vhodných a nevhodných nápojů pro sportovce– orientuje se v problematice doplňků stravy– objasní rizika nevhodných doplňků stravy	1. Úvod – význam složek stravy <ul style="list-style-type: none">– historie sportovní výživy– energetická a biologická hodnota stravy– sacharidy– tuky– bílkoviny– metabolismus sacharidů, tuků, bílkovin– vitamíny a minerální látky– pitný režim a bilance tekutin– doplňky stravy	21 1 2 3 3 3 1 2 3 3
<ul style="list-style-type: none">– rozliší a charakterizuje vybrané druhy potravin a nápojů– orientuje se v aktuální nabídce potravin a nápojů na trhu– aplikuje informace uvedené na etiketách potravin a nápojů	2. Potraviny a nápoje <ul style="list-style-type: none">– potraviny– nápoje– značení potravin a nápojů na etiketách	12 8 2 2

Sport a výživa – 2. ročník – sportovní management

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none">– objasní význam zdravého životního stylu– orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech– orientuje se v problematice patofyziologie výživy– rozliší a charakterizuje specifika stravování vybraných skupin osob podle různých kritérií– charakterizuje úlohu dietního stravování	1. Způsoby stravování <ul style="list-style-type: none">– výživa pro zdraví– alternativní způsoby stravování– patofyziologie výživy– diferencované stravování– dietní stravování	10 2 2 2 2 2
<ul style="list-style-type: none">– uvede specifika výživy sportovců– uvede konkrétní příklady stravy podle typu sportu– vytvoří jídelníček pro sportovce dle daných kritérií– orientuje se v hodnocení nutričního stavu sportovce	2. Výživa sportovců <ul style="list-style-type: none">– výživa před sportovním tréninkem– výživa během tréninku– výživa po tréninku– strava sportovce v nezávodním období– výživa v silových sportech a výživa ke zvyšování hmotnosti– výživa ve vytrvalostním cvičení– výživa specifických skupin sportovců– nutriční stav sportovce a jeho hodnocení	23 3 3 3 3 3 3 3 2

Název vyučovacího předmětu:	SPECIÁLNÍ SPORTOVNÍ PŘÍPRAVA
Obor vzdělávání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	258 (8) – sportovní management

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Obecným cílem vyučovacího předmětu Speciální sportovní příprava je vybavit žáky znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost, a tak rozvinout a podpořit jejich chování a postoje k zdravému způsobu života a celoživotní zodpovědnosti za své zdraví. Mezi další priority předmětu patří navození kladného vztahu k pohybovým činnostem, zejména aerobního a prožitkového charakteru, prohloubení speciálních sportovních vědomostí, schopností a dovedností a předání maximálního množství informací z oblasti tělesné výchovy, sportu a tělesné kultury.

Předmět Speciální sportovní příprava rozvíjí tělesnou a pohybovou stránku žáků, čímž přispívá k jejich zdravému životnímu stylu.

Charakteristika učiva

Speciální sportovní příprava je v oblasti vzdělávání specifickým předmětem, ve kterém dochází ke kultivaci především fyzické stránky osobnosti žáků. Obsah učiva je rozdělen do tematických celků zaměřených na různé sporty, jejichž realizace je podmíněna sportovním prostředím, ve kterém je prováděna.

V prvním ročníku bude výuka zaměřena na atletiku, volejbal, basketbal a baseball. Součástí bude také lyžařský kurz a kurz sportovních her a turistiky a vysokohorské turistiky.

Ve druhém ročníku je výuka zaměřená na in-line bruslení, florbal, fotbal, posilování a kondiční cvičení. V zimních měsících žáci absolvují lyžařský kurz zaměřený na metodiku a didaktiku lyžování, na jaře proběhne kurz in-line bruslení.

Ve třetím ročníku bude výuka zaměřená na netradiční sportovní hry (venkovní), plavání, vodní záchrana, beachvolejbal, lední hokej a bruslení. Součástí třetího ročníku bude v zimě kurz zaměřený na běžecké lyžování a v jarních měsících kurz zaměřený na cykloturistiku.

Ve čtvrtém ročníku se bude vyučovat tenis, úpolové sporty, raketové sporty a sportovní gymnastika. Žáci tohoto ročníku budou mít také možnost získat certifikát instruktora sjíždění na lyžařském kurzu v zahraničí. Všechny kurzy budou organizovány podle možností a podmínek žáků a školy.

Pojetí výuky

Výuka předmětu speciální sportovní příprava bude probíhat v tělocvičnách školy v Třebíči nebo na externích sportovištích jiných subjektů.

Výuka speciální sportovní příprava směřuje k tomu, aby žák:

pociťoval radost a uspokojení z prováděné tělesné a sportovní činnosti,
vyrovnával nedostatek pohybu a jednostrannou tělesnou a duševní zátěž, dovedl provádět tělesná cvičení a pohybové aktivity s cílem pozitivně působit na zdravotní stav organismu,
racionálně jednal v situacích osobního a veřejného ohrožení,
preferoval takový způsob života, aby byly zdraví ohrožující návyky, činnosti a situace co nejvíce eliminovány,
pojímal zdraví a tělesnou zdatnost jako hodnoty potřebné ke kvalitnímu prožívání života a znal prostředky sloužící k ochraně zdraví, zvyšování tělesné zdatnosti a kultivaci pohybového projevu,
preferoval pravidelné provádění pohybových aktivit v denním režimu,
dosáhl optimálního pohybového rozvoje v rámci svých možností.

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení žáků zvláště klademe důraz na:

přístup k předmětu a snahu o splnění kladených požadavků,
subjektivní i objektivní zlepšení v požadovaných pohybových dovednostech a schopnostech,
výkonnost.

Kritéria hodnocení vycházejí z klasifikačního řádu školy. Při hodnocení bereme na zřetel rozdílné předpoklady pro pohybové činnosti u jednotlivých žáků vzhledem k biologickému věku, genetickým předpokladům a rozdílnému stupni rozvoje pohybových dovedností.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

Žáci by měli být schopni:

rozumět sdělení různého typu v různých komunikačních situacích,
diskutovat o pohybových činnostech a řešení vzniklých problémových situací,
popisovat pohybové schopnosti a dovednosti, rozumět a správně užívat odborné názvosloví při komunikaci s ostatními studenty a učiteli,
přiměřeně sebevědomě prezentovat své výkony před známým i neznámým publikem ve sportovní přípravě i na soutěži.

Personální a sociální kompetence

Žáci by měli být schopni:

posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v nejrůznějších situacích a své jednání a chování přizpůsobovat vzniklým situacím,
stanovovat si cíle podle úrovně svých schopností a s ohledem na životní podmínky,

při soutěžích v týmu uplatňovat své schopnosti a pohybové dovednosti k dosažení maximálního výkonu celého družstva, aktivně pomáhat ostatním členům v týmu, organizovat společnou činnost, podílet se na přípravě sportovních akcí a jejich organizaci, spolupracovat s ostatními studenty na těchto akcích, projevovat pozitivní vztah ke svému zdraví, začleňovat do svého života činnosti podporující zdraví a zdravý životní styl.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žáci by měli být schopni:

rozpoznávat problém, objasnit jeho podstatu a aktivně se podílet na návrhu řešení problému, využitím naučených pohybových dovedností nebo osvojením nových pohybových dovedností, využívat své individuální schopnosti a získané pohybové dovednosti při samostatném řešení problémů, orientovat se v nově vzniklých situacích a pružně na ně reagovat využíváním získaných pohybových dovedností, při řešení problémů využívat vědomosti a zkušenosti z jiných předmětů, uplatňovat základní myšlenkové operace, ale i intuici a fantazii, být přístupný k využití různých postupů při řešení problémů, zvažovat klady a zápory jednotlivých variant řešení a ve spolupráci s učitelem nebo skupinou volit optimální řešení problému, ve spolupráci s učitelem a předsedou smluvního klubu stanovuje dlouhodobé i krátkodobé výkonnostní cíle, které jsou v souladu s jeho osobními zájmy i zájmy školy a klubu, zodpovědně přistupovat ke sportovní přípravě a přizpůsobovat jí svůj životní styl (zdravá strava, pitný režim, regenerace apod.), poskytnout účinnou pomoc a chovat se zodpovědně v krizových situacích, vyhodnocovat ve spolupráci s učitelem tyto situace a vyvozovat z nich závěry, seznamovat se s technikou první pomoci a v modelových situacích si tuto techniku prakticky ověřovat, organizovat společnou činnost, podílet se na přípravě sportovních akcí a jejich organizaci, spolupracovat s ostatními studenty na těchto akcích.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žáci by měli být schopni:

pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, pracovat s informacemi (zpracování výsledků závodů nebo turnaje)

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Cílem a obsahem je:

vybudovat u žáků vhodnou míru sebevědomí a schopnosti morálního úsudku, odpovědný přístup k vykonávaným činnostem, znát rozdíl mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a být kriticky tolerantní,

umět jednat s lidmi a v kontroverzních otázkách hledat kompromisní řešení,
vytvořit demokratické klima, tzn. dobré přátelské vztahy mezi učiteli a žáky a mezi žáky navzájem,
ochota angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy,
vybudovat u žáků kladný přístup k sobě samému, k ostatním lidem, k přírodě, ke kulturním a jiným hodnotám, které lidé vytvářejí.

Člověk a svět práce

Cílem a obsahem je:

rozvíjet znalosti a dovednosti žáků, které jsou potřebné pro odpovědný přístup k vlastnímu tělu a zdraví,

vést žáky k tomu, aby se pohybovým činnostem věnovali i ve svém volném čase, aby je chápali jako prostředek relaxace a nápravy negativních důsledků vysokého pracovního zatížení.

Člověk a životní prostředí

Cílem a obsahem je:

zaměřit výuku především na péči o zdraví a bezpečnost zdraví při jakékoli pohybové činnosti,

osvojit zásady bezpečného pobytu v různých přírodních prostředích, a to bez jakýchkoli zásahů do ekologické rovnováhy těchto prostředí,

zapojovat se do ochrany životního prostředí.

Mezipředmětové vztahy

Tělesná výchova

Sport a výživa

Marketing a management ve sportu

Teorie sportovního tréninku

Základy přírodních věd

Základy společenských věd

Psychologie sportu

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Speciální sportovní příprava – 1. ročník – sportovní management

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none">– orientuje se v historii atletiky– aplikuje pravidla atletických disciplín– objasní chybně a správně prováděné činnosti– aplikuje zásady vedení atletického tréninku– demonstruje zvládnutí běžecké techniky– rozvíjí svalovou sílu, rychlost, vytrvalost a pohyblivost– uplatňuje zásady bezpečnosti, zvláště při vrhačských disciplínách– zapojí se do organizace závodů a soutěží, zpracuje jednoduchou dokumentaci	1. Atletika <ul style="list-style-type: none">– historie– pravidla– metodika nácviku– sprinty– vytrvalostní běh– skokanské disciplíny– vrhačské disciplíny– atletický závod	16 <ul style="list-style-type: none">11222323
<ul style="list-style-type: none">– orientuje se v historii basketbalu– aplikuje pravidla basketbalu– objasní správně a chybně prováděné činnosti– aplikuje zásady vedení basketbalového tréninku– demonstruje zvládnutí HČJ a HK– participuje na týmových herních činnostech družstva– aplikuje pravidla streetballu a basketbalu 3x3– zapojí se do organizace basketbalového turnaje	2. Basketbal <ul style="list-style-type: none">– historie– pravidla– metodika nácviku– herní činnosti jednotlivce– herní kombinace– streetball– basketbalový turnaj	17 <ul style="list-style-type: none">1225322
<ul style="list-style-type: none">– orientuje se v historii volejbalu– aplikuje pravidla volejbalu– objasní správně a chybně prováděné činnosti– aplikuje zásady vedení volejbalového tréninku– demonstruje zvládnutí HČJ a HK– participuje na týmových herních činnostech družstva– zapojí se do organizace volejbalového turnaje	3. Volejbal <ul style="list-style-type: none">– historie– pravidla– metodika nácviku– herní činnosti jednotlivce– herní kombinace– volejbalový turnaj	17 <ul style="list-style-type: none">122633
<ul style="list-style-type: none">– orientuje se v historii baseballu a softbalu– aplikuje pravidla baseballu– objasní správně a chybně prováděné činnosti– aplikuje zásady vedení baseballového tréninku– demonstruje zvládnutí HČJ a HK– participuje na týmových herních činnostech družstva– aplikuje pravidla softballu a T-ballu– zapojí se do organizace baseballového turnaje	4. Baseball <ul style="list-style-type: none">– historie– pravidla– metodika nácviku– herní činnosti jednotlivce– herní kombinace– softball, T-ball– baseballový turnaj	16 <ul style="list-style-type: none">1225222

Speciální sportovní příprava – 2. ročník – sportovní management

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák – orientuje se v historii in line bruslení – orientuje se v problematice bruslařské výstroje a výzbroje – objasní správně a chybně prováděné činnosti – aplikuje zásady vedení bruslařského výcviku – demonstruje zvládnutí bruslařských dovedností – aplikuje pravidla in line hokeje – zapojí se do organizace bruslařského závodu	1. In line bruslení – historie – výstroj a výzbroj – metodika nácviku – rychlobruslení – freestyle bruslení – in line hokej – bruslařský závod	16 1 1 3 3 3 3 2
– orientuje se v historii florbalu – aplikuje pravidla florbalu – objasní správně a chybně prováděné činnosti – aplikuje zásady vedení florbalového tréninku – demonstruje zvládnutí HČJ a HK – participuje na týmových herních činnostech družstva – zapojí se do organizace florbalového turnaje	2. Florbal – historie – pravidla – metodika nácviku – herní činnosti jednotlivce – herní kombinace – florbalový turnaj	17 1 2 3 6 3 2
– orientuje se v historii silového tréninku – popíše vybavení posiloven – objasní princip cvičení na jednotlivých posilovacích strojích – rozvíjí svalovou sílu a vytrvalost – vede silový trénink	3. Posilování – historie – vybavení posiloven – zásady silového tréninku – posilování zad a horních končetin – posilování dolních končetin – kardio trénink – intervalový trénink	17 1 1 3 3 3 3 3
– orientuje se v historii fotbalu – aplikuje pravidla fotbalu – objasní správně a chybně prováděné činnosti – aplikuje zásady vedení fotbalového tréninku – demonstruje zvládnutí HČJ a HK – participuje na týmových herních činnostech družstva – zapojí se do organizace fotbalového turnaje	4. Kopaná – historie – pravidla – metodika nácviku – herní činnosti jednotlivce – herní kombinace – fotbalový turnaj	16 1 2 2 6 3 2

Speciální sportovní příprava – 3. ročník – sportovní management

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák – orientuje se v historii jednotlivých her – aplikuje pravidla jednotlivých her – objasní chybně a správně prováděné činnosti – demonstruje zvládnutí HČJ a HK – participuje na týmových herních činnostech družstva	1. Netradiční sportovní hry (venkovní) – historie – pravidla – metodiky nácviku – fresbee ultimate – hokejbal – disk golf – krocket – petanque	16 1 2 2 2 3 2 2 2
– orientuje se v historii plavání – aplikuje pravidla jednotlivých plaveckých disciplín – objasní správně a chybně prováděné činnosti – aplikuje zásady vedení plaveckého tréninku – demonstruje zvládnutí jednotlivých plaveckých stylů – aplikuje pravidla vodního póla – aplikuje pravidla vodní záchrany	2. Plavání, vodní záchrana – historie – pravidla – metodika nácviku – kraul – znak – motýlek – prsa – vodní pólo – vodní záchrana	17 1 2 2 2 2 2 2 2 2
– orientuje se v historii ledního hokeje – aplikuje pravidla ledního hokeje – objasní správně a chybně prováděné činnosti – aplikuje zásady vedení hokejového tréninku – demonstruje zvládnutí HČJ a HK – participuje na týmových herních činnostech družstva – demonstruje zvládnutí základních krasobruslařských prvků – zapojí se do organizace hokejového turnaje	3. Lední hokej, bruslení – historie – pravidla – metodika nácviku – herní činnosti jednotlivce – herní kombinace – krasobruslení – hokejový turnaj	17 1 2 2 4 2 4 2
– orientuje se v historii beachvoleyballu – aplikuje pravidla beachvoleyballu – objasní správně a chybně prováděné činnosti – aplikuje zásady vedení beachvolejbalového tréninku – demonstruje zvládnutí HČJ a HK – participuje na herních činnostech týmu – aplikuje pravidla beachhandballu a plážového fotbalu – zapojí se do organizace beachvolejbalového turnaje	4. Beachvoleyball – historie – pravidla – metodika nácviku – herní činnosti jednotlivce – herní kombinace – beachhandball, plážový fotbal – beachvolejbalový turnaj	16 1 2 2 5 2 2 2

Speciální sportovní příprava – 4. ročník – sportovní management

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák – orientuje se v historii tenisu – aplikuje pravidla tenisu – objasní správně a chybně prováděné činnosti – aplikuje zásady vedení tenisového tréninku – demonstruje zvládnutí jednotlivých tenisových úderů – participuje na herních činnostech týmu – zapojí se do organizace tenisového turnaje	1. Tenis – historie – pravidla – metodika nácviku – základní údery – podání – hra na síti – čtyřhra – tenisový turnaj	16 1 2 2 3 2 2 2 2
– orientuje se v historii úpolových sportů – aplikuje pravidla jednotlivých úpolových sportů – objasní správně a chybně prováděné činnosti – aplikuje zásady vedení úpolového tréninku – demonstruje zvládnutí jednotlivých pádových technik – uplatňuje základy sebeobrany	2. Úpolové sporty – historie – pravidla – metodika nácviku – karate – judo – box – aikido – zápas	17 1 2 2 2 3 2 2 3
– orientuje se v historii raketových sportů – aplikuje pravidla raketových sportů – objasní správně a chybně prováděné činnosti – demonstruje zvládnutí jednotlivých úderů – zapojí se do organizace racketlonového turnaje	3. Raketové sporty – historie – pravidla – metodika nácviku – squash – badminton – stolní tenis – crossminton – racketlon	17 1 2 2 4 2 2 2 2
– orientuje se v historii sportovní gymnastiky – aplikuje pravidla sportovní gymnastiky – objasní správně a chybně prováděné činnosti – aplikuje zásady vedení gymnastického tréninku – demonstruje zvládnutí jednotlivých gymnastických prvků – uplatňuje zásady bezpečnosti	4. Sportovní gymnastika – historie – pravidla – metodika nácviku – prostná – hrazda – bradla – kruhy – přeskok	10 1 1 1 2 1 1 1 2

Název vyučovacího předmětu:

SEMINÁŘ Z ANGLICKÉHO JAZYKA

Obor vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Forma vzdělání:

denní

Celkový počet vyučovacích hodin za studium: 96 (3)

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Výuka cizích jazyků je významnou součástí všeobecného vzdělávání žáků. Rozšiřuje a prohlubuje jejich komunikativní kompetenci a celkový kulturní rozhled a zároveň vytváří základ pro jejich další jazykové i profesní zdokonalování.

Ve výuce cizích jazyků je třeba vedle zprostředkování kognitivní výkonnosti žáka (jazykové vědomosti gramatické, lexikální, pravopisné, fonetické apod.) klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka. Je proto nezbytně nutné používat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí s reálným prostředím existujícím mimo školu – využití multimediálních programů a internetu, navazování kontaktů se školami v zahraničí, organizování výměnných, výukových i poznávacích zájezdů, zapojování žáků do projektů a soutěží.

Aktivní znalost cizích jazyků přispívá k účinnější a bezprostřední mezinárodní komunikaci a žákovi usnadňuje přístup k aktuálním informacím a osobním kontaktům, a tím umožňuje vyšší mobilitu a nezávislost žáka.

Výuka cizích jazyků si tedy klade dva hlavní cíle. Komunikativní cíl je daný specifikou předmětu a vymezený výstupními výsledky žáka, vede žáky k získání klíčových komunikativních jazykových kompetencí a připravuje je k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům. Výchovně vzdělávací cíl přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci hodnot jiných národů a jejich respektování.

Vzdělávání v prvním cizím jazyce navazuje na úroveň jazykových znalostí a komunikačních kompetencí získanou na ZŠ, vede žáky k prohlubování komunikačních kompetencí získaných na ZŠ (znalosti lingvistické, sociolingvistické, pragmatické) a směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá stupnici B1 Společného evropského referenčního rámce.

Charakteristika učiva

Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní,

přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby, včetně nejběžnější frazeologie, mluvnice, zvukové a grafické stránky jazyka,

zeměpisných poznatků a porovnání reálií České republiky a zemí příslušné jazykové oblasti.

Řečové dovednosti

společenské a zdvořilostní fráze (pozdrav, prosba, poděkování, oslovení, představování, rozloučení),

vyjádření, odůvodnění a obhájení postoje nebo názoru (souhlas, nesouhlas, odmítnutí, zákaz, možnost, nemožnost, nutnost, schopnost),

emoce (libost, nelibost, zájem, nezájem, zklamání, překvapení, obava, vděčnost, sympatie, lhostejnost),

morální stanovisko (omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost),

pokyn k činnosti (žádost, přání, prosba, nabídka, výzva, rada, pozvání, doporučení),

vlastní písemný projev a odpověď (vzkaz, pozdrav, přání, blahopřání, pozvání, osobní dopis,

úřední dopis – žádost, inzerát, strukturovaný životopis, pozvánka, charakteristika),
delší písemný projev (vypravování, popis, úvaha apod.),
stručné zaznamenání čteného textu či slyšeného projevu, reprodukce.

Tematické okruhy

domov, rodina
mezilidské vztahy
osobní charakteristika
kultura a umění
sport, volný čas
bydlení, obchody a služby
stravování, péče o zdraví
cestování, doprava, ubytování
škola a studium, zaměstnání
člověk a společnost
příroda, životní prostředí
věda a technika
podnebí, počasí, roční období
realie České republiky a porovnání se zeměmi příslušné jazykové oblasti

Realie zemí příslušné jazykové oblasti

význam daného jazyka
realie příslušných zemí (geografické údaje, historie, společensko-politická charakteristika, ekonomika a kultura)
život v zemích dané jazykové oblasti (rodina, vzdělání, práce, volný čas)
tradice a zvyky
politické uspořádání země
kultura a tradice
literatura a umění
autentické materiály (encyklopedie, noviny a časopisy, filmy v původním znění, ITC – aktuální internetové stránky)

Pojetí výuky

V současném pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků.

Vyučující se budou orientovat na:

autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídající jejich schopnostem,
sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování – dialogické slovní metody – týmová práce a kooperace, diskuse, panelové diskuse, brainstorming, brainwriting, v receptivních tématech využívání ICT, sebehodnocení žáků prostřednictvím Evropského jazykového portfolio (EJP), to vše za předpokladu, že žáci jsou dostatečně informováni o konkrétním tématu (i na základě autodidaktických metod) a jsou tak schopni naplňovat sociálně komunikativní formy učení v konkrétních hodinách, vyučující žáky podporuje v tom, aby dokázali jevy zobecňovat, srovnávat a pokud možno objektivně hodnotit, vyučující dále kladou důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu,

motivační činitele – zařazení her a soutěží (vždy s vyhodnocením), simulačních metod, prezentace žáků, podpora aktivit mezipředmětového charakteru s cílem vypěstovat u žáků potřebu porozumět se s mluvčími z daných jazykových oblastí.

Hodnocení výsledků žáků

V souvislosti s RVP je žádoucí zavést takové způsoby hodnocení, které směřují k omezení reproduktivního pojetí výuky. Důraz se klade na informativní a výchovné funkce hodnocení. Žáci budou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení a sebe-posouzení.

Významnou roli hraje rovněž metoda kolektivního hodnocení a následná spolupráce pedagogů s žáky, která vede k identifikaci nedostatků a jejich následnému odstranění. Učitelé budou rovněž motivovat a podporovat žáky v pravidelném vedení jazykového portfolia, které žákům umožní relativně přesně si ověřit výsledky, kterých v jazykovém vzdělávání dosáhli.

Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému a procentuálního vyjádření.

Po každé probrané lekci se píše test. V průběhu lekce je možné psát kontrolní testy na probíranou gramatiku, slovní zásobu, překlady apod.

Základní formou hodnocení výsledků vzdělávání je klasifikace vyjádřená známkou podle stupnice 1 – 5. Definice úrovně vědomostí a kompetencí odpovídající jednotlivým stupňům známek vychází z definic vnitřního řádu školy. Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

Hodnocení ústního projevu

Ústní projev je hodnocen na základě výslovnosti, lexikální zásoby, gramatické správnosti, schopnosti reagovat na otázky a situace.

Hodnocení písemného projevu

Písemný projev je hodnocen na základě gramatické správnosti, bohatosti lexikální zásoby, správnosti hláskování, vhodné stylistiky.

Hodnocení prezentací

Prezentace žáků jsou hodnoceny na základě vhodných stylistických prostředků, organizačních schopností, pohotovosti a připravenosti na kladené otázky od spolužáků.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Žák je veden k tomu, aby:

- ovládal různé techniky učení cizího jazyka, a to jak slovní zásoby, tak gramatických jevů,
- pracoval s textem a vyhledával a zpracovával informace v textu obsažené,
- si při mluveném projevu pořizoval poznámky,
- využíval ke svému učení různé informační zdroje.

Kompetence k řešení problémů

Žák je veden k tomu, aby:

- volil vhodné prostředky a způsoby pro splnění jednotlivých aktivit, využíval zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák je veden k tomu, aby:

- jednal iniciativně jak ve vlastním, tak i veřejném zájmu,
- jednal v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování,
- si v rámci multikulturního soužití uvědomoval vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu a toleroval identitu druhých,
- se zajímal o politické a společenské dění u nás a ve světě.

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- se vyjadřoval přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentoval v souladu s pravidly daného kulturního prostředí,
- formuloval své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- se aktivně účastnil diskusí, formuloval a obhajoval své názory a postoje a respektoval názory druhých,
- písemně zaznamenával podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí,
- zpracovával přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata,
- chápal výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění a byl tak motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

Personální a sociální kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- se efektivně učil a pracoval, využíval ke svému učení zkušenosti jiných lidí a učil se na základě zprostředkovaných zkušeností,
- sebekriticky vyhodnocoval dosažené výsledky a pokrok, přijímal radu a kritiku,
- si stanovoval cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmové a pracovní orientace,
- se dále vzdělával.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák je veden k tomu, aby:

- přijímal a odpovědně plnil svěřené úkoly,
- pracoval v týmu,
- nepodléhal předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem a kulturám.
- znal alternativy uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost,
- se dokázal písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce a uměl vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli.

Kompetence řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy

Žák je veden k tomu, aby:

- si vytvořil postupy řešení pracovních i mimopracovních problémů na základě zpětné vazby a svých předchozích zkušeností.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žák je veden k tomu, aby:

- pracoval s prostředky informačních a komunikačních technologií,
- komunikoval elektronickou poštou a využíval prostředky online a offline komunikace,
- pracoval s informacemi z různých zdrojů,
- si uvědomoval rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupoval k získaným informacím.

Průřezová témata

Člověk v demokratické společnosti

Cílem a obsahem je:

- dokázat se orientovat v masových médiích, využívat je, ale také kriticky hodnotit, učit se být odolný vůči myšlenkové a názorové manipulaci,
- umět jednat s lidmi, diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení,
- byl ochoten angažovat se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech,
- vážít se materiálních a duchovních hodnot a snažit se je chránit a zachovat pro budoucí generace,
- být tolerantní a respektovat tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí,
- aktivně vystupovat proti projevům rasové nesnášenlivosti a xenofobie.

Člověk a svět práce

Cílem a obsahem je:

- dokázat se orientovat ve světě práce, ve faktorech charakterizujících obsah práce a být schopen srovnávat tyto faktory se svými předpoklady,
- vyhledávat a posuzovat informace o vzdělávací nabídce a posuzovat ji z hlediska svých profesních cílů,
- formulovat svá očekávání a priority při jednání s potenciálními zaměstnavateli.

Člověk a životní prostředí

Cílem a obsahem je:

- poznávat svět a učit se mu rozumět,
- pochopit souvislosti mezi environmentálními problémy na lokální, regionální a globální úrovni v zemích dané jazykové oblasti,
- chápat význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamovat se s jejím zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti,
- chápat a respektovat nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím.

Informační a komunikační technologie

Cílem a obsahem je:

- používat internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v zemích dané jazykové oblasti,
- využívat on-line učebnic a testů pro domácí samostudium.

Mezipředmětové vztahy

Český jazyk a literatura

Dějepis

Hospodářský zeměpis

Informační technologie

Společenská kultura a komunikace

Základy společenských věd

Biologie

Písemná a elektronická komunikace

Právo

Ekonomika

Realizace odborných kompetencí

Seminář z anglického jazyka – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none">– rozumí běžné slovní zásobě, přiměřeným projevům a krátkým rozhovorům, dokáže pochopit smysl krátkých jasných jednoduchých zpráv a hlášení rodilých mluvčích pronášených zřetelně spisovným jazykem v pomalejším tempu a týkajících se známých témat– porozumí pracovním pokynům, začíná odhadovat význam neznámých výrazů podle kontextu, používá adekvátně slovní zásobu a základní odbornou frazeologii– čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v neznámém textu, vyhledá v textu důležité informace, rozumí krátkým jednoduchým osobním dopisům– vhodně používá překladové slovníky v tištěné i elektronické podobě– reaguje přiměřeným způsobem v běžných životních situacích a v jednoduchých pracovních situacích v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků, zapojuje se do krátké společenské konverzace– dokáže si vyžádat a podat jednoduchou informaci, sdělit své stanovisko v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků– používá více frází a vět k jednoduchému projevu týkajícího se jeho života a jeho okolí– používá adekvátně osvojené gramatické prostředky v rámci komunikačních situací i písemném projevu a dodržuje základní pravopisné normy– napíše krátký text a zprávy týkající se jeho základních potřeb a velmi jednoduchý osobní dopis nebo odpověď na něj (poděkování, pozvánka)– užívá adekvátní zvukové prostředky jazyka a rozpozná odlišnosti zvukové podoby	1. Ověřování znalostí	8
	2. Rozvoj jazykových kompetencí – čtení s porozuměním	5
	3. Rozvoj jazykových kompetencí – poslech s porozuměním	5
	4. Rozvoj jazykových kompetencí – písemný projev – dopisy a emaily	2
	5. Rozvoj jazykových kompetencí – písemný projev – psaní příběhu	2
	6. Rozvoj jazykových kompetencí – písemný projev – psaní článku	2
	7. Rozvoj jazykových kompetencí – písemný projev – recenze	2
	8. Rozvoj jazykových kompetencí – písemný projev – úvaha/esej	2
	9. Rozvoj jazykových kompetencí – ústní projev – odpovědi na otázky	5
	10. Rozvoj jazykových kompetencí – ústní projev – popis obrázku	3
	11. Rozvoj jazykových kompetencí – ústní projev – interakce	5
	12. Slovtvorba	3
	13. Frázová slovesa	3
	14. Kolokace	3
	15. Přítomné časy	2
	16. Budoucí časy	2
	17. Minulé časy	2
	18. Modální slovesa	2
	19. Podmínkové věty	2
	20. Přídavná jména a příslovce	2
	21. Podstatná jména	2
	22. Předložky	2

Seminář z anglického jazyka – 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák – rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích o běžných tématech pracovních, školních a volnočasových pronášeným ve standardním hovorovém tempu – odhaduje význam většiny neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření, používá adekvátní slovní zásobu – čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty včetně jednoduchých textů odborných, orientuje se v textu, uplatňuje různé techniky čtení, vyhledává v textu důležité informace – vhodně používá překladové slovníky v tištěné i elektronické podobě a dokáže si vybrat z nabízených slovníkových hesel to správné a přeloží přiměřený text – komunikuje a přiměřeně aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib – přiměřeně se domluví v běžných situacích, získá i poskytne informace, dokáže požádat o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení, zaznamená vzkazy volajících – vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání, – zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis, vyplní jednoduchý neznámý formulář – používá osvojené gramatické prostředky v rámci komunikačních situací i v písemném projevu, uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce, opravuje chyby, používá stylisticky vhodné obraty – sdělí a zdůvodní svůj názor, pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem, reaguje na jednoduché dotazy publika, přeformuluje pronesené sdělení a zprostředkuje informace dalším lidem – vypráví jednoduché příběhy, zážitky – zapojí se do hovoru bez přípravy – dokáže experimentovat, zkoušet	1. Ověřování znalostí	2
	2. Rozvoj jazykových kompetencí – čtení s porozuměním	4
	3. Rozvoj jazykových kompetencí – poslech s porozuměním	4
	4. Rozvoj jazykových kompetencí – ústní projev – interakce	4
	5. Kolokace	2
	6. Přímá a nepřímá řeč	3
	7. Slovesné vazby	3
	8. Vedlejší věty	3
	9. Příprava k MZ	5

<p>a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače</p> <ul style="list-style-type: none"> – vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí, vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru – řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti – vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech – vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru, zapojí se do odborné debaty, týká-li se známého tématu, – vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka – prokazuje základní znalosti zeměpisné i demografické a hospodářské o anglicky mluvících zemích – uplatňuje vybrané poznatky potřebné pro obor, a to v porovnání s reáliemi mateřské země – při komunikaci v jednodušší míře uplatňuje základní společenské zvyklosti a respektuje kulturní specifika a tradice anglicky mluvících zemí 		
--	--	--

Název vyučovacího předmětu:	SEMINÁŘ Z MATEMATIKY
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium	93 (3)

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Předmět matematika přispívá k výchově přemýšlivého člověka, který by měl umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, v budoucím zaměstnání, ve volném čase). Studium matematiky vybavuje žáka schopností orientovat se v přírodních, technických a ekonomických jevech, vnímat souvislosti mezi nimi a řešit úlohy z praxe. Matematika se významně podílí na rozvoji intelektuálních schopností žáků, především v jejich logickém myšlení, vytváření úsudků a schopnosti abstrakce.

Matematické vzdělání směřuje k tomu, aby žák:

- četl s porozuměním matematický text, užíval správnou matematickou terminologii a symboliku,
- porozuměl obsahu potřebných matematických pojmů a vztahů mezi nimi, užíval je při řešení konkrétních úloh,
- používal běžné metody a algoritmické početní postupy, pro řešení konkrétní situace uměl vybrat optimální z nich,
- prováděl jednoduché výpočty z paměti, náročnější za použití kalkulačky,
- používal běžné rýsovací a jiné matematické pomůcky,
- rozvíjel prostorovou představivost,
- analyzoval zadanou úlohu, postihl v ní matematický problém, vytvořil algebraický nebo geometrický model situace a úlohu vyřešil,
- prováděl odhad a kontrolu správnosti výsledků,
- formuloval matematické myšlenky slovně i písemně,
- získával informace z různých zdrojů (grafů, diagramů, tabulek, odborné literatury a internetu), třídil je a analyzoval,
- vyjádřil vztah mezi dvěma nebo více proměnnými, správně jej interpretoval a prakticky použil, zachytil jej tabulkou, grafem nebo rovnicí.

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k matematice,
- zájem o matematiku a její aplikaci,
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání,
- důvěru ve vlastní schopnosti,
- vztah k matematice jako součásti kultury (významné osobnosti a mezníky historie vědy).

Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 3 týdenních vyučovacích hodin ve 3. a 4. ročníku.

Z hlediska klíčových kompetencí je kladen důraz zejména na:

- dovednost analyzovat a řešit problémy,

vhodné a správné numerické zpracování úlohy,

posílení pozitivních rysů osobnosti (pracovitost, přesnost, důslednost, sebekontrola a odpovědnost, vytrvalost a schopnost překonávat překážky),

chápaní souvislostí a vzájemných vztahů mezi jednotlivými tematickými celky i návaznosti na další vědní obory,

rozvoj představivosti,

schopnost pracovat ve skupině, umět prosadit vlastní názory a přijmout myšlenky ostatních,

schopnost samostatné přípravy s podporou LMS Moodle.

Pojetí výuky

V matematice je používáno tradičních metod (výkladová hodina) i moderních výukových metod (práce v LMS Moodle). Je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň. Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků v matematice je vhodné střídat a kombinovat vyučovací metody:

výklad,

samostatná práce (individuální procvičování nových dovedností),

skupinové vyučování (řešení obtížnějších úloh),

aktualizace učiva,

práce v LMS Moodle,

žákovské soutěže,

diskuse (zhodnocení možností, přístupů, metod řešení),

simulace (praktické slovní úlohy s možností využití v praktickém životě),

podporovat aktivity mezipředmětového charakteru.

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, čtvrtletní písemné práce, opakovací testy). Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuálně procentuálního vyjádření. Pozornost by měla být věnována sebehodnocení žáků.

Hodnotí se:

správnost, přesnost a pečlivost při řešení matematických úloh,

schopnost samostatného úsudku,

schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Žáci by měli být schopni:

efektivně se učit a pracovat,

soustavně se vzdělávat,

poznat nejvhodnější metodu učení se.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žáci by měli být schopni:

dbát na dodržování zákonů a pravidel chování,
respektovat práva a osobnosti jiných lidí,
vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
aktivně se zajímat o politické a společenské dění u nás a ve světě i o veřejné záležitosti lokálního charakteru,
chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje,
být hrdí na tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,
myslet kriticky, dokázat zkoumat věrohodnost informací, nenechávat se manipulovat, tvořit si vlastní úsudek a být schopni o něm diskutovat s jinými lidmi.

Komunikativní kompetence

Žáci by měli být schopni:

aktivně se účastnit diskusí,
formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
reálně posuzovat své fyzické a duševní možnosti, odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích,
vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat,
formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad).

Personální a sociální kompetence

Žáci by měli být schopni:

stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek,
efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku,
dále se vzdělávat, pečovat o své fyzické i psychické zdraví.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žáci by měli být schopni:

přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
umět se chovat ve standardních společenských situacích,
pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům,
nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.
mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání,
mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o možnostech profesní kariéry,

znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a srovnávat je se svými předpoklady,
přizpůsobit se změněným pracovním podmínkám,
získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských
a zprostředkovatelských služeb,
vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli,
znát práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků,
osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

Kompetence řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy

Žáci by měli být schopni:

porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému,
získat informace potřebné k řešení problému,
navrhnout způsob řešení a zdůvodnit svůj návrh,
uplatňovat při řešení problémů především logické myšlení,
volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit (pomůcky, studijní literatura,
technika),
využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žáci by měli být schopni:

pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
učit se používat nový aplikační software,
komunikovat elektronickou poštou a využívat další potřeby on-line a off-line komunikace,
získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové internetové sítě,
pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních
technologií,
používat k procvičování a přípravě stránek LMS Moodle.

Matematické kompetence

Žáci by měli být schopni:

správně používat pojmy kvantifikujícího charakteru,
zvolit pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky,
využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, schémata) reálných situací
a používat je pro řešení problémů,
správně používat a převádět jednotky,
nacházet souvislosti při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a využít pro konkrétní
řešení,
provést reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu,
sestavit ucelené řešení praktického úkolu na základě dílčích výsledků.

Průřezová témata

Člověk v demokratické společnosti

Cílem a obsahem je:

vážít si materiálních a duchovních hodnot a uvědomovat si nutnost jejich zachování pro budoucí generace,
tolerovat odlišné názory,
orientovat se v globálních problémech současného světa,
znát Listinu základních práv a svobod,
respektovat pluralismus názorů, tolerovat odlišné rasy, kultury, etnika,
sledovat nejenom osobní, ale i veřejné zájmy při řešení ekonomických problémů,
podporovat demokracii a občanskou společnost,
přistupovat zodpovědně k partnerství, spolupráci a solidaritě v evropské i celosvětové společnosti,
rozvíjet svou lidskou individualitu,
umět jednat s lidmi, diskutovat o citlivých otázkách, hledat kompromisní řešení.

Člověk a svět práce

Cílem a obsahem je:

vést k odpovědnosti za vlastní život a zdraví,
vyhledávat a posuzovat informace o profesních záležitostech,
vést verbální a nonverbální komunikaci při důležitých jednáních,
komunikovat s potenciálními zaměstnavateli,
spoluutvářet obraz firmy na veřejnosti.

Člověk a životní prostředí

Cílem a obsahem je:

poznávat svět a lépe mu rozumět,
vytvářet si úctu k živé i neživé přírodě a jedinečnosti života na Zemi,
respektovat život jako nejvyšší hodnotu,
prosazovat trvale udržitelný rozvoj ve své pracovní činnosti,
vytvářet si citlivý vztah k přírodě,
získávat schopnosti i motivaci k aktivnímu utváření zdravého životního prostředí a odstraňování chudoby v celosvětovém měřítku,
pracovat efektivně s informacemi a vyhodnocovat je,
hodnotit sociální chování z hlediska zdraví, spotřeby a prostředí,
zapojovat se do ochrany životního prostředí – jedné z životně důležitých podmínek uchování kontinuity lidské společnosti a její kultury,
dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci,
vyhodnocovat vliv zvuku na člověka,
vyhodnocovat vliv prostředí na lidské zdraví,
osvojit si metody ochrany přírody a společnosti před důsledky průmyslových havárií,
znát způsoby zneškodňování jaderných odpadů.

Informační a komunikační technologie

Cílem a obsahem je:

pracovat s internetem, vyhledávat potřebné informace,
pracovat efektivně s informacemi, umět je získávat a kriticky vyhodnocovat,
pracovat aktivně a efektivně se stránkami LMS Moodle.

Mezipředmětové vztahy

Fyzika
Ekonomika
Účetnictví
Ekonomie
Statistika
Právo
Hospodářský zeměpis
Chemie
Biologie
Informační technologie

Realizace odborných kompetencí

Seminář z matematiky – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none">– používá trojčlenku a řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu– řeší praktické úlohy s využitím poměru	1. Procenta a úměrnosti <ul style="list-style-type: none">– trojčlenka – přímá a nepřímá úměrnost– procenta– poměr	3
<ul style="list-style-type: none">– provádí operace s mocninami a druhou odmocninou– částečně odmocňuje druhé odmocniny– usměrňuje zlomky s druhou odmocninou ve jmenovateli– převádí odmocniny na mocniny s racionálním mocnitelem– aplikuje operace s mocninami i pro racionální exponent	2. Mocniny a odmocniny <ul style="list-style-type: none">– mocniny s přirozeným a celým mocnitelem– definice n-té odmocniny– mocniny s racionálním exponentem	4
<ul style="list-style-type: none">– vyjadřuje reálné situace pomocí proměnných– provádí slučování, násobení a dělení mnohočlenů, umocňování dvojčlenu na druhou, na třetí– provádí rozklady mnohočlenů vytýkáním a podle vzorců	3. Algebraické výrazy <ul style="list-style-type: none">– výrazy s proměnnými– operace s mnohočleny– operace s lomenými výrazy– rozklad mnohočlenů v součin	4
<ul style="list-style-type: none">– řeší lineární rovnice, včetně rovnic s neznámou ve jmenovateli– řeší lineární rovnice s jednou absolutní hodnotou– řeší lineární nerovnice a jejich soustavy– řeší soustavy lineárních rovnic– řeší efektivně neúplné kvadratické rovnice– řeší kvadratické rovnice pomocí diskriminantu, popřípadě rozkladem v součin– řeší soustavy kvadratické a lineární rovnice– řeší nerovnice v součinném a podílovém tvaru a kvadratické nerovnice– řeší rovnice s neznámou pod odmocninou– řeší různými metodami exponenciální rovnice– řeší pomocí vlastností logaritmů logaritmické rovnice	4. Rovnice a nerovnice <ul style="list-style-type: none">– rovnice a nerovnice s lineárními členy– rovnice a nerovnice s kvadratickými členy– soustavy rovnic– iracionální rovnice– exponenciální rovnice– logaritmické rovnice	8 2 3 3
<ul style="list-style-type: none">– rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti– určí definiční obor funkce– znázorní exponenciální a logaritmickou funkci	5. Funkce <ul style="list-style-type: none">– lineární funkce– kvadratická funkce– lineární lomená funkce– funkce exponenciální a logaritmická	5
<ul style="list-style-type: none">– řeší úlohy na polohové i metrické vlastnosti rovinných útvarů,– užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách,	6. Planimetrie <ul style="list-style-type: none">– shodnost a podobnost trojúhelníků– množiny bodů dané vlastnosti– shodná a podobná zobrazení– úhly – typy úhlů– Pythagorova věta	5

<ul style="list-style-type: none"> – rozlišuje základní typy úhlů, – řeší pravoúhlý trojúhelník s využitím Pythagorovy věty, – rozlišuje základní druhy rovinných obrazců, určí jejich obvod a obsah, – aplikuje získané dovednosti při řešení úloh z praxe, – umí nalézt množiny bodů daných vlastností, – využívá vlastností shodných a podobných zobrazení (osová a středová souměrnost, posunutí a otočení, podobnost a stejnoolehlost) při řešení konstrukčních úloh, – definuje goniometrické funkce v pravoúhlém trojúhelníku, – řeší obecný trojúhelník – používá goniometrické funkce při výpočtech obvodů a obsahů rovinných obrazců 	<ul style="list-style-type: none"> – goniometrické funkce ostrého úhlu – řešení pravoúhlého a obecného trojúhelníku – rovinné obrazce – mnohoúhelníky, kružnice, kruh 	
– orientuje se v probraném učivu	7. Kontrolní práce a jejich rozbor	4

Seminář z matematiky – 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák	6. Shrnutí a opakování učiva SŠ	40
<ul style="list-style-type: none"> – provádí operace s racionálními čísly, – provádí operace s procenty, – aplikuje a používá poměr a měřítko mapy, – používá absolutní hodnotu, – aplikuje definici absolutní hodnoty při řešení intervalů, rovnic, nerovnic, grafů, – provádí operace s mocninami a odmocninami, – provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny, – rozlišuje jednotlivé funkce, – načrtne grafy jednotlivých funkcí, – určí vlastnosti funkcí, – řeší lineární a kvadratické rovnice a jejich soustavy, – převádí jednoduché reálné situace do matematických struktur, pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě, – znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel, – používá jejich vlastností a vztahů při řešení goniometrických rovnic a k řešení rovinných a prostorových útvarů, – provádí operace s vektory, – řeší analyticky polohové a metrické vztahy bodů a přímek, přímk a rovin, – vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce, – rozliší aritmetickou a geometrickou posloupnost, 	<ul style="list-style-type: none"> – operace s racionálními čísly – operace s procenty – poměr a měřítko mapy – intervaly – absolutní hodnota reálného čísla – mocniny s celým a racionálním exponentem – odmocniny – výrazy s proměnnými – funkce a její průběh, definiční obor – lineární a kvadratická funkce – racionální funkce – lineární rovnice a nerovnice – kvadratické rovnice a nerovnice – slovní úlohy – exponenciální a logaritmická funkce, logaritmus – goniometrie a trigonometrie – goniometrické funkce ostrého a obecného úhlu – řešení obecného trojúhelníku – goniometrické rovnice – planimetrie a stereometrie – analytická geometrie – vektory, přímka – aritmetická a geometrická posloupnost – kombinatorika – pravděpodobnost 	<ul style="list-style-type: none"> 5 4 6 5 4 5 4 3 2 2

<ul style="list-style-type: none"> – provádí výpočty vzhledem k aritmetické a geometrické posloupnosti, – aplikuje a provádí praktické výpočty týkající se planimetrie a stereometrie 		
<ul style="list-style-type: none"> – orientuje se v probraném učivu 	7. Kontrolní práce a didaktické testy – jejich oprava a rozbor	20

PODMÍNKY PRO USKUTEČŇOVÁNÍ ŠVP

Personální zajištění realizace ŠVP

Personální zajištění výuky je řešeno v souladu se zákonem č. 536/2005 Sb. O pedagogických pracovnících a dalšími souvisejícími předpisy. Pedagogický sbor školy je stabilizovaný, dochází pouze k malým změnám, které jsou způsobeny většinou odchody do důchodu nebo na mateřské dovolené.

Vzdělávání ve školním vzdělávacím programu 63–41–M/02 Obchodní akademie je zajišťováno celkem 20 pedagogy. V případě částečně kvalifikovaných pedagogů je kvalifikace doplňována ve vhodném typu vzdělávání. Dle plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pedagogové využívají nabídky pedagogických center a akreditovaných vzdělávacích institucí. Zde si zdokonalují své metodické a odborné kompetence tak, aby plně splňovali požadavky zákona o pedagogických pracovnících.

Materiální zajištění realizace ŠVP

Materiální podmínky realizace ŠVP jsou dány budovou školy a jejím vybavením.

Budova je stará více jak 80 let, je však udržována v dobrém stavu, v nedávné době byla realizována přístavba. Splňuje všechna kritéria pro úspěšné zajištění vzdělávacího procesu.

Škola má k dispozici 27 učeben, pět z nich je vybaveno výpočetní technikou pro výuku odborných předmětů, zejména pro informační technologie a písemnou a elektronickou komunikaci, tři učebny jsou určeny pro výuku jazyků.

Jedna učebna má charakter posluchárny s kapacitou 64 míst s možností pořádání přednášek, tři učebny jsou vybaveny nejmodernější technikou s interaktivní tabulí.

V přízemí budovy školy je umístěno občerstvení s nealkoholickými nápoji a svačिनovým sortimentem, který zabezpečují žáci v rámci vzdělávacího programu předmětu aplikovaná ekonomika.

Součástí školy je i nedávno rekonstruovaná tělocvična s moderním vybavením, posilovnou, gymnastickým sálem a sociálním zařízením.

Z uvedeného vyplývá, že materiální podmínky a kapacita školy jsou vyhovující pro realizaci ŠVP.

Organizační zajištění realizace ŠVP

Organizace a průběh vzdělávání odpovídá legislativním požadavkům, zejména zákonu č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a příslušných prováděcích vyhlášek, dále zákonu č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a je v souladu s dalšími legislativními opatřeními z oblasti školství, obecného práva, ekonomických a dalších legislativních opatření.

Odborná praxe je zajišťována jako formou aktivní účasti žáků ve výrobních podnicích ve třetím ročníku v délce 4 týdnů.

Státní program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty a národní program Zdraví pro 21. století jsou realizovány v rámci výchovy a vzdělávání jednotlivých vzdělávacích oblastí a vyučovacích předmětů.

Žáci získávají kompetence k uplatnění na trhu práce v rámci výuky zejména odborných ekonomických předmětů a v rámci dalších aktivit, jako jsou besedy s pracovníky Úřadu práce v Třebíči, s pracovníky Informačního a poradenského centra ÚP v Třebíči, apod. Nezastupitelnou roli ve správné volbě má výchovný poradce na škole.

Individuální péče je věnována žákům se zdravotním znevýhodněním či postižením podle druhu a závažnosti postižení..

Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví při vzdělávacích činnostech

Budova školy a její jednotlivá zařízení procházejí pravidelnými kontrolami a revizemi podle platných legislativních norem.

V rámci možností jsou soustavně zlepšovány bezpečnostní, hygienické a pracovní podmínky při vzdělávacích činnostech.

Časová náročnost výuky podle ŠVP je v souladu s bezpečnostními a hygienickými požadavky na práci mladistvých, počet hodin nepřekračuje povolenou hranici a rozvrh hodin respektuje základní hygienické normy na provoz školy a zatížení mladistvých..

CHARAKTERISTIKA SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY

Spolupráce se sociálními partnery je nedílnou součástí chodu školy.

Zástupci sociálních partnerů se podíleli na tvorbě ŠVP. Mezi hlavními sociálními partnery jsou Úřad práce v Třebíči, Hospodářská komora Třebíč, Městský úřad Třebíč a další instituce z oblasti bankovních ústavů, úřadů a dalších institucí.

Velmi důležité je těsné sepětí výchovně-vzdělávacího procesu s praxí. Proto je ve třetím ročníku vzdělávání organizována čtyřtýdenní odborná praxe.

Ti všichni maximálně napomáhají vytvářet podmínky pro co nejlepší naplnění hlavních vzdělávacích cílů tím, že zprostředkovávají nejnovější informace z praxe a zkušenosti nejen pro učitele, ale i přímo pro žáky. Zúčastňují se významných akcí školy, jsou přítomni při maturitních zkouškách, provádí konzultační činnost při studentských odborných pracích, umožňují odborné exkurze pro jednotlivé předměty.

Přílohy – dodatky:

Německý jazyk 2 od 1. 9. 2020

Německý jazyk 2 – 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák – rozumí krátkým a velice snadným rozhovorům rodilých mluvčích pronášeným velmi pomalým tempem zřetelně spisovným jazykem a týkajících se známých témat – vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života – odhaduje význam neznámých výrazů v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků – čte s porozuměním velmi snadné texty, orientuje se v krátkém textu – používá překladové slovníky v tištěné i elektronické podobě – reaguje velmi jednoduchým způsobem v běžných životních situacích a v jednoduchých pracovních situacích v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků – jednoduchými frázemi dokáže požádat o zopakování dotazu či sdělení – vyjádří, jak se cítí, dokáže popsat místo, lidi nebo zážitky ze svého prostředí – písemně zaznamená hlavní myšlenky a informace z vyslechnutého nebo přečteného textu – porozumí školním a pracovním pokynům – vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí – vyplní jednoduchý formulář – uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce	1. Úvod do učiva – význam výuky německého jazyka – země mluvící německy	2
	2. První kontakty – přítomný čas sloves, osobní zájmena – oznamovací a tázací věty, tázací zájmena – základní slovní zásoba a spojení: názvy jazyků, zemí; označování povolání související s představováním; pozdravy; – základní číslovky 1–20	10
	3. Rodina – přítomný čas sloves – přivlastňovací zájmena – rod podstatných jmen, člen určitý, neurčitý – číslovky 21- 100 – slovní zásoba a obraty: rodina, názvy zvířat	10
	4. Volnočasové aktivity – časování sloves, nepravidelná slovesa – nepřímý pořádek ve větě oznamovací – zápor nicht, kein slovní zásoba: volnočasové aktivity	10
	5. Jídlo – slovesný tvar „möchte“ a sloveso mögen – člen určitý v 1. a 4. pádě – spojky souřadící – slovní zásoba: potraviny, nápoje	11
	6. Opakování – procvičování jazykových kompetencí (mluvení, čtení s porozuměním, psaní, poslech)	2
	7. Škola a povolání – vyjádření času – člen určitý a neurčitý ve 3. pádě – předložky se 3. pádem – slovní zásoba: roční období, měsíce, dny, školní předměty, hodiny, povolání	12
	8. Bydlení – předložky se 3. a 4. pádem – člen určitý a neurčitý – vazby „es gibt“ – slovní zásoba: bydlení, vybavení pokoje, barvy	12
	9. Orientace ve městě – podmět „man“ – předložky se 4. pádem – slovesa s předponou slovní zásoba: dopravní prostředky, budovy ve městě, směry	12
	10. Denní režim – přítomný čas modálních sloves – préteritum sloves „sein“ a „haben“ – slovní zásoba: části den, denní režim, počasí	12

	11. Opakování – procvičování jazykových kompetencí (mluvení, čtení s porozuměním, psaní, poslech)	6
--	---	----------

Německý jazyk 2 – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák – rozumí snadným souvislým projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích pronášeným zřetelně spisovným jazykem v pomalém tempu a týkajících se známých témat – odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu – čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, najde v textu důležité informace – dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků – používá překladové slovníky v tištěné i elektronické podobě, ve většině případů vybírá z nabízených slovníkových hesel to správné – vyjadřuje se jednoduše ústně i písemně k tématům veřejného a osobního života – přiměřeně pohotově a vhodně řeší standardní řečové situace – vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka – rozpozná význam obecných sdělení a hlášení – vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech – používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek – při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele – uplatňuje různé techniky čtení textu	1. Úvod do učiva – shrnutí učiva předchozího ročníku	2
	2. Cestování – přivlastňovací zájmena a zájmeno „kein“ – spojky souřadící – předložky v zeměpisných údajích slovní zásoba: prázdniny a dovolená	12
	3. Nákupy, obchody – osobní zájmena – časování sloves – stupňování přídavných jmen a příslovčí – množné číslo podstatných jmen slovní zásoba: názvy obchodů, provozoven a zboží	12
	4. Volný čas – časové údaje – stupňování přídavných jmen a příslovčí – řadové číslovky – minulý čas perfektnum slovní zásoba: volný čas, svátky a oslavy	12
	5. Opakování procvičování jazykových kompetencí (mluvení, čtení s porozuměním, psaní, poslech)	2
	6. Sport – minulý čas perfektnum slovní zásoba: sport, názvy disciplín, náčiní	12
	7. Zdraví – minulý čas perfektnum, nepravidelná a smíšená slovesa – rozkazovací způsob slovní zásoba: části těla nemoci	12
	8. Opakování procvičování jazykových kompetencí (mluvení, čtení s porozuměním, psaní, poslech)	2

Německý jazyk 2 – 3. ročník

Výsledek vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák – rozumí přiměřeným souvislým projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích pronášeným zřetelně spisovným jazykem v pomalém tempu i s obsahem několika snadno odhadnutelných výrazů a nalezne v nich hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace – odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření – uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce – čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty včetně jednoduchých textů odborných, orientuje se v textu, najde v textu důležité informace, hlavní a vedlejší myšlenky – vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru – vhodně používá překladové slovníky v tištěné i elektronické podobě – vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě sdělení, dopisu a odpovědi na dopis – vede velmi krátkou společenskou konverzaci, i když obvykle nerozumí natolik, aby konverzaci sám dokázal udržet – používá základní odbornou cizojazyčnou terminologii běžně užívanou ve službách – prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech německy mluvících zemí včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země – uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí – pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem – vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity – experimentuje, zkouší a hledá způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače – vyjádří písemně svůj názor na text – zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu	1. Úvod do učiva – shrnutí učiva předchozího ročníku	2
	2. Oblečení a móda – osobní zájmena – zvrtná slovesa – časování sloves – rozkazovací způsob – slovní zásoba: oblečení, denní režim	12
	3. Německo, Berlín – časové předložky – 2. pád vlastních jmen – slovosled v souvětích – slovní zásoba: památky a budovy v Berlíně, faktografické informace o Německu	12
	4. Ve městě a na venkově – vedlejší věty, spojka „weil“ – konjunktiv – slovní zásoba: život ve městě a na venkově	12
	5. Opakování – procvičování jazykových kompetencí (mluvení, čtení s porozuměním, psaní, poslech) – test	2
	6. Bydlení – způsobová slovesa v préteritu – směrová příslovce – vedlejší věty s „dass“ – slovní zásoba k tématu: domácí práce	12
	7. Plány do budoucna, přání, sny – podmínovací způsob – vedlejší věty s „wenn“ – slovní zásoba: řešení životních situací, vyjádření přání, plánů a předsevzetí	12
	8. Opakování – procvičování jazykových kompetencí (mluvení, čtení s porozuměním, psaní, poslech)	2

Německý jazyk 2 – 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák – rozumí přiměřeným souvislým projevům rodilých mluvčích pronášeným zřetelně spisovným jazykem i na neznámé téma s obsahem několika snadno odhadnutelných výrazů – zaznamenává podstatné myšlenky a informace z textu a vyjádří svůj názor – vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, vyprávění – vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných situacích – vyhledá konkrétní předvídatelné informace v jednoduchých každodenních materiálech, např. v inzerátech, prospektech, jídelních lístcích, jízdních řádech – má dostatečnou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů a základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru – používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci – vyjadřuje se ústně i písemně k tématům veřejného a osobního života a tématům z oblasti zaměření studijního oboru – komunikuje v cizím jazyce se zákazníky, spolupracovníky a obchodními partnery věcně i jazykově – komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib – přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika – sdělí a zdůvodní svůj názor – zapojí se do hovoru bez přípravy – zaznamená krátké vzkazy volajících – uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce – používá základní odbornou cizojazyčnou terminologii běžně užívanou v obchodním styku, odhadne význam neznámých výrazů z kontextu sdělení – vypracovává základní cizojazyčnou korespondenci provozovny	1. Úvod do učiva – shrnutí učiva předchozího ročníku	2
	2. Svátky a tradice, kultura – préteritum – použití préterita a perfekta – souřadící spojky – slovní zásoba: kulturní události, slavnosti, festivaly	12
	3. Rakousko – časové spojky „wenn, als“ – přímé a nepřímé otázky, spojka „ob“ – slovní zásoba: zeměpisné pojmy, pamětihodnosti	12
	4. Osobní profil absolventa – skloňování přídavných jmen – předložkové vazby – budoucí čas a použití slovesa „werden“ – slovní zásoba: moje studium, můj obor, praxe, plány do budoucna	12
	5. Opakování – procvičování jazykových kompetencí (mluvení, čtení s porozuměním, psaní, poslech) – test	2
	6. Média a komunikace – skloňování přídavných jmen – tážací a ukazovací zájmena – vztahné věty – slovní zásoba: média a moderní technologie – obchodní korespondence	14
	7. Opakování – shrnutí učiva – procvičování jazykových kompetencí (mluvení, čtení s porozuměním, psaní, poslech)	6